



SZÁMALK-SZALÉZI
Szakgimnázium

„A fiatalok nevelésének alapja az akarat formálása”
DON BOSCO

A SZÁMALK-SZALÉZI SZAKGIMNÁZIUM PEDAGÓGIAI-NEVELÉSI PROGRAMJA

2017

Tartalomjegyzék

AZ ISKOLA NEVELÉSI-OKTATÁSI PROGRAMJA	5
1. AZ INTÉZMÉNYÜNK MÚLTJA, JELENE ÉS JÖVŐJE	5
A SZÁMALK – Szalézi Szakgimnázium	5
A SZÁMALK Szakközépiskola húsz éve (rövid összefoglaló a múlttól)	6
2. AZ OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI ÉS ESZKÖZEI	8
Az intézményben folyó oktató-nevelő munka célja	8
Az oktató-nevelő munka legfontosabb feladatai	10
Az oktató-nevelő munka legfontosabb eszközei	10
Az oktató-nevelő munka értékelési, minőségbiztosítási rendszere	12
A személyiségfejlesztés pedagógiai feladatai	15
A tehetség, a képességek kibontakoztatását segítő tevékenységek	17
A lemaradók segítése (felzárkóztatás)	18
3. AZ ISKOLA HELYI SZAKMAI PROGRAMJA (VÁLASZTOTT KERETTANTERV)	20
4. AZ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK	21
5. ZÁRÓ GONDOLATOK	21
 A SZÁMALK-SZALÉZI SZAKGIMNÁZIUM SZAKMAI PROGRAMJA	25
1.1 SZAKMAI ELMÉLETI ÉS GYAKORLATI KÉPZÉS	25
 HELYI SZAKMAI ÉS KÉPZÉSI PROGRAMOK	28
AZ ISKOLA NEVELÉSI-OKTATÁSI PROGRAMJA	5
1. AZ INTÉZMÉNYÜNK MÚLTJA, JELENE ÉS JÖVŐJE	5
A SZÁMALK – Szalézi Szakgimnázium	5
A SZÁMALK Szakközépiskola húsz éve (rövid összefoglaló a múlttól)	6
2. AZ OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI ÉS ESZKÖZEI	8
Az intézményben folyó oktató-nevelő munka célja	8
Az oktató-nevelő munka legfontosabb feladatai	10

Az oktató-nevelő munka legfontosabb eszközei.....	10
Az oktató-nevelő munka értékelési, minőségbiztosítási rendszere	12
A személyiségfejlesztés pedagógiai feladatai.....	15
A tehetség, a képességek kibontakoztatását segítő tevékenységek.....	17
A lemaradók segítése (felzárkóztatás)	18
3. AZ ISKOLA HELYI SZAKMAI PROGRAMJA (VÁLASZTOTT KERETTANTERV)	20
4. AZ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK.....	21
5. ZÁRÓ GONDOLATOK	21
1. A SZÁMALK-SZALÉZI SZAKGIMNÁZIUM SZAKMAI PROGRAMJA.....	25
1.1 SZAKMAI ELMÉLETI ÉS GYAKORLATI KÉPZÉS	25
HELYI SZAKMAI ÉS KÉPZÉSI PROGRAMOK.....	28
54 481 01 CAD-CAM INFORMATIKUS.....	32
54 481 02 GAZDASÁGI INFORMATIKUS.....	42
54 481 06 INFORMATIKAI RENDSZERÜZEMELTETŐ.....	53
54 481 02 INFORMÁCIÓRENDSZER-SZERVEZŐ (ESTI).....	63
54 481 05 MŰSZAKI INFORMATIKUS.....	71
54 213 05 SZOFTVERFEJLESZTŐ.....	81
54 213 05 SZOFTVERFEJLESZTŐ (ESTI).....	93
55 213 02 WEBFEJLESZTŐ	104
54 347 01 IDEGENNYELVŰ IPARI ÉS KERESKEDELMi ÜGYINTÉZŐ.....	112
54 812 01 IDEGENVEZETŐ.....	120
54 346 03 IRODAI TITKÁR.....	129
55 345 01 KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK ÜGYINTÉZŐJE II. (ESTI)	138
54 140 02 PEDAGÓGIAI- ÉS CSALÁDSEGÍTŐ MUNKATÁRS.....	150
54 812 03 TURISZTIKAI SZERVEZŐ, ÉRTÉKESÍTŐ.....	159
54 344 02 VÁLLALKOZÁSI ÉS BÉRÜGYINTÉZŐ (ESTI)	168
54 211 01 DEKORATŐR.....	181
54 211 03 FESTŐ (ESTI).....	192
54 810 01 FOTOGRAFUS ÉS FOTÓTERMÉK-KERESKEDŐ	202
54 211 04 GRAFIKUS.....	211
54 213 02 KIADVÁNYSZERKESZTŐ (ESTI).....	222
55 213 03 KORREKTOR	230
54 213 03 MOZGÓKÉP- ÉS ANIMÁCIÓKÉSZÍTŐ	237

AZ ISKOLA NEVELÉSI-OKTATÁSI PROGRAMJA

1. AZ INTÉZMÉNYÜNK MÚLTJA, JELENE ÉS JÖVŐJE

Iskolánk húsz éves szakmai-pedagógiai eredményeit, értékeit megőrizve 2013. szeptember 1-től SZÁMALK - Szalézi Szakközépiskola néven működik. Intézményünk nemcsak nevében, de szellemiségében, nevelési tartalmában és közösségépítő céljaiban is változott és folyamatosan gazdagodik. Don Bosco örökségéből merítve szolgálja azokat a fiatalokat és felnőtteket, akik számára fontos a közösség, nyitottak a fejlődésre és az igényes, minőségi oktatást választják.

A SZÁMALK – Szalézi Szakgimnázium

Iskolánk (2016. szeptember 1-től SZÁMALK- Szalézi Szakgimnázium) Budapest XI. kerületében működik. Ebből következően elsősorban a közép-magyarországi régióból iskolázunk be diákokat, de vannak szakmák, melyekre országos felvételt hirdetünk. Mint köztudott, országosan is, de különösen a fővárosban nagy a verseny a diákokért minden szakmában. A konkurencia-harcban előkelő helyet vívtunk ki magunknak az informatikai, a művészeti szakmákban, és kiválóak az eredményeink a humán és turisztikai szakmai képzésekben is, évről évre egyre több diák választ bennünket.

Az utóbbi években a nappali és esti tagozaton ezer diák tanult iskolánkban. Iskolánk korszerű, az infrastruktúránk kiváló. Minden évben megújítjuk és továbbfejlesztjük az informatikai eszközbázist, továbbá a fotó- és videó stúdiót. Iskolánk rendelkezik Budapest legjobban felszerelt és legkorszerűbb művészeti alkotó bázisával, ahol valamennyi művészeti szakma gyakorló terét kiépítettük.

Kiváló humánerőforrással rendelkezünk, valamennyi munkatársunk az intézmény céljai mellett elkötelezett szakember. A neveléssel, oktatással és az oktatás segítségével összefüggő feladataikat a nagy szorgalommal, gondossággal és szakértelemmel végzik.

Általános célunk, hogy az intézményünkben tanuló fiatalok képesek legyenek felelősségteljesen gondolkodni, legyenek szabadok, tisztelettel legyenek mások iránt, legyenek elkötelezettek és keményen dolgozzanak, tanuljanak. A fentiek alapján hisszük, hogy az intézmény a maga sajátos eszközeivel és lehetőségeivel hozzá tud járulni a kultúra, a gazdaság és a társadalom keresztény értékek szerinti átformálásához.

A legfontosabb szakmai-pedagógiai cél, hogy minden tanulónk valamilyen szintű (alap, közép, emelt szintű vagy felsőfokú) OKJ bizonyítványt és megfelelő szakmai, gyakorlati, személyes kompetenciát szerezzen, mely a fiataloknál elegendő útravaló a pályakezdéshez, felnőtteknél pedig megfelelő az újrakezdéshez, illetve a munkahely megtartásához.

Munkatársaink személye garantálja az iskolában a jó légkör megteremtését és megőrzését, a példamutató feladatvállalást és nevelési szemléletet. Mindez alapjául szolgál annak, hogy a személyes példamutatás erejével, türelemmel és szeretettel neveljük tanulóinkat.

Segítjük az iskolánkba járó fiatalokat, hogy olyan emberekké váljanak, akik önmagukban, valamint a helyi közösségükben harmóniát tudjanak megteremteni, akik a szeretet gyakorlásával jobbra tudják tenni világunkat.

Célunk, hogy a nevelés során tanítványaink sajátítsák el a keresztény etika és értékrend szabályait, azokat építsék be magatartásukba, életvezetésükbe, értékrendjükbe, segítse őket arra, hogy az élet erkölcsi választásain helyes döntéseket hozzanak. Célunk, hogy diákjaink nemzeti kultúránkat ismerő, értő és ahhoz keresztény hűséggel ragaszkodó felnőttekké váljanak. Ezen nevelési elvek átadásának színterei elsősorban az etika órák, illetve a fenti célok szellemében szervezett közösségi és szabadidős programok lehetnek.

A SZÁMALK Szakközépiskola húsz éve (rövid összefoglaló a múlttól)

Az iskola alapítványi iskola volt, a Fővárosi Önkormányzat működési engedélye alapján 1993 óta folytatott szakképzést informatikai, közgazdasági és ügyviteli ágazaton nappali, esti és levelező iskolarendszerű képzésben. Az intézmény elsődleges célja volt, hogy az érettségivel rendelkezők első, illetve további szakképesítésekhez jussanak és továbbtanulásuk eredményeként államilag elismert (az Országos Képzési Jegyzékben szereplő) felsőfokú, emelt, illetve közép szinten szakképesítést szerezzenek.

2009-ig iskolánkban elsősorban informatikai képzések folytak, továbbá eredményesen és sikerrel képeztünk Multimédia-fejlesztő, WEB-programozó, Médiatechnológus-asszisztens, Designer, E-learning tananyagfejlesztő szakokon is. A nálunk folyó magas színvonalú szakmai munkának egyik objektív mércéje az évről évre megrendezésre kerülő Országos Szakmai Tanulmányi Verseny. Ezen diákjaink minden évben képviselték iskolánkat több szakmában való versenyzéssel.

Intézményünk 2007-ben megkapta a LEGJOBB MULTIMÉDIA KÉPZŐHELY – EMMAC DÍJ 2007 – nemzetközi elismerést. Ezt a kitüntetést az Európai Multimédia Szövetség ítéli oda annak az intézménynek, amelynek Multimédia-fejlesztő képzése a munkaerő-piaci igényeknek saját országukban a legjobban megfelel.

Iskolánk képzési portfóliója folyamatosan változott. A 2010/2011-es tanévtől további hat szakmacsoportban, új szakmákban képzünk fiatalokat és felnőtteket. Fontosnak tartjuk a képzési kínálat bővítését és elsősorban arra törekszünk, hogy az itthon és Európában is keregett szakmákban képezzünk.

Büszkék vagyunk arra is, hogy 2007-ben megszereztük a *CISCO Lokális Akadémia* címet, így minden tanévben indíthatjuk a CCNA képzést.

Számos nemzetközi és hazai projektet menedzseltünk és vezetünk, melyek eredményét és termékeit az oktatásban és tehetséggondozásban felhasználtuk. Iskolánkban mindig kiemelt

cél volt nemzetközi és hazai kutatási és fejlesztési projektek eredményeiben is megmutatkozó és a mindennapi munkánkban alkalmazott pedagógiai innováció.

Intézményünk 2012-ben nyerte el az „E-Jobs Observatory” kiválósági jelzést (Label of Excellence), mely jelenti, hogy az EU-s szabvány szerint minősítettek a webfejlesztő képzéseink. Iskolánk 2009. július 29 óta akkreditált, 2014 októbertől engedéllyel rendelkező felnőttképző intézményként is dolgozik.

Iskolánk hagyományai az alapító intézmény felnőtt számítástechnikai képzéseiben és oktatási gyakorlatában gyökereznek, jövője pedig az európai szintű szakmakultúra megteremtésében és terjesztésében mutatkozhat meg.

Az elmúlt évtizedben a szakmai tudással kapcsolatos elvárások gyökeresen megváltoztak, melynek figyelembe vétele, az igényekhez való alkalmazkodás elengedhetetlen. Iskolánk jövőjét a folyamatos fejlődés biztosítja, amelyhez szilárd alapul szolgálnak az elmúlt huszonhárom évben elért eredmények.

2. AZ OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI ÉS ESZKÖZEI

Az intézményünkben folyó oktató-nevelő munka sajátosságainak megfelelően az alapelveinket és értékeinket az alábbiakban rögzítettük:

- A képzési-tanulási folyamatban figyelembe vesszük a hozott tudásbeli különbségeket és megfelelő módszerrel segítjük azt (felzárkóztatás, tehetséggondozás)
- Az általunk oktatott szakmák tartalmának és színvonalának rendszeres felülvizsgálata során törekszünk az EU és a hazai gazdaság igényeihez igazodó folyamatos fejlesztésre.
- A tartalomfejlesztés mellett alapelvünk, hogy a legkorszerűbb ismeret átadás-átvételi módszereket és eszközöket alkalmazva kreatív, önálló felnőtteket neveljünk.
- Képzéseinkben megvalósítjuk a munkára való felkészítést, a hazai és nemzetközi gyakorlatok részét képezik kurzusainknak.
- Szakmai képzéseink tervezésénél a nyelvi kommunikációs készség kialakítása mellett kiemelt fontosságúnak tartjuk a szakmai nyelv elsajátítását anyanyelven és angol nyelven is
- Figyelembe vesszük a fiatal felnőttkorra jellemző pszichés sajátosságokat a programok tervezésekor és megvalósításakor.
- A szakmai kompetenciák fejlesztésén túl a szakma gyakorlásához szükséges képességek fejlesztésére is törekszünk (önmenedzselési, kommunikációs, együttműködési képességek, problémamegoldó készség, csoportmunkában való jártasság).
- Minden felnőttet (fiatal és újratanuló) tanulástechnikai tréningen készítjük fel az új tanítás-tanulási és értékelési módszerekre, és fejlesztjük tanulási képességüket az „egy életen át tartó tanulás” megvalósításához.
- Tanulóink előzetes tudását (hozott tudás) figyelembe vesszük és beszámítjuk (validáljuk) az intézményünkben folyó képzésbe.
- Elköteleztük magunkat a Teljes körű Minőség Menedzsment (TQM) mellett. Folyamatosan törekszünk az oktató-nevelő munka minőségének fejlesztésére és ellenőrzésére.
- A minőségbiztosítási munkánk tervezése során figyelembe vesszük a pedagógus minősítési rendszer és a tanfelügyelet rendszer elírásait, továbbá a fenntartó által meghatározott alapelveket, követelményeket és elvárásokat.

Az intézményben folyó oktató-nevelő munka célja

A célunk egy olyan szakmailag magas színvonalú, széles profilú oktatási intézmény hatékony működtetése, amely az oktatás tartalmi minősége, a tanítás-tanulási folyamat szervezettsége, a kliensi kör elégedettsége eredményeképpen ismert és elismert.

Intézményünk segíti a fiatalokat, hogy kialakíthassák saját élettervüket, segíti őket hivatásuk felismerésében. Az értelmi-szakmai képzés mellett az érzelmi érettségre és szociális érzékenységre igyekszik vezetni a tanulókat. Ehhez szükséges a nevelők pozitív modellje és személyes nyitottsága. A szalézi stílusban és pedagógiai szakszerűséggel véghezvitt nevelési folyamat szilárd kulturális értékeken alapul és megfelel a fiatalok igényeinek. A program az elméleti és szakmai felkészülést hozza összhangba a szabadidő tevékenységeivel.

Olyan fiatal felnőtt szakemberek képzése a célunk, akik tanulmányaik befejezése után eredményesen tudnak megjelenni a hazai és európai munkaerőpiacon, valamint sikeresen be tudnak illeszkedni a társadalomba.

Célunk továbbá a képzések magas szintű megvalósítása érdekében történő nemzetközi és hazai partnerséggel fejlesztési projektekben való folyamatos és tevékeny részvétel.

Mindezeknek alapot szolgáltat az iskolában a közösségi, etikai nevelés lehetősége. Ezáltal az iskolánkba járók komplex tudás- és értékrendszert kapnak, mely segítséget nyújt számukra életük során.

Az alapvető cél elérése érdekében megfogalmazott részcélok:

- Az európai szintű, korszerű szakképzés megvalósítása érdekében olyan folyamatos képzésfejlesztési tevékenység, mely munkaerő-piaci igényeken alapszik és kimeneti kompetenciákat céloz.
- A megfelelő arányban tanult elméleti szakmai tartalom mellett gyakorlati, alkalmazási célú képzés megvalósítása, mely elősegíti, hogy a tanulók biztos, jól használható tudással kerüljenek ki a munkaerőpiacra.
- Nappali tagozatos hallgatóink számára szakmai gyakorlatot szervezünk (a képzéseink részeként), mely megteremti az elhelyezkedési esélyeket is tanulóink számára. A megszerzett munkahelyi tapasztalat és gyakorlati tudás segítséget nyújt a munkaerőpiacon való helytálláshoz.
- A szakmai kompetenciák tanításán túl más, fontos készségek, képességek fejlesztése, melyek a szakma gyakorlásához elengedhetetlenek (elsősorban a tanulási, problémamegoldó és alkalmazási készségeket fejlesztjük, továbbá felkészítjük a tanulókat a csoportmunkára, együttműködésre és önmenedzselésre).
- Tehetségműhelyek működtetése, mely szakmaközi integrált programok megvalósítását jelenti a legtehetségesebb diákok kompetenciáinak fejlesztése érdekében.
- Differenciált oktatás megvalósítása, mely azt célozza, hogy a legjobb tanulók tudásának gazdagítását a „tehetségprojektekben” oldjuk meg, míg a lemaradók részére biztosítjuk a felzárkózás lehetőségét
- A tanítás-tanulási folyamatban a korosztálynak és célcsoportnak leginkább megfelelő képzési és értékelési módszereket alkalmazzuk, elismerve ezzel a már meglévő tudást, és növelve mindenki esélyét az eredményes tanuláshoz.
- Az iskolai rendszerű képzések mellett a legfontosabb célunk olyan rugalmas és nyitott képzések tervezése, fejlesztése és megvalósítása, melyek a felnőttek esélyeit növelik a képzésben való részvételre (távoktatás, kombinált képzés, e-learning).
- Az előzetesen formális vagy non-formális tanulás keretében szerzett tudás beszámítása (szakképesítések és meglévő tudás beszámítása, ennek érdekében ismeret- és készség-szint felmérése).
- Olyan szolgáltatások tervezése, fejlesztése és megvalósítása, melyek a fenti képzési és tanulói célok elérését szolgálják.
- Olyan kommunikációs rendszer működtetése, mely a tanulókat, tanárokat és az iskolamenedzsmentet egyaránt szolgálja.
- A képzések, a szakmai tudás és képességek fejlesztéséhez kiváló és az önfejlesztést kötelezően végző, szakértői tanári kar.
- A képzések és szolgáltatások végzéséhez legmegfelelőbb infrastruktúra biztosítása.

Az oktató-nevelő munka legfontosabb feladatai

Olyan képzési struktúrát alakítottunk ki és valósítunk meg, mely a lehető legrugalmasabban képes biztosítani a képzéseink közötti horizontális és vertikális átjárhatóságot. Valamennyi szakmai modul után olyan kilépési lehetőséget biztosítunk, mely egyben valamely OKJ-szakma vizsgáztatási követelményével azonos. Így kívánjuk elérni, hogy intézményünkben egyetlen tanuló se kerülhessen ki OKJ bizonyítvány nélkül. A horizontális átjárhatóság biztosításával pedig a második szakma megszerzésének idejét és költségét kívánjuk csökkenteni.

Segítjük a diákjainkat, hogy olyan emberekké váljanak, akik önmagukban, valamint a helyi és nemzeti közösségükben harmóniát tudnak teremteni, akik a szeretet gyakorlásával jobbak tudják tenni világunkat. Úgy gondoljuk, hogy a keresztény nevelésnek abban kell segítenie a fiatalokat, hogy megérjének a szabadság felelős megélésére, az igazi értékek felismerésére és befogadására, továbbá megismerjék önmagukat és az őket körülvevő világot.

A képző intézmény a meghatározott alapelvek és megfogalmazott céloknak megfelelően az alábbi feladatokat tekinti a legfontosabbnak:

- A szakmastruktúrát és a kerettanterveket is figyelembe véve olyan képzési rendszer működtetése, mely minimum egy OKJ szakmai bizonyítvány megszerzését lehetővé teszi. Ugyanakkor célunk az is, hogy a szakmák jelentős része tartalmazzon (a képzésbe építetten) további nemzetközi képesítéseket (Cisco képzések: IT Essential, CCNA) melyek segítségével lényegesen könnyebb az elhelyezkedés itthon és az EU-ban.
- Szakmai angol nyelvi fejlesztés, a magas szintű angol nyelvi szakmai kommunikációs kompetencia elérése érdekében (tanulók és tanárok képzését egyaránt fontosnak tartjuk).
- Iskolánkban négy nyelven (angol, olasz és német) folyik a nyelvoktatás.
- A kiváló tanári, munkatársi közösség tanító-nevelő munkájának eredményeképpen hatékony tanítás-tanulási és értékelési folyamat megvalósítása.
- Tartalmában, módszerében és eszközrendszerében a legkorszerűbb és leghatékonyabb képzések tervezése, megvalósítása, értékelése.
- A képzések szakmai tartalmának rendszeres aktualizálása a tudományok és a különböző szakterületek fejlődésének, valamint a gazdaság szereplőinek és a munkaadók igényeinek megfelelően.
- A helyi tantervekben rendszeres tanterv- és tananyagfejlesztés megvalósítása, amelyhez tanári prezentációs anyagokat is kialakítunk és gondoskodunk a megfelelő forrásanyagok elérhetőségéről (könyvtár, elektronikus elérhetőség, számítógépes munkaszoba stb.).
- Rendszeres lehetőséget biztosítunk az oktatók szakmai és oktatási-nevelési készségeinek fejlesztéséhez, szakmai továbbképzéseken való részvételéhez.
- Az oktató-nevelő munka összes érintettjének véleményét kikérjük, rendszeresen végzünk elégedettségi vizsgálatot a tanulóink, a tanárok, a dolgozók és a szakmai gyakorlőhelyek (valamennyi partnerünk) körében.
- A szakmák fejlődésének és a gazdaság igényeinek figyelembe vétele mellett az elégedettségi vizsgálatok eredményeinek megfelelően dolgozzuk ki értékelési rendszereinket.

Az oktató-nevelő munka legfontosabb eszközei

Az intézmény céljainak megvalósításához az alábbi eszközök alkalmazását tartja a legfontosabbnak:

- A kiváló infrastruktúra a legfontosabb, melyet valamennyi szakma oktatásához kialakítottunk (speciális felszereltséggel rendelkező gépteremek, művészeti gyakorlóbázis, fotó- és videó stúdió)
- A tanulók fejlesztését szolgálják a gépteremek, a könyvtár, a tartalomszolgáltató rendszer (elektronikus könyvtárként is működik, mivel tananyagaink egy része elektronikus formában érhető el a Moodle rendszerben), az alkotótáborok, a tehetségkurzusok, nyelvi kurzusok, közösségi rendezvények, nemzetközi kurzusok, szakmai versenyek.
- Külső helyszíneket is biztosítunk tanulóink fejlesztéséhez, speciális tantárgyak tanuláshoz (múzeumpedagógiai foglalkozások, kiállítások, más külső helyszínek alkotáshoz, fotózáshoz, filmkészítéshez, idegenvezetéshez)
- Az elektronikus könyvtár kiegészíti az iskolai könyvtár kínálatát, mely elsősorban szakmai tankönyveket, szakkönyveket és lexikonokat, továbbá az alpműveltséghez szorosan kapcsolódó általános irodalmat foglalja magába (az iskolai könyvtár több mint háromezer kötetből álló gyűjtemény).
- A tanulás és a munka összekapcsolását szolgálja az egybefüggő szakmai gyakorlat működtetése, fejlesztése és értékelése.
- Ezzel a szakmai gyakorlattal tanulóink számára lehetőséget teremtünk a munkaerőpiacon való rutinosabb fellépésre, jártasságot szerezhetnek az adott szakterületen és esetenként lehetőségük nyílik pályakezdőként valamely cégnél elhelyezkedni.
- A szakmai gyakorlóhelyekkel folyamatosan fenntartjuk a kapcsolatot, és évről évre bővítjük gyakorlóhelyek körét.
- Az önismeretet, a karriertervezést, a társas hatékonyságot és a munkaerőpiaci tájékozódást segítő tapasztalati tanuláson alapuló tréningorozat működtetése, színvonalas, speciálisan képzett trénerek alkalmazásával.
- A csoport munkára, projektmunkára, együttműködésre való felkészítés több tantárgy keretében történik.
- A mintegy tíz éve bevezetett kooperatív tanítás-tanulási módszerek, új típusú értékelési módszerek (önértékelés, portfólió és projektértékelés) alkalmazása eredményesebbé tette képzéseinket.
- A jövőben még szélesebb körben alkalmazzuk az önálló tanulási ciklusok beépítését a képzésekbe, továbbá a problémamegoldó esettanulmányok, projektmunka tematikus beépítését. Módszertani kísérleteink, és az e-learning fejlesztések eredménye alapján erre lehetőségünk van.
- A fentieket figyelembe véve a projektmunkát a tanulmányi idő teljes hosszában, szinte minden tantárgyban beiktatjuk és alkalmazzuk. Ennek különböző formáival (egyéni projekt, kiscsoportos projekt) és más-más típusú megvalósításával (elméleti anyag feldolgozása előadáshoz, linkgyűjtemény készítése egyéni projektekben, illetve fejlesztések, kiállítások, problémamegoldó gyakorlatok együttműködésben) történik a tanulószervezés.
- A személyiség fejlesztése céljából intézményünk segíti a fiatalokat, hogy kialakíthassák saját élettervüket, segíti őket hivatásuk felismerésében. Az értelmi-szakmai képzés mellett az érzelmi érettségre és szociális érzékenységre igyekszik vezetni a tanulókat. Ehhez szükséges a nevelők pozitív modellje és személyes nyitottsága. A szalézi stílusban elismert technikai és pedagógiai szakszerűséggel véghezvitt nevelési folyamat szilárd kultu-

rális értékeken alapul és megfelel a fiatalok igényeinek. A program az elméleti és szakmai felkészülést hozza összhangba a szabadidő tevékenységeivel.

Az oktató-nevelő munka értékelési, minőségbiztosítási rendszere

A SZÁMALK- Szalézi Szakgimnázium működésére vonatkozóan meghatározók azok az alapelvek, eljárások és dokumentálási rendszer, amelyet kialakítottunk és rögzítettünk a „Minőségirányítási programban” (MIP). Az intézmény minőségpolitikájában megfogalmazott célkitűzések megvalósítását céloztuk meg pedagógiai programunkban is.

A szakgimnáziumban az iskolarendszerű nappali tagozatos képzés kettős célkitűzése, hogy a tanulókat megfelelően készítse fel egyrészt a szakmai vizsgán való sikeres szereplésre, hogy szakképesítést szerezhessenek; másrészt a munkaerőpiacon való eredményes szereplésre is, hogy a képzést követően azonnal elhelyezkedhessenek.

E kettős cél megvalósítása érdekében az oktató-nevelő munka egészén belül három ellenőrzési – mérési – értékelési eljárást alkalmazunk:

- a tanulókra,
- a tanárookra,
- a partneri elégedettségre *Partnereink*: elsősorban a vevőink (ez jelenti a tanulóinkat és szüleiket; a felnőttképzésben tanulókat, a tanulóinknak munkahelyi szakmai gyakorlatokat biztosító cégeket); továbbá a más fontos partnereket, így a szalézi közösség valamennyi iskoláját és intézményét, projektp partnereket, a klaszterbeli partnereinket és minden jelenlegi és jövőbeli együttműködő partnert.

A jövőbeli minőségbiztosítási munkánkat – az eddigieken túl - az alábbiak is meghatározzák:

- Pedagógus minősítési rendszer
- Tanfelügyeleti rendszer

E két nagy rendszer a minőségügyi munkánk átszervezését tette és teszi szükségessé, melynek folyamata a 2015/2016. tanévben megkezdődött és tanév végéig be is fejeződik.

Az oktató nevelő munka belső értékelését a MIP tartalmazza, külső értékelését a vonatkozó kormányrendeletek írják elő.

Értékelési rendszerünk a tanulók vonatkozásában

Intézményünk a tanulói teljesítmények mérés-értékelésben azt az alapelveket követi, hogy a meglévő (hozott) tudást fogadjuk be, az intézményünkben szerzett tudást pedig úgy értékeljük, hogy az megfeleljen a kimeneti követelményeknek és szolgálja a tanuló fejlődését, saját tudása növekedésének kimutatását.

A tanulói tudásmérés/értékelés célja szerint megkülönböztetünk:

- Hozott (elméleti, gyakorlati) tudás, hozott munkatapasztalat mérését, befogadását
- Az intézményünkben szerzett tudás tanulási folyamatban történő értékelését a következő szinteken:
 - A képzés tantárgyainak értékelését (1)

- A képzési szakaszlezáró értékelést, mely iskolarendszerű szakképzésben a félév, illetve a teljes tanév (2)
- A képzés moduljainak záró mérés-értékelését (3)
- OKJ vizsga, a képzést záró mérés-értékelését (4)

A tanulókra vonatkozóan négy szintű az ellenőrzés:

- az első szintet a félév közben tantárgyanként kapott osztályzatok, valamint a tantárgyi vizsgák jelentik, amelyekre közvetlenül a tananyag egészének befejezését követően kerül sor (az egyes tantárgyakon belüli folyamatos ellenőrzési – mérési – értékelési eljárást a helyi tantervben a szaktárgyi tematika tartalmazza),
- a második szintet a félévenkénti, illetve a tanév záró, a tanév egészére is vonatkozó tantárgyankénti és összesített záró értékelés jelenti, amelyre az osztályozó tanári konferencián kerül sor,
- a harmadik szintet a modulzáró értékelés jelenti. Ez iskolarendszerben nem külön vizsga, hanem a modulhoz tartozó minden tantárgy jegyeinek egyszerű számtani átlaga. Iskola-rendszeren kívüli felnőttképzésben külön vizsgaszakasz (le kell tenni a modulvizsgákat ahhoz, hogy a tanuló OKJ vizsgára bocsátható legyen). A szakmai és vizsgáztatási követelményben más vizsgára bocsátási feltétel is előírható.
- a negyedik szintet a szakmai képesítő (OKJ) vizsga értékelése jelenti (beleértve a benyújtott szakdolgozat/vizsgamunka minősítését is); azaz annak megállapítása, hogy a tanulók milyen eredménnyel készültek fel a szakma gyakorlására, illetve az adott szakma kimeneti követelményeit milyen szinten tudják teljesíteni adott vizsgán (vizsgákon) a független vizsgabizottság előtt.

Értékelési rendszerünk a tanárokkal vonatkozóan (belső értékelések):

- **Önértékelés:** Az iskola által elkészített standard értékelő lap (mely figyelembe veszi a külső értékelésnél is mért pedagógus kompetenciákat)
- **Tanárok tanulók általi értékelése:** félévente kitöltött, az oktató-nevelő munkára is vonatkozó – a minőségbiztosítási rendszernek is részét képező – kérdőívekben történik (ezek összesítése és kiértékelése alapján, a visszajelzéseket figyelembe véve készítjük el a következő félévi óralátogatási tervet, illetve a vezetői személyes értékelésnél megbeszéljük ezeket a tanulói jelzéseket)
- **A tanárok szakmai munkájának belső ellenőrzése és értékelése:** Óralátogatásokat tervezünk minden félévre és annak befejezésével értékeli a szakfelelős/szakos igazgatóhelyettes a tanár munkáját az iskola által elkészített standard értékelő lap alkalmazásával.
- **Vezetői éves értékelés:** Minden munkatárs munkáját évente minimum egyszer az igazgató értékeli. Az értékeléshez figyelembe veszi az önértékelés, a tanulói és a szakfelelős tanári véleményt, továbbá minden más – a neveléssel-oktatással, munkával, közösségfejlesztéssel összefüggő – munkát, eredményt (tankönyv, segédanyag írás, projekt munka, továbbképzés, publikációk, közösségi munka)
- **A tanárok külső értékelésére** két módon kerülhet sor: pedagógus minősítéssel, vagy tanfelügyeleti látogatás alkalmával.

A partneri és vevői elégedettségre vonatkozó értékelési rendszer:

- **A vevői szintet jelenti a tanulóink által az oktató-nevelő munkával kapcsolatban** tett szóbeli és írásbeli észrevételek, javaslatok figyelembevétele és az azokkal összefüggő szükséges intézkedések meghozatala.

Ebben a folyamatban egyaránt részt vesznek az osztályfőnökök, és az adott szakképesítésekért felelős szakmagazdák és a modulgazdák is. Minden félévben tartunk összevont megbeszélést, az osztályokat képviselő 2-2 diák részvételével a Diákönkormányzat keretében, amelyen a diákokkal közösen összegezzük az elmúlt időszakot és határozzuk meg a következő időszakra szükséges intézkedések körét. A diákönkormányzat üléseiről emlékeztető készül, amely részletezi az említett felelősök feladatait. Az emlékeztetőt a tanári kar tagjai is megtekinthetik. Így megfelelő együttműködés alakítható ki az iskola vezetése, a tanári kar és a diákok között.

A diák önkormányzati gyűlések közötti időszakokban a folyamatos konzultációt a tanulókkal a diákönkormányzatért felelős munkatárs segítségével bonyolítjuk.

- a *másik vevői szintet* jelenti a tanévnyitón a tanulóinknak tartott részletes tájékoztatás, amely kitér a tanév egészére vonatkozó tudnivalókra. Az osztályközösség egészét érintő esetleges problémákról és azok megszüntetését célzó tervezett intézkedésekről, a kiemelkedő eredményeket elérő tanulókról, a tanárok szakmai és pedagógiai munkájával összefüggő kérdésekről folyamatosan kommunikációt folytatunk a tanulókkal szóban és írásban. Ezen túlmenően a diákok és szülők természetesen egyénileg is rendszeres kapcsolatot tarthatnak a szakmagazdákkal, modulgazdákkal és a tanárokkal, ezáltal hatékony együttműködés alakítható ki az osztályfőnökök illetve a tanári kar és tanulóink szülei között is.
- a *harmadik szintet* jelenti a tanulóinknak munkahelyi szakmai gyakorlatot biztosító, majd a végzeteknek elhelyezkedést nyújtó cégekkel (munkaadókkal) történő rendszeres kapcsolattartás. Ennek keretében évente egy alkalommal, a félévek közepén keressük fel az iskolával már együttműködő vagy a jövőben együttműködni kívánó cégeket, hogy határozzák meg azokat a szakmai munkaköröket/feladatköröket és az azok betöltéséhez/ellátásához szükséges kompetenciákat, amelyeket egyfelől a tanulóknak kínálnak, másfelől igényként, elvárásként, tehát követelményként fogalmaznak meg felőlük. A munkaadói ajánlatokat, illetve követelményeket az iskola a terület vonatkozásában felelős vezetője és képzési munkatársa(k) összesítik és egyeztetik a különböző szaktárgyakat oktató tanárokkal, az osztályfőnökökkel és a szakképesítésekért felelős szakmagazdákkal. Az ő véleményük figyelembe vételével történik a tanulók munkahelyi szakmai gyakorlatra történő beosztása, illetve az álláslehetőségeknek a végzetek közül az arra megfelelően felkészültek számára történő továbbítására.
- **Partnereinkkel** közvetlenül beszéljük meg a közös feladatok, produktumok minőségbiztosítását. A nemzetközi projekteknél külön minőségbiztosítási rendszert kell kialakítani és folyamatosan, illetve a végső produktumokat illetően mérni és értékelni.

A személyiségfejlesztés pedagógiai feladatai

„A nevelés hosszú lejárátú személyi fejlődés, amelynek célja a jó keresztény és becsületes polgár kialakítása. A szabadság visszaszorítása által nem lehet nevelni, arra kell rávezetni a fiatalt, hogy okosan éljen vele. Ezért fontos, a nevelői rátermettség, önmagunk és mások pozitív elfogadása és a lelkesedés a fiatalokért” (Don Bosco)

A SZÁMALK - Szalézi Szakgimnáziumba az érettségi után már kialakult személyiséggel jönnek a tanulók. A mi feladatunk a személyiség érésének további előmozdítása és a pályaválasztás illetve korrekció lehetővé tétele, valamint a választott szakmával való azonosulás segítése.

A személyiség fejlődésének egyik legjelentősebb módja a modellkövetés. Az oktatási intézmény, mint szervezet, modellt nyújt azzal, ahogyan bánt a tanulóival, ahogyan az oktatók, a képzési munkatársak és a vezetők viszonyulnak hozzájuk és egymáshoz. A gondolkodásukra, személyiségükre hat a tananyag tartalma és felépítése, valamint az oktatás és értékelés módszerei. Pedagógusaink feladata, hogy a szakmai tanítás mellett segítsék a tanulók intellektuális, érzelmi és mentális fejlődését, továbbá segítsék a fiatalokat abban, hogy érzelmileg érett, szociálisan érzékeny, felelős felnőttekké váljanak.

A tanulók személyiségfejlődését, kiegyensúlyozott, felelős felnőtté válását célozza az etika tantárgy bevezetése is iskolánkban. Reményeink szerint e tantárgy tanulása segítséget fog nyújtani a fiataloknak abban, hogy a mai világban, amikor rengeteg féle „értékkel” találkozunk, jobban megismerjék és megtalálják önmagukat, s a követendő, pozitív viselkedésmintákat.

A szalézi osztályok légköre nyitott, családias. A diák tevékeny alakítója saját tanulási folyamatának. Don Bosco alapelve szerint a bizalom az egész nevelés alapja. Tekintélye nem a büntetéstől való félelemre, hanem a szeretetre épült. „Szeretet nélkül nincs bizalom, bizalom nélkül nincs nevelés”. Ennek legfontosabb eleme a „közösségi környezet” kialakítása. Ilyenek: bizalomra építő kapcsolat, családiasság-otthonosság légköre, integratív és támogatást nyújtó nevelés, diákcsoporthoz segítése és bevonása az iskola életébe.

A tanulókat felnőttként kezeljük és ezzel is a felnőtt szereppel együtt járó felelősségvállalást kívánjuk erősíteni. Ennek érdekében tettük lehetővé a Diákönkormányzat működését.

Az oktatók, különösen a gyakorlati órákon oktatók viselkedése a szakember példáját mutatja. Ha nem hiteles, a tanulók később csalódhatnak és a szakmai szereppel való azonosulásuk is sérülhet. Ezért kiemelkedően foglalkozunk a nálunk oktató szakemberek pszichológiai-pedagógiai készségeinek fejlesztésével.

A pályaválasztás pontosítását, illetve a korrekcióját segítjük:

- az önismeret mélyítését támogató tapasztalati tréningekkel,
- az intézményen belüli szakmaváltoztatás lehetőségének megteremtésével.

A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos pedagógiai feladatok

A társ-elfogadás erősítése, az empátiás készség fejlesztése és tudatosítása céljából iskolánk a közösség fejlesztésével kapcsolatos feladatait az alábbiak szerint látja el:

Elsősorban az Etika, továbbá a szakmaközi tehetségműhelyek keretén belül foglalkoztunk a **tanulói közösség fejlesztésével**. A tanév első napjaira tervezünk tájékoztató, közösségépítő programokat, hogy az iskolát és egymást még nem ismerőn diákok közelebb kerüljenek egymáshoz.

A **közösségfejlesztésben** fontos szerepet kaphatnak a jövőben a *szalézi nevelés értékei* és elvei, melyek között fontos szerepe van többek között a bizalomra építő kapcsolat kialakításának, a támogatást nyújtó nevelésnek, a diákok iskolai életbe való aktív bevonásának, a közösségi élet támogatásának, a személyes segítségnek és egyéni példamutatásnak.

A közösség kialakítását és fejlesztését szolgálják az iskolánk által biztosított sportolási lehetőségek, ahol a diákok a csoportos játékok során fejlesztik társas kapcsolataikat. További terveink között szerepel, hogy a hallgatók egészséges életmódra nevelését lehetővé tegyünk, ezért szabadidőre pályát béreltünk labdajátékokhoz, valamint a szünetekben kirándulásokat, túrákat szervezünk.

Oktatási intézményünk valamennyi osztályában diákképviseleti rendszer működik. Osztályonként - a tanulók által választott - 2 fő képviseli a közösséget. A diákképviselők testülete a Diákönkormányzat évente legalább egyszer ülésezik, ahol egyrészt a diákok kérdéseit, problémáit közvetítik a képviselők az iskolavezetés felé, másrészt az iskola terveiről tájékoztatja az igazgató a tanulókat. A diák-önkormányzati ülés bármely osztály kérésére soron kívül is összehívható.

A közösségfejlesztéshez nagymértékben hozzájárulnak a kiscsoportos foglalkozások, amelyeket több tantárgynál is alkalmaznak tanáraink. Ugyanilyen fontosnak tartjuk a szabadidős tevékenységeket, az önkéntes munkát, a közösségi programokat, a szórakozást, beszélgetéseket és közös kirándulásokat.

Minden nappali diákcsoportnak **osztályfőnöki** és **képzési munkatársa** van. A képzési munkatársak végzik a diákokkal kapcsolatos ügyintézési, adminisztratív feladatokat végzik és az osztályfőnökkel együttműködve tájékoztatják és menedzselik a fiatal felnőtt diákjainkat. Az osztályfőnökök és képzési munkatársak feladatkörének részletes leírása az SZMSZ-ben található.

A **szakmai együttműködés** az egyes szakmákat gondozó szakfelelősök között és a szakterület vezető és a szakfelelősök között jön létre. A szakma munkát vezetői szinten az igazgató irányítja, ugyanakkor munkamegosztásban a két igazgatóhelyetttessel történik a teljes szakmai fejlesztési és együttműködési folyamat menedzsmentje. Részletesen ennek leírása az SZMSZ-ben található.

A tehetség, a képességek kibontakoztatását segítő tevékenységek

Az eredményes tanulás a sikeres pályakezdés (és természetesen a sikeres szakmai vizsga) feltétele. Tanulóink közül mindazok, akik kellő motiváltsággal, egy konkrét szakmára orientáltan kezdték meg tanulmányaikat, a tanulási folyamatban az átlagosnál jobb teljesítményt nyújtanak. A rendelkezésünkre álló eszközökkel és lehetőségekkel segítjük a képességeik kibontakozását.

Minden évben több olyan szakmaközi integrált tehetségműhelyt szervezünk, melyben gazdagítjuk a tehetséges fiatalok szakmai képességét, fejlesztjük személyes és társas kompetenciájukat. Ez a forma kiegészülhet nemzetközi mobilitással, így további képességfejlesztést is megcélozhatunk, az idegen nyelvi kommunikáció gyakorlását.

Minden évben egyre több fiatal vesz részt nemcsak az OSZTV, hanem más szakmai megmérettetésben is (fotó pályázat, grafikai kiállítás, hazai és külföldi alkotó tábor, kirakat kiállítás). Minden fiataalt segítünk a felkészülésben és a versenyeken való részvételben.

A hagyományos könyvtár mellett elektronikus könyvtár áll az érdeklődő tanulók rendelkezésére, ahol olyan szakkönyvek közül válogathatnak, amelyeket magas ára vagy egyszeri felhasználhatósága miatt nem tudnak megvásárolni. Az olvasóteremben ezen kívül az elmúlt évek legsikeresebb szakdolgozatai is az érdeklődők rendelkezésére állnak. Mindemellett a nyelvtanuláshoz szótárak, "kis regények", egyéb olvasmányok állnak angol és német nyelven a tanulók rendelkezésére.

Délutánonként, a tanítást követő időben a számítógépteremben önálló gyakorlási lehetőséget biztosítunk, internet hozzáféréssel, speciális szoftverek használatával. A végzősöknek a szakdolgozat/vizsgamunka írásához, készítéséhez számítógépet és konzulensi segítséget biztosítunk.

A tehetségesek tanórai fejlődését oktatóink személyre szabott módszerekkel, kiscsoportos foglalkozásokkal, team-munkával, kisebb projektek megvalósításával, plusz feladatok adásával segítik.

A tanulás és munkahelyi gyakorlat összekapcsolása: a tanulók (önkéntes alapon) kiváló referenciákkal rendelkező cégekhez mehetnek munkahelyi szakmai gyakorlatra. Ebben az esetben a szakmai vizsga követelményeit - a munkatapasztalatok birtokában - sikeresebben teljesítik. (Az esetek többségében ugyanazok a cégek munkát is ajánlanak a szakmai gyakorlatot befejező tanulóknak.)

Tehetséges tanulóink számára biztosítjuk, hogy az intézményünk által megnyert nemzetközi pályázatban részt vegyenek. Ezek keretében lehetőségük van idegen nyelvi készségük jelentős továbbfejlesztésére, a nemzetközi diákcsera-program révén külföldi szakmai tapasztalatszerzésre. Mindezek eredményeképpen az európai munkaerőpiacon való sikeres szerepléshez szükséges hatékony felkészülésre.

A jól tanuló, a tehetségesek ösztönzését szolgálja az ösztöndíjrendszer, melynek konkrét leírása a TVSZ-ben található.

A lemaradók segítése (felzárkóztatás)

Iskolánkba a szakképző évfolyamok jellegéből következően a sokféle középiskolából, különböző előképzettséggel érkeznek a tanulók. Az informatikai szakokon az egységes alapképzés és az azt követő modulrendszerű szakmai képzés a tanulói kudarcok megelőzését is célozza. A moduláris felépítés lehetővé teszi szintenként a kimenetet OKJ képesítéssel úgy, hogy egyetlen tanulónak sem kell szakképesítés nélkül távoznia.

Ez a moduláris rendszer segít abban is, hogy az esetleg nem kellőképpen átgondolt szakválasztást a tanulók menet közben megváltoztassák. Ezt a döntést az őket tanító szaktanárokkal először egyénenként megbeszéljük, majd az első félévet lezáró tanári konferencián a tantestület egyetértése alapján hozzuk meg.

Ez biztosítja azt, hogy a tanuló egy általa választott nehezebb szak helyett egy könnyebbet nagyobb eséllyel végezzen el.

A tanulásban lemaradt elsőéveseknek a másodéves hallgatók szervezett formában adnak segítséget.

Számítógéptermi gyakorlási lehetőséget biztosítunk a tanulóiknak valamint internet-hozzáférést.

Tananyagaink nagy részét már elektronikus formában is kifejlesztettük. Az elektronikus tartalomszolgáltató rendszerünkhöz minden hallgatónk saját kóddal fér hozzá, így ezen a rendszeren keresztül hozzáférhetők és letölthetők ezek a tanulási segédanyagok.

Ezen a módon próbáljuk biztosítani azt, hogy a különböző adottságokkal, bemeneti tudással és esetleg nem megfelelő tanulási kultúrával érkező diákjaink megtalálják a számukra leghatékonyabb módot az otthoni készülésre, illetve gyakorlásra. (az alapozó moduloknál, a nyelvi kurzusoknál terveztük a felzárkóztatást is a kevesebb szakmai tudással rendelkező, vagy tanulásban lemaradó fiatalok számára)

A szaktanárok hetente tartanak fogadónapot, így náluk a tanulók egyénileg jelentkezhetnek kérdéseikkel, tanulási problémáikkal.

Három éve több szakma esetében bevezettük, hogy a tantárgyi óraszám (elsősorban a szakmai tárgyak esetében) egy részét arra fordítjuk, hogy a tehetséges tanulók fejlesztést, a lemaradók felzárkóztatást kapjanak.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A prevenció fogalmát napjainkban sokan használják. "Jobb megelőzni, mint gyógyítani" - tartja a közmondás. Ezzel a megelőzés egy pozitív oldalát hangsúlyozzuk ki. Pedagógiai nyelvre lefordítva így értelmezzük: a fiatalokat meg kell kímélni azoktól a negatív hatású helyzetektől, amelyek kockára tehetnék fejlődésüket, olyan eszközöket adni a kezükbe, amelyek arra segítik, hogy szembe tudjanak nézni önállóan és ellentmondás nélkül az élet nehézségeivel. Legfontosabb egy olyan környezetet kialakítani, amelyben az értékek továbbadása nem elméleti formában, hanem átélve, a gyakorlati életbe ültetve jutnak el a fiatalokhoz.

Egy másik fogalom is társul a megelőzéshez: nem elég a rosszat megelőzni, hanem segíteni kell a jót kibontakozni, amelyet hármassal fokozattal érhetünk el:

- Elismerni önmagunkban és a fiatalokban az elégséges erőt, amely elegendő az önállóságra
- Megkedveltetni velük a fejlődést, a fáradságot, a nevelés minden terén azáltal, hogy példát adunk nekik.
- Segíteni a fiatalokat, hogy legyenek tisztában pozitív képességeikkel és lehetőséget nyújtani nekik, hogy ezeket meg is tudják valósítani.

Tanulóink nagyobb része fiatal felnőtt. Az ifjúságvédelmi nevelési feladatokat itt nem használhatjuk a hagyományos értelemben. Minden téren törekszünk segítő partnerei lenni a ránk bízott tanulóknak.

A szakközépiskolában rendszeres iskolaorvosi rendelés van hetenként két alkalommal. Kapcsolatot tartunk a XI. kerületben működő Ifjúsági Iroda pszichológus munkatársaival, akik kérésünkre drogmegelőzési előadásokat tartanak iskolánkban.

Visszatérő egészségügyi problémák esetében az iskola felveszi a kapcsolatot az iskolaorvossal, illetve ha szükséges, a kerületi pszichológussal.

Az évfolyamokat tanító szaktanárok jelzései alapján – akár a szokásostól eltérő viselkedés, akár váratlan tanulmányi teljesítményromlás stb. – az iskola vezetése szintén megteszi a szükséges lépéseket (felveszi a kapcsolatot a szülővel, barátokkal stb.).

Tanáraink és dolgozóink rendszeres kapcsolatban állnak diákjainkkal, így hozzájuk fordulhatnak problémáikkal. Emellett egyéni problémák esetén szakemberekkel is segítünk felvenni a kapcsolatot.

E tanévtől több lehetőségünk lesz az egyéni problémák kezelésére, mert a nevelési igazgató helyettes és a szalézi tanárok ebben igazi, mindennapi segítséget nyújtanak diákjainknak, iskolánknak.

Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Iskolánk lehetőségeihez mérten segíti a nehéz szociális helyzetben lévő tanulóit az alábbiak szerint:

- Tanulóink tandíj/térítési díj mérséklését a szociális körülményeknek megfelelően nyújtjuk. Ennek módja és mértéke a TVSZ-ben szabályozott.
- Ösztöndíjat adunk a kimagasló tanulmányi eredményt elérő tanulóknak.
- Igény szerint vidéki hallgatóink számára kollégiumi elhelyezésben nyújtunk segítséget.
- Az iskola életében előfordulnak olyan tevékenységek (demonstrátor, internet teremben tanár-segítő, modell portrérajzhoz) amelyek elvégzésével meg tudunk bízni egy-egy jó tanuló, rászorultabb tanulót. Az elvégzett munka ellenszolgáltatásaképpen vagy tandíj/térítési díjkezdvezményben, vagy esetleg tankönyvvel tudjuk tanulmányait segíteni.
- Több külföldi egy hetes kurzust hirdetünk meg egy tanévben, melyre pályázni lehet. Ezeknek a kurzusoknak az árából a diákoknak általában a részvételi díj 20 %-át kell téríteniük. Azoknak a fiataloknak, akik ezt pályázattal elnyerik és szociálisan rászorultak, az iskola megfizeti az önrészt. (ennek lehetőségét és módját is a TVSZ-ben szabályozzuk).
- Könyvtári fejlesztéseink során több példányban szerezzük be azokat a tanáraink által kijelölt tankönyveket és kiegészítő szakirodalmat, amelyek beszerzése sok diákunk számára

problémát okozna. Ezek korlátozott idejű kikölcsönzésével, illetve az olvasóterem rendszeres nyitva tartásával biztosítjuk minél több tanulóink számára a hozzáférést.

A tanulónak az intézményi döntésben való részvételi jogai, gyakorlásának rendje

A diákjaink intézményi döntésben való részvétele közvetlenül és közvetett módon (választott képviselők által) lehetséges.

Közvetlenül járhatnak el saját ügyeikben, felkereshetik a képzési munkatársakat, osztályfőnököket, tanárokat, igazgatóhelyetteseket, igazgatót (tanév elején közzé tesszük a fogadó órákat, melyre minden héten – külön bejelentkezés nélkül – jöhetnek a tanulók).

A szülők, tanulók, pedagógusok együttműködése

Iskolánk tanulói nagykorú fiatal felnőttek. Legtöbben azonban még a szülői házban élnek. Az iskolának a szülőkkel való kapcsolata ebből az alaphelyzetből következően szervezhető:

- Évente egyszer a művészeti szakos tanulóink vizsgamunkáit kiállítjuk, illetve bemutatjuk, erre a szülőket, barátokat is meghívják a diákok.
- Ettől a tanévtől kezdődően már a dekoratőr vizsgákon jelen voltak, továbbá a grafikus diákjaink külső helyszíneken rendezett kiállításain is vendégeink voltak a szülők.
- Nyílt napokra, tanévnyitóra, fontos szakmai tájékoztatókra a tanuló mellett a szülőket is meghívjuk.
- Szükség szerint (egy-egy osztály tanulmányi, fegyelmi, stb. problémái felmerülésekor) szülői megbeszélést hívunk össze.
- A tanulmányi előmenetelről, az esetleges tanulási problémákról, igazolatlan hiányzásokról és azok következményeiről a tanulókat írásban tájékoztatjuk a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- Az osztályfőnöki rendszer a tanulónak és a szülőnek is az iskolához szóló első számú felnőtt segítő kapcsolatát jelenti.
- A tanárok hetente fogadóórát tartanak, ahol a tanuló és a szülő külön bejelentés nélkül jelenhetnek meg aktuális kérdéseikkel, problémáikkal, javaslataikkal.
- A modulrendszerű képzéseinkből adódóan fontosnak tartjuk, hogy tanévenként minimum két találkozót szervezzünk a szülővel. Ezek közül az egyik a tanévnyitó, amelyen részletesebb tájékoztatást adunk a tanév egészére vonatkozó fontos tudnivalókról.
- Honlapunk és elektronikus tartalomszolgáltató rendszerünk segítségével a szülők nyomon követhetik iskolánk életét és azokat a szakmai lehetőségeket, amelyeket kínálunk tanulóink számára.
- Nemzetközi projektjeink egy része diák mobilitást is lehetővé tesz. Ilyen esetekben az érdekelte szülők személyes tájékoztatást kapnak, illetve a projekt befejezése után a projektről készült szóróanyagokat, fényképeket eljuttatjuk hozzájuk.

3. AZ ISKOLA HELYI SZAKMAI PROGRAMJA (VÁLASZTOTT KERETTANTERV)

A szakképzésben - minden iskola – a központilag kiadott keretprogram alapján készíti el a helyi programját. Ez az iskola Szakmai Programjában található részletesen (szakmánkénti bontásban)

4. AZ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK

A szakmai pedagógiai munka megvalósítását szolgáló eszközök, felszerelések, speciális szoftverek és egyéb berendezések az iskola aktuális tárgyi eszköz jegyzékében található.

5. ZÁRÓ GONDOLATOK

"Don Bosco iskolája" elsősorban igazi iskola, ami azt jelenti, hogy előtérben van a minőségi szakmaiság követelménye. Teljes körű fejlesztést nyújtunk, a személyiség egészét gazdagítva. Elsődleges feladatunknak tekintjük a tudás közvetítését, de nem feledkezve el a tanítás mellett a speciális nevelésről. Ezeket a célokat az iskola sajátos módszereivel igyekszik elérni, de olyan eredeti módszereket is előtérbe helyez, mint a baráti kapcsolatok, a fiatalok közti jelenlét és az iskolán kívüli közösségi tevékenységek.

Elsődleges feladatunknak azonban mégis a munkaerőpiacon elismert, színvonalas szakmai tudás közvetítését tekintjük, mely birtokában az iskolából kikerülő fiatalok és felnőttek jó eséllyel találhatnak munkát, biztos megélhetést.

Iskolánk a következő időszakban fontos változásokon megy keresztül, de hagyományaira és értékeire építve folytatja munkáját. A jövőre vonatkozó célkitűzésünk az európai szintű szakmakultúra megteremtése és terjesztése. Az elmúlt évtizedben a szakmai tudással kapcsolatos elvárások gyökeresen megváltoztak, melynek figyelembe vétele, az igényekhez való alkalmazkodás elengedhetetlen.

Iskolánk jövőjét a folyamatos fejlődés biztosítja, amelyhez szilárd alapul szolgálnak az elmúlt húsz évben elért eredmények. Európai projektet vezető intézményként szakképzés fejlesztési kísérleteket folytatunk. Húsz éve folyamatosan veszünk részt nemzetközi és hazai projektekben, az elmúlt években folyamatosan a tehetségfejlesztő projektekben. A megszerzett szakmai tapasztalatok és az elkészített termékek nemcsak intézményünket, képzéseinket és tanulóinkat szolgálják, hanem jelentősen hozzájárulnak a hazai szakképzés egészének korszerűsítéséhez is.

A megszerzett tapasztalat és tudás megfelelő alapot jelent ahhoz, hogy mindig korszerű, az igényekhez igazodó tartalommal, eredményes tanítás-tanulási és értékelési módszerekkel az európai térben mindenütt helytálló fiatalokat és felnőtt szakembereket képezzünk.

SZAKGIMNÁZIUMKÉNT is a legfontosabb a célunk a minőség. Minőség az oktatásban, a szolgáltatásokban és az eredményben. Ehhez munkatársaink és diákjaink adják a garanciát a jövőben is!

Budapest, 2017. április 27.

dr Sedivi Lászlóné Balassa Ildikó
Igazgató

FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÓ NYILATKOZAT

Alulírott Koblenz Attila, mint a Szalézi Intézmény Fenntartó (1032 Budapest, Bécsi út 173.) képviselője **a SZÁMALK – Szalézi Szakgimnázium** (OM azonosító: 035490, cím: 1119 Budapest, Mérnök utca 39.) **pedagógiai programját jóváhagyom.**

Budapest, 2017. május 19.

.....
Koblenz Attila
képviselő
Szalézi Intézmény Fenntartó



SZÁMALK-SZALÉZI
Szakgimnázium

SZÁMALK-Szalézi Szakgimnázium

SZAKMAI PROGRAM

(1. SZÁMÚ MELLÉKLET)

2017.

I. FEJEZET

1.	AZ INTÉZMÉNYÜNK MÚLTJA, JELENE ÉS JÖVŐJE	5
2.	AZ OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI ÉS ESZKÖZEI	8
3.	AZ ISKOLA HELYI SZAKMAI PROGRAMJA (VÁLASZTOTT KERETTANTERV)	20
4.	AZ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK	21
5.	ZÁRÓ GONDOLATOK	21
1.	A SZÁMALK-SZALÉZI SZAKGIMNÁZIUM SZAKMAI PROGRAMJA	25
1.1	SZAKMAI ELMÉLETI ÉS GYAKORLATI KÉPZÉS.....	25
2.	TANULÁSSZERVEZÉSI FORMA ÉS TANULÁSI MÓDSZEREK.....	26
3.	TANÓRÁK (ELMÉLETI ÉS GYAKORLATI ÓRÁK) MEGTARTÁSA.....	27
4.	ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT	27
5.	SZAKMAI PROGRAMOK ÉS TANTÁRGYI FEJLESZTÉSEK.....	27

II. FEJEZET

AZ ISKOLA NEVELÉSI-OKTATÁSI PROGRAMJA	5
1. AZ INTÉZMÉNYÜNK MÚLTJA, JELENE ÉS JÖVŐJE	5
A SZÁMALK – Szalézi Szakgimnázium	5
A SZÁMALK Szakközépiskola húsz éve (rövid összefoglaló a múltról).....	6
2. AZ OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI ÉS ESZKÖZEI	8
Az intézményben folyó oktató-nevelő munka célja.....	8
Az oktató-nevelő munka legfontosabb feladatai.....	10
Az oktató-nevelő munka legfontosabb eszközei	10
Az oktató-nevelő munka értékelési, minőségbiztosítási rendszere	12
A személyiségfejlesztés pedagógiai feladatai	15
A tehetség, a képességek kibontakoztatását segítő tevékenységek	17
A lemaradók segítése (felzárkóztatás)	18
3. AZ ISKOLA HELYI SZAKMAI PROGRAMJA (VÁLASZTOTT KERETTANTERV)	20
4. AZ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK	21

5.	ZÁRÓ GONDOLATOK	21
1.	A SZÁMALK-SZALÉZI SZAKGIMNÁZIUM SZAKMAI PROGRAMJA	25
1.1	SZAKMAI ELMÉLETI ÉS GYAKORLATI KÉPZÉS.....	25
	HELYI SZAKMAI ÉS KÉPZÉSI PROGRAMOK	28
54 481 01	CAD-CAM INFORMATIKUS	31
54 481 02	GAZDASÁGI INFORMATIKUS.....	41
54 481 06	INFORMATIKAI RENDSZERÜZEMELTETŐ	52
54 481 02	INFORMÁCIÓRENDSZER-SZERVEZŐ (ESTI)	62
54 481 05	MŰSZAKI INFORMATIKUS.....	70
54 213 05	SZOFTVERFEJLESZTŐ.....	80
54 213 05	SZOFTVERFEJLESZTŐ (ESTI)	92
55 213 02	WEBFEJLESZTŐ.....	103
54 347 01	IDEGENNYELVŰ IPARI ÉS KERESKEDELMi ÜGYINTÉZŐ	111
54 812 01	IDEGENVEZETŐ	119
54 346 03	IRODAI TITKÁR	128
55 345 01	KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK ÜGYINTÉZŐJE II. (ESTI).....	137
54 140 02	PEDAGÓGIAI- ÉS CSALÁDSEGÍTŐ MUNKATÁRS	149
54 812 03	TURISZTIKAI SZERVEZŐ, ÉRTÉKESÍTŐ.....	158
54 344 02	VÁLLALKOZÁSI ÉS BÉRÜGYINTÉZŐ (ESTI).....	167
54 211 01	DEKORATŐR.....	180
54 211 03	FESTŐ (ESTI)	191
54 810 01	FOTOGRÁFUS ÉS FOTÓTERMÉK-KERESKEDŐ.....	201
54 211 04	GRAFIKUS.....	210
54 213 02	KIADVÁNSZERKESZTŐ (ESTI)	221
55 213 03	KORREKTOR.....	229
54 213 03	MOZGÓKÉP- ÉS ANIMÁCIÓKÉSZÍTŐ.....	236

1. A SZÁMALK-SZALÉZI SZAKGIMNÁZIUM SZAKMAI PROGRAMJA

Iskolánk a 2017/2018-es tanévet, új portfólióval indítja, melynek alapja a Kormány 25/2016. (II. 25.) Korm. rendelete az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet, valamint a 2017/2018. tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről és a 2017/2018. tanévben induló képzések tanulmányi ösztöndíjra jogosító szakképesítéseiről szóló 297/2015. (X. 13.) Korm. rendelet módosításáról.

Szakmai feladataink alapvetően nem változnak, annak céljai is változatlanok. Szakmai hitvallásunk a magas minőségű szakmai tudás átadása, a gyakorlati alkalmazási képességek gazdagítása, továbbá a személyi és a társas kompetenciák fejlesztése.

1.1 SZAKMAI ELMÉLETI ÉS GYAKORLATI KÉPZÉS

- Óraszámok, elmélet, gyakorlat aránya

A helyi szakmai programoknál az óraszámokat a kerettanterv szerint terveztük, az előírt arányokat is megtartva gondolkodtunk. A kerettanterv óraszámain felül Etika oktatást is végzünk heti 1 órában.

Fontos szakmai alapelvnek tartjuk a következőket:

- ***Az egyes alapozó tárgyak esetében tantárgyra központilag tervezett óraszám maximum 20 %-át elkülönítjük és differenciáltan kezeljük.*** Amennyiben a bemeneti tudás elegendő a tárgy tanuláshoz, akkor a tanuló szakma-specifikus tantárgyat tanul egyéni vagy kiscsoportos projekt munkában, fejlesztés. Amennyiben a tanulónak (a mért tudása alapján) szüksége van plusz ismeretekre, több gyakorlati tudásra, fejleszteni szükséges a pl. a problémamegoldó készségét, úgy az óraszámot felzárkóztatásra fordítjuk.
- **Fontosnak tartjuk minden szakma esetében,** hogy a tanulók az alapozó modul(ok) befejezésekor közel azonos elméleti és gyakorlati tudással rendelkezzenek, mely szilárd alapot adhat az eredményes szakmatanuláshoz és a sikeres OKJ vizsgához.
- **Az idegen nyelv tanulása,** az írásbeli és szóbeli nyelvi kommunikáció fejlesztése minden szakmánál kiemelten fontos. Külön fejlesztő és felzárkóztató kurzusokat indít iskolánk különböző szinteken. A nyelvtudás az egyik legfontosabb kompetencia, melyet a mai hazai és európai munkaerőpiac igényel, ezért angol, német és olasz nyelvi kurzusokkal segítjük a nálunk tanulókat.
- **Tehetségműhelyekben, szakmaközi integrációs projekteken történő fejlesztés:** Vannak szakma-specifikus (szakmai elméleti és gyakorlati) tudást biztosító témakörök, szoftverek, melyeknek a tanulását a tehetséges fiatalok számára tervezzük be. Akik a tanórai foglalko-

zásokon sokkal gyorsabban haladnak társaiknál rész vehetnek olyan komplex projekt munkában, melynek keretében – más szakmát tanulókkal együtt – egy nagy feladat megoldásán dolgoznak. A tehetséges fiataloknak külföldi mobilitási projektekben, illetve más nemzetközi kurzusokon is biztosítunk lehetőséget a szakmai fejlődésre. A nemzetközi projektek nemcsak a szakmai referencia megszerzéséhez nyújtanak lehetőséget, hanem a nyelvi kommunikáció fejlesztéséhez is.

Összességében tehát elmondható, hogy szakmai képzésünk legfontosabb jellemzői:

- Differenciált oktatás (felzárkóztatás, tehetséggondozás),
- Jó szakmai alapozás,
- A gyakorlati alkalmazási képességek fejlesztése (képzésben, tehetségműhelyekben, szakmai gyakorlatokon, alkotó táborokban, nemzetközi programok keretében),
- Személyi és társas kompetenciák fejlesztése,
- Idegen nyelvi kommunikációs képességek fejlesztése,
- Az emberségre és szakmára való nevelésben, oktatásban a személyre szabott, csoportmunkára alapozott tanítást-tanulást, türelemmel, szeretettel való nevelést és példamutató magatartást gyakoroljuk.

2. Tanulásszervezési forma és tanulási módszerek

Iskolánk innovatív intézmény, több hazai és nemzetközi projekt keretében próbáltunk ki és fejlesztettünk korszerű tanítás-tanulási, és mérés, értékelési módszereket. Tekintettel az intézményünkben tanulók életkorára azokat a módszereket alkalmazzuk, melyek a leghatékonyabbnak mutatkoztak az elmúlt években.

A legfontosabbnak azt tartjuk, hogy a fiatalok és felnőttek önállóan és kiscsoportban megtanuljanak **projekt munkát** tervezni és menedzselni, továbbá, hogy munkájukat megfelelően és szakszerűen dokumentálják, mert ez az egyik legfontosabb kulcskompetencia, melyet fejleszteni szükséges.

Ennek érdekében a **projekt munkát** a tanulmányi idő teljes hosszában, szinte minden tantárgyba beiktatjuk, alkalmazzuk. Ennek különböző formáival (egyéni projekt, kiscsoportos projekt) és más-más típusú megvalósításával (elméleti anyag feldolgozása előadáshoz, linkgyűjtemény készítése egyéni projektekben, illetve fejlesztések, kiállítások, problémamegoldó gyakorlatok együttműködésben) történik a tanulásszervezés. Vannak olyan tantárgyak, melyek esetében lehetséges a kiscsoportos foglalkozás keretében gyakorolni a szakma-specifikus problémamegoldást, projekt munkában önálló, illetve társas tevékenységeket tervezni, megoldani és dokumentálni.

Az óraterveinkben megtalálhatók a projekt munkára adható óraszámok, melyek aránya általában 10 % –a lehet az adott modul összes óraszámának.

A projekt munka megköveteli az **önálló tanulást és munkavégzést, valamint az önértékelést**, ez a másik kiemelt fejlesztési terület, melyet beépítettünk minden képzésünkbe.

A harmadik kiemelt alkalmazott tanulási forma a **„Learning by doing”** módszer. A fiatal felnőttek szakmai képzésében ez a gyakorlati módszer igen eredményesnek bizonyul, különösen a gyakorlati alkalmazási képesség fejlesztésére.

E tanévben kezdjük el a **„Fordított osztályterem”** módszertani kísérletsorozatot, majd ezt a módszert is szeretnénk szélesebb körben bevezetni iskolánkban.

3. Tanórák (Elméleti és gyakorlati órák) megtartása

Iskolánkban az **elméleti órákat a székhelyen lévő tantermekben tartjuk**. Ezek a termek adják a helyszínét a nyelvoktatásnak és a kiscsoportos projekt munka egy részét is ide szervezzük.

A gyakorlati órákat az iskola szakma-specifikus gyakorló tantermeiben tartjuk. Több ilyen tanterem van, melyek közül kiemelendők az alábbiak: rajzterem, kézműves terem, hang és videó stúdió, vágószoza, CISCO terem, számítógép(es) termek (külön-külön meghatározott hardver és szoftver konfigurációval).

2015/2016. évtől rendelkezésünkre áll a 2. számú telephelyen a **„Művészeti alkotóbázis**, mely a Budapest legkorszerűbb ilyen gyakorló terepe. Minden művészeti szakma gyakorló helye ott található.

Gyakorlati órák külső helyszíneken (Együttműködési szerződés alapján). A szakmák gyakorlati óraszámainak egy részét - melyek speciális műhelyeket, tárgyi eszközöket igényelnek – az előírásnak megfelelő munkakörnyezetben és felszerelésekkel tartjuk.

SAKMA

Pedagógia és Családsegítő munkatárs

EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNER INTÉZMÉNY

Szalézi óvoda, iskolák

4. Összefüggő szakmai gyakorlat

Az iskolánkban tanulók összefüggő szakmai gyakorlatát a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 56.§ (2) bekezdése alapján az illetékes kamarával együttműködésben valósítjuk meg a kerettanterv és a helyi tanterv alapján.

5. Szakmai programok és tantárgyi fejlesztések

A szakmai programunk főbb alapelveinek ismertetése után csatoljuk valamennyi helyi programunkat (II. Helyi szakmai programok), melyek elkészítésének alapját az adott szakma keretprogramjai adják.

Budapest, 2017. május 17.

dr. Sedivi Lászlóné Balassa Ildikó
Igazgató

HELYI SZAKMAI ÉS KÉPZÉSI PROGRAMOK

2017.

Tartalomjegyzék

INFORMATIKA

54 481 01 CAD-CAM INFORMATIKUS	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
54 481 02 GAZDASÁGI INFORMATIKUS	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
54 481 06 INFORMATIKAI RENDSZERÜZEMELTETŐ	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
54 481 02 INFORMÁCIÓRENDSZER-SZERVEZŐ (ESTI)	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
54 481 05 MŰSZAKI INFORMATIKUS	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
54 213 05 SZOFTVERFEJLESZTŐ	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
54 213 05 SZOFTVERFEJLESZTŐ (ESTI)	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
55 213 02 WEBFEJLESZTŐ	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.

SPECIÁLIS, ÜGYVITEL, KÖZGAZDASÁGTAN

54 347 01 IDEGENNYELVŰ IPARI ÉS KERESKEDELMİ ÜGYINTÉZŐ	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
54 812 01 IDEGENVEZETŐ	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
54 346 03 IRODAI TITKÁR	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
55 345 01 KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK ÜGYINTÉZŐJE II. (ESTI)...	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
54 345 02 KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS KÖZÖNSÉGGAPCSOLATI SZAKEMBER.....	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
54 812 03 TURISZTIKAI SZERVEZŐ, ÉRTÉKESÍTŐ	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
54 344 02 VÁLLALKOZÁSI ÉS BÉRÜGYINTÉZŐ (ESTI)	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.

OKTATÁS

54 140 02 PEDAGÓGIAI- ÉS CSALÁDSEGÍTŐ MUNKATÁRS	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
---	--

MŰVÉSZET, EGYÉB

54 211 01 DEKORATÓR	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
54 211 03 FESTŐ (ESTI)	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
54 810 01 FOTOGRÁFUS ÉS FOTÓTERMÉK-KERESKEDŐ....	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
54 211 04 GRAFIKUS	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
54 213 02 KIADVÁNYSZERKESZTŐ (ESTI)	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
55 213 03 KORREKTOR	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.

54 213 03 MOZGÓKÉP- ÉS ANIMÁCIÓKÉSZÍTŐ..... **HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.**

SZÁMALK-SZALÉZI SZAKGIMNÁZIUM

Képzés megnevezése

54 481 01 CAD-CAM INFORMATIKUS

2017

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az 54 481 01 számú, CAD-CAM informatikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 481 01

Szakképesítés megnevezése: CAD-CAM informatikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 7. Informatika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XIII. Informatika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: nincs

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

Évfolyam	Heti óraszám	Éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2739 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Évfolyam	Heti óraszám	Éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

CAD-CAM INFORMATIKUS-54 481 01_2017_2019											
Képzési forma: NAPPALI											
I/13. évfolyam			I. félév =17 hét				II. félév= 19 hét				36 hét
Szakmai követelménymodul	Tantárgy	Tantárgyelem	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	összesen
10815-16 Információtechnológiad alapok	IT alapok	IT alapok	34			34	38			38	72
		Összesen	34	0	0	34	38	0	0	38	72
	IT alapok gyakorlat	IT alapok gyakorlat		34	20	54		38	16	54	108
		Összesen	0	34	20	54	0	38	16	54	108
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	Hálózatok I.	34		20	54	38		16	54	108
		Összesen	34	0	20	54	38	0	16	54	108
	Hálózatok I. gyakorlat	Hálózatok I. gyakorlat		85	27	112		95	45	140	252
		Összesen	0	85	27	112	0	95	45	140	252
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	Programozási alapismeretek	34		5	39	38			38	77
		Java nyelv	17		5	22	19			19	41
		adatbázis alkalmazások	17		9	26				0	26
		Összesen	68	0	19	87	57	0	0	57	144
	Programozás gyakorlat	Programozási alapismeretek GY		34		34		38	5	43	77
		Web-programozás I.		34		34		38	5	43	77
		Java nyelv GY		34		34		38	5	43	77
		Adatbázis alkalmazások GY		17		17		38	2	40	57
		Összesen	0	119	0	119	0	152	17	169	288
	IT Szakmai angol nyelv	IT Szakmai angol nyelv	51		16	67	57		20	77	144
		Összesen	51	0	16	67	57	0	20	77	144
Szabadsáv	Etika		17			17	19			19	36
											1116
Elmélet összesen	minimum	468	187		55	242	190		36	226	468
Gyakorlat összesen	minimum	648		238	47	285		285	78	363	648
Összesen	maximum	1116				527				589	1116
Elvárt féléves óraszám a kerettanterv szerint						527				589	1116
Összesen etikával		1152	204			544	209			608	1152

VI. Szakmai követelmények

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok
4.4.	11997-16	Hálózati ismeretek I.
4.5.	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
4.6.	11999-16	Informatikai szakmai angol nyelv
4.7.	10818-16	CNC gépkezelés, programozás
4.8.	12000-16	CAM alapok
4.9.	10820-16	CAD alapok
4.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.

VII. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

„Megfelelt” minősítésű záródolgozat leadásának határideje a iskolarendszerű képzés esetén az utolsó tanítási napot megelőző 15. nap, felnőttképzés esetén a vizsgára való jelentkezés napja.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok	gyakorlati
5.2.4.	11997-16	Hálózati ismeretek I.	
5.2.5.	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés	írásbeli (számítógépes környezetben)
5.2.6.	11999-16	Informatikai szakmai angol nyelv	szóbeli
5.2.7.	10818 -16	CNC gépkezelés, programozás	gyakorlati
5.2.8.	12000-16	CAM alapok	gyakorlati
5.2.9.	10820-16	CAD alapok	gyakorlati
5.2.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése:

Záródolgozat elkészítése és bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése:

Komplett CAD és CAM dokumentáció elkészítése. A kiválasztott minimum öt, maximum tíz alkatrészből álló (szabványos kötőelemeken kívül) szerkezet parametrikus modelljének, alkatrész és összeállítási rajzainak elkészítése. A dolgozatnak tartalmaznia kell: alkatrészmodellek, összeállítás-modell, alkatrészrajzok, összeállítási rajz, robbantott ábra, digitális és nyomtatott formában. Az alkatrészrajzoknak tartalmazniuk kell a mérethálózatot, az alkatrész anyagát, tömegét. Az összeállítási rajznak tartalmaznia kell az alkatrészek tétel-számozását, a darabjegyzéket, anyagminőségeket, tömegeket.

Az első részben szereplő alkatrészek közül egy esztergálással és egy marással elkészíthető alkatrész megmunkálásának tervezése CAM szoftver segítségével. A dolgozatnak tartalmaznia kell: a kiválasztott munkadarabok műhelyrajzait, a megmunkálásokat tartalmazó CAM állományokat, a szimuláció végeredményét, a CNC programokat, felfogási tervet, szerszámtervet, műveleti lapokat.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

B) A vizsgafeladat megnevezése: CAD szoftver használata

A vizsgafeladat ismertetése:

Kézhez kapott forgásszimmetrikus, vagy síklapokkal határolt alkatrész geometriájának meghatározása kézi mérőeszközök segítségével.

A mérés során szerzett információk alapján CAD szoftver segítségével 2D műhelyrajz készítése.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: CNC program készítése

A vizsgafeladat ismertetése:

Műhelyrajz alapján előgyártmány meghatározása, CNC program megírása adott vezérlőre, programbevitel, tesztelés (szimulációs környezetben is elvégezhető).

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

D) A vizsgafeladat megnevezése: CNC gépkezelés

Gyártási dokumentáció alapján előgyártmány befogása CNC szerszámgépbe.

Dokumentáció alapján felszerszámozás, szerszámbemérés, szerszámkorrekció beállítása, az alkatrész legyártása.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:

A számítógépes tervezéshez és gyártáshoz kapcsolódó szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott témaköröket tartalmazza a következők szerint:

A 10 db tétel három részből áll:

- az „A” rész a 10815-16 - Információtechnológiai alapok, 10820-16 - CAD alapok szakmai követelményeit tartalmazza;
- a „B” rész 11997-16- Hálózati ismeretek I., 11625-16 - Programozás és adatbázis-kezelés, 11999-16 - Informatikai szakmai angol nyelv szakmai követelményeit tartalmazza;
- a „C” rész 10818 -16 - CNC gépkezelés, programozás, 12000-16 - CAM alapok, 11498-12 – Foglalkoztatás I., 11499-12 – Foglalkoztatás II., szakmai követelményeit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el

Az 5.3.1 gyakorlati vizsgatevékenység pontban meghatározott záródolgozattal szemben támasztott követelmények:

A feladat témáját, konkrét tartalmát a beadás előtt két hónappal feladatkiírásban rögzíteni kell. Ettől eltérni később nem lehet.

A vizsgára bocsátás feltételeként előírt előzetes értékelést a feladatkiadással megbízott szaktanár végzi.

A „megfelelt” minősítés feltételei:

- a legalább három alkalommal, adott készültségi foknál történő kötelező konzultáció, amely szintén a feladatkiírásban rögzített,
- a feladat előzetes értékelésének eredménye eléri az 51%-os szintet.
- a gyakorlati vizsgatevékenység A) és B) vizsgafeladatainak és a szóbeli vizsgatevé-

kenység A) vizsgafeladatának sikeres teljesítése esetén 31 481 01 Számítógépes műszaki rajzoló részszakképesítést szerezhet a vizsgázó.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

Előzetesen megszerzett régebbi modulok, modulzáró vizsgák beszámíthatósága			
az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet		az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9) rendelet módosítását tartalmazó, az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 237/2016. (VIII. 2.) Korm. rendelet	
azonosító száma	megnevezése	azonosító száma	megnevezése
10815-12	Információtechnológiai alapok	10815-16	Információtechnológiai alapok
10817-12	Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	11997-16	Hálózati ismeretek I.
10817-12	Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
10818-12	CNC gépkezelés, programozás	10818-16	CNC gépkezelés, programozás
10819-12	CAM alapok	12000-16	CAM alapok
10820-12	CAD alapok	10820-16	CAD alapok
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
11499-12	Foglalkoztatás II.	11499-12	Foglalkoztatás II.

SZÁMALK-SZALÉZI SZAKGIMNÁZIUM

Képzés megnevezése

54 481 02 GAZDASÁGI INFORMATIKUS

2017

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 481 02 számú, Gazdasági informatikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 481 02

Szakképesítés megnevezése: Gazdasági informatikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 7. Informatika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XIII. Informatika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: nincs

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakképzési képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.	-	-
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.	-	-
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2459 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.	-	-
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2077 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

GAZDASÁGI INFORMATIKUS-54 481 02_2017_2019											
Képzési forma: NAPPALI											
I/13. évfolyam			I. félév =17 hét				II. félév= 19 hét				36 hét
Szakmai követelménymodul	Tantárgy	Tantárgyelem	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	összesen
10815-16 Információtechnológiad alapok	IT alapok	IT alapok	34			34	38			38	72
		Összesen	34	0	0	34	38	0	0	38	72
	IT alapok gyakorlat	IT alapok gyakorlat		34	20	54		38	16	54	108
		Összesen	0	34	20	54	0	38	16	54	108
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	Hálózatok I.	34		20	54	38		16	54	108
		Összesen	34	0	20	54	38	0	16	54	108
	Hálózatok I. gyakorlat	Hálózatok I. gyakorlat		85	27	112		95	45	140	252
		Összesen	0	85	27	112	0	95	45	140	252
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	Programozási alapismeretek	34		5	39	38			38	77
		Java nyelv	17		5	22	19			19	41
		adatbázis alkalmazások	17		9	26				0	26
		Összesen	68	0	19	87	57	0	0	57	144
	Programozás gyakorlat	Programozási alapismeretek GY		34		34		38	5	43	77
		Web-programozás I.		34		34		38	5	43	77
		Java nyelv GY		34		34		38	5	43	77
		Adatbázis alkalmazások GY		17		17		38	2	40	57
		Összesen	0	119	0	119	0	152	17	169	288
11999-16 Informatikai Szakmai angol nyelv	IT Szakmai angol nyelv	IT Szakmai angol nyelv	51		16	67	57		20	77	144
		Összesen	51	0	16	67	57	0	20	77	144
Szabadsáv	Etika		17			17	19			19	36
											1116
Elmélet összesen	minimum	468	187		55	242	190		36	226	468
Gyakorlat összesen	minimum	648		238	47	285		285	78	363	648
Összesen	maximum	1116				527				589	1116
Elvárt féléves óraszám a kerettanterv szerint						527				589	1116
Összesen etikával		1152	204			544	209			608	1152

GAZDASÁGI INFORMATIKUS-54 481 02_2017_2019										
Képzési forma: NAPPALI										
II/14. évfolyam			I. félév = 18 hét				II. félév = 13 hét			
Szakmai követelménymodul	Tantárgy	Tantárgyelem	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	15			15			0	15
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	36		12	48	13	1	14	62
12002-16 Gazdasági alapok és projektmenedzsment	Gazdasági ismeretek	Közgazdaságtan és marketing ismeretek	18			18			0	18
		Vállalatgazdaságtan és pénzügyi ismeretek	18			18			0	18
		Számvitel	36			36	13	9	22	58
		Statisztika	18		10	28	13	9	22	50
		Összesen	90	0	10	100	26	0	18	144
	Gazdasági ismeretek gyakorlat	Vállalatgazdaságtan gyakorlat		18	6	24		13	4	17
		Statisztika gyakorlat		18	6	24		13	4	17
		Számvitel gyakorlat		36	9	45		13	4	17
		Összesen	0	72	21	93	0	39	12	51
	Információs rendszerek	Információs rendszerek fejlesztése	18		2	20			0	20
		Vezetés és szervezés				0	13		1	14
		IR fejlesztési módszerek	18		2	20	13			13
		Szakmai jog				0	13			13
		Összesen	36	0	4	40	39	0	1	40
	Projektmenedzsment	Projektmenedzsment	18		1	19	13			13
		Összesen	18	0	1	19	13	0	0	13
	Szakmai angol nyelv	Szakmai angol nyelv	36			36	12			12
		Összesen	36	0	0	36	12	0	0	12
10822-16 Az informatika alkalmazása	Projektmenedzsment gyakorlat	Projektirányítási program		36	27	63		26	5	31
		Projekt esettanulmányok				0		26	9	35
		Összesen	0	36	27	63	0	52	14	66
	IR gyakorlat	Esettanulmány IR fejlesztésre		18	9	27		13	6	19
		Komplex IR bemutatása				0		26	8	34
		Összesen	0	18	9	27	0	39	14	53
	IT alkalmazási gyakorlat	Statisztikai információs rendszerek		18	4	22		13	10	23
		Adatbázis gyakorlat		36	5	41		26	7	33
		Problémamegoldás táblázatkezelővel		18		18		13		13
		Szakmai kommunikáció				0		13		13
		Összesen	0	72	9	81	0	65	17	82
	Számviteli IR gyakorlat	Vállalatirányítási rendszer, számviteli IR		18	0	18		13	9	22
		Könyvelés programmal		18	0	18			6	24
		Összesen	0	36	0	36	0	13	15	28
Szabadsáv	Etika		17			17	13			13
										961
Elmélet összesen	minimum	381	231		27	258	103		20	123
Gyakorlat összesen	minimum	577		234	66	300		208	72	280
Összesen	maximum	958				558				403
Elvart féléves óraszám a kerettanterv szerint						558				961
Összesen etikával		994	248			575	116			416

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok
4.4.	11997-16	Hálózati ismeretek I.
4.5.	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
4.6.	11999-16	Informatikai szakmai angol nyelv
4.7.	12002-16	Gazdasági alapok és projektmenedzsment
4.8.	10822-16	Informatika alkalmazása
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Minimum elégségesre minősített záródolgozat, amelynek a bírálattal együtt rendelkezésre kell állnia

- iskolarendszerű képzés esetén a gyakorlati vizsga megkezdése előtt 30 nappal,
- iskolarendszeren kívüli képzés esetén a vizsgára való jelentkezés napjáig.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok	szóbeli
5.2.4.	11997-16	Hálózati ismeretek I.	gyakorlati, írásbeli
5.2.5.	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés	írásbeli (számítógépes környezetben)
5.2.6.	11999-16	Informatikai szakmai angol nyelv	írásbeli

5.2.7.	12002-16	Gazdasági alapok és projektmenedzsment	szóbeli
5.2.8.	10822-16	Informatika alkalmazása	gyakorlati
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

A szakmai bizonyítványba kerülő érdemjegy a vizsgafeladatokról szereplő arányszám számításával történik.

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A komplex gyakorlati vizsga három részből áll az alábbiak szerint:

A) A vizsgafeladat megnevezése: A záródolgozat elkészítése és bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése:

A jelölt záródolgozatként egy vállalat, vállalkozás rendszerének, alrendszerének elemző bemutatását végzi és javaslatot készít annak átszervezésére, vagy valamely konkrét probléma megoldására.

Záródolgozatra vonatkozó előírások:

A záródolgozat tárgya komplex feladat, a szakmai irányultságnak megfelelően.

A záródolgozatnak tükröznie kell a választott probléma (kiinduló rendszer) összefüggéseit, kapcsolódásait.

Lehetőleg teljes képet kell adnia a kiindulási helyzetről, a megoldási lehetőségekről, és ismertetnie kell az alkalmazott megoldás kiválasztásának a szempontjait is.

Terjedelménél fogva nem kell minden részletet tartalmaznia. A kidolgozást olyan mélységig kell elkészíteni, hogy az bemutassa a kitűzött feladat egy reális megoldását.

A záródolgozatnak a következő fő részegységekből kell állnia:

Bevezetés, a választott téma rövid ismertetése (A választott témakör lehet gazdasági, illetve informatikai).

Szakirodalmi háttér (amennyiben szükséges).

A téma kifejtése. A választott témának megfelelően az adott probléma elemző bemutatása.

Javaslatok megfogalmazása és módszerek ajánlása a rendszer, alrendszer fejlesztésére, a probléma megoldására.

Összefoglalás.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (szakdolgozat bemutatása, írásbeli és szóbeli prezentáció)

A vizsgafeladat aránya: 25 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Informatikai szakmai angol nyelvismeret

A vizsgafeladat ismertetése:

A feladat egy – a képző intézmény által összeállított – szakspecifikus angol szakmai leírás, cikk, műszaki, szervezési dokumentáció fordítása (szövegértési gyakorlat).

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat aránya: 15%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Projekt-feladat megoldása és dokumentálása projektmenedzsment szoftverrel

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati vizsgán a jelölt egy előre definiált és számítógépen rögzített projektterv és feladatspecifikáció alapján további tevékenységeket végez. Feladatai a következők lehetnek: tevékenységek struktúrájának végleges kialakítása a feladatléírás alapján, erőforrások hozzárendelése, költségek, határidők megadása, nyomon követés, tények rögzítése, terv-tény összehasonlítás. Jelentések lekérdezése (cashflow, projektköltség, erőforrások felhasználása, feladatütemezések).

Az esettanulmány valós vállalati problémán alapul. Megoldásában a jelöltnek használnia kell azokat az informatikai eszközöket, amelyeknek az alkalmazását a 10822-16 (Informatika alkalmazása) modulban elsajátította.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat aránya: 25 %

A komplex gyakorlati vizsgafeladat (1/a,b,c) időtartama: 180 perc

A komplex gyakorlati vizsgafeladat (1/a,b,c) értékelési súlyaránya: 65%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre.

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott témakörök mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 20 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

A záródolgozatnak a jelölt saját, önálló szellemi termékének kell lenni.

A záródolgozatot a vizsgabizottság ellenőrzi. Az ellenőrzés tárgya, hogy a dolgozat megfelel-e a központilag kiadott tartalmi és formai követelményeknek. A vizsgabizottság a záródolgozatot – a bíráló javaslatát figyelembe véve – értékeli.

A záródolgozat értékelési szempontjai:

- a megoldott feladat nehézsége és időszerűsége,
- a témában való tájékozottság, szakirodalmi ismeretek,
- a dolgozat szakmai minősége,
- a záródolgozat áttekinthetősége, szaknyelvi, anyanyelvi igényessége,
- a záródolgozat formai követelményeknek való megfelelése, a képek, táblázatok és mellékletek minősége.

Az 5.3.1 gyakorlati vizsgatevékenység „B” vizsgafeladata során a jelölt a feladat kidolgozásakor nem használhat segédeszközt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

EGYEBEK

A Gazdasági informatikus szakképesítés korábban megjelent szakmai és vizsgakövetelményei:

Előzetesen megszerzett régebbi modulok, modulzáró vizsgák beszámíthatósága			
az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet		az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet módosítását tartalmazó, az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 237/2016. (VIII. 2.) Korm. rendelet	
azonosító száma	megnevezése	azonosító száma	megnevezése
10815-12	Információtechnológiai alapok	10815-16	Információtechnológiai alapok
10817-12	Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	11997-16	Hálózati ismeretek I.
10817-12	Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
10821-12	Gazdasági alapok és rendszerszervezés	12002-16	Gazdasági alapok és projektmenedzsment
10822-12	Informatika alkalmazása	10822-16	Informatika alkalmazása

SZÁMALK-SZALÉZI SZAKGIMNÁZIUM

Képzés megnevezése

54 481 06 INFORMATIKAI RENDSZERÜZEMELTETŐ

2017

A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a(z) 54 481 06 számú, Informatikai rendszerüzemeltető megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 481 06

Szakképesítés megnevezése: Informatikai rendszerüzemeltető

A szakmacsoport száma és megnevezése: 7. Informatika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XIII. Informatika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: nincs

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: —

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Informatikai RENDSZERÜZEMELTETŐ-54 481 06_2017_2019											
Képzési forma: NAPPALI											
I/13. évfolyam			I. félév =17 hét				II. félév= 19 hét				36 hét
Szakmai követelménymodul	Tantárgy	Tantárgyelem	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	összesen
10815-16 Információtechnológiad alapok	IT alapok	IT alapok	34			34	38			38	72
		Összesen	34	0	0	34	38	0	0	38	72
	IT alapok gyakorlat	IT alapok gyakorlat		34	20	54		38	16	54	108
		Összesen	0	34	20	54	0	38	16	54	108
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	Hálózatok I.	34		20	54	38		16	54	108
		Összesen	34	0	20	54	38	0	16	54	108
	Hálózatok I. gyakorlat	Hálózatok I. gyakorlat		85	27	112		95	45	140	252
		Összesen	0	85	27	112	0	95	45	140	252
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	Programozási alapismeretek	34		5	39	38			38	77
		Java nyelv	17		5	22	19			19	41
		adatbázis alkalmazások	17		9	26				0	26
		Összesen	68	0	19	87	57	0	0	57	144
	Programozás gyakorlat	Programozási alapismeretek GY		34		34		38	5	43	77
		Web-programozás I.		34		34		38	5	43	77
		Java nyelv GY		34		34		38	5	43	77
		Adatbázis alkalmazások GY		17		17		38	2	40	57
		Összesen	0	119	0	119	0	152	17	169	288
11999-16 Informatikai Szakmai angol	IT Szakmai angol nyelv	IT Szakmai angol nyelv	51		16	67	57		20	77	144
		Összesen	51	0	16	67	57	0	20	77	144
Szabadsáv	Etika		17			17	19			19	36
											1116
Elmélet összesen	minimum	468	187		55	242	190		36	226	468
Gyakorlat összesen	minimum	648		238	47	285		285	78	363	648
Összesen	maximum	1116				527				589	1116
Elvárt féléves óraszám a kerettanterv szerint						527				589	1116
Összesen etikával		1152	204			544	209			608	1152

Informatikai RENDSZERÜZEMELTETŐ-54 481 06_2017_2019											
Képzési forma: NAPPALI											
II/14. évfolyam			I. félév =18 hét				II. félév= 13 hét				31 hét
Szakmai követelménymodul	Tantárgy	Tantárgyelem	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	összesen
11499-12	Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	15			15				0	15
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	36		11	47	13		2	15	62
12003-16 Hálózati ismeretek II.	Hálózatok II.	Hálózatok II.	36		15	51	26		16	42	93
		Összesen	36	0	15	51	26	0	16	42	93
	Hálózatok II. gyakorlat	Hálózatok II. gyakorlat		126	31	157		91	31	122	279
		Összesen	0	126	31	157	0	91	31	122	279
	IT hálózatbiztonság	IT hálózatbiztonság	18		5	23	13		11	24	47
		Összesen	18	0	5	23	13	0	11	24	47
	IT hálózatbiztonság gyakorlat	IT hálózatbiztonság gyakorlat		36	13	49		26	18	44	93
		Összesen	0	36	13	49	0	26	18	44	93
12013-16 Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások Műszaki informatika	Szerverek és felhőszolgáltatások	Windows szerver	18			18	13			13	31
		Linux szerver	18			18	13			13	31
		Linux, Windows integrációja és felhőszolgáltatások	18			18	13			13	31
		Összesen	54	0	0	54	39	0	0	39	93
	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat	Windows szerver gyakorlat		36		36		26		26	62
		Linux szerver gyakorlat		54		54		39		39	93
		Linux, Windows integrációja és felhőszolgáltatások gyakorlat		34	2	36		26		26	62
		Vizsgafelkészítés		34	2	36		26		26	62
Összesen	0	158	4	162	0	117	0	117	279		
Szabadsáv	Etika	17			17	13			13	30	
										961	
Elmélet összesen	minimum	310	159		31	190	91		29	120	310
Gyakorlat összesen	minimum	651		320	48	368		234	49	283	651
Összesen	maximum	961				558				403	961
Elvárt féléves óraszám a kerettanterv szerint						558				403	961
Összesen etikával		997	176			575	104			416	991

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
	azonosító száma	megnevezése
4.1.	10815-16	Információtechnológiai alapok
4.2.	11997-16	Hálózati ismeretek I.
4.3.	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
4.4.	11999-16	Informatikai szakmai angol nyelv
4.5.	12003-16	Hálózati ismeretek II.
4.6.	12013-16	Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások
4.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok	szóbeli
5.2.4.	11997-16	Hálózati ismeretek I.	gyakorlati, írásbeli
5.2.5.	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés	írásbeli (számítógépes környezetben)
5.2.6.	11999-16	Informatikai szakmai angol nyelv	szóbeli
5.2.7.	12003-16	Hálózati ismeretek II.	gyakorlati
5.2.8.	12013-16	Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	gyakorlati
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Hálózatok konfigurálása I.

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati vizsgán a jelölt egy hálózati feladatot old meg szimulált környezetben vagy valós eszközökön a 11997-16 „Hálózati ismeretek I.” modul témaköreiben, az általa megismert szimulációs eszköz vagy az általa megismert hardver eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Hálózatok konfigurálása II.

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati vizsgán a jelölt egy hálózati feladatot old meg szimulált környezetben vagy valós eszközökön a 12003-16 „Hálózati ismeretek II.” modul témaköreiben, az általa megismert szimulációs eszköz vagy az általa megismert hardver eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati vizsgán a jelölt egy összetett feladatot old meg a 12013-16 „Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások” modul témaköreiben, az általa megismert hardver, szoftver eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

D) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex hálózati szolgáltatási környezet kiépítése

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati vizsgán a jelölt egy összetett feladatot old meg az A), B), C) vizsgafeladatok

megoldásainak felhasználásával, kiépít egy komplex hálózati szolgáltatási környezetet, teszteli a működését, és a teszteredményeket dokumentálja.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5%

A gyakorlati vizsgatevékenység összes időtartama: 420 perc

A gyakorlati vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 65%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Hálózati ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 11997-16 „Hálózati ismeretek I.” modul témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Programozás és adatbázis-kezelés

A vizsgafeladat ismertetése:

Az írásbeli vizsgán a jelölt egy programozási és adatbázis-kezelési feladatot old meg **számítógépes környezetben** a 11625-16 számú „Programozás és adatbázis-kezelés” modul témaköreihez kapcsolódóan, az általa megismert szoftver eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A) A vizsgafeladat megnevezése: Információtechnológiai alapok

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 10815-16 „Információtechnológiai alapok” modul összes témakörét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Informatikai szakmai angol nyelvismeret

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az az 11999-16 „Informatikai szakmai angol nyelv” modul témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati vizsgatevékenység A) vizsgafeladatának és az írásbeli vizsgatevékenység A) vizsgafeladatának sikeres teljesítése esetén 51 481 06 Hálózati támogatási munkatárs részszakképesítést szerezhet a vizsgázó.

A gyakorlati vizsgatevékenység A) és B) vizsgafeladatának, továbbá az írásbeli vizsgatevékenység A) vizsgafeladatának sikeres teljesítése esetén 51 481 05 Hálózati rendszerüzemeltető részszakképesítést szerezhet a vizsgázó.

A gyakorlati vizsgatevékenység A) és C) vizsgafeladatának, továbbá az írásbeli vizsgatevékenység A) vizsgafeladatának sikeres teljesítése esetén 51 481 04 Hálózati operációsrendszer-üzemeltető részszakképesítést szerezhet a vizsgázó.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

Az 5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység A, B, C és D pontja során a jelölt a feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit és a vonatkozó kézikönyveket használhatja.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

EGYEBEK

Előzetesen megszerzett régebbi modulok, modulzáró vizsgák beszámíthatósága			
az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet		az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet módosítását tartalmazó, az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 237/2016. (VIII. 2.) Korm. rendelet	
azonosító száma	megnevezése	azonosító száma	megnevezése
10815-12	Információtechnológiai alapok	10815-16	Információtechnológiai alapok
10817-12	Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	10817-16	Hálózati ismeretek I.
10817-12	Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
10828-12	Vállalati hálózatok üzemeltetése és felügyelete	10828-16	Hálózati ismeretek II.
10827-12	Hálózati operációs rendszerek és szolgáltatások	12013-16	Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
11499-12	Foglalkoztatás II.	11499-12	Foglalkoztatás II.

SZÁMALK-SZALÉZI SZAKGIMNÁZIUM

Képzés megnevezése

54 481 02 INFORMÁCIÓRENDSZER-SZERVEZŐ (ESTI)

2017

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 55 481 02 számú, Információrendszer-szervező megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés-ráépülés alapadatai

A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 481 02

Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Információrendszer-szervező

A szakmacsoport száma és megnevezése: 7. Informatika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XIII. Informatika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 0,5 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában: —

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: 54 481 02 Gazdasági informatikus; 54 213 05 Szoftverfejlesztő

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: —

Pályaalkalmassági követelmények: —

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés-ráépülés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakképző iskolai képzés összes szakmai óraszám 0,5 évfolyamos képzés esetén: 560 óra (16 hét x 35 óra)

A szakképző iskolai képzés összes szakmai óraszám szabadsáv nélkül 0,5 évfolyamos képzés esetén: 504 óra (16 hét x 31,5 óra)

INFORMÁCIÓRENDSZER-SZERVEZŐ - 55 481 02 2017-2018						
Képzési forma: ESTI						
I/13. évfolyam			I. félév =16 hét			
Szakmai követelménymodul	Tantárgy	Tantárgyelem	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen
12006-16 Az Informatikai rendszerek fejlesztése	Projektmenedzsment	Projektmenedzsment	20		7	27
		Összesen	20	0	7	27
	Informatikai rendszerek tervezése, fejlesztése és üzemeltetése	Informatikai rendszerek tervezése, fejlesztése és üzemeltetése	26		6	32
		Összesen	26	0	6	32
	Szakmai jogi ismeretek	Szakmai jogi ismeretek	4			4
		Összesen	4	0	0	4
	Munka-, baleset-, tűz és környezet-védelem	Munka-, baleset-, tűz és környezet-védelem	4			4
		Összesen	4	0	0	4
12007-16 Esettanulmány rendszerfejlesztésre	Projektmenedzsment gyakorlat	Projektmenedzsment gyakorlat		30	9	39
		Összesen	0	30	9	39
	Informatikai rendszerek fejlesztése gyakorlat	Informatikai rendszerek fejlesztése gyakorlat		70	17	87
		Összesen	0	70	17	87
	Informatikai rendszerek tesztelése, üzemeltetése	Informatikai rendszerek tesztelése, üzemeltetése		20		20
		Összesen	0	20	0	20
	Informatikai szakmai angol nyelv	Informatikai Szakmai angol nyelv		39		39
		Összesen	0	39	0	39
Elmélet összesen	minimum	20	54		39	93
Gyakorlat összesen	minimum	182,4		159	39	198
Összesen	maximum	202,4				291

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	12006-16	Informatikai rendszerek fejlesztése
4.4.	12007-16	Esettanulmány rendszerfejlesztésre

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Minimum elégségesre minősített záródolgozat, melynek a bírálattal együtt rendelkezésre kell állnia:

- iskolarendszerű képzés esetén a gyakorlati vizsga megkezdése előtt 30 nappal,
- iskolarendszeren kívüli képzés esetén a vizsgára való jelentkezés napjáig.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	12006-16	Informatikai rendszerek fejlesztése	gyakorlati
5.2.4.	12007-16	Esettanulmány rendszerfejlesztésre	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai:

A szakmai bizonyítványba kerülő érdemjegy a vizsgafeladatoknál szereplő arányszám számításával történik.

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A komplex gyakorlati vizsga két részből áll az alábbiak szerint:

A) A vizsgafeladat megnevezése: A záródolgozat elkészítése és bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése:

A jelölt záródolgozatként egy vállalat, vállalkozás rendszerének, alrendszerének elemző bemutatását végzi és javaslatot készít annak átszervezésére, vagy valamely konkrét probléma megoldására.

Záródolgozatra vonatkozó előírások:

A záródolgozat tárgya komplex feladat, a szakmai irányultságnak megfelelően.

A záródolgozatnak tükröznie kell a választott probléma (kiinduló rendszer) összefüggéseit, kapcsolódásait.

Lehetőleg teljes képet kell adnia a kiindulási helyzetről, a megoldási lehetőségekről, és ismertetnie kell az alkalmazott megoldás kiválasztásának a szempontjait is.

Terjedelménél fogva nem kell minden részletet tartalmaznia. A kidolgozást olyan mélységig kell elkészíteni, hogy az bemutassa a kitűzött feladat egy reális megoldását.

A záródolgozatnak a következő fő részegységekből kell állnia:

Bevezetés, a választott téma rövid ismertetése (A választott témakör: egy információ-rendszer, -alrendszer elemzési, tervezési, tesztelési dokumentációja a tanult módszertant alkalmazva, **vagy** egy vásárolt rendszer komplex bemutatása elemzési munka, igényspecifikáció, adaptáció és rendszerkörnyezet bemutatása).

Szakirodalmi háttér (amennyiben szükséges).

A téma kifejtése. A választott témának megfelelően az adott probléma elemző bemutatása.

Javaslatok megfogalmazása és módszerek ajánlása a rendszer, alrendszer fejlesztésére, a probléma megoldására.

Összefoglalás.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (szakdolgozat bemutatása, írásbeli és szóbeli prezentáció)

A vizsgafeladat aránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Adatbázis tervezése, létrehozása és lekérdezése

A vizsgafeladat ismertetése:

A feladat konkrét vállalati probléma megoldása informatikai eszközökkel (meglévő adatbázisból eseti lekérdezés, adatbázis tervezés, létrehozás konkrét kimeneti cél megvalósítása érdekében). A gyakorlati vizsgán a jelölt egy vállalati információs rendszer, alrendszer adatbázis tervét modellezi. Az elkészített terve alapján az adatbázist létrehozza.

A jelöltnek, az adatbázis tervtől független, előre elkészített, meglévő adatbázisból valós

SQL lekérdezéseket kell végeznie, konkrét output biztosítása céljából.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat aránya: 40 %

A komplex gyakorlati vizsgafeladat (1/a,b) időtartama: 150 perc

A komplex gyakorlati vizsgafeladat (1/a,b) értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott témakörök mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 20 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

A záródolgozatnak a jelölt saját, önálló szellemi termékének kell lennie.

A záródolgozatot a vizsgabizottság ellenőrzi. Az ellenőrzés tárgya, hogy a dolgozat megfelel-e a központilag kiadott tartalmi és formai követelményeknek. A vizsgabizottság a záródolgozatot – a bíráló javaslatát figyelembe véve – értékeli.

A záródolgozat értékelési szempontjai:

- a megoldott feladat nehézsége és időszerűsége;
- a témában való tájékozottság, szakirodalmi ismeretek;
- a dolgozat szakmai minősége;
- a záródolgozat áttekinthetősége, szaknyelvi, anyanyelvi igényessége;
- a záródolgozat formai követelményeknek való megfelelése, a képek, táblázatok és mellékletek minősége.

Az 5.3.1 gyakorlati vizsgatevékenység „B” vizsgafeladata során a jelölt a feladat kidolgozásakor nem használhat segédeszközt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	A 6.4. – 6.5. pontokban felsorolt szoftverek ajánlott hardverkonfigurációinak megfelelő 12 db tanulói és 1 db oktatói számítógép internetkapcsolattal
6.3.	Oktatói számítógép képernyőjének kivetítésére alkalmas eszközök
6.4.	Irodatechnikai eszközök
6.5.	Szoftverek I. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Kliens oldali operációs rendszerek Office irodai alkalmazás csomag
6.6.	Szoftverek I. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Vállalatirányítási rendszer CASE Eszköz Projekt szoftver

EGYEBEK

-

SZÁMALK-SZALÉZI SZAKGIMNÁZIUM

Képzés megnevezése

54 481 05 MŰSZAKI INFORMATIKUS

2017

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a 54 481 05 számú, Műszaki informatikus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 481 05

Szakképesítés megnevezése: Műszaki informatikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 7. Informatika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XIII. Informatika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: nincs

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		–
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		–
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2459 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óra-szám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2077 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

MŰSZAKI INFORMATIKUS-54 481 05_2017_2019											
Képzési forma: NAPPALI											
II/14. évfolyam			I. félév =18 hét				II. félév= 13 hét				31 hét
Szakmai követelménymodul	Tantárgy	Tantárgyelem	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	összesen
11499-12	Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	15			15				0	15
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	34		11	45	13		4	17	62
10832-16 Műszaki informatika	Elektronika	Elektronika	51		4	55	26		12	38	93
		Összesen	51	0	4	55	26	0	12	38	93
	Elektronika gyakorlat	Elektronika gyakorlat		51	8	59		26	8	34	93
		Összesen	0	51	8	59	0	26	8	34	93
	Digitális technika	Digitális technika	51		8	59	26		8	34	93
		Összesen	51	0	8	59	26	0	8	34	93
	Műszaki dokumentációs gyakorlat	Műszaki dokumentációs gyakorlat		51	8	59		26	8	34	93
		Összesen	0	51	8	59	0	26	8	34	93
	Méréstechnika gyakorlat	Méréstechnikai gyakorlat		51	8	59		26	8	34	93
		Összesen	0	51	8	59	0	26	8	34	93
	Irányítástechnika alapjai	Irányítástechnika alapjai	34		10	44	13		5	18	62
		Összesen	34	0	10	44	13	0	5	18	62
	Irányítástechnika gyakorlat	Irányítástechnika gyakorlat		34	2	36		39	18	57	93
		Összesen	0	34	2	36	0	39	18	57	93
	adatátviteli hálózatok	Adatátviteli hálózatok	17		11	28	17			17	45
		Vizsgafelkészítés				0	17			17	17
		Összesen	17	0	11	28	34	0	0	34	62
	adatátviteli hálózatok gyakorlat	Adatátviteli hálózatok gyakorlat		34		34		13		13	47
		Vizsgafelkészítés		17		17		26	3	29	46
		Összesen	0	51	0	51	0	39	3	42	93
	Műszaki programozás gyakorlat	Műszaki programozás gyakorlat		34	14	48		39	22	61	109
		Összesen	0	34	14	48	0	39	22	61	109
Szabadsáv	Etika		17			17	13			13	30
											961
Elmélet összesen	minimum	387	202		44	246	112		29	141	387
Gyakorlat összesen	minimum	574		272	40	312		195	67	262	574
Összesen	maximum	961				558				403	961
Elvárt féléves óraszám a kerettanterv szerint						558				403	961
Összesen etikával			997	219		575	125			416	991

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok
4.4.	11997-16	Hálózati ismeretek I.
4.5.	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
4.6.	11999-16	Informatikai szakmai angol nyelv
4.7.	10832-16	Műszaki informatika
4.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Minimum elégségesre minősített záródolgozat, melynek a bírálattal együtt rendelkezésre kell állnia

- iskolarendszerű képzés esetén az utolsó tanítási nap előtt 15 nappal,
- iskolarendszeren kívüli képzés esetén a vizsgára való jelentkezés napjáig.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok	szóbeli
5.2.4.	11997-16	Hálózati ismeretek I.	gyakorlati, írásbeli (online teszt)
5.2.5.	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés	írásbeli (számítógépes környezetben)
5.2.6.	11999-16	Informatikai szakmai angol nyelv	írásbeli
5.2.7.	10832-16	Műszaki informatika	gyakorlati
5.2.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: A záródolgozat elkészítése és bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A jelölt korábban elkészített és értékelt záródolgozatát bemutatja, prezentálja, megvédi.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő nincs)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Műszaki informatikai rendszerek számonkérése

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt egy összetett feladatot old meg műszaki informatikai rendszerek telepítése, üzemeltetési témakörében, melyeket a megismert szoftverek és az általa megismert hardver eszközök felhasználásával valósít meg.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Informatikai szakmai angol nyelvismeret

A vizsgafeladat ismertetése: A feladat egy – a képző intézmény által összeállított – szakpcifikus angol szakmai leírás, cikk, műszaki, szervezési dokumentáció fordítása (szövegértési gyakorlat).

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott témakörökből tevődik össze.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

Záródolgozatra vonatkozó előírások:

A záródolgozatok tárgya komplex feladat, a szakmai irányultságnak megfelelően.

A záródolgozatnak tükröznie kell a választott probléma (kiinduló rendszer) összefüggéseit, kapcsolódásait.

Lehetőleg teljes képet kell adnia a kiindulási helyzetről, a megoldási lehetőségekről, és ismertetnie kell az alkalmazott megoldás kiválasztásának a szempontjait is.

Terjedelménél fogva nem kell minden részletet tartalmaznia. A kidolgozást olyan mélységig kell elkészíteni, hogy az bemutassa a kitűzött feladat egy reális megoldását.

A vizsgabizottság elnöke vizsgálja, hogy a kitűzött feladat nehézségi foka megfelel-e az elvárható szintnek és a dolgozat eleget tesz-e a formai követelményeknek.

A záródolgozatokat, a komplex gyakorlati vizsgatevékenységet megelőzően legalább 10 nappal az előzetes szakmai bírálattal együtt a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani.

A záródolgozat előzetes értékelésének eredménye eléri az 51%-os szintet.

A záródolgozat tartalmi elemei:

Bevezetés.

Választott téma indoklása.

Téma kifejtése, műszaki informatikai környezet bemutatása, műszaki informatikai esetfeldolgozása.

Szervezet, rendszer bemutatása, rendszerterv rajzolás, kidolgozása.

Saját vélemény, továbbfejlesztési lehetőségek.

Összefoglalás.

Irodalomjegyzék (nyomtatott, webes).

A záródolgozat értékelési szempontjai:

A megoldott feladat nehézsége, a hozzáadott önálló munka minősége.
A témában való tájékozottság, a szakirodalommal kapcsolatos ismeretek.
A záródolgozat áttekinthetősége, formai és nyelvi igényessége.
A hallgató munkájáról kialakult vélemény.
A terjedelmi követelménye.

Az 5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység B pontja során a jelölt a feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit és a vonatkozó kézikönyveket használhatja.

A gyakorlati vizsgatevékenység C pontja során a jelölt a feladat kidolgozása közben nem használhat segédeszközt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

EGYEBEK

Előzetesen megszerzett régebbi modulok, modulzáró vizsgák beszámíthatósága			
az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet		az állam által elismert szakképesítések szakmai követelmény moduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet módosítását tartalmazó, az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 237/2016. (VIII. 2.) Korm. rendelet	
azonosító száma	megnevezése	azonosító száma	megnevezése
10815-12	Információtechnológiai alapok	10815-16	Információtechnológiai alapok
10817-12	Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	11997-16	Hálózati ismeretek I.
10817-12	Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
10832-12	Műszaki informatika	10832-16	Műszaki informatika
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
11499-12	Foglalkoztatás II.	11499-12	Foglalkoztatás II.

SZÁMALK-SZALÉZI SZAKGIMNÁZIUM

Képzés megnevezése

54 213 05 SZOFTVERFEJLESZTŐ

2017

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az 54 213 05 számú, Szoftverfejlesztő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 213 05

Szakképesítés megnevezése: Szoftverfejlesztő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 7. Informatika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XIII. Informatika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: nincs

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakképzési képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		-
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		-
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2459 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		-
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2077 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

SZOFTVERFEJLESZTŐ-54 213 05_2017_2019											
Képzési forma: NAPPALI											
I/13. évfolyam			I. félév =17 hét				II. félév= 19 hét				36 hét
Szakmai követelménymodul	Tantárgy	Tantárgyelem	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	összesen
10815-16 Információtechnológiad alapok	IT alapok	IT alapok	34			34	38			38	72
		Összesen	34	0	0	34	38	0	0	38	72
	IT alapok gyakorlat	IT alapok gyakorlat		34	20	54		38	16	54	108
		Összesen	0	34	20	54	0	38	16	54	108
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	Hálózatok I.	34		20	54	38		16	54	108
		Összesen	34	0	20	54	38	0	16	54	108
	Hálózatok I. gyakorlat	Hálózatok I. gyakorlat		85	27	112		95	45	140	252
		Összesen	0	85	27	112	0	95	45	140	252
11625-16 Programozás és adatbázis- kezelés	Programozás	Programozási alapismeretek	34		5	39	38			38	77
		Java nyelv	17		5	22	19			19	41
		adatbázis alkalmazások				0	17		9	26	26
		Összesen	51	0	10	61	74	0	9	83	144
	Programozás gyakorlat	Programozási alapismeretek GY		34		34		38	5	43	77
		Web-programozás I.		34		34		38	5	43	77
		Java nyelv GY		34		34		38	5	43	77
		Adatbázis alkalmazások GY		17		17		38	2	40	57
Összesen	0	119	0	119	0	152	17	169	288		
11999-16 Informatikai Szakmai angol nyelv	IT Szakmai angol nyelv	IT Szakmai angol nyelv	51		16	67	57		20	77	144
		Összesen	51	0	16	67	57	0	20	77	144
Szabadsáv	Etika		17			17	19			19	36
											1116
Elmélet összesen	minimum	468	170		46	216	207		45	252	468
Gyakorlat összesen	minimum	648		238	47	285		285	78	363	648
Összesen	maximum	1116				501				615	1116
Elvárt féléves óraszám a kerettanterv szerint						527				589	1116
Összesen etikával		1152	187			518	226			634	1152

SZOFTVERFEJLESZTŐ-54 213 05_2017_2019											
Képzési forma: NAPPALI											
II/14. évfolyam			I. félév =18 hét				II. félév= 13 hét				31 hét
Szakmai követelménymodul	Tantárgy	Tantárgyelem	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	összesen
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	15			15				0	15
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	36		11	47	13		2	15	62
12011-16 Szoftverfejlesztés	Szoftverfejlesztés	Operációs rendszerek E.	17		7	24				0	24
		adatbázis-kezelés E.	17		5	22	13		5	18	40
		C# alkalmazások E.	17		5	22	13		5	18	40
		Szoftvertechnológia E. (+felk.)	17		20	37	26		21	47	84
		Java alkalmazások E.	17		5	22	13		10	23	45
		Összesen	85	0	42	127	65	0	41	106	233
	Szoftverfejlesztés gyakorlat	Operációs rendszerek Gy.		18	4	22				0	22
		adatbázis-kezelés Gy.		36	10	46		13	4	17	63
		C# alkalmazások Gy.		54	10	64		39	10	49	113
		Szoftvertechnológia Gy. (+felk.)		36	0	36		39	10	49	85
		Java alkalmazások Gy.		36	0	36		39	14	53	89
		Összesen	0	180	24	204	0	130	38	168	372
12012-16 Webfejlesztés I.	Webfejlesztés	Web-programozás E. (+felk.)	18		7	25	26		5	31	56
		Grafika E.	18		7	25	13		4	17	42
		Web-fejlesztés E.	18		3	21			5	5	26
		Összesen	54	0	17	71	39	0	14	53	124
	Webfejlesztés gyakorlat	Web-programozás Gy. (+felk.)		38		38		13	5	18	56
		Grafika Gy.		38		38		13	7	20	58
		Web-fejlesztés Gy.		18		18		13	10	23	41
		Összesen	0	94	0	94	0	39	22	61	155
Szabadsáv	Etika		17			17	13			13	30
											961
Elmélet összesen	minimum	434	190		70	260	117		57	174	434
Gyakorlat összesen	minimum	527		274	24	298		169	60	229	527
Összesen	maximum	961				558				403	961
Elvárt féléves óraszám a kerettanterv szerint						558				403	961
Összesen etikával		997	207			575	130			416	991

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
	azonosítója	megnevezése
4.1.	10815-16	Információtechnológiai alapok
4.2.	11997-16	Hálózati ismeretek I.
4.3.	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
4.4.	11999-16	Informatikai szakmai angol nyelv
4.5.	12011-16	Szoftverfejlesztés
4.6.	12012-16	Webfejlesztés I.
4.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

„Megfelelt” minősítésű záródolgozat leadása iskolarendszerű képzés esetén az utolsó tanítási nap előtt 15 nappal, felnőttképzés esetén a vizsgára való jelentkezés napjáig.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok	szóbeli
5.2.4.	11997-16	Hálózati ismeretek I.	gyakorlati, írásbeli (online teszt)
5.2.5.	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés	gyakorlati, írásbeli (online teszt)
5.2.6.	11999-16	Informatikai szakmai angol nyelv	szóbeli
5.2.7.	12011-16	Szoftverfejlesztés	gyakorlati, írásbeli (online teszt)
5.2.8.	12012-16	Webfejlesztés I.	gyakorlati, írásbeli (online teszt)
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex alkalmazás készítése

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati vizsgán a jelölt egy összetett, grafikus felületű alkalmazást készít a 12011-16 „Szoftverfejlesztés” modul témaköreihez kapcsolódóan, az általa megismert szoftverfejlesztő eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Webalkalmazás készítése

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati vizsgán a jelölt összetett web programozási feladatot old meg számítógépen a 12012-16 „Webfejlesztés I.” modul témaköreihez kapcsolódóan, az általa megismert webfejlesztő eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat bemutatása és megvédése

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgán a jelölt bemutatja és megvédi az általa készített záródolgozatot. A záródolgozatot a vizsgabizottság a bemutatással együtt értékeli.

A vizsgafeladat időtartama: maximum 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Programozás és adatbázis-kezelés

A vizsgafeladat ismertetése:

Az írásbeli vizsgán a jelölt egy programozási és adatbázis-kezelési feladatot old meg számítógépes környezetben a 11625-16 számú „Programozás és adatbázis-kezelés” modul témaköreihez kapcsolódóan, az általa megismert szoftverfejlesztő eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre.

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szoftverfejlesztés és Webfejlesztés I.

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 12011-16 „Szoftverfejlesztés” és a 12012-16 „Webfejlesztés I.” modulok témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Informatikai szakmai angol nyelvismeret

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az 11999-16 „Informatikai szakmai angol nyelv” modul témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.4.1. Részszakképesítés megszerzése:

A gyakorlati vizsgatevékenység B) és C) vizsgafeladatának és a központ írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatának sikeres teljesítése esetén 54 213 05 Szoftverfejlesztő részszakképesítést szerezhet a vizsgázó.

5.4.2. Záródolgozatra vonatkozó előírások

Az 5.3.1 gyakorlati vizsgatevékenység pont C) alpontjában meghatározott záródolgozattal szemben támasztott követelmények:

A jelölt záródolgozatként egy komplex alkalmazói programot (szoftvert) és teljes fejlesztői- és felhasználói tervdokumentációt készít.

A komplex program készítésekor be kell tartani az objektum orientált tervezési és programozási alapelveket, a tiszta kódra vonatkozó előírásokat.

A komplex program fontosabb moduljaihoz egységtesztet kell készíteni és a tesztelést dokumentálni.

A feladat témáját, a beadási határidejét a határidő előtt legalább négy hónappal feladatkiírásban rögzíteni kell. Ettől eltérni később nem lehet.

A záródolgozat tartalmi és formai követelményeit, a részletes értékelési szempontokat a témaválasztáskor a jelölt rendelkezésére kell bocsátani.

A vizsgára bocsátás feltételeként előírt előzetes értékelést a képző- vagy vizsgaszervező által megbízott szaktanár végzi. A „megfelelt” minősítés feltételei:

- a legalább három alkalommal, adott készültségi foknál történő kötelező konzultáció, ami szintén a feladatkiírásban rögzített,
- a záródolgozat előzetes értékelésének eredménye eléri az 51 %-os szintet.

A záródolgozatnak tükröznie kell a választott probléma (kiinduló rendszer) összefüggéseit, kapcsolódásait. Lehetőleg teljes képet kell adnia a kiindulási helyzetről, a megoldási lehetőségekről, és ismertetnie kell az alkalmazott megoldás kiválasztásának a szempontjait is. Terjedelménél fogva nem kell minden részletet tartalmaznia. A kidolgozást olyan mélységig kell elkészíteni, hogy az bemutassa a kitűzött feladat egy reális megoldását.

A záródolgozatnak a vizsgázó saját, önálló szellemi termékének kell lennie.

A záródolgozatnak a következő fő részekből kell állnia:

Bevezető, a probléma rövid ismertetése

Választott téma indoklása

Téma kifejtése, fejlesztői dokumentáció (rendszerterv, biztonsági kérdések, adatbázis, navigáció, ergonómia, főbb funkcionális tesztesetek, stb.)

Felhasználói dokumentáció

Összegzés

Irodalomjegyzék, hivatkozásjegyzék

A vizsgabizottság elnöke vizsgálja, hogy a kitűzött feladat nehézségi foka megfelel-e az elvárható szintnek és a dolgozat eleget tesz-e a tartalmi és formai követelményeknek.

A záródolgozat értékelési szempontjai:

- A megoldott feladat nehézsége, a hozzáadott önálló munka minősége.
- A témában való tájékozottság, a szakirodalommal kapcsolatos ismeretek.
- A záródolgozat áttekinthetősége, formai és nyelvi igényessége.
- A hallgató munkájáról kialakult vélemény.
- A terjedelmi követelmények.

A záródolgozatokat, a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 10 nappal az előzetes szakmai bírálattal együtt a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani.

Az 5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység során a jelölt, a feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit, a vonatkozó kézikönyveket, valamint az offline help rendszereket használhatja. A gyakorlati feladatokat és értékelésüket a képző- vagy vizsgaszervező intézmény állítja össze és a vizsgabizottság elnöke előzetesen jóváhagyja.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

EGYEBEK

Előzetesen megszerzett régebbi modulok, modulzáró vizsgák beszámíthatósága			
az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet		az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet módosítását tartalmazó, az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 237/2016. (VIII. 2.) Korm. rendelet	
azonosítószáma	megnevezése	azonosítószáma	megnevezése
10815-12	Információtechnológiai alapok	10815-16	Információtechnológiai alapok
10817-12	Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	11997-16	Hálózati ismeretek I.
10817-12	Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
10835-12	Alkalmazás fejlesztés	12011-16	Szoftverfejlesztés
10835-12	Alkalmazás fejlesztés	12012-16	Webfejlesztés I.
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
11499-12	Foglalkoztatás II.	11499-12	Foglalkoztatás II.
a gazdasági és közlekedési miniszter hatásköré-		az állam által elismert szakképesítések szakmai	

be tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 15/2008. (IV. 3.) GKM rendelet		követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet módosítását tartalmazó, az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 237/2016. (VIII. 2.) Korm. rendelet	
azonosítószáma	megnevezése	azonosítószáma	megnevezése
1144-06 és 1170-06	Rendszer- alkalmazás-tervezés, fejlesztés és programozás és Adatbázis alapjai	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
a gazdasági és közlekedési miniszter hatáskörébe tartozó informatikai, távközlési és postai szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 78/2007. (VIII. 31.) GKM rendelet		az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet módosítását tartalmazó, az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 237/2016. (VIII. 2.) Korm. rendelet	
azonosítószáma	megnevezése	azonosítószáma	megnevezése
1144-06 és 1170-06	Rendszer- alkalmazás-tervezés, fejlesztés és programozás és Adatbázis alapjai	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés

SZÁMALK-SZALÉZI SZAKGIMNÁZIUM

Képzés megnevezése

54 213 05 SZOFTVERFEJLESZTŐ (ESTI)

2017

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az 54 213 05 számú, Szoftverfejlesztő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 213 05

Szakképesítés megnevezése: Szoftverfejlesztő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 7. Informatika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XIII. Informatika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: nincs

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakkimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		-
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		-
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2459 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		-
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2077 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

SZOFTVERFEJLESZTŐ-54 213 05_2017_2019											
Képzési forma: ESTI											
II/14. évfolyam			I. félév =18 hét				II. félév= 13 hét				31 hét
Szakmai követelménymodul	Tantárgy	Tantárgyelem	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	összesen
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	2			2				0	2
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	7			7				0	7
12011-16 Szoftverfejlesztés	Szoftverfejlesztés	Operációs rendszerek E.	4			4	4		4	8	12
		Adatbázis-kezelés Gy.	4		2	6	8		4	12	18
		C# alkalmazások E.	4		2	6	7		4	11	17
		Szoftvertechnológia E. (+felk.)	4		2	6	4		4	8	14
		Java alkalmazások E.	4			4	4		4	8	12
		Összesen	20	0	6	26	27	0	20	47	73
	Szoftverfejlesztés gyakorlat	Operációs rendszerek Gy.		16		16				0	16
		Adatbázis-kezelés Gy.		28		28		12		12	40
		C# alkalmazások Gy.		40		40		24		24	64
		Szoftvertechnológia Gy. (+felk.)		28		28		24		24	52
		Java alkalmazások Gy.		28		28		24		24	52
		Összesen	0	140	0	140	0	84	0	84	224
12012-16 Webfejlesztés I.	Webfejlesztés	Web-programozás E. (+felk.)	6		6	12	8		6,5	14,5	26,5
		Grafika E.	6		6	12	8		7	15	27
		Web-fejlesztés E.	6		6	12	8		8	16	28
		Összesen	18	0	18	36	24	0	21,5	45,5	81,5
	Webfejlesztés gyakorlat	Web-programozás Gy (+felk.)		32		32		13		13	45
		Grafika Gy.		20		20				0	20
		Web-fejlesztés Gy.		16		16		12		12	28
		Összesen	0	68	0	68	0	25	0	25	93
Elmélet összesen	minimum	46	47		24	71	51		41,5	92,5	163,5
Gyakorlat összesen	minimum	347		208	0	208		109	0	109	317
Összesen	maximum	481				279				201,5	480,5
Elvárt féléves óraszám a kerettanterv szerint						279				201,5	

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
	azonosítója	megnevezése
4.1.	10815-16	Információtechnológiai alapok
4.2.	11997-16	Hálózati ismeretek I.
4.3.	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
4.4.	11999-16	Informatikai szakmai angol nyelv
4.5.	12011-16	Szoftverfejlesztés
4.6.	12012-16	Webfejlesztés I.
4.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

„Megfelelt” minősítésű záródolgozat leadása iskolarendszerű képzés esetén az utolsó tanítási nap előtt 15 nappal, felnőttképzés esetén a vizsgára való jelentkezés napjáig.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10815-16	Információtechnológiai alapok	szóbeli
5.2.4.	11997-16	Hálózati ismeretek I.	gyakorlati, írásbeli (online teszt)
5.2.5.	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés	gyakorlati, írásbeli (online teszt)
5.2.6.	11999-16	Informatikai szakmai angol nyelv	szóbeli
5.2.7.	12011-16	Szoftverfejlesztés	gyakorlati, írásbeli (online teszt)
5.2.8.	12012-16	Webfejlesztés I.	gyakorlati, írásbeli (online teszt)
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex alkalmazás készítése

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati vizsgán a jelölt egy összetett, grafikus felületű alkalmazást készít a 12011-16 „Szoftverfejlesztés” modul témaköreihez kapcsolódóan, az általa megismert szoftverfejlesztő eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Webalkalmazás készítése

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati vizsgán a jelölt összetett web programozási feladatot old meg számítógépen a 12012-16 „Webfejlesztés I.” modul témaköreihez kapcsolódóan, az általa megismert webfejlesztő eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat bemutatása és megvédése

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgán a jelölt bemutatja és megvédi az általa készített záródolgozatot. A záródolgozatot a vizsgabizottság a bemutatással együtt értékeli.

A vizsgafeladat időtartama: maximum 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Programozás és adatbázis-kezelés

A vizsgafeladat ismertetése:

Az írásbeli vizsgán a jelölt egy programozási és adatbázis-kezelési feladatot old meg számítógépes környezetben a 11625-16 számú „Programozás és adatbázis-kezelés” modul témaköréhez kapcsolódóan, az általa megismert szoftverfejlesztő eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre.

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szoftverfejlesztés és Webfejlesztés I.

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 12011-16 „Szoftverfejlesztés” és a 12012-16 „Webfejlesztés I.” modulok témaköréit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Informatikai szakmai angol nyelvismeret

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az 11999-16 „Informatikai szakmai angol nyelv” modul témaköréit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.4.1. Részszakképesítés megszerzése:

A gyakorlati vizsgatevékenység B) és C) vizsgafeladatának és a központ írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatának sikeres teljesítése esetén 54 213 05 Szoftverfejlesztő részszakképesítést szerezhet a vizsgázó.

5.4.2. Záródolgozatra vonatkozó előírások

Az 5.3.1 gyakorlati vizsgatevékenység pont C) alpontjában meghatározott záródolgozattal szemben támasztott követelmények:

A jelölt záródolgozatként egy komplex alkalmazói programot (szoftvert) és teljes fejlesztői- és felhasználói tervdokumentációt készít.

A komplex program készítésekor be kell tartani az objektum orientált tervezési és programozási alapelveket, a tiszta kódra vonatkozó előírásokat.

A komplex program fontosabb moduljaihoz egységtesztet kell készíteni és a tesztelést dokumentálni.

A feladat témáját, a beadási határidejét a határidő előtt legalább négy hónappal feladatkiírásban rögzíteni kell. Ettől eltérni később nem lehet.

A záródolgozat tartalmi és formai követelményeit, a részletes értékelési szempontokat a témaválasztáskor a jelölt rendelkezésére kell bocsátani.

A vizsgára bocsátás feltételeként előírt előzetes értékelést a képző- vagy vizsgaszervező által megbízott szaktanár végzi. A „megfelelt” minősítés feltételei:

- a legalább három alkalommal, adott készültségi foknál történő kötelező konzultáció, ami szintén a feladatkiírásban rögzített,
- a záródolgozat előzetes értékelésének eredménye eléri az 51 %-os szintet.

A záródolgozatnak tükröznie kell a választott probléma (kiinduló rendszer) összefüggéseit, kapcsolódásait. Lehetőleg teljes képet kell adnia a kiindulási helyzetről, a megoldási lehetőségekről, és ismertetnie kell az alkalmazott megoldás kiválasztásának a szempontjait is. Terjedelménél fogva nem kell minden részletet tartalmaznia. A kidolgozást olyan mélységig kell elkészíteni, hogy az bemutassa a kitűzött feladat egy reális megoldását.

A záródolgozatnak a vizsgázó saját, önálló szellemi termékének kell lennie.

A záródolgozatnak a következő fő részekből kell állnia:

Bevezető, a probléma rövid ismertetése

Választott téma indoklása

Téma kifejtése, fejlesztői dokumentáció (rendszerterv, biztonsági kérdések, adatbázis, navigáció, ergonómia, főbb funkcionális tesztesetek, stb.)

Felhasználói dokumentáció

Összegzés

Irodalomjegyzék, hivatkozásjegyzék

A vizsgabizottság elnöke vizsgálja, hogy a kitűzött feladat nehézségi foka megfelel-e az elvárható szintnek és a dolgozat eleget tesz-e a tartalmi és formai követelményeknek.

A záródolgozat értékelési szempontjai:

- A megoldott feladat nehézsége, a hozzáadott önálló munka minősége.
- A témában való tájékozottság, a szakirodalommal kapcsolatos ismeretek.
- A záródolgozat áttekinthetősége, formai és nyelvi igényessége.
- A hallgató munkájáról kialakult vélemény.
- A terjedelmi követelmények.

A záródolgozatokat, a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 10 nappal az előzetes szakmai bírálattal együtt a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani.

Az 5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység során a jelölt, a feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit, a vonatkozó kézikönyveket, valamint az offline help rendszereket használhatja. A gyakorlati feladatokat és értékelésüket a képző- vagy vizsgaszervező intézmény állítja össze és a vizsgabizottság elnöke előzetesen jóváhagyja.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

EGYEBEK

Előzetesen megszerzett régebbi modulok, modulzáró vizsgák beszámíthatósága			
az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet		az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet módosítását tartalmazó, az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 237/2016. (VIII. 2.) Korm. rendelet	
azonosítószáma	megnevezése	azonosítószáma	megnevezése
10815-12	Információtechnológiai alapok	10815-16	Információtechnológiai alapok
10817-12	Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	11997-16	Hálózati ismeretek I.
10817-12	Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
10835-12	Alkalmazás fejlesztés	12011-16	Szoftverfejlesztés
10835-12	Alkalmazás fejlesztés	12012-16	Webfejlesztés I.
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
11499-12	Foglalkoztatás II.	11499-12	Foglalkoztatás II.
a gazdasági és közlekedési miniszter hatásköré-		az állam által elismert szakképesítések szakmai	

be tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 15/2008. (IV. 3.) GKM rendelet		követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet módosítását tartalmazó, az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 237/2016. (VIII. 2.) Korm. rendelet	
azonosítószáma	megnevezése	azonosítószáma	megnevezése
1144-06 és 1170-06	Rendszer- alkalmazás-tervezés, fejlesztés és programozás és Adatbázis alapjai	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés
a gazdasági és közlekedési miniszter hatáskörébe tartozó informatikai, távközlési és postai szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 78/2007. (VIII. 31.) GKM rendelet		az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet módosítását tartalmazó, az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 237/2016. (VIII. 2.) Korm. rendelet	
azonosítószáma	megnevezése	azonosítószáma	megnevezése
1144-06 és 1170-06	Rendszer- alkalmazás-tervezés, fejlesztés és programozás és Adatbázis alapjai	11625-16	Programozás és adatbázis-kezelés

SZÁMALK-SZALÉZI SZAKGIMNÁZIUM

Képzés megnevezése

55 213 02 WEBFEJLESZTŐ

2017

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 55 213 02 számú, Webfejlesztő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés-ráépülés alapadatai

A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 213 02.

Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Webfejlesztő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 7. Informatika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XIII. Informatika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 0,5 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

vagy iskolai előképzettség hiányában:

Bemeneti kompetenciák:

Szakmai előképzettség: 54 213 05 Szoftverfejlesztő

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés-ráépülés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakképző iskolai képzés összes szakmai óraszám 0,5 évfolyamos képzés esetén: 560 óra (16 hét x 35 óra)

A szakképző iskolai képzés összes szakmai óraszám szabadsáv nélkül 0,5 évfolyamos képzés esetén: 504 óra (16 hét x 31,5 óra)

WEBFEJLESZTŐ - 55 213 02 - 2017-2018							
Képzési forma: ESTI							
I/13. évfolyam			II. félév= 13 hét				36 hét
Szakmai követelménymodul	Tantárgy	Tantárgyelem	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	összesen
11628-16 Webfejlesztés II.	Webfejlesztés	Java alapú (J2EE) webfejlesztés	13		2	15	15
		Java programozási nyelv alapjai	13		2	15	15
		MEAN alapú webfejlesztés eszközei	13		2	15	15
		CMS rendszerek	13			13	13
		ASP.NET Web Forms alkalmazások fejlesztése	13			13	13
		Agilis szoftverfejlesztés	13			13	13
		Összesen	78	0	6	84	84
	Webfejlesztés gyakorlata	Java programozási nyelv alapjai		34		34	34
		Java alapú (J2EE) webfejlesztés		34		34	34
		MEAN alapú webfejlesztés eszközei		18		18	18
		CMS rendszerek		34		34	34
		ASP.NET Web Forms alkalmazások fejlesztése		34		34	34
		Agilis szoftverfejlesztés		34		34	34
		Összesen	0	188	0	188	188
Elmélet összesen	minimum	20	78		6	84	84
Gyakorlat összesen	minimum	182,4		188	6	194	194
Összesen	maximum	202,4				278	278
Elvárt féléves óraszám a kerettanterv szerint						208	252

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	11628-16	Webfejlesztés II.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt modulzáró vizsga eredményes letétele. „Megfelelt” minősítésű záródolgozat leadása a vizsgára való jelentkezés napjáig.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11628-16	Webfejlesztés II.	gyakorlati, írásbeli (online teszt)

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex webalkalmazás készítése

A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati vizsgán a jelölt egy internet, intranet környezetben működő összetett web programozási feladatot old meg számítógépen, az általa megismert szoftverfejlesztő eszközök felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat bemutatása és megvédése

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgán a jelölt bemutatja az általa készített záródolgozatot. A záródolgozatot a vizgabizottság a bemutatással együtt értékeli.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott szakmai követelménymodul témaköreinek mindegyikét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapján érhetők el.

5.4.1. Záródolgozatra vonatkozó előírások

Az 5.3.1 Gyakorlati vizsgatevékenység pont B) alpontjában meghatározott záródolgozattal szemben támasztott követelmények:

A jelölt záródolgozatként egy komplex alkalmazói programot (szoftvert) és teljes fejlesztői- és felhasználói tervdokumentációt készít.

A komplex program készítésekor be kell tartani az objektum orientált tervezési és

programozási alapelveket, a tiszta kódra vonatkozó előírásokat.

A komplex program fontosabb moduljaihoz tesztekkel kell készíteni és a tesztelést dokumentálni.

A feladat témáját, a beadási határidejét a határidő előtt legalább két hónappal feladatkiírásban rögzíteni kell. Ettől eltérni később nem lehet.

A záródolgozat tartalmi és formai követelményeit, a részletes értékelési szempontokat a témaválasztáskor a jelölt rendelkezésére kell bocsátani.

A vizsgára bocsátás feltételeként előírt előzetes értékelést a képző vagy vizsgaszervező intézmény által megbízott szaktanár végzi. A „megfelelt” minősítés feltételei:

- a legalább három alkalommal, adott készségi foknál történő kötelező konzultáció, ami szintén a feladatkiírásban rögzített,
- a záródolgozat előzetes értékelésének eredménye eléri az 51%-os szintet.
- a záródolgozatnak tükröznie kell a választott probléma (kiinduló rendszer) összefüggéseit, kapcsolódásait,
- lehetőleg teljes képet kell adnia a kiindulási helyzetről, a megoldási lehetőségekről, és ismertetnie kell az alkalmazott megoldás kiválasztásának a szempontjait is,
- terjedelménél fogva nem kell minden részletet tartalmaznia. A kidolgozást olyan mélységig kell elkészíteni, hogy az bemutassa a kitűzött feladat egy reális megoldását,
- a záródolgozatnak a vizsgázó saját, önálló szellemi termékének kell lennie.

A záródolgozatnak a következő fő részekből kell állnia:

Bevezető, a probléma rövid ismertetése.

Választott téma indoklása.

Téma kifejtése, fejlesztői dokumentáció (rendszerterv, biztonsági kérdések, adatbázis, navigáció, ergonómia, főbb funkcionális tesztesetek stb.).

Felhasználói dokumentáció.

Összegzés.

Irodalomjegyzék, hivatkozásjegyzék.

A vizsgabizottság elnöke vizsgálja, hogy a kitűzött feladat nehézségi foka megfelel-e az elvárható szintnek és a dolgozat eleget tesz-e a tartalmi és formai követelményeknek.

A záródolgozat értékelési szempontjai:

A megoldott feladat nehézsége, a hozzáadott önálló munka minősége.

A témában való tájékozottság, a szakirodalommal kapcsolatos ismeretek.

A záródolgozat áttekinthetősége, formai és nyelvi igényessége.

A hallgató munkájáról kialakult vélemény.

A terjedelmi követelmények.

A záródolgozatokat, a komplex szakmai vizsgát megelőzően legalább 10 nappal az előzetes szakmai bírálattal együtt a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani.

Az 5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység során a jelölt, a feladat kidolgozása közben saját jegyzeteit, a vonatkozó kézikönyveket, valamint az offline help rendszereket használhatja. A gyakorlati feladatokat és értékelésüket a képző vagy vizsgaszervező intézmény állítja össze és a vizsgabizottság elnöke előzetesen jóváhagyja.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

7. EGYEBEK

-

SZÁMALK-SZALÉZI SZAKGIMNÁZIUM

Képzés megnevezése

54 347 01 IDEGENNYELVŰ IPARI ÉS KERESKEDELMI ÜGYINTÉZŐ

2017

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 347 01 számú, Idegennyelvű ipari és kereskedelmi ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 347 01

Szakképesítés megnevezése: Idegennyelvű ipari és kereskedelmi ügyintéző

A szakmacsoport száma és megnevezése: 16. Ügyvitel

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXV. Ügyvitel

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Ügyfélszolgálati ismeretek	ügyvitel vagy magyar nyelv és irodalom (vagy ennek megfelelő) szakos tanár vagy legalább 3 éves ügyfélszolgálati tréning gyakorlattal rendelkező oktató
Ügyfélszolgálati kommunikáció	ügyvitel vagy magyar nyelv és irodalom (vagy ennek megfelelő) szakos tanár vagy legalább 3 éves ügyfélszolgálati tréning gyakorlattal rendelkező oktató- szakos tanár vagy legalább 3 éves ügyfélszolgálati kommunikációs tréning gyakorlattal rendelkező oktató
A beszerzés jogi és gazdasági aspektusai idegennyelven, Termék és termelés idegennyelven, Az értékesítés jogi és gazdasági aspektusai idegennyelven, A személyügy és a munkaügy jogi és gazdasági aspektusai idegennyelven, Vállalati könyvelés idegennyelven, Költség és eredmény számítása idegennyelven, Projektmenedzsment szakaszai idegennyelven	szakmai idegennyelv tudással rendelkező szakos oktató
A fő szakképesítés összevont gyakorlatait, illetve a gyakorlati tantárgyainak minimum 50%-át idegennyelven kell oktatni	szakmai idegennyelv tudással rendelkező szakos oktató

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Az Ügyfélszolgálati ismeretek, az Ügyfélszolgálati gyakorlat, valamint az Ügyfélszolgálati kommunikáció, Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat tantárgyakhoz javasolt helyiség: tréningterem. A Projektek vezetése a gyakorlatban tantárgyhoz számítógépes tanterem.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2739 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

IDEGENNYELVŰ IPARI ÉS KERESKEDELMI ÜGYINTÉZŐ - 54 347 01 - 2017-2019											
Képzési forma: NAPPALI											
I/13. évfolyam			I. félév =17 hét				II. félév= 19 hét				36 hét
Szakmai követelménymodul	Tantárgy	Tantárgyelem	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	összesen
11787-16 Beszerzési folyamatok	A beszerzés jogi és gazdasági aspektusai idegennyelven	A beszerzés jogi és gazdasági aspektusad idegennyelven	34		6	40	19		13	32	72
		Összesen	34	0	6	40	19	0	13	32	72
	Beszerzési logisztika a gyakorlatban	Beszerzési logisztika a gyakorlatban		102	29	131		114	7	121	252
		Összesen	0	102	29	131	0	114	7	121	252
11788-16 Gyártási folyamatok	Termék és termelés idegennyelven	Termék és termelés idegennyelven	34		13	47	38		23	61	108
		Összesen	34	0	13	47	38	0	23	61	108
	Gyártás a gyakorlatban	Gyártás a gyakorlatban		68		68		76		76	144
		Összesen	0	68	0	68	0	76	0	76	144
11789-16 Értékesítési folyamatok	Marketingeszközök a gyakorlatban	Marketingeszközök a gyakorlatban		68	9	77		76	27	103	180
		Összesen	0	68	9	77	0	76	27	103	180
	A vevőkapcsolatok alakítása a gyakorlatban	A vevőkapcsolatok alakítása a gyakorlatban		68	9	77		76	27	103	180
		Összesen	0	68	9	77	0	76	27	103	180
11790-16 Munkaügyi folyamatok	A személyügy és a munkaügyi jogi- és gazdasági aspektusad idegennyelven	A személyügy és a munkaügyi jogi- és gazdasági aspektusad idegennyelven		34	2	36		26	10	36	72
		Összesen	0	34	2	36	0	26	10	36	72
11791-16 Pénzügyi és számviteli ismeretek	Vállalati könyvelés idegennyelven	Vállalati könyvelés idegennyelven		34	17	51		38	19	57	108
		Összesen	0	34	17	51	0	38	19	57	108
Szabadsáv	Etika		17			17	19			19	36
											1116
Elmélet összesen	minimum	288	68		19	87	57		36	93	180
Gyakorlat összesen	minimum	828		374	66	440		406	90	496	936
Projekt óra	legalább	111,6				85				126	211
Összesen	maximum	1116				527				589	1116
Elvárt féléves óraszám a kerettanterv szerint						527				589	1116

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	11787-16	Beszerzési folyamatok
4.4.	11788-16	Gyártási folyamatok
4.5.	11789-16	Értékesítési folyamatok
4.6.	11790-16	Munkaügyi folyamatok
4.7.	11791-16	Pénzügyi és számviteli ismeretek
4.8.	11792-16	Projektmenedzsment
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések estén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11787-16	Beszerzési folyamatok	írásbeli
5.2.4.	11788-16	Gyártási folyamatok	írásbeli
5.2.5.	11789-16	Értékesítési folyamatok	írásbeli
5.2.6.	11790-16	Munkaügyi folyamatok	írásbeli
5.2.7.	11791-16	Pénzügyi és számviteli ismeretek	írásbeli
5.2.8.	11792-16	Projektmenedzsment	gyakorlati
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyártóvállalati projektek menedzselése idegen nyelven

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó a projektmenedzsment területéről kiválasztott problémát, illetve feladatot dolgoz fel. Ennek során konkrét kapcsolódási pontokat kell találnia a feladat és az általa a képzési időszakban a szakképző vállalatnál önállóan végzett projekt között. A vizsga magába foglalja a saját projektmunka prezentálását, illetve az erre való kritikus reflektálást és a lehetséges optimalizálási potenciálok felmutatását a jövőbeni projektek menedzseléséhez.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc felkészülési idő, 30 perc feladat megoldási idő

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyártóvállalat kiválasztott üzleti folyamatainak feldolgozása idegen nyelven

A vizsgafeladat ismertetése: Az alapfogalmak és a hozzájuk tartozó elmélet képezi a vizsga tárgyát. Továbbá a vizsgázó komplex problémákat, illetve szituációkat vagy esetpéldákat dolgoz fel. A vizsga során meg kell mutatnia, hogy képes a gyártóvállalat üzleti folyamatainak elemzésére és megoldására. Ennek a következő területek szempontjait kell lefednie: beszerzési folyamatok, gyártási folyamatok, értékesítési folyamatok, munkaügyi folyamatok, illetve a pénzügyi és számviteli ismeretek. A vizsga során a vizsgázónak a válaszokat saját szövegalkotással kell megfogalmaznia.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyártóvállalat üzleti folyamatai idegen nyelven

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott modulok közül a 11787-16 Beszerzési folyamatok modul beszerzési folyamatokra vonatkozó, a 11788-16 Gyártási folyamatok modul gyártási folyamatokra vonatkozó, a 11789-16 Értékesítési folyamatok modul értékesítési folyamatokra vonatkozó, valamint a 11790-16 Munkaügyi folyamatok modul munkaügyi folyamatokra vonatkozó témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

EGYEBEK

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdésének feltétele egy saját kezűleg elkészített üzemi projekt dokumentációja, mely az 5.2.3, 5.2.4, 5.2.5, 5.2.6, illetve az 5.2.7 modulok témáiból készítendő.

A projektdokumentáció maximális terjedelme 5 oldal a formai követelményeket betartva. (Times New Roman, 12-es betűméret, 1,5-es sortávolság)

SZÁMALK-SZALÉZI SZAKGIMNÁZIUM

Képzés megnevezése

54 812 01 IDEGENVEZETŐ

2017

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az 54 812 01 számú, Idegenvezető megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 812 01

Szakképesítés megnevezése: Idegenvezető

A szakmacsoport száma és megnevezése: 18. Vendéglátás-turisztika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVIII. Turisztika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Kultúr- és vallástörténet	Középiskolai történelem vagy/és művészettörténet szakos tanár
Idegenvezetés módszertana, gyakorlata	Idegenvezetői OKJ végzettség

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szaggimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

Évfolyam	Heti óraszám	Éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2739 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szaggimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Évfolyam	Heti óraszám	Éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

IDEGENVEZETŐ-54 812 01_2017_2019											
Képzési forma: NAPPALI											
II/14. évfolyam			I. félév=18 hét				II. félév=13 hét				31 hét
Szakmai követelménymodul	Tantárgy	Tantárgyelem	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	összesen
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0	13		2	15	15
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	34		10	44	13		5	18	62
11711-16 Idegenvezetői szakstudás	Országismeret	Magyarország turisztikai régiói	31			31				0	31
		Összesen	31	0	0	31	0	0	0	0	31
	Országismeret	Magyarország jelenképe		31		31				0	31
		Magyarország művészettörténeti értékei				0				0	0
		Összesen	0	31	0	31	0	0	0	0	31
	Kulturális alaptudás	Népművészet, néprajz	17			17				0	17
		Múzeumok, tematikus útvonalak				0	13		1	14	14
		Összesen	17	0	0	17	13	0	1	14	31
	Helyi szakstudás gyakorlata	Helyi szakstudás gyakorlata				0		26	5	31	31
		Összesen	0	0	0	0	0	26	5	31	31
11712-16 Idegenvezetői módszertana	Utvonaltérvezés gyakorlata	Szakmai angol	17		17	34	13		0	13	47
		Összesen	17	0	17	34	13	0	0	13	47
	Vezetési és prezentációs technikák gyakorlata	Utvonaltérvezés gyakorlata		18	13	31				0	31
		Összesen	0	18	13	31	0	0	0	0	31
	Idegenvezetői adminisztráció	Retorika és nonverbális kommunikáció, Konfliktuskezelés				0		26	14	40	40
		Vezetési technikák, Célcsoportok sajátosságai				0		26	10	36	36
		Összesen	0	0	0	0	0	52	24	76	76
	Idegenvezetői adminisztráció	Idegenvezető adminisztráció		18	10	28		20	14	34	62
		Összesen	0	18	10	28	0	20	14	34	62
	Tárlatvezetés gyakorlata	Összesen	0	0	0	0	0	39	23	62	62
11713-16 Idegenvezetés a gyakorlatban	Autóbuszos körút gyakorlata	Budapest bemutatása magyarul		51	46	97		26	4	30	127
		Budapest bemutatása angolul		51	40	91		26	4	30	121
	Gyalogos körúta a gyakorlatban	Összesen	0	102	86	188	0	52	8	60	248
		Gyalogos körúta		72	15	87		65	3	68	155
	Tárlatvezetés gyakorlata	Összesen	0	72	15	87	0	65	3	68	155
		Múzeumi tárlatvezetés				0		39	23	62	62
	Szálláshelyismeretek	Összesen	0	0	0	0	0	39	23	62	62
		Szálláshelyismeretek	18			18	13			13	31
	Szakmai idegen nyelv	Összesen	18	0	0	18	13	0	0	13	31
		Szakmai idegen nyelv	31			31	31			31	62
Szabadsáv	Etika	Összesen	31	0	0	31	31	0	0	31	62
			17			17	13			13	30
											975
Elmélet összesen	minimum	279	148		27	175	96		8	104	279
Gyakorlat összesen	minimum	682		241	124	365		254	77	331	696
Összesen	maximum	961				540				435	975
Összesen etikával		997	165			557	109			448	1005

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	11711-16	Idegenvezetői szaktudás
4.4.	11712-16	Idegenvezetés módszertana
4.5.	11713-16	Idegenvezetés a gyakorlatban
4.6.	11714-16	Turisztikai erőforrások
4.7.	11715-16	Kommunikáció a turizmusban
4.8.	11716-16	Gazdasági folyamatok a turizmusban
4.9.	11717-16	Infokommunikációs technológia a turizmusban
4.10.	11503-12	Turisztikai latin
4.11.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.12.	11499-12	Foglalkoztatás II.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1 A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben, valamint az iskolai rendszerű szakképzésben B2 (középfokú) komplex nyelvvizsga vagy idegenforgalmi-vendéglátóipari szaknyelvi B2 (középfokú) komplex nyelvvizsga letétele.

5.2 A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11711-16	Idegenvezetői szaktudás	írásbeli
5.2.4.	11712-16	Idegenvezetés módszertana	gyakorlati
5.2.5.	11713-16	Idegenvezetés a gyakorlatban	gyakorlati
5.2.6.	11714-16	Turisztikai erőforrások	szóbeli
5.2.7.	11715-16	Kommunikáció a turizmusban	gyakorlati
5.2.8.	11716-16	Gazdasági folyamatok a turizmusban	írásbeli
5.2.9.	11717-16	Infokommunikációs technológia a turizmusban	interaktív

5.2.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Idegenvezetés életszerű szituációban, és szituációs gyakorlat

A vizsgafeladat ismertetése:

A) Az adott város vagy régió idegenforgalmi értékeinek magyar nyelven történő bemutatása autóbuzson.

B) Az adott város idegenforgalmi értékeinek idegen nyelven történő bemutatása gyalogos körséta keretében.

C) A leggyakrabban előforduló idegenvezetői szituációkból előre megadott szempontok alapján összeállított helyzetgyakorlatok megoldása.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (3 X 15 perc felkészülési idő, 3 X 15 perc válaszadási idő)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

Az egyes vizsgaelemek értékelési súlyozása:

A) magyar nyelvű vezetés 40 %

B) idegen nyelvű vezetés 40 %

C) szituációs gyakorlat 20 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egy lebonyolított csomagutúrhoz kapcsolódó idegenvezetői adminisztrálás elvégzése számítógépen, előre megadott szempontok alapján.

A vizsgafeladat ismertetése:

A) Egy kiutazó vagy beutazó csoport 3-5 napos programját tartalmazó forgatókönyv alapján idegenvezetői beszámoló készítése.

B) Az utazás közben történt rendkívüli eseményről jegyzőkönyv felvétele.

C) Az utazás során felmerült költségekről elszámolás készítése.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

Az egyes vizsgaelemek értékelési súlyozása:

A) idegenvezetői beszámoló készítése 20%

B) rendkívüli esemény jegyzőkönyve 40 %

C) elszámolás készítése 40 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Magyarország turisztikai vonzerőinek bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdései az alábbi témaköröket foglalja magába:

- Turisztikai régiók Magyarországon és legjelentősebb vonzerői
- Magyar Világörökségek
- Művészettörténeti értékek, művészettörténeti korszakok legjelentősebb magyar alkotásai
- Magyar néprajzi tájegységek
- Magyar vallási emlékhelyek, zarándokhelyek
- Jelentős magyar múzeumok, könyvtárak
- Fesztiválok, rendezvények
- Nemzeti parkok, természetvédelmi területek jellemzői, egyediségei
- Kiemelt nemzeti értékek, hungarikumok
- A magyar gasztronómia sajátosságai, Magyarország borvidékei

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati vizsgatevékenység útvonalait és a helyzetgyakorlatok tartalmát a szakmai vizsgát szervező intézmény dolgozza ki.

A központi írásbeli tevékenység feladatainak megoldása számítógépekkel felszerelt tanteremben zajlik.

A központi írásbeli tevékenység számolási feladataihoz zsebszámológép használható. Az útvonal értékeléséhez Középiskolai Földrajzi atlasz vehető igénybe.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> című weblapján érhetők el a Vizsgák menüpontban.

Iskolarendszeren kívüli oktatás keretében a Turizmus-vendéglátás szakon végzett hallgatók felmentést kaphatnak a szóbeli vizsgatevékenység teljesítése alól. Diplomájuk tantárgyi átlaga beszámítható vizsgajegyként.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A gyakorlati vizsga, vagyis a gyalogos és az autóbuszos körút, valamint a helyzetgyakorlat feladatelem értékelése külön-külön 1-5-ig terjedő érdemjeggyel történik.

Ha bármelyik feladatelem érdemjegye (1) elégtelen, a gyakorlati vizsga érdemjegye is (1)

elégtelennek tekintendő ennél a vizsgatevékenységnél.

EGYEBEK

—

SZÁMALK-SZALÉZI SZAKGIMNÁZIUM

Képzés megnevezése

54 346 03 IRODAI TITKÁR

2017

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a(z) 54 346 03 számú, Irodai titkár megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 346 03

Szakképesítés megnevezése: Irodai titkár

A szakmacsoport száma és megnevezése: 16. ügyvitel

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXV. ügyvitel

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: nincs

Szakmai előképzettség: nincs

Előírt gyakorlat: nincs

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek (ép kezek, ép látás, hallás)

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek (kapcsolatteremtési képesség szóban, írásban)

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Ügyfélszolgálati ismeretek	ügyvitel vagy magyar nyelv és irodalom (vagy ennek megfelelő) szakos tanár vagy legalább 3 éves ügyfélszolgálati kommunikációs tréning-gyakorlattal rendelkező oktató
Ügyfélszolgálati kommunikáció	ügyvitel vagy magyar nyelv és irodalom (vagy ennek megfelelő) szakos tanár vagy legalább 3 éves ügyfélszolgálati kommunikációs tréning-gyakorlattal rendelkező oktató
Jogi ismeretek	Jogász (jogi végzettséggel rendelkező) szakember vagy felsőfokú tanulmányok során – az oktatott témakört magában foglaló – vizsgakurzus eredményes teljesítését igazoló oktató.

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Az Ügyfélszolgálati ismeretek, az Ügyfélszolgálati gyakorlat, valamint az Ügyfélszolgálati kommunikáció, Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat tantárgyakhoz javasolt helyiség: tréningterem. Az Üzleti kommunikáció és protokoll, a Titkári ügyintézés és a Titkári ügyintézés gyakorlata tantárgy oktatásához javasolt helyiség: tanterem.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: a gyakorlati órák tartásához minden tanuló számára – internetkapcsolattal rendelkező - számítógépre van szükség.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakköznevelési képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakköznevelési szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakköznevelési szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakköznevelési képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2739 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakköznevelések 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakköznevelés 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

IRODAI TITKÁR-54 346 03_2017_2019											
Képzési forma: NAPPALI											
I/13. évfolyam			I. félév =17 hét				II. félév= 19 hét				36 hét
Szakmai követelménymodul	Tantárgy	Tantárgyelem	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	összesen
10066-16 Gazdálkodási alapeladatok	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	34		13	47	19		9	28	75
		Marketing alapismeretek	17			17	38		14	52	69
										0	0
		Összesen	51	0	13	64	57	0	23	80	144
	Jogi ismeretek	Jogi ismeretek I.	34		2	36				0	36
		Összesen	34	0	2	36	0	0	0	0	36
12082-16 Gépírás és IRODAI alkalmazások	Gépírás és levelezési gyakorlat	Gépírás		51	14	65		19	12	31	96
		Elektronikus levelezés				0		19	3	22	22
		Stílusgyakorlatok a levelezésben				0		38	19	57	57
		Levelezési gyakorlatok		18	15	33		38	6	44	77
		Összesen	0	69	29	98	0	114	40	154	252
	Irodai alkalmazások gyakorlata	Office alapismeretek		34	0	34		38	0	38	72
		Összesen	0	34	0	34	0	38	0	38	72
12083-16 Gyorsírás	Gyorsírás gyakorlata	Gyorsírás		68	36	104		76	36	112	216
		Összesen	0	68	36	104	0	76	36	112	216
12084-16 Üzleti kommunikáció és protokoll	Kommunikáció a titkári munkában	Üzleti kommunikáció	51			51	57		0	57	108
		Összesen	51	0	0	51	57	0	0	57	108
10072-16 Rendezvény- és programszervezés	Rendezvény- és programszervezés	Rendezványszervezés	34			34				0	34
		Programszervezés				0	38			38	38
		Összesen	34	0	0	34	38	0	0	38	72
12085-16 Titkári ügyintézési gyakorlat	Titkári ügyintézés	Titkári ügyintézés I.	17			17				0	17
		Projektmenedzsment	34		21	55				0	55
		Összesen	51	0	21	72	0	0	0	0	72
	Titkári ügyintézés gyakorlata	Jegyzőkönyvkészítés alapismeretek				0		38	34	72	72
		Összesen	0	0	0	0	0	38	34	72	72
11554-16 IRODAI Szakmai idegen nyelv	Irodai szakmai idegen nyelv	Szakmai idegennyelv	34			34	38			38	72
		Összesen	34	0	0	34	38	0	0	38	72
Szabadsáv	Etika		17			17	19			19	36
											1116
Elmélet összesen	minimum	504	255		36	291	190		23	213	504
Gyakorlat összesen	minimum	612		171	65	236		266	110	376	612
Összesen	maximum	1116				527				589	1116
Összesen etikával		1152	272			544	209			608	1152

IRODAI TITKÁR-54 346 03_2017_2019											
Képzési forma: NAPPALI											
II/14. évfolyam			I. félév =18 hét				II. félév= 13 hét				31 hét
Szakmai követelménymodul	Tantárgy	Tantárgyelem	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	összesen
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0			0	13		2	15	15
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	34			34	13		15	28	62
10066-16 Gazdálkodási alapeladatok	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Szolgáltatás marketing és vállalkozá	31			31				0	31
		Összesen	31	0	0	31	0	0	0	0	31
	Jogi ismeretek	Jogi ismeretek	34		13	47				0	47
		Összesen	34	0	13	47	0	0	0	0	47
12082-16 Gépipírás és IRODAI alkalmazások	Gépipírás és levelezési gyakorlat	Gépipírás		34	11	45		26	4	30	75
		Levelezési gyakorlatok				0		18	0	18	18
		Összesen	0	34	11	45	0	44	4	48	93
	IRODAI alkalmazások gyakorlata	Office alapismeretek		34	2	36		26		26	62
		Összesen	0	34	2	36	0	26	0	26	62
12083-16 Gyorsírás	Gyorsírás gyakorlata	Gyorsírás		51	18	69		39	16	55	124
		Összesen	0	51	18	69	0	39	16	55	124
12084-16 Üzleti kommunikáció és protokoll	Kommunikáció a titkári munkában	Kommunikáció	34		2	36	26			26	62
		Összesen	34	0	2	36	26	0	0	26	62
10072-16 Rendezvény- és programszervezés	Rendezvény- és programszervezés gyakorlata	Rendezvényszervezés gyakorlat		34	17	51		39	15	54	105
		Marketingeszközök használata		34	16	50				0	50
		Összesen	0	68	33	101	0	39	15	54	155
12085-16 Titkári ügyintézési gyakorlat	Titkári ügyintézés	Titkári ügyintézés II	17		22	39	19		4	23	62
						0				0	0
		Összesen	17	0	22	39	19	0	4	23	62
	Titkári ügyintézés gyakorlata	Jegyzőkönyvkészítése a gyakorlatban				0		13	5	18	18
		Titkári ügyintézés angol nyelven (sima angol)		34	19	53		26	19	45	98
		Vizsgafelkészítés				0		26	13	39	39
		Összesen	0	34	19	53	0	65	37	102	155
11554-16 IRODAI Szakmai idegen nyelv	IRODAI Szakmai idegen nyelv	Szakmai idegennyelv	51		16	67	26			26	93
		Összesen	51	0	16	67	26	0	0	26	93
Szabadsáv	Etika		17			17	13			13	30
											961
Elmélet összesen	minimum	434	201		53	254	97		21	118	372
Gyakorlat összesen	minimum	527		221	83	304		213	72	285	589
Összesen etikával		997	218			575	110			416	991

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10066-16	Gazdálkodási alapeladatok
4.4.	12082-16	Gépírás és irodai alkalmazások
4.5.	12083-16	Gyorsírás
4.6.	12084-16	Üzleti kommunikáció és protokoll
4.7.	10072-16	Rendezvény- és programszervezés
4.8.	12085-16	Titkári ügyintézés gyakorlata
4.9.	11554-16	Irodai szakmai idegen nyelv
4.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10066-16	Gazdálkodási alapeladatok	szóbeli
5.2.4.	12082-16	Gépírás és irodai alkalmazások	írásbeli
5.2.5.	12083-16	Gyorsírás	írásbeli
5.2.6.	12084-16	Üzleti kommunikáció és protokoll	szóbeli, írásbeli
5.2.7.	10072-16	Rendezvény- és programszervezés	gyakorlati
5.2.8.	12085-16	Titkári ügyintézés gyakorlata	szóbeli, gyakorlati
5.2.9.	11554-16	Irodai szakmai idegen nyelv	szóbeli
5.2.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén).	szóbeli
5.2.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a

modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Külső vagy belső szakmai rendezvény alapidokumentumának elkészítése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó tartalmi és formai utasítások alapján egy külső vagy belső szakmai rendezvény alapidokumentációját (forgatókönyv vagy szakmai programterv) készíti el kapott utasítások alapján. A rendezvény lebonyolításához információt keres az interneten; megadott adatok birtokában költségkalkulációt készít; a program ismeretében tájékoztató körlevelet, meghívót vagy hirdetést fogalmaz, amelynek egy része gyorsírással diktátum alapján készül. A dokumentumokat a figyelemfelkeltés vizuális hatáselemeit felhasználva megszerkeszti, továbbá – a vizuális céges arculati elemeket alkalmazva – négy-öt diából álló prezentációt készít a rendezvényről.

A vizsgafeladat időtartama: 210 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Hivatalos, üzleti levél, dokumentum készítése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó egy kb. 1500-2000 leütés terjedelmű, folyamatosan írott vagy részben felülírt, javított, korrektúrázott, nyomtatott formátumú szöveget gépel a tízujjas vakírás technikájával, 170 leütés/perc sebességgel. A gépelt szöveg és/vagy további forrásanyag felhasználásával hivatalos, üzleti levelet vagy jegyzőkönyvet vagy/és egyéb dokumentumot szerkeszt a hivatalos, üzleti élet leveleinek, a jegyzőkönyvek vagy egyéb dokumentumok készítésének szokásai szerint és a megadott utasítások alapján. A hivatalos, üzleti levél vagy egyéb dokumentum szövegének egy részét (pl. bevezetés vagy befejezés stb.) a vizsgázó önállóan fogalmazza meg, vagy jegyzőkönyvi kivonatot készít a tárgyhoz kapcsolódó adatok alapján. A dokumentum tartalmával összefüggésben – forrásfájlban előkészített – táblázatot, kimutatást, diagramot vagy adatbázist készít, szerkeszt utasítások alapján, amelyet fel kell használnia a dokumentumhoz.

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Titkári kommunikációs és ügyintézői feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A feladatlapon feleletválasztós, kifejtős, összehasonlítást, párosítást, igaz-hamis állítást megjelölő kérdésekre kell válaszolni az üzleti kommunikációs, protokoll, rendezvény- és programszervezés, valamint az ügyintézői tevékenységekkel kapcsolatosan.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Titkári szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok közül:

A) tétel: a 10066-16 Gazdálkodási alapeladatok, a 12084-16 Üzleti kommunikáció és protokoll, 12085-16 Titkári ügyintézés gyakorlata,

B) tétel: a 11554-16 Irodai szakmai idegen nyelv megnevezésű modulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

EGYEBEK

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

Ezek a modulok:

Korábban teljesített modul		Beszámítható az alábbi modulzáró vizsgába	
10066-12	Gazdálkodási alapeladatok	10066-16	Gazdálkodási alapeladatok
10067-12	Gépírás és dokumentumkészítés, iratkezelés	12082-16	Gépírás és irodai alkalmazások
10068-12	Gyorsírás és jegyzőkönyvvezetés	12083-16	Gyorsírás
10071-12	Hivatali kommunikáció magyar és idegen nyelven	12084-16	Üzleti kommunikáció és protokoll
10071-12	Hivatali kommunikáció magyar és idegen nyelven	11554-16	Szakmai idegen nyelv
10073-12	Titkári ügyintézés	12085-16	Titkári ügyintézés gyakorlata
10072-12	Rendezvény- és programszervezés	10072-16	Rendezvény- és programszervezés

Az a jelölt, aki az 54 346 02 Ügyintéző titkár szakmai vizsgáján korábban teljesítette a gyakorlati, írásbeli és/vagy szóbeli vizsgatevékenységet és ezt hitelt érdemlően igazolja, mentesül a gyakorlati vizsga, az írásbeli vizsgatevékenység A) része vagy a szóbeli vizsgatevékenység ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

SZÁMALK-SZALÉZI SZAKGIMNÁZIUM

Képzés megnevezése

55 345 01 KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK ÜGYINTÉZŐJE II. (ESTI)

2017

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 55 345 01 számú, Kis- és középvállalkozások ügyvezetője II. megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés-ráépülés alapadatai

A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 345 01

Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Kis- és középvállalkozások ügyvezetője II.

A szakmacsoport száma és megnevezése: 19. Egyéb szolgáltatások

Ágazati besorolás száma és megnevezése: -

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1 év

Elméleti képzési idő aránya: 70%

Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi vagy szakközépiskolai érettségi végzettség és bármilyen 5-ös szintű szakképesítés vagy részszerzőképesítés

vagy iskolai előképzettség hiányában:

Bemeneti kompetenciák: KER B1 szintű nyelvtudás az oktatott nyelvből, előzetes tudásszint mérése alapján

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nem szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

IV.A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés-ráépülés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakképző iskolai képzés összes szakmai óraszama 1 évfolyamos képzés esetén: 1120 óra (32 hét x 35 óra)

A szakképző iskolai képzés összes szakmai óraszama szabadsáv nélkül 1 évfolyamos képzés esetén: 1008 óra (32 hét x 31,5 óra)

KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK ÜGYVEZETŐJE II. - 55 345 01 2017-2018											
Képzési forma: ESTI											
I/13. évfolyam			I. félév =17 hét				II. félév= 13 hét				36 hét
Szakmai követelménymodul	Tantárgy	Tantárgyelem	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	összesen
11873-16 Idegen nyelv és üzleti szaknyelv II.	Idegen nyelv	Idegen nyelv	84		48	132	84		46	130	262
		Összesen	84	0	48	132	84	0	46	130	262
12059-16 Informatika vállalatvezetőknek II.	Informatikai alapismeretek	Informatikai alapismeretek		15		15		14		14	29
		Összesen	0	15	0	15	0	14	0	14	29
	IRODAI programcsomag használata	IRODAI programcsomag használata		40		40		28		28	68
		Összesen	0	40	0	40	0	28	0	28	68
	Internetes kommunikáció	Internetes kommunikáció		40		40		37		37	77
		Összesen	0	40	0	40	0	37	0	37	77
11872-16 A vállalkozások vezetése	Vezetői ismeretek	Vezetői ismeretek		50		50		18		18	68
		Összesen	0	50	0	50	0	18	0	18	68
		Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szabadsáv											
Elmélet összesen	minimum	60,8	84		48	132	84		46	130	262
Gyakorlat összesen	minimum	240		145		145		97		97	242
Összesen	maximum	300,8				277				227	504

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	11872-16	A vállalkozások vezetése
4.4.	12106-16	Informatika vállalatvezetőknek II.
4.5.	11873-16	Idegen nyelv és üzleti szaknyelv II.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kértantárvben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11872-16	A vállalkozások vezetése	írásbeli
5.2.4.	12106-16	Informatika vállalatvezetőknek II.	gyakorlati
5.2.5.	11873-16	Idegen nyelv és üzleti szaknyelv II.	szóbeli és írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Összetett informatika feladat megoldása

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgán a jelölt konkrét vállalkozási feladatokat old meg a tanult informatikai eszközökkel:

Táblázatkezelővel listakészítés egy vállalkozás termékeiről/szolgáltatásairól. A meghatározott tartalmú lista megküldése a partnernek egy szövegszerkesztővel elkészített levéllel (A levelet el kell küldeni a megadott e-mail címre és el kell menteni a megadott helyre).

Konkurenciaelemzéshez információ keresése az interneten adott termékről/szolgáltatásról. A talált adatok birtokában - figyelembe véve a saját cég adatait is - összehasonlító elemzés készítése. A céges arculati elemeket felhasználva három-négy diából álló prezentáció készítése egy vállalkozói termék/szolgáltatás bemutatójára.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex vállalkozói ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli központilag összeállított vizsgakérdések a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköreit tartalmazzák:

A vállalkozási formák és azok jellemzői

Az üzleti terv tartalma, felépítése

Vagyon fogalma, tagolása, a mérleg szerkezete, az eredmény kimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben

A forgalom-alakulás, gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek

A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai

A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó jogszabályok

Készletgazdálkodás mutatószámai, értelmezésük, hatásuk az eredményre

Pénzforgalomhoz kapcsolódó bizonylatok fajtái, kitöltésük szabályai

Áruforgalmi jelentés szerepe, tartalma, kitöltésének szabályai

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Az íráskészség és az olvasott szöveg értésének mérése idegen nyelven, valamint nyelvtani/nyelvhasználati és lexikai (általános és szakmai) kompetencia mérése

Feladat	Időtartam
Feleletválasztós teszt	210 perc
Idegen nyelvű szöveghez magyar nyelven feltett kérdések megválaszolása magyarul	
Mondatátalakítási feladatsor	
Idegen nyelvű szöveg kiegészítése (szavakkal, szerkezetekkel, mondatokkal)	
Üzleti témájú levél/e-mail írása vagy fogalmazás egy adott témáról (120-150 szó)	

A vizsgafeladat időtartama: 210 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A beszédértés és a beszédkészség mérése idegen nyelven, valamint nyelvtani/nyelvhasználati és lexikai (általános és szakmai) kompetencia mérése

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a szakmai követelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre. A szóbeli vizsga vizsgaanyagát (témák, állítások, képek, szituációk) a szakképesítésért felelős minisztérium által jóváhagyott feladatbankból kell kiválasztani. A szóbeli vizsgán szereplő tételek és vizsgaanyagok a KER B2 szintű nyelvtudás tesztelésére alkalmas vizsgaanyagok.

Feladat	Időtartam
Általános és üzleti témájú beszélgetés	20 perc vizsga (30 perc felkészülés)
Állítás megvitatása (egyetért vagy nem ért egyet)	
Önálló témakifejtés képi stimulus alapján	
Szituációs párbeszéd	
Hallás utáni értés mérése gépi hanggal (videó) írásban magyar nyelven összeállított kérdésekre magyarul adott válaszok alapján	20 perc

A vizsgafeladat időtartama: 70 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 20 perc, hallás utáni értés 20 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A vizsga csak abban az esetben sikeres (MEGFELELT minősítés), amennyiben az összesített eredmény eléri a 60%-ot, valamint az írásbeli vizsga idegen nyelvet érintő részfeladatai és a szóbeli vizsga részfeladatai esetében a 40%-ot.

A vizsgán szótár használata megengedett.

A hallás utáni értés méréséhez használt videóanyag és feladatlap központilag kerül összeállításra.

7. EGYEBEK

—

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	Az 54 345 02 azonosító számú, Közművelődési és közösségkapcsolati szakember szakképesítés Közművelődési szakmairány megnevezésű állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10656–16	Helyi társadalom– és kultúraismeret
4.4.	10657–16	Kulturális rendezvények szervezése
4.5.	10658–16	Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége
4.6.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

A 10656–16 Helyi társadalom– és kultúraismeret modulhoz tíz oldalas esettanulmány készítése, a 10657–16 Kulturális rendezvények szervezése modulhoz forgatókönyv készítése, a 10658–16 Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége modulhoz portfólió készítése és leadása az első vizsganap előtt egy hónappal.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

A 10656–16 Helyi társadalom– és kultúraismeret modulhoz tíz oldalas esettanulmány készítése, a 10657–16 Kulturális rendezvények szervezése modulhoz forgatókönyv készítése, a 10658–16 Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége modulhoz portfólió készítése és leadása az első vizsganap előtt egy hónappal.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	Az 54 345 02 azonosító számú, Közművelődési és közönségkapcsolati szakember szakképesítés Közművelődési szakmairány megnevezésű állam által elismert szakképesítés szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10656–16	Helyi társadalom– és kultúraismeret	gyakorlati
5.2.4.	10657–16	Kulturális rendezvények szervezése	gyakorlati
5.2.5.	10658–16	Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége	gyakorlati
5.2.6.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A) Esettanulmány bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Egy település közművelődési helyzetelemzéséről intézményi vagy civil szervezeti koncepciójáról a képzés során elkészített tíz oldalas esettanulmány szóbeli ismertetése és megvédése. A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: 10656–16 Helyi társadalom– és kultúraismeret

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

A vizsgafeladat megnevezése: B) Intézményi portfólió bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgát megelőzően elkészített portfólió bemutatása a vizsgált település egyik közművelődési intézményének működéséről, jogi státuszáról, intézményi stratégiájáról, közművelődési tevékenységéről, a helyi közösségre tett hatásáról és az intézményi marketing fejlesztési lehetőségeiről. A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: 10658–16 Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység: –

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A) Forгатókönyv bemutatása és védeése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgát megelőzően elkészített helyi rendezvény forgatókönyvének bemutatása és védeése A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: 10657–16 Kulturális rendezvények szervezése

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat aránya: 20%

A vizsgafeladat megnevezése: B) Kulturális rendezvények szervezése

A vizsgafeladat ismertetése: Szóbeli vizsgatevékenység a 10657–16 Kulturális rendezvények szervezése modul tartalma alapján összeállított központi tételsor. A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése: 10657–16 Kulturális rendezvények szervezése

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat aránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv <http://www.nive.hu/> című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Népművelők Egyesülete

7.2. A szóbeli vizsgatevékenység alól felmentés adható a 52 345 07 Rendezényszervező szakképesítés vagy a 51 345 01 Kulturális rendezényszervező részsakképesítés komplex vizsgájának 2 évnél nem régebbi teljesítése és igazolása esetén.

A Gyakorlati vizsgatevékenység A). vizsgarész (esettanulmány bemutatása) alól felmentés adható a 51 345 01 Kulturális rendezényszervező részsakképesítés komplex vizsgájának 2 évnél nem régebbi teljesítése és igazolása esetén. A felmentési kérelmet a vizsgára jelentkezéskor kell benyújtani.

SZÁMALK-SZALÉZI SZAKGIMNÁZIUM

Képzés megnevezése

54 140 02 PEDAGÓGIAI- ÉS CSALÁDSEGÍTŐ MUNKATÁRS

2017

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a(z) 54 140 02 számú, Pedagógia- és családsegítő munkatárs megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 140 02

Szakképesítés megnevezése: Pedagógia- és családsegítő munkatárs

A szakmacsoport száma és megnevezése: 3. Oktatás

Ágazati besorolás száma és megnevezése: IV. Pedagógia

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2739 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

PEDAGÓGIAI ÉS CSALÁDSEGÍTŐ MUNKATÁRS-54 140 02 _2017_2019											
Képzési forma: NAPPALI											
I/13. évfolyam			I. félév =17 hét				II. félév= 19 hét				36 hét
Szakmai követelménymodul	Tantárgy	Tantárgyelem	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	összesen
11464-16 Pedagógiad és pszichológiad feladatok	Pedagógia	Általános pedagógia és neveléstörténet	51		4	55				0	55
		Tehetséggondozás					38			38	38
		Nevelélmélet	51		10	61	19		6	25	86
		Didaktika	51		22	73				0	73
		Összesen	153	0	36	189	57	0	6	63	252
	Pedagógiai gyakorlat	Gondozási tevékenység		0		0		57	71	128	128
		Gondozási tevékenység - külső helyszín						72		72	72
		A gyermek megismerése - külső helyszín						72		72	72
		A gyermek megismerése tevékenységének megfigyelése, problémahelyzetek elemzése		0		0		57	85	142	142
		Összesen	0	0	0	0	0	258	156	414	414
	Bevezetés a pszichológiába	Általános és személyiség-lélektan	34		2	36				0	36
		Fejlődéslélektan	34		2	36				0	36
		Szociálpszichológia	34		2	36				0	36
		Összesen	102	0	6	108	0	0	0	0	108
11676-16 Családpedagógiad alapismeretek	Pedagógiad szociológia	Szociológia	34		0	34				0	34
		Családszociológia				0	38		0	38	38
		Családtan I.	34		0	34	38		0	38	72
		Összesen	68	0	0	68	76	0	0	76	144
	Mentálhigiéniai alapismeretek	Mentálhigiéné I.	51		21	72				0	72
		Összesen	51	0	21	72	0	0	0	0	72
11687-16 Program és szabadidő	Szabadidő szervezés	Játék pedagógiája	34		20	54				0	54
		Összesen	34	0	20	54	0	0	0	0	54
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció és viselkedéskultúra				0	34		2	36	36
		Összesen	0	0	0	0	34	0	2	36	36
11688-16 Gondozás és egészségnevelés	Gondozási és egészségnevelési	Egészségnevelés	34		2	36				0	36
		Összesen	34	0	2	36	0	0	0	0	36
Szabadsáv	Etika		17			17	19			19	36
											1116
Elmélet összesen	minimum	702	442		85	527	167		8	175	702
Gyakorlat összesen	minimum	414		0	0	0		258	156	414	414
Elvart féléves óraszám a kerettanterv szerint						527				589	1116
Összesen etikával						544	186			608	1152

PEDAGÓGIAI ÉS CSALÁDSEGÍTŐ MUNKATÁRS-54 140 02_2017_2019											
Képzési forma: NAPPALI											
II/14. évfolyam			I. félév =18 hét				II. félév= 13 hét				31 hét
Szakmai követelménymodul	Tantárgy	Tantárgyelem	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	összesen
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0		0	0	13		2	15	15
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	34		0	34	13		15	28	62
11464-16 Pedagógiad és pszichológiad feladatok	Pedagógia	Sajátos nevelési igény, különleges bánásmód	51		20	71				0	71
		Vizsgafelkészítés -pedagógia				0	39		20	59	59
		Tehetséggondozás	34		15	49				0	49
		Fejlesztőpedagógiad módszerek	34		13,5	47,5	26		11	37	84,5
		Összesen	119	0	48,5	167,5	65	0	31	96	263,5
	Pedagógiai gyakorlat	A pedagógiad és gondozási tevékenység		68	18	86		52	23,5	75,5	161,5
		A gyermek megismerése, tevékenységének megfigyelése, problémahelyzetek elemzése		68	7	75		39	9	48	123
		Informatika az oktatási		36	10	46		26		26	72
		Összesen	0	172	35	207	0	117	32,5	150	356,5
	Bevezetés a pszichológiába	Szociálpszichológia II.?	17		1	18				0	18
		Vizsgafelkészítés				0	26			26	26
		Munkalélektan	17		1	18				0	18
		Összesen	34	0	2	36	26	0	0	26	62
11676-16 Családpedagógiad alapismeretek	Pedagógiai szociológia	Családtan II.	34		4	38				0	38
		Vizsgafelkészítés				0	26			26	26
		Összesen	34	0	4	38	26	0	0	26	64
	Mentálhigiéniai alapismeretek	Mentálhigiéné II.				0	17		14	31	31
11687-16 Program és szabadidő szervezés	Szabadidő szervezés	Szabadidő és programszervezés				0	26		5	31	31
		Összesen	0	0	0	0	26	0	5	31	31
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció és viselkedéskultúra	17		14	31				0	31
		Összesen	17	0	14	31	0	0	0	0	31
11688-16 Gondozás és egészségnevelés	Gondozási és egészségnevelési alapismeretek	Egészségnevelés	17		14	31				0	31
		Összesen	17	0	14	31	0	0	0	0	31
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	16			16				0	16
Szabadsáv	Etika		17			17	13			13	30
											963
Elmélet összesen			271		82,5	353,5	186		67	253	606,5
Gyakorlat összesen				172	35	207		117	32,5	150	356,5
Összesen etikával			288			577,5	199			416	993

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	11464–16	Pedagógiai, pszichológiai feladatok
4.4.	11676–16	Családpedagógiai alapismeretek
4.5.	11687–16	Program és szabadidő szervezés
4.6.	11678–16	Kommunikáció és viselkedéskultúra
4.7.	11688–16	Gondozás és egészségnevelés
4.8.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.10.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- a. Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
- b. Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes teljesítése és a vizsga eredményességét igazoló dokumentum.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben a 40 órás szakmai gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás megszerzése/bemutatása. A szakmai gyakorlat helyszínét a résztvevő saját maga választhatja meg. A szakmai gyakorlat letölthető a pedagógiai és családsegítő szakember jellemző munkaterületein: óvodáskorú gyermekeket ellátó intézményben, családi napköziben, iskolában, gyermekotthonban, nyári táborokban, erdei iskolában, családsegítő intézményekben.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11464–16	Pedagógiai, pszichológiai feladatok	írásbeli
5.2.4.	11676–16	Családpedagógiai alapismeretek	írásbeli
5.2.5.	11687–16	Program és szabadidő szervezés	írásbeli

5.2.6.	11678–16	Kommunikáció és viselkedéskultúra	írásbeli
5.2.7.	11688–16	Gondozás és egészségnevelés	írásbeli
5.2.8.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségi-re épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.10.	11500–12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–ra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szituációs feladatok megoldása, szituáció elemzése, megoldási javaslat készítése, vagy megadott információk birtokában tananyagtartalomhoz kapcsolódóan a szemléltetést segítő eszköz kiválasztása, készítése.

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati tételeket a képző intézmény szakértői állítják össze. A gyakorlati vizsgafeladatok az óvodáskorú gyermek gondozási – nevelési feladataihoz, az általános iskolai tanuló neveléséhez, oktatáshoz, a gyermekek, a tanulók, a család és a szakember kapcsolatrendszeréhez, konfliktusaihoz, valamint a tevékenységek a tanórák, a játék és a szabadidős foglalkozások előkészítéséhez, lebonyolításához kapcsolódnak.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított feladatlap szerinti írásbeli vizsga

A központilag összeállított írásbeli vizsga feladatai a pedagógiai és családsegítés fogalmait és legfontosabb összefüggéseit tartalmazzák. Az írásbeli feladatok a 11464–16 Pedagógiai, pszichológiai feladatok, a 11676–16 Családpedagógiai alapismeretek, a 11687–16 Program és szabadidő szervezés, a 11678–16 Kommunikáció és viselkedéskultúra, valamint a 11688–16 Gondozás és egészségnevelés szakmai ismeretei alapján kerülnek összeállításra.

A tételkészítő törekedjen arra, hogy a feladatmegoldások értékelése ne adjon lehetőséget szubjektivitásra, ezáltal biztosítsa a tárgyyszerű minősítés feltételeit. A tudás értékelésének a mennyiségi és minőségi kritériumai, egyaránt jelenjenek meg a feladatokban. A feladatok legyenek alkalmasak az ismeret és megértésjellegű tudás mérésére, hívjon elő: tényeket, fogalmakat, összefüggéseket, szabályokat, közös jellemzők. A részfeladatok a "nevezze meg", "definiálja", "jellemezze", "sorolja fel", "állítsa sorrendbe", "osztályozza", "hasonlítsa össze", "csoportosítsa", "értelmezze", "magyarázza meg" ...stb. típusú instrukciókat tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység a szakmai és vizsgakövetelmények alapján összeállított, a vizsgázó számára előre kiadott komplex szóbeli tételsor alapján történik. A vizsgázó a vizsga szóbeli vizsgatevékenysége során a szóbeli vizsgatevékenység megkezdését megelőzően a központilag meghatározott tételsorból, a vizsgázó által véletlenszerűen kiválasztott tétel alapján ad számot felkészültségéről. A szóbeli vizsga központilag összeállított kérdései a 11464–16 Pedagógiai, pszichológiai feladatok, a 11676–16 Családpedagógiai alapismeretek, a 11687–16 Program és szabadidő szervezés, a 11678–16 Kommunikáció és viselkedéskultúra, valamint a 11688–16 Gondozás és egészségnevelés modulok szakmai ismeretei alapján kerülnek összeállításra.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

EGYEBEK

A szakképesítésért felelős miniszter évente a honlapján közzéteszi a vizsgaidőszakokat és vizsgaidőpontokat.

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Pedagógiai Társaság

Magyar Óvodapedagógiai Egyesület

SZÁMALK-SZALÉZI SZAKGIMNÁZIUM

Képzés megnevezése

54 812 03 TURISZTIKAI SZERVEZŐ, ÉRTÉKESÍTŐ

2017

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a(z) 54 812 03 számú, Turisztikai szervező, értékesítő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 812 03

Szakképesítés megnevezése: Turisztikai szervező, értékesítő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 18. Vendéglátás-turisztika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVIII. Turisztika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: -

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: lásd: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Kultúr- és vallástörténet	Középiskolai történelem vagy/és művészettörténet szakos tanár
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2739 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

Turisztikai szervező, értékesítő-54 812 03_2017_2019											
Képzési forma: NAPPALI											
I/13. évfolyam		I. félév =17 hét		I. félév =17 hét				II. félév= 19 hét			
Szakmai követelménymodul	Tantárgy	Tantárgyelem	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	
11714-16 Turisztikad erőforrások	Turizmusföldrajz	Turizmus földrajz	16			16	38			38	
		Összesen	16	0	0	16	38	0	0	38	
	Turizmusföldrajz	Magyar régiók turizmus földrajzi adottságad		34	0	34		19	1	20	
		Összesen	0	34	0	34	0	19	1	20	
	Kultur- és vallástörténet	Világvallások	34		5	39	33		0	33	
		Összesen	34	0	5	39	33	0	0	33	
	Kultur- és vallástörténet	Műalkotások elemzése		34	1	35				0	
		Művészet történeti stílusok				0		19		19	
	Összesen	0	34	1	35	0	19	0	19		
	Vendéglátóismeretek	Vendéglátóismeretek	34		2	36				0	
		Összesen	34	0	2	36	0	0	0	0	
	Gasztronómia gyakorlata	Étel ital ismeret		34	14	48		19	5	24	
		Összesen	0	34	14	48	0	19	5	24	
	11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Protokoll a gyakorlatban	Kommunikáció gyakorlata				0		38	13	51
			Nemzetközi protokoll				0		19	2	21
Összesen			0	0	0	0	0	57	15	72	
Üzleti kommunikáció gyakorlat		Interperszonális kommunikáció		34	2	36				0	
		Összesen	0	34	2	36	0	0	0	0	
Szakmai idegennyelv		Szakmai idegennyelv	136		58	194	152		86	238	
Összesen	136	0	58	194	152	0	86	238			
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Turizmus rendszere	Gazdaság rendszere				0	38		34	72	
		Összesen	0	0	0	0	38	0	34	72	
	Marketing gyakorlat	Marketing alapjai		34	21	55				0	
		Összesen	0	34	21	55	0	0	0	0	
	Ügyviteli gyakorlat	Fizetési tranzakciók				0		34	1	35	
		Összesen	0	0	0	0	0	34	1	35	
11717-16 Infokommunikációs	Ikt gyakorlata a turizmusban	Informatika a turizmusban		34		34		38		38	
Összesen		0	34	0	34	0	38	0	73		
Szabadsáv	Etika		17			17	19			19	
Elmélet összesen	minimum	666	220		65	285	261		120	381	
Gyakorlat összesen	minimum	450		204	38	242		186	22	208	
Összesen	maximum	1116				527				589	
Elvárt féléves óraszám a kerettanterv szerint						527				589	
Összesen etikával		1152	237			544	280			608	

Turisztikai szervező, értékesítő-54 812 03_2017_2019										
Képzési forma: NAPPALI										
II/14. évfolyam		I. félév =18 hét				II. félév= 13 hét				
Szakmai követelménymodul	Tantárgy	Tantárgyelem	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0	13		2	15
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	34		15	49	13			13
10064-16 Turisztikad termékkínálat	Utazásszervezés	Utazásszervezés	34		10	44	26		8	34
		Összesen	34	0	10	44	26	0	8	34
		Értékesítési folyamat dokumentációi		51	30	81		26	20	46
	Turisztikai árualap értékesítése gyakorlat	Gazdasági számítások		51	24	75		26	20	46
		Összesen	0	102	54	156	0	52	40	92
		Vállalkozási alapismeretek	31			31				0
10065-16 Turisztikad vállalkozások	Vállalkozási alapismeretek	Összesen	31	0	0	31	0	0	0	0
		Utazásszervezés üzletágai		34	10	44		26	25	51
		Rendezvényszervezés		34	11	45		26	22	48
	Turisztikai üzletágak gyakorlata	Utazásszervezés angol nyelven		34		34		26		26
		Összesen	0	102	21	123	0	78	47	125
		Szállodadpar	10		1	11				0
11714-16 Turisztikad erőforrások	Szálláshelyismeretek	Szállodad tevékenység	10			10				0
		Szállodadpar piaca	10			10				0
		Összesen	30	0	1	31	0	0	0	0
		Szakmai idegen nyelv	102		22	124	78		46	124
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Szakmai idegen nyelv	Összesen	102	0	22	124	78	0	46	124
Szabadsáv	Etika		17			17	13			13
Elmélet összesen	minimum	465	231		48	279	130		56	186
Gyakorlat összesen	minimum	496		204	75	279		130	87	217
Összesen	maximum	961				558				403
Elvárt féléves óraszám a kerettanterv szerint						558				403
Összesen etikával		997	248			575	143			416

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10064-16	Turisztikai termékkínálat
4.4.	10065-16	Turisztikai vállalkozások
4.5.	11714-16	Turisztikai erőforrások
4.6.	11715-16	Kommunikáció a turizmusban
4.7.	11716-16	Gazdasági folyamatok a turizmusban
4.8.	11717-16	Infokommunikációs technológia a turizmusban
4.9.	11498-16	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-16	Foglalkoztatás II.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

A komplex szakmai vizsga megkezdésének feltétele a vizsgafeladatban meghatározott témában vizsgaremek (ppt) elkészítése és beadása CD-n, nappali rendszerű képzés esetén legkésőbb az utolsó tanítási napon, felnőttképzés esetén a vizsgára jelentkezéskor. A vizsga megkezdéséhez szükséges prezentációt a szaktanár előzetesen áttekinti (eldönti annak vizsgára bocsáthatóságát), de a téma prezentálása és annak értékelése a vizsgán történik.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben, valamint az iskolai rendszerű szakképzésben B2 (középfokú) komplex nyelvvizsga vagy idegenforgalmi-vendéglátóipari szaknyelvi B2 (középfokú) komplex nyelvvizsga letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10064-16	Turisztikai termékkínálat	gyakorlati
5.2.4.	10065-16	Turisztikai vállalkozások	szóbeli
5.2.5.	11714-16	Turisztikai erőforrások	szóbeli
5.2.6.	11715-16	Kommunikáció a turizmusban	gyakorlati

5.2.7.	11716-16	Gazdasági folyamatok a turizmusban	írásbeli
5.2.8.	11717-16	Infokommunikációs technológia a turizmusban	interaktív
5.2.9.	11498-16	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-16	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kiemelt hazai turisztikai termék bemutatása, elemzése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó által választott turisztikai termék bemutatása, elemzése (vizsgaremek készítése) és a vizsgamunka prezentációja ppt-formájában.

Vizsgamunka, prezentáció szempontjai:

- ☐ Vizsgamunka felépítése legyen logikus, tartalmilag arányos.
- ☐ Tartalmi elemei: pld. attrakció jellege, megközelíthetőség, fogadóképesség, marketingtevékenység, termékfejlesztési lehetőségek
- ☐ A téma feldolgozása során megfelelő mértékben és módon használjon a vizsgázó szemléltető anyagokat, grafikonokat, táblázatokat.
- ☐ A szakirodalomra vonatkozó forrásjelölések legyenek megfelelőek.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc prezentáció

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Belföldi programajánlat készítése számítógépes felületen

A vizsgafeladat ismertetése: 3-4 napos belföldi program előre megadott szempontok alapján történő összeállítása

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 40 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Belföldi programajánlatra kalkuláció, forgatókönyv és ajánlattétel készítése számítógépes felületen

A vizsgafeladat ismertetése: Belföldi programajánlatra kalkuláció és forgatókönyv készítése és ajánlattétel külföldi partnernek idegen nyelven

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 60 %

A vizsgafeladat időtartama: 210 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gazdasági folyamatok, Turisztikai termékkínálat, vállalkozás

A vizsgafeladat ismertetése: Szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdéssora az alábbi témaköröket foglalja magában:

Turisztikai erőforrások bemutatása, Turizmus rendszere, A turisztikai vállalkozás gazdálkodására vonatkozó szabályok, Az utazásszervezés, -közvetítés jogszabályi háttere, A ki- és beutaztató referenci tevékenység, Az utazási iroda marketing eszközei, A turisztikai vállalkozás szervezési-vezetési tevékenységei

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A központi írásbeli tevékenység feladatainak megoldása számítógépekkel felszerelt tanteremben zajlik.

A központi írásbeli tevékenység számolási feladataihoz zsebszámológép használható. Az útvonal tervezéséhez Középiskolai Földrajzi atlasz vehető igénybe.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> című weblapján érhetők el a Vizsgák menüpontban

Iskolarendszeren kívüli oktatás keretében a Turizmus-vendéglátás szakon végzett hallgatók felmentést kaphatnak a szóbeli vizsgatevékenység teljesítése alól. Diplomájuk tantárgyi átlaga beszámítható vizsgajegyként.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

EGYEBEK

–

SZÁMALK-SZALÉZI SZAKGIMNÁZIUM

Képzés megnevezése

54 344 02 VÁLLALKOZÁSI ÉS BÉRÜGYINTÉZŐ (ESTI)

2017

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a(z) 54 344 02 számú, Vállalkozási és bérügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 344 02

Szakképesítés megnevezése: Vállalkozási és bérügyintéző

A szakmacsoport száma és megnevezése: 15. Közgazdaság

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXIV. Közgazdaság

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 70%

Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: —

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		-
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		-
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2459 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2077 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

Vállalkozási és bérügyintéző-54 344 02_2017_2019											
Képzési forma: NAPPALI											
I/13. évfolyam			I. félév =17 hét				II. félév= 19 hét				36 hét
Szakmai követelménymodul	Tantárgy	Tantárgyelem	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	összesen
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi ismeretek	Gazdasági alapismeretek	24		14,5	38,5				0	38,5
		Jogi alapismeretek				0	10			10	10
		Összesen	24	0	14,5	38,5	10	0	0	10	48,5
	Ügyviteli ismeretek	Ügyvitel	24		24	48				0	48
		Munkavédelmi alapismeretek				0	8			8	8
		Összesen	24	0	24	48	8	0	0	8	56
	Ügyviteli gyakorlatok	Tízujjas vakírás		36		36		36		36	72
		Szövegformázás		16		16				0	16
		Összesen	0	52	0	52	0	36	0	36	88
	Általános statisztika	Statisztika	20		15	35				0	35
		Összesen	20	0	15	35	0	0	0	0	35
	Statisztikai gyakorlat	Statisztika gyakorlat				0		22		22	22
		Összesen	0	0	0	0	0	22	0	22	22
	Pénzügyi alapismeretek	Pénzügyi alapismeretek				0	10		5	15	15
		Összesen	0	0	0	0	10	0	5	15	15
	Pénzügyi gyakorlat	Pénzügy gyakorlat				0		44		44	44
		Összesen	0	0	0	0	0	44	0	44	44
	adózási alapismeretek	adózási alapismeretek	12		18	30	40		21,5	61,5	91,5
		Összesen	12	0	18	30	40	0	21,5	61,5	91,5
	adózás gyakorlat	adózás gyakorlat		12		12		12		12	24
		Összesen	0	12	0	12	0	12	0	12	24
	Számviteli alapismeretek	Számviteli alapismeretek	16		14	30	24		16	40	70
		Összesen	16	0	14	30	24	0	16	40	70
	Számvitel gyakorlat	Számvitel gyakorlat		16		16		28		28	44
		Összesen	0	16	0	16	0	28	0	28	44
Elmélet összesen	minimum	79,2	96		85,5	181,5	92		42,5	134,5	316
Gyakorlat összesen	minimum	194,4		80	0	80		142	0	142	222
Elvárt féléves óraszám a kerettanterv szerint						263,50				294,5	558

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	11506-16	Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok
4.5.	10151-16	Bérügyi szakfeladatok ellátása
4.6.	10152-16	Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai
4.7.	10153-16	Könyvvizetési feladatok
4.8.	10154-16	Munkaerő-gazdálkodás
4.9.	10155-16	Társadalombiztosítási szakfeladatok ellátása
4.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján elkészített Üzleti terv záródolgozat – előírt határidőre történő – leadása.

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Iskolai rendszerű szakképzés esetén: az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezés	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	gyakorlati
5.2.4.	11506-16	Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	írásbeli
5.2.5.	10151-16	Bérügyi szakfeladatok ellátása	gyakorlati
5.2.6.	10152-16	Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai	írásbeli
5.2.7.	10153-16	Könyvvizetési feladatok	írásbeli
5.2.8.	10154-16	Munkaerő-gazdálkodás	írásbeli
5.2.9.	10155-16	Társadalombiztosítási szakfeladatok	írásbeli

		ellátása	
5.2.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt legalább 50%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Pénzforgalmi nyilvántartások vezetése, elektronikus bevallások készítése, bérszámfejtési feladat

A gyakorlati vizsgatevékenység a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A) Pénzforgalmi nyilvántartások vezetése

A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap megadott vállalkozás bizonylatai segítségével: nyitás, a leggyakrabban előforduló gazdasági események könyvelése pénztárkönyv vagy naplófőkönyv alapnyilvántartásban, bevételi nyilvántartás, valamint részletező nyilvántartások vezetése.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) Elektronikus bevallás

A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap, megadott információk alapján a NAV keretprogramjának segítségével elektronikus bevallások készítése, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

C) Bérszámfejtési feladat

A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap egy belépő dolgozó megadott adatainak felvitele után bérszámfejtési feladat, és kapcsolódó munkák, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Bérügyi- és Társadalombiztosítási szakfeladatok

A) Bérügyi szakfeladatok

A vizsgafeladat ismertetése: a bérügyi szakfeladatokhoz kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

B) Társadalombiztosítási szakfeladatok

A vizsgafeladat ismertetése: a társadalombiztosítási szakfeladatokhoz kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Üzleti terv védeése és munkaerő-gazdálkodási feladatok

A szóbeli vizsgatevékenység a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra.

A) Az üzleti terv védeése

A vizsgafeladat ismertetése: megadott feltételek alapján elkészített önálló projektmunka védeése.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő nincs)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: a munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.

A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.

A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzreadott vizsganaptár az irányadó.

A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.

A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segéd-eszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A központi gyakorlati vizsgatevékenység csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az A) Pénzforrási nyilvántartások vezetését, a B) Elektronikus bevallást és a C) Bérszámfejtési feladatokat külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

A központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az A) Bérügyi szakfeladatokat és a B) Társadalombiztosítási szakfeladatokat külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

A szóbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az A) Az üzleti terv védését és a B) A munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai feladatokat külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladat részek érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100% jeles (5)

80-89% jó (4)

65-79% közepes (3)

50-64% elégséges (2)

0-49% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat/vizsgafeladat rész eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladat részenként elért érdemjegyek vizsgafeladat/vizsgafeladat rész értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha bármely vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatnak/vizsgafeladat részének érdemjegye elégtelen (1).

Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból/vizsgafeladat részből kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el az 50%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladat részhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni. Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik. Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:

A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott 10154-16 Munkaerő-gazdálkodás szakmai követelménymodulokhoz rendelt gyakorlati, valamint a 10151-16 Bérügyi szakfeladatok ellá-

tása, 10155-16 Társadalombiztosítási szakfeladatok ellátása, 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) és 11499-12 Foglalkoztatás II. követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

10152-16 Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai

A vizsgafeladat ismertetése: A vállalkozási forma kiválasztása, a gazdálkodás alapvető folyamatainak megtervezése, a vállalkozási tevékenység gazdaságosságának, a termelési tényezők hatékony felhasználásának vizsgálata, üzleti vállalkozások környezetével kapcsolatos ismeretek, központi írásbeli feladatlap alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása

A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai képzést folytató intézmény által összeállított gyakorlati feladatlap a következő követelménytartalmakkal: hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése, adatbáziskezelő-program és internet használata, ügyviteli feladatok ellátása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

10153-16 Könyvviteli feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Kettős könyvviteléshez kapcsolódó központi írásbeli feladat, mely a tárgyi eszközök, vásárolt- és saját termelésű készletek, jövedelemelszámolás, költségek, pénzeszközök és adók elszámolásával kapcsolatos feladatokat tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Pénzügyi feladatok követelményeihez kapcsolódó központi írásbeli feladat, mely az általános pénzügy (pénzügyi alapeladatok) és vállalkozásfinanszírozás szakmai követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:

Az a jelölt, aki a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti végzettséggel, illetve záróvizsgával, vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával, vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szerzett szakirányú végzettséggel rendelkezik, felmentést kap a 10152-16 Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai modulzáró vizsga írásbeli és a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítéssel felmentést kap a 10152-12 Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai, a 11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok, 10153-16 Könyvviteli feladatok modulzáró vizsga írásbeli és a

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Számviteli ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 10152-16 Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai, 10153-16 Könyvvézetési feladatok modulzáró vizsga írásbeli és a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Pénzügyi ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 10152-16 Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai, a 11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok, és a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Vállalkozási ügyintéző részszakképesítéssel, felmentést kap a 10152-16 Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai, a 11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok, és a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Államháztartási ügyintéző szakképesítés, vagy a Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens, Adóügyintéző, Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítés bármelyikével felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

A 7.9. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladat részek alóli felmentés feltételei:

Az a jelölt, aki rendelkezik a Pénzügyi-számviteli ügyintéző, vagy Államháztartási ügyintéző szakképesítéssel, illetve az Adóügyintéző, vagy Pénzügyi ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. B) Elektronikus bevallás vizsgafeladat rész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Vállalkozási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1 A) Pénzforgalmi nyilvántartások vezetése, B) Elektronikus bevallás és C) Bérszámfejtési feladat vizsgafeladat részek, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3.A) Az üzleti terv védeése, és B) A munkaerő-gazdálkodáskapcsolódó szakmai feladatok vizsgafeladat részek teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Bérügyintéző vagy Társadalombiztosítási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. C) Bérszámfejtési feladat vizsgafeladat rész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Bérügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. A) Bérügyi szakfeladatok vizsgafeladat rész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Társadalombiztosítási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. B) Társadalombiztosítási szakfeladatok vizsgafeladat rész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Bérügyintéző vagy Társadalombiztosítási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. B) A munkaerő-gazdálkodáskapcsolódó szakmai feladatok vizsgafeladat rész teljesítése alól.

A 7.9. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata/vizsgafeladat része alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Könyvvizsgálói Kamara,
Magyar Számvetési Szakemberek Egyesülete.

7.5. A Bérügyintéző részszakképesítés megszerzésének feltételei:

Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1 C) Bércszámfejtési feladat vizsgafeladat részt, az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2 A) Bérügyi szakfeladatok vizsgafeladat részt, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3 B) A munkaerő-gazdálkodáskapcsolódó szakmai feladatok vizsgafeladat részt eredményesen teljesítette, megfelel a Bérügyintéző részszakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Bérügyintéző részszakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.6. A Társadalombiztosítási ügyintéző részszakképesítés megszerzésének feltételei:

Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1 C) Bércszámfejtési feladat vizsgafeladat részt, az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2 B) Társadalombiztosítási szakfeladatok vizsgafeladat részt, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3 B) A munkaerő-gazdálkodáskapcsolódó szakmai feladatok vizsgafeladat részt eredményesen teljesítette, megfelel a Társadalombiztosítási ügyintéző részszakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Társadalombiztosítási ügyintéző részszakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.7 A Vállalkozási ügyintéző részszakképesítés megszerzésének feltételei:

Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1 A) Pénzforgalmi nyilvántartások vezetése, B) Elektronikus bevallás és C) Bércszámfejtési feladat vizsgafeladat részeket, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3 A) Az üzleti terv védeke és B) A munkaerő-gazdálkodáskapcsolódó szakmai feladatok vizsgafeladat részeket eredményesen teljesítette, megfelel a Vállalkozási ügyintéző részszakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Vállalkozási ügyintéző részszakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.8. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendeletről (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:

A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.

A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli és központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat, valamint a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott útmutató alapján értékelt üzleti tervet a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.9. Korábbi szakmai vizsga beszámítása:

A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó.

SZÁMALK-SZALÉZI SZAKGIMNÁZIUM

Képzés megnevezése

54 211 01 DEKORATŐR

2017

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 211 01 számú, Dekorátor megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 211 01

Szakképesítés megnevezése: Dekorátor

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: V. KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZET

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 60 óra, a 11. évfolyamot követően 60 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 80 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakköznevelési képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		60 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		60 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2579 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakköznevelések 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		80 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2157 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakköznevelés 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

DEKORATŐR-54 211 01_2017_2019											
Képzési forma: NAPPALI											
I/13. évfolyam			I. félév =17 hét				II. félév= 19 hét				36 hét
Szakmai követelménymodul	Tantárgy	Tantárgyelem	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	összesen
10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás	Művészettörténet	A művészetek története a 20. századig	34		28	62	38		36	74	136
		Kiállítások látogatása	8			8				0	8
		Összesen	42	0	28	70	38	0	36	74	144
	Rajz, festés, mintázás gyakorlat	A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai		34	10	44		38	10	48	92
		Ember és tér		34	10	44		38	10	48	92
		Ábrázoló geometria		34	14	48		38	18	56	104
		Összesen	0	102	34	136	0	114	38	152	288
10588-12 Tervezés és technológia	Anyagismeret	Anyagismeret, szakma történet	34		10	44	38		26	64	108
		Stílusstan	17			17	19			19	36
		Összesen	51	0	10	61	57	0	26	83	144
	Tervezés és gyakorlat	Számítógépes gyakorlat (Indesign)		34	2	36		38		38	74
		Tervezés gyakorlat		34		34				0	34
		Összesen	0	68	2	70	0	38	0	38	108
10590-16 Dekorátor technológia	Technológia gyakorlat 1.	Műhelygyakorlat		17	3	20		19	10	29	49
		Kreatív tervezés		17	4	21		38	0	38	59
		Összesen	0	34	7	41	0	57	10	67	108
	Grafika gyakorlat	Photoshop gyakorlat		17		17		19		19	36
		Tipográfia		34		34		38		38	72
		Összesen	0	51	0	51	0	57	0	57	108
10591-12 Kirakat- és térrendezés	Kirakatrendezés gyakorlat 1.	Számítógépes alapok		34	5	39		38	9	47	86
		Darabáru, divatáru		17	5	22		19	4	23	45
		Textil megmunkálásának és kihelyezésének		34	3	37		38	10	48	85
		Összesen	0	85	13	98	0	95	23	118	216
Szabadsáv	Etika		17			17	19			19	36
											1116
Elmélet összesen	minimum	288	93		38	131	95		62	157	288
Gyakorlat összesen	minimum	828		340	56	396		361	71	432	828
Összesen	maximum	1116				527				589	1116
Elvárt féléves óraszám a kerettanterv szerint						527				589	1116
Összesen etikával			110			544	114			608	1152

DEKORATŐR-54 211 01_2017_2019											
Képzési forma: NAPPALI											
II/14. évfolyam			I. félév =18 hét				II. félév= 13 hét				31 hét
Szakmai követelménymodul	Tantárgy	Tantárgyelem	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	összesen
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	9		6	15				0	15
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	34		15	49	13			13	62
10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás	Művészettörténet	Szaktörténet	34		2	36	26			26	62
		Összesen	34	0	2	36	26	0	0	26	62
	Rajz, festés, mintázás gyakorlat	Kreatív ábrázolási gyakorlat		51	35	86		39	4	43	129
		Indesign		34	30	64		39	16	55	119
		Összesen	0	85	65	150	0	78	20	98	248
10589-12 Kortárs Szakmai környezet	Kortárs művészettörténet	Kortárs művészet, kiállítások látogatása	34		27	61	26		6	32	93
		Összesen	34	0	27	61	26	0	6	32	93
10590-16 Dekoratív technológia	Technológia gyakorlat 2.	Digitális térábrázolás		34		34		26	2	28	62
		Összesen	0	34	0	34	0	26	2	28	62
	Technológia szakelmélet	Technológia szakelmélet	16			16				0	16
		Összesen	16	0	0	16	0	0	0	0	16
	Grafika gyakorlat	Számítógépes grafikai gyakorlat		34		34		26	2	28	62
		Összesen	0	34	0	34	0	26	2	28	62
	Tervezés gyakorlat	Számítógépes gyakorlat, portfólió 2				0		31	0	31	31
		Összesen	0	0	0	0	0	31	0	31	31
	Térábrázolási rendszerek	Térábrázolási rendszerek	31			31				0	31
		Összesen	31	0	0	31	0	0	0	0	31
10591-12 Kirakat- és térrendezés	Kirakatrendezés gyakorlat 2	Kirakatrendezés gyakorlat 2		34	20	54		39		39	93
		Összesen	0	34	20	54	0	39	0	39	93
	Térrendezés gyakorlat	Térrendezés gyakorlat 2		51		51		39	3	42	93
						0				0	0
		Összesen	0	51	0	51	0	39	3	42	93
	Rendezés szakelmélet	Rendezés szakelmélet	17		10	27	39		27	66	93
		Összesen	17	0	10	27	39	0	27	66	93
Szabadsáv	Etika		17			17	13			13	30
											961
Elmélet összesen	minimum	372	175		60	235	104		33	137	372
Gyakorlat összesen	minimum	589		238	85	323		239	27	266	589
Összesen	maximum	961				558				403	961
Elvárt féléves óraszám a kerettanterv szerint						558				403	961
Összesen etikával			192			575	117			416	991

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10586–12	Művészetelmélet és ábrázolás
4.4.	10588–16	Tervezés és technológia
4.5.	10589–16	Kortárs szakmai környezet
4.6.	10590–12	Dekoratór technológia
4.7.	10591–12	Kirakat- és térrendezés
4.8.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499–12	Foglalkoztatás II.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Vizsgaremek készítése

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10586–12	Művészetelmélet és ábrázolás	gyakorlati és szóbeli
5.2.4.	10588–16	Tervezés és technológia	gyakorlati
5.2.5.	10589–16	Kortárs szakmai környezet	szóbeli
5.2.6.	10590–12	Dekoratór technológia	gyakorlati
5.2.7.	10591–12	Kirakat- és térrendezés	gyakorlati
5.2.8.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

Az A és B vizsgatevékenységet egybefüggő tevékenységként kell megszervezni.

A vizsgafeladat megnevezése: A) Portfólió bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai gyakorlati munkásság bemutatása a portfólióval

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30 %

A vizsgafeladat megnevezése: B) Szakmai vizsgaremek bemutatása és prezentáció

A vizsgafeladat ismertetése: Vizsgakirakat, vagy kereskedelmi tér dekorációja. A tervdokumentáció és a vizsgaremek bemutatása

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 70 %

A vizsgatevékenység időtartama: 30 perc

A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 70 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szaktörténet és szakismeret

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazzák:

- 1. témakör: A kirakat története
- 2. témakör: Kiállítási típusok és rendszerek
- 3. témakör: Divat- és stílustörténet
- 4. Formatervezés és a design-történet főbb állomásai, korszakai

- 5. témakör: Árufajták jellemzői
- 6. témakör: Áruhordozók és installációs rendszerek
- 7. témakör: Dekorációs munka kivitelezési eszközei
- 8. témakör: Információhordozók alapanyagai és megmunkálásuk
- 9. témakör: A dekorációs munka folyamata a tervezéstől a kivitelezésig, beleértve a tipográfia alapjait

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 15%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Művészettörténet

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazzák:

Az ókori Hellász

- Archaikus kor, Klasszikus kor, Hellenizmus építésze, szobrászata, festésze (vázafestészet)

Az ókori Róma

- profán építészet
- portré művészet
- festészet/mozaik
- triumphális művészet (császárfórumok, diadalív, diadoszlop)

Ókeresztény és bizánci művészet

- katakombák
- ókeresztény bazilika
- ikonfestészet
- Pécs ókeresztény emlékei

Romanika

- építészet, szobrászat, festészet
- a romanika főbb földrajzi megjelenései (Német–Római Császárság, Itália, Francia Királyság, Magyar Királyság)
- zárandok útvonalak és szerzetesrendi építészet

Gótika

- építészet, szobrászat, festészet
- francia, német, itáliai és angol gótika

Reneszánsz művészet

- a reneszánsz korszakai
- az itáliai, németalföldi és német reneszánsz
- a magyar reneszánsz

Barokk művészet

- az itáliai építészet, szobrászat, festészet
- holland, francia és spanyol és német barokk
- a magyar barokk művészet

Klasszicizmus és romantika

(historizáló stílusáramlatok a XIX. sz.–ban)

- Franciaország és Németország
- Magyarország (klasszicizmus és romantika, historizmus, akadémizmus)

A realizmus

- Courbet és a barbizoni iskola
- A realizmus magyar képviselői

Impresszionizmus és posztimpresszionizmus

- Franciaország
- magyar vonatkozások (nagybányai iskola, Rippl–Rónai, Vaszary...)

Szeccszó és szimbolizmus

- Anglia, Franciaország
- Brüsszel (Victor Horta)
- A bécsi szeccszó
- magyar szeccszó
- A XX. század művészetének főbb vonulatai a klasszikus avantgard
- a modern építészet főbb irányai
- magyar vonatkozások (Például Moholy–Nagy László)

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 15 %

A vizsgatevékenység időtartama: 60 perc (felkészülési idő 2x15 perc, válaszadási idő 2x15 perc)

A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 30 %

5.3. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

A Szaktörténet és szakismeret vizsgafeladathoz adatok nélküli képi információk adhatóak, melyeket a vizsgázó a felelet illusztrálására szabadon felhasználhat.

A művészettörténet vizsgafeladathoz adatok nélküli képi információk adhatóak, melyeket a vizsgázó a felelet illusztrálására szabadon felhasználhat.

5.4.1. A) A portfóliót digitális adathordozón (Például DVD lemez, pendrive), és a szakmai munkában is használható minőségű mappa formában is elő kell állítani.

5.4.1. B) Szakmai vizsgaremek bemutatása és prezentáció

A szakmai vizsgaremek készítése olyan szakmai tevékenység, amely önmagában alkalmas arra, hogy a vizsgázó beszámolhasson a tanulmányai során megszerzett ismeretek és képességek valamelyik komplex halmazából.

A vizsgaremek a kész vizsgatárgyon kívül tartalmazzák a készítési folyamat leírását és dokumentációját nyomtatott, és elektronikus prezentáció formájában (tervek, vázlatok, munkafázisok).

A vizsgaremek feladatot az utolsó szakképzési tanév második félévében a vizsgaszervező intézmény adja ki, illetve hagyja jóvá. A kivitelezés a vizsgaszervező által kontrollált körülmények között folyik, a kész vizsgaremeket a szakmai vizsga első napja előtti 15. naptári napon kell leadni a vizsgaszervezőnél. Kivételt képez a vizsgahelyszínen, vagy valós eladáshelyen készült kirakat, vagy rekláminstalláció, melynek a vizsgarész első napja előtti napon kell készlenie.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A vizsgaszervező által előzetesen elfogadott tervdokumentáció előfeltétele a vizsgakirakat, vagy térkompozíció elkészítésének

EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:

Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége (MÚ–SZA)

Alapító okirat szerint az elnököt adó Művészeti Szakközépiskola címén

SZÁMALK-SZALÉZI SZAKGIMNÁZIUM

Képzés megnevezése

54 211 03 FESTŐ (ESTI)

2017

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 211 03 számú, Festő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 211 03

Szakképesítés megnevezése: Festő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: V. Képző- és iparművészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 60 óra, a 11. évfolyamot követően 60 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 80 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: egészséges színlátás

Pályaalkalmassági követelmények: színérzék, térlátás, arányérzék, kreativitás

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak:

Mozgatható alumínium állványzat a murális technikákhoz szükséges, de ahol a képző intézmény nem tudja megoldani, hogy falfelületen oktasson (csak fatáblán, vagy hungarocellen, mint hordozón) ott nem szükséges, ezért ez kikerült az SZVK-ból

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakköznevelési képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		60 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		60 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2579 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakköznevelések 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		80 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2157 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakköznevelés 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

Festő-54 211 03_2017_2019											
Képzési forma: ESTI											
I/13. évfolyam			I. félév =17 hét				II. félév= 19 hét				36 hét
Szakmai követelménymodul	Tantárgy	Tantárgyelem	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	összesen
10586-16 Művészetelmélet és ábrázolás	Művészettörténet	A művészetek története a XIX. századig	15			15				0	15
		Összesen	15	0	0	15	0	0	0	0	15
	Rajz, festés, mintázás gyakorlat	Térábrázolás alapjai		51		51				0	51
		Emberábrázolás alapjai				0		65		65	65
		Szakmai rajz				0		57		57	57
		Összesen	0	51	0	51	0	122	0	122	173
10588-16 Tervezés és technológia	Anyagismeret	A festészet anyagad, eszközei	15			15				0	15
		Összesen	15	0	0	15	0	0	0	0	15
	Tervezés és gyakorlat	Digitális festészeti gyakorlat		36		36		29		29	65
		Összesen	0	36	0	36	0	29	0	29	65
10750-16 Festészet	Festészet gyakorlat	Klasszikus festészeti technikák		68		68		80		80	148
		Újszerű technikák, médiumok				0		68		68	68
		Összesen	0	68	0	68	0	148	0	148	216
	Festészet elmélet	Egyetemes festészettörténet	32		17,5	49,5				0	49,5
		Magyar festészettörténet				0	20		4,5	24,5	24,5
		Összesen	32	0	17,5	49,5	20	0	4,5	24,5	74
Szabadsáv ellenőrzése											
Elmélet összesen	minimum	38	62		17,5	79,5	20		4,5	24,5	104
Gyakorlat összesen	minimum	476		155	0	155		299	0	299	454
Összesen	maximum	558				234,5				323,5	558

Festő-54 211 03_2017_2019											
Képzési forma: ESTI											
II/14. évfolyam			I. félév =18 hét				II. félév= 13 hét				31 hét
Szakmai követelménymodul	Tantárgy	Tantárgyelem	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	összesen
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	9		2	11				0	11
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések)	Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.				0	21		10	31	31
10586-16 Művészetelmélet és ábrázolás	Művészettörténet	Művészettörténet	18		3	21				0	21
		Összesen	18	0	3	21	0	0	0	0	21
	Rajz, festés, mintázás gyakorlat	Rajz, festés, mintázás gyakorlat		90		90		59		59	149
		Összesen	0	90	0	90	0	59	0	59	149
10589-16 Kortárs Szakmai környezet	Kortárs művészettörténet	Kortárs művészettörténet	10			10				0	10
		Összesen	10	0	0	10	0	0	0	0	10
10750-16 Festészet	Festészet gyakorlat	Festészet gyakorlat		140		140		112		112	252
		Összesen	0	140	0	140	0	112	0	112	252
	Festészet elmélet	Festészet elmélet	7			7				0	7
		Összesen	7	0	0	7	0	0	0	0	7
Szabadsáv ellenőrzés											
Elmélet összesen	minimum	33	44		5	49	21		10	31	80
Gyakorlat összesen	minimum	401		230	0	230		171	0	171	401
Összesen	maximum	480,5				279				202	481

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10586–12	Művészetelmélet és ábrázolás
4.4.	10588–16	Tervezés és technológia
4.5.	10749–12	Kortárs szakmai ismeretek
4.6.	10750–16	Festészet
4.7.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499–12	Foglalkoztatás II.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével

Vizsgaremek készítése

Szakmai portfólió készítése a tanulmányok során készült munkákból

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10586–12	Művészetelmélet és ábrázolás	gyakorlati és szóbeli
5.2.4.	10588–16	Tervezés és technológia	gyakorlati
5.2.5.	10749–12	Kortárs szakmai ismeretek	szóbeli
5.2.6.	10750–16	Festészet	gyakorlati
5.2.7.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A) Portfólió bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai gyakorlati munkásság bemutatása a portfólióval

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30 %

A vizsgafeladat megnevezése: B) Szakmai vizsgaremek bemutatása és prezentáció

A vizsgafeladat ismertetése: Adott koncepció alapján meghatározott méretű, szabadon választott festészeti eszközökkel kivitelezett alkotás/alkotások létrehozása, teljes dokumentációval és archiválással (nyomtatott és digitális, két példányban)

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 70 %

A gyakorlati vizsgarészek időtartama összesen: 45 perc

A gyakorlati vizsgarészek súlyaránya összesen: 70 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szaktörténet és szakismeret szóbeli vizsga

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazzák:

Egy-egy tétel tartalmazzák a szaktörténeti és a szakismereti témaköröket is.

1. témakör:

A) Az őskori és az ókori falfestészet sajátosságai

B) A korszakra jellemző festészet technikái

2. témakör

A) A középkor és a gótika fal-és táblakép festészetének sajátosságai

B) A korszakra jellemző festészeti technikák

3. témakör

A) Reneszánsz festészet sajátosságai

B) A korszakra jellemző festészeti technikák

4. témakör

A) A barokk, valamint a XVIII. és XIX. század festészetének sajátosságai

B) A korszakra jellemző festészeti technikák

5. témakör

A) A modernista stílusok és ahhoz köthető festészeti sajátosságok

B) Újszerű festészeti technikák a XIX. századtól napjainkig

6. témakör

A) A hazai kortárs festészet domináns irányzatai, meghatározó alkotói

B) Új médiumok alkalmazása a kortárs festészetben

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a szóbeli vizsgatevékenységen belül: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv <http://www.nive.hu/> című weblapján érhetők el a Szak- és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

A portfóliót módosíthatatlan digitális adathordozón (Például DVD lemez) és a szakmai munkában is használható minőségű mappa formában is elő kell állítani.

5.3.1 B) Szakmai vizsgaremek bemutatása és prezentáció

A szakmai vizsgaremek készítése olyan szakmai tevékenység, amely önmagában alkalmas arra, hogy a vizsgázó beszámolhasson a tanulmányai során megszerzett ismeretek és képességek valamelyik komplex halmazából.

A vizsgaremek a kész vizsgatárgyon kívül tartalmazzák a készítési folyamat leírását és dokumentációját nyomtatott és elektronikus prezentáció formájában (tervek, vázlatok, munkafázisok).

A vizsgaremek feladatát az utolsó szakképzési tanév második félévében a vizsgaszervező intézmény adja ki, illetve hagyja jóvá. A kivitelezés a vizsgaszervező által kontrollált körülmények között folyik, a kész vizsgaremeket a szakmai vizsga első napja előtt egy héttel kell leadni a vizsgaszervezőnél.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

Az 5.3.1. B) vizsgafeladat sikertelen teljesítése esetén a vizsga nem folytatható

EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:

Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége (MÚ–SZA)

Alapító okirat szerint az elnököt adó Művészeti Szakközépiskola címén

SZÁMALK-SZALÉZI SZAKGIMNÁZIUM

Képzés megnevezése

54 810 01 FOTÓGRÁFUS ÉS FOTÓTERMÉK-KERESKEDŐ

2017

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 810 01 számú, Fotográfus és fotótermék - kereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 810 01

Szakképesítés megnevezése: Fotográfus és fotótermék - kereskedő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 19. Egyéb szolgáltatások

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXIX. Optika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Fototechnika	Fényképész, Alkalmazott fotográfus

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óra-szám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2739 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óra-szám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

Fotográfus és fotótermék - kereskedő-54 810 01_2017_2019											
Képzési forma: NAPPALI											
I/13. évfolyam			I. félév =17 hét				II. félév= 19 hét				36 hét
Szakmai követelménymodul	Tantárgy	Tantárgyelem	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	összesen
11656-16 Optikad	Optikai alapok	Optikai alapok	17			17	38		17	55	72
		Összesen	17	0	0	17	38	0	17	55	72
10037-12 Fototechnikad eszközök jellemzése	Fotótechnika	Fotótechnika	34		0	34	38		18	56	90
		Összesen	34	0	0	34	38	0	18	56	90
	Felvétel technika	Felvételkészítési ismeretek, Kiegészítők, tartozékok		51	6	57		57	15	72	129
		Összesen	0	51	6	57	0	57	15	72	129
11776-16 Fotográfia elmélete	Digitális technika	Digitális technikad alapok	34		20	54				0	54
		Összesen	34	0	20	54	0	0	0	0	54
	Kidolgozás technika	Kidolgozási technikák	34		2	36				0	36
		Összesen	34	0	2	36	0	0	0	0	36
	Fotótörténet	Fotótörténet				0	38		13	51	51
		Összesen	0	0	0	0	38	0	13	51	51
	Művészettörténet	Művészettörténet				0	34		17	51	51
		Összesen	0	0	0	0	34	0	17	51	51
11783-16 A fotográfia gyakorlata	Felvétel készítés	Felvételkészítés (stúdió)		51	20	71		57	20	77	148
		Felvételkészítés (külső helyszín)		51	20	71		57	23	80	151
		Utómunka		68	17	85		76	30	106	191
		Mozgóképf készítés		51	17	68				0	68
		Összesen	0	221	74	295	0	190	73	263	558
	Szakrajz	Szakrajz		34		34		19	16	35	69
		Összesen	0	34	0	34	0	19	16	35	69
Szabadsáv	Etika		17			17	19			19	
											1110
Elmélet összesen	minimum	360	119		22	141	148		65	213	354
Gyakorlat összesen	minimum	756		306	80	386		266	104	370	756
Összesen	maximum	1116				527				583	1110

Fotográfus és fotótermék - kereskedő-54 810 01_2017_2019											
Képzési forma: NAPPALI											
II/14. évfolyam			I. félév =18 hét				II. félév= 13 hét				31 hét
Szakmai követelménymodul	Tantárgy	Tantárgyelem	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	összesen
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0	15			15	15
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	62			62				0	62
10038-12 Kereskedelmi és vállalkozási	Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek	Vállalkozási és munkajogi ismeretek				0	15			15	15
		Összesen	0	0	0	0	15	0	0	15	15
10037-12 Fototechnika eszközök jellemzése	Fotótechnika	Fényképezőgépek működése	51			51				0	51
		Kiegészítők, tartozékok				0	42			42	42
		Összesen	51	0	0	51	42	0	0	42	93
11776-16 Fotográfia elmélete	Digitális technika	Digitális technika alapok	31			31				0	31
		Digitális képmegjelenítési eszközök				0				0	0
		Összesen	31	0	0	31	0	0	0	0	31
	Kidolgozás technika	Kidolgozási technikák				0	31			31	31
		Összesen	0	0	0	0	31	0	0	31	31
	Fotótörténet	Fotótörténet	17		2	19				0	19
		Etika fotójog	12			12				0	12
		Összesen	29	0	2	31	0	0	0	0	31
11783-16 A fotográfia gyakorlata	Felvétel készítés	Felvételkészítés,		85	20	105		95	0	95	200
		Képszerkesztés		85	20	105		57	6	63	168
		Vektorgrafikák készítése		85	25	110		95	1	96	206
		Árnyaltos képek feldolgozása		34		34				0	34
		Vizsgafelkészítés		17	11	28		39	7	46	74
		Összesen	0	306	76	382	0	286	14	300	682
Szabadsáv	Etika		18			18	18			18	36
											960
Elmélet összesen	minimum	278	173		2	175	103		0	103	278
Gyakorlat összesen	minimum	682		306	76	382		286	14	300	682
Összesen	maximum	960				557				403	960
Összesen etikával		996	191			575	121			421	996

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	11656-16	Optikai alapismeretek
4.4.	10038-12	Kereskedelmi és vállalkozási tevékenységek
4.5.	11775-16	Fotográfiai eszközök jellemzése
4.6.	11776-16	Fotográfia elmélete
4.7.	11783-16	Fotográfia gyakorlata
4.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelmény modulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Szakmai vizsgaremek és portfólió készítése

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11656-16	Optikai alapismeretek	gyakorlati
5.2.4.	10038-12	Kereskedelmi és vállalkozási tevékenységek	szóbeli
5.2.5.	11775-16	Fotográfusi eszközök jellemzése	gyakorlati
5.2.6.	11776-16	Fotográfia elmélete	szóbeli
5.2.7.	11783-16	Fotográfia gyakorlata	gyakorlati
5.2.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	szóbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai vizsgaremek és portfólió bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Vizsgaremek digitális és nyomtatott formában, portfólió digitális és, vagy nyomtatott formában történő ismertetése

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc

A vizsgafeladat aránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Ábrázolás, képalkotás, számítógépes képfeldolgozás, termék-ismertetés

A vizsgafeladat ismertetése: Adott feladat alapján képalkotás, képfeldolgozás, utómunka, nyomtatás, digitális tükörreflexes gép ismertetése, áruajánlás

A vizsgafeladat időtartama: 70 perc

A vizsgafeladat aránya: 40%

5.3.2. Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott Kereskedelmi és vállalkozási tevékenységek, Fotográfia elmélete modulokhoz tartozó témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (ebből felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások <http://nive.hu/> című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

Szakmai vizsgaremek és portfólió készítése

A szakmai vizsgaremek készítése olyan szakmai tevékenység, amely önmagában alkalmas arra, hogy a vizsgázó beszámolhasson a tanulmányai során megszerzett ismeretek és képességek valamelyik komplex halmazából. A vizsgaremek a kész vizsgatárgyon kívül tartalmazza a készítési folyamat leírását elektronikus prezentáció formájában (tervek, vázlatok, munkafázisok).

A vizsgaremek feladatát az utolsó szakképző évfolyam második félévében a vizsgaszervező intézmény adja ki, ill. hagyja jóvá. A kivitelezés a vizsgaszervező által kontrollált körülmények között folyik, a kész vizsgaremeket a szakmai vizsga első napja előtt egy héttel kell leadni a vizsgaszervezőnél.

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén a vizsgaremek feladatát a vizsgára történő jelentkezés időpontjában kapja meg a vizsgázó a vizsgaszervező intézménytől.

A portfólió a szakmai képzés alatt készített fényképekből minimum 20 darabos sorozat.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A gyakorlati vizsgafeladat sikertelen teljesítése esetén a vizsga nem folytatható.

7. EGYEBEK

–

SZÁMALK-SZALÉZI SZAKGIMNÁZIUM

Képzés megnevezése

54 211 04 GRAFIKUS

2017

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012 (VIII.9.) Korm. rendelet és
- az 54 211 04 számú, Grafikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 211 04

Szakképesítés megnevezése: Grafikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: V. Képző- és iparművészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 60 óra, a 11. évfolyamot követően 60 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 80 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség,

vagy párhuzamos oktatás esetén alapképzési iskolai végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

Évfolyam	Heti óraszám	Éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		60óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		60óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2579óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Évfolyam	Heti óraszám	Éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		80 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2157 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

GRAFIKUS-54 211 04_2017_2019											
Képzési forma: NAPPALI											
I/13. évfolyam			I. félév =17 hét				II. félév= 19 hét				36 hét
Szakmai követelménymodul	Tantárgy	Tantárgyelem	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	összesen
10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás	Művészettörténet	A művészetek története a barokk megjelenéséig	34		6	40				0	40
		A művészetek története a barokktól az impresszionizmusig				0	38		4	42	42
		Ábrázoló geometria	34		5	39	19		4	23	62
		Összesen	68	0	11	79	57	0	8	65	144
	Rajz, festés, mintázás gyakorlat	Látvány utáni térábrázolás		51	18	69		57	18	75	144
		Emberábrázolás alapjai		51	18	69		57	18	75	144
		Összesen	0	102	36	138	0	114	36	150	288
10588-12 Tervezés és technológia	Anyagismeret	Anyagismeret	51		9	60	57		27	84	144
		Összesen	51	0	9	60	57	0	27	84	144
	Tervezés gyakorlat	Tervezés gyakorlat		34	18	52		38	18	56	108
		Összesen	0	34	18	52	0	38	18	56	108
10610-16 Grafika alapok	Grafikai technológia gyakorlat	Ábrázolás		51	11	62		38	44	82	144
		Technológia		51	19	70		57	19	76	146
		Kreatív tervezés és kivitelezés		34	32	66		38	38	76	142
		Összesen	0	136	62	198	0	133	101	234	432
Szabadsáv	Etika		17			17	19			19	36
											1116
Elmélet összesen	minimum	288	119		20	139	114		35	149	288
Gyakorlat összesen	minimum	828		272	116	388		285	155	440	828
Összesen	maximum	1116				527				589	1116
Elvart féléves óraszám a kerettanterv szerint						527				589	1116
Összesen etikával		1152	136			544	133			608	1152

GRAFIKUS-54 211 04_2017_2019											
Képzési forma: NAPPALI											
II/14. évfolyam			I. félév =18 hét				II. félév= 13 hét				31 hét
Szakmai követelménymodul	Tantárgy	Tantárgyelem	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	összesen
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0	13		2	15	15
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	34		15	49	13			13	62
10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás	Művészettörténet	A művészetek története az impresszionizmustól napjainkig	17		22	39	13		10	23	62
		Összesen	17	0	22	39	13	0	10	23	62
	Rajz, festés, mintázás gyakorlat	Ember és tér		54	28	82		39	3	42	124
		Térábrázolási rendszerek		54	28	82		39	3	42	124
		Összesen	0	108	56	164	0	78	6	84	248
10589-12 Kortárs Szakmai környezet	Kortárs művészettörténet	Kortárs alkotók	34		18	52				0	52
		Kiállítások és kulturális események				0	26		15	41	41
		Összesen	34	0	18	52	26	0	15	41	93
10611-16 Grafikad illusztrálás	Illusztrációs gyakorlat	Digitális szakillusztrációk				0		26		26	26
		Manuális illusztrációs technikák				0		26	10	36	36
		Összesen	0	0	0	0	0	52	10	62	62
11818-16 Tervezőgrafikad elmélet és gyakorlat	Tervezőgrafikai elmélet	Grafika és tipográfia	51		28	79	36		9	45	124
		Összesen	51	0	28	79	36	0	9	45	124
	Tervezőgrafikai technológiai gyakorlat	Médiaszorosítási gyakorlat		36	3	39				0	39
		Médiatechnológiad gyakorlat				0		39		39	39
		Összesen	0	36	3	39	0	39	0	39	78
	Tervezőgrafikai tervezési gyakorlat	Tervezőgrafikad munka végzése		51	18	69		39	0	39	108
		Tervezőgrafikad műfajok és médiumok		51	16	67		39	3	42	109
Összesen		0	102	34	136	0	78	3	81	217	
Szabadsáv	Etika		18			18	13			13	31
											961
Elmélet összesen	minimum	356	136		83	219	101		36	137	356
Gyakorlat összesen	minimum	605		246	93	339		247	19	266	605
Összesen	maximum	961				558				403	961
Elvart féléves óraszám a kerettanterv szerint						558				403	961
Összesen etikával		997	154			576	114			416	992

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10586–12	Művészetelmélet és ábrázolás
4.4.	10588–16	Tervezés és technológia
4.5.	10589–16	Kortárs szakmai környezet
4.6.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.8.	10610–16	Grafikai alapok
4.9.	10611–16	Grafikai illusztrálás
4.10.	11818–16	Tervezőgrafikai elmélet és gyakorlat

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alponban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Vizsgaremek készítése

Szakmai portfólió készítése a tanulmányok során készült munkákból

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	Azonosító száma	Megnevezése	A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10586–12	Művészetelmélet és ábrázolás	gyakorlati és szóbeli
5.2.4.	10589–16	Kortárs szakmai környezet	szóbeli
5.2.5.	10588–16	Tervezés és technológia	gyakorlati
5.2.6.	10610–16	Grafikai alapok	szóbeli
5.2.7.	10611–16	Grafikai illusztrálás	gyakorlati
5.2.8.	11818–16	Tervezőgrafikai elmélet és gyakorlat	gyakorlati és szóbeli
5.2.9.	11498–12	Foglalkoztatás i. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499–12	Foglalkoztatás ii.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

Az A és B vizsgatevékenységet egybefüggő tevékenységként kell megszervezni.

A vizsgafeladat megnevezése: A) Szakmai komplex portfólió bemutatása és prezentáció

A vizsgafeladat ismertetése: A komplex portfólió a rajzi, ábrázolási, illusztrációs és különböző tipográfiai és szakmai tervezési feladatokból mutat be válogatást nyomtatott és elektronikus prezentáció formájában

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30%

A vizsgafeladat megnevezése: B) Szakmai vizsgaremek bemutatása és prezentáció

A vizsgafeladat ismertetése: A grafikus vizsgaremek komplex grafikai készségeket és tudást mutat be. A tervezési feladat választható: arculattervezés, csomagolástervezés, reklámkampány, könyvtervezés, betűtervezés, illusztrációs mappa tervezése, terméktervezés, kiadványtervezés. A vizsgaremek önálló tervezői munka, tartalmaz képi és szöveges elemeket, makettet, komplex tervdokumentációt és a végfelhasználásnak megfelelő technikai anyagot

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 40%

A vizsgafeladat megnevezése: C) Kép és szöveg integrációja

A vizsgafeladat ismertetése: Könyvborító (elő- és hátlap, gerinc) tervezése és nyomdai előkészítése számítógéppel, kapott anyag felhasználásával

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30%

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szaktörténet és szakelmélet

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazzák:

Egy–egy tétel tartalmazzák a szaktörténeti és a szakismereti témaköröket is.

- A sokszorosított grafika története, nemzetközi és hazai vonatkozások
- A tervezőgrafika története, nemzetközi és hazai vonatkozások
- Kortárs tervezőgrafika, nemzetközi és hazai vonatkozások
- Manuális és digitális illusztrációs technikák és alkalmazási területeik
- Sokszorosított grafikai és nyomdai technológiák
- Nyomtatási és nyomdai előkészítési technológiák
- A digitális sokszorosítás technológiái
- Kortárs médiaismeret
- Grafika tervezésmélete: szintan, alaktani és kompozíciós ismeretek
- Tipográfiai és kiadványszerkesztési ismeretek
- Számítógépes ismeretek, hardver– és szoftverismeret
- A tervezőgrafikai munka felépítése: eszközök, kommunikációs stratégia, műfajok, médiumok

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

A) A vizsgafeladat megnevezése: Művészettörténet

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazzák:

Az ókori Hellász

- Archaikus kor, Klasszikus kor, Hellenizmus építésze, szobrászata, festésze (vázafestészet)

Az ókori Róma

- profán építészet
- portré művészet
- festészet/mozaik
- triumphális művészet (császárfórumok, diadalív, diadaloszlop)

Ókeresztény és bizánci művészet

- katakombák
- ókeresztény bazilika
- ikonfestészet
- Pécs ókeresztény emlékei

Romanika

- építészet, szobrászat, festészet

- a romanika főbb földrajzi megjelenései (Német–Római Császárság, Itália, Francia Királyság, Magyar Királyság)
- zárandók útvonalak és szerzetesrendi építészet

Gótika

- építészet, szobrászat, festészet
- francia, német, itáliai és angol gótika

Reneszánsz művészet

- a reneszánsz korszakai
- az itáliai, németalföldi és német reneszánsz
- a magyar reneszánsz

Barokk művészet

- az itáliai építészet, szobrászat, festészet
- holland, francia és spanyol és német barokk
- a magyar barokk művészet

Klasszicizmus és romantika

(historizáló stílusáramlatok a XIX. sz.–ban)

- Franciaország és Németország
- Magyarország (klasszicizmus és romantika, historizmus, akadémizmus)

A realizmus

- Courbet és a barbizoni iskola
- A realizmus magyar képviselői

Impresszionizmus és posztimpresszionizmus

- Franciaország
- magyar vonatkozások (nagybányai iskola, Rippl–Rónai, Vaszary...)

Szecesszió és szimbolizmus

- Anglia, Franciaország
- Brüsszel (Victor Horta)
- A bécsi szecesszió
- magyar szecesszió
- A XX. század művészetének főbb vonulatai a klasszikus avantgard
- a modern építészet főbb irányai
- magyar vonatkozások (Például Moholy–Nagy László)

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 15 %

A vizsgatevékenység időtartama: 60 perc (felkészülési idő 2x15 perc, válaszadási idő 2x15 perc)

A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt

A Szaktörténet és szakismeret vizsgafeladathoz adatok nélküli képi információk adhatóak, me-

lyeket a vizsgázó a felelet illusztrálására szabadon felhasználhat.

A művészettörténet vizsgafeladathoz adatok nélküli képi információk adhatóak, melyeket a vizsgázó a felelet illusztrálására szabadon felhasználhat.

5.4.1.

A) A portfóliót digitális adathordozón (Például DVD lemez, pendrive) elő kell állítani.

B) Szakmai vizsgaremek bemutatása és prezentáció

A szakmai vizsgaremek készítése olyan szakmai tevékenység, amely önmagában alkalmas arra, hogy a vizsgázó beszámolhasson a tanulmányai során megszerzett ismeretek és képességek valamelyik komplex halmazából.

A vizsgaremek a kész vizsgatárgyon kívül tartalmazzák a készítési folyamat leírását és dokumentációját.

A vizsgaremek feladatát az utolsó szakképzési tanév második félévében a vizsgaszervező intézmény adja ki, illetve hagyja jóvá. A kivitelezés a vizsgaszervező által kontrollált körülmények között folyik, a kész vizsgaremeket a szakmai vizsga első napja előtti 15. naptári napon kell leadni a vizsgaszervezőnél.

5. 5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A vizsgára való jelentkezés után 30 napon belül vizsgaremekének tervdokumentációját vagy koncepcióját elfogadtatja a képzőhellyel.

EGYEBEK

7.1. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése, elérhetősége:

Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége (MŰ–SZA)

Alapító okirat szerint az elnököt adó művészeti szakközépiskola címén

SZÁMALK-SZALÉZI SZAKGIMNÁZIUM

Képzés megnevezése

54 213 02 KIADVÁNYSZERKESZTŐ (ESTI)

2017

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 213 06 számú, Kiadványszerkesztő technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 213 06

Szakképesítés megnevezése: Kiadványszerkesztő technikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 12. Nyomdaipar

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XIX. Nyomdaipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óra-szám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2739 óra

évfolyam	heti óra-szám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

Kiadványyszerkesztő technikus-54 213 06_2017_2019										
Képzési forma: ESTI										
II/14. évfolyam			I. félév =18 hét				II. félév= 13 hét			
Szakmai követelménymodul	Tantárgy	Tantárgyelem	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0	8			8
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.				0	50			50
11586-16 Gyártáselőkészítés	A gyártáselőkészítő feladata	Gyártáselőkészítés				0	4			4
		Összesen	0	0	0	0	4	0	0	4
	Gyártáselőkészítő gyakorlat	Gyártáselőkészítés gyakorlat				0		19		19
		Összesen	0	0	0	0	0	19	0	19
11588-16 Szövegfeldolgozás, tipográfia	Szövegfeldolgozás	Tipográfia és szövegfeldolgozás	4			4	3			7
		Összesen	4	0	0	4	3	0	0	7
11589-16 Pixeles és vektoros illusztráció	Képfeldolgozás	Pixeles- és vektoros illusztrációk, képfeldolgozás	4			4	3			7
		Összesen	4	0	0	4	3	0	0	7
	Képfeldolgozás gyakorlat	Pixeles- és vektoros illusztrációk, képfeldolgozás gyakorlat		38		38				38
		Összesen	0	38	0	38	0	0	0	38
11590-16 Tördelés és kimenetek	Kép-szöveg integráció	Magazin- és könyvtördelés	2			2	2			4
		Reklámeszközök tervezése	2			2	1			3
		Összesen	4	0	0	4	3	0	0	7
	Kép-szöveg integráció gyakorlat	Magazin- és könyvtördelés gyakorlat		51		51		52		103
		Reklámeszközök gyakorlat		51		51		52		103
		Digitális kiadványok gyakorlat		78		78		61		139
		Összesen	0	180	0	180	0	165	0	345
		Összesen								
		Összesen								
Elmélet összesen	minimum	29,4	12		0	12	71		0	83
Gyakorlat összesen	minimum	400,2		218	0	218		184	0	402
Összesen	maximum	480,5				230				485

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	11586-16	Gyártáselőkészítés
4.4.	11587-16	Kiadványszerkesztés előkészítése
4.5.	11588-16	Szövegfeldolgozás, tipográfia
4.6.	11589-16	Pixeles és vektoros illusztráció
4.6.	11590-16	Tördelés és kimenetek
4.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Szakmai portfólió készítése a tanulmányok során készült munkákból

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11586-16	Gyártáselőkészítés	írásbeli
5.2.4.	11587-16	Kiadványszerkesztés előkészítése	írásbeli
5.2.5.	11588-16	Szövegfeldolgozás, tipográfia	gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	11589-16	Pixeles és vektoros illusztráció	gyakorlati, szóbeli
5.2.7.	11590-16	Tördelés és kimenetek	gyakorlati, szóbeli
5.2.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a

modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Portfólió bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai gyakorlati tevékenység bemutatása a portfólióval

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 40%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Kép és szöveg integrációja

A vizsgafeladat ismertetése: Folyóírat oldalpár tervezése és kivitelezése kiadványszerkesztő programban. Adott a szöveg és a képeredetik, valamint az oldalpár tipográfiai leírása.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 60%

A vizsgafeladat időtartama: 255 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tipográfiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

- Nyomdai eredetik jellemzői;
- Nyomdai méret- és mértékrendszerek;
- Betűtípusok rendszerezése;
- Nyomdatermékek felosztása, méretei, tulajdonságai;
- Szövegfeldolgozás, szövegformátumok;
- Kép-szöveg integráció;
- Klasszikus és modern tipográfia.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kiadványszerkesztő szakmai ismeret

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazza:

- Kiadványszerkesztő programok
- Színtani alapfogalmak
- Színkeverés
- Színrendszerek, szín módok
- Színmérés
- Vektor- és pixelgrafikus programok
- Képfeldolgozás, képformátumok
- Autotípus, rács típusok
- Papírfajták
- Formakészítés technológiai lehetőségei
- Kimenetek
- Nyomtatási technológiák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsga-tevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segéd-eszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A portfóliót a vizsgázó digitális adathordozón (pl. DVD lemez, pendrive) adja le a vizsgaszervező intézménynek egy héttel a szóbeli vizsga megkezdése előtt.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

EGYEBEK

—

SZÁMALK-SZALÉZI SZAKGIMNÁZIUM

Képzés megnevezése

55 213 03 KORREKTOR

2017

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 55 213 03 számú, Korrektor megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés-ráépülés alapadatai

A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 213 03

Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Korrektor

A szakmacsoport száma és megnevezése: 12. Nyomdaipar

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XIX. Nyomdaipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában:

Bemeneti kompetenciák:

Szakmai előképzettség 54 213 06 Kiadványszerkesztő technikus

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

Pályaalkalmassági követelmények: vannak

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés-ráépülés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakképző iskolai képzés összes szakmai óraszám 1 évfolyamos képzés esetén: 1120 óra (32 hét x 35 óra)

A szakképző iskolai képzés összes szakmai óraszám szabadsáv nélkül 1 évfolyamos képzés esetén: 1008 óra (32 hét x 31,5 óra)

KORREKTOR - 55 213 03 - 2017-2018											
Képzési forma: ESTI											
I/13. évfolyam			I. félév =17 hét				II. félév= 19 hét				36 hét
Szakmai követelménymodul	Tantárgy	Tantárgyelem	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	összesen
10641-12 Korrektori feladatok	Korrektori tevékenység	Korrektori tevékenység	26		13	39	26		12	38	77
		Összesen	26	0	13	39	26	0	12	38	77
	Korrektori tevékenység gyakorlat	Helyesírás-ellenőrző programok kezelése, Korrektúra végrehajtása grafikus programokban		60		60		35		35	95
		Kreatív tipográfiai gyakorlatok		34		34		26		26	60
		Dokumentumok kezelése, speciális és járulékos elemek korrigálása, imprimatúra végrehajtása		50		50		45		45	95
		Angol nyelv				0				0	0
		Összesen	0	144	0	144	0	106	0	106	250
	Idegen nyelvű szöveg korrigálása	Idegen nyelvű szöveg korrigálása	16		8	24	16		8	24	48
		Összesen	16	0	8	24	16	0	8	24	48
	Idegen nyelvű szöveg korrigálása gyakorlat	Idegen nyelvű szöveg korrigálása gyakorlat		40		40		35		35	75
		Összesen	0	40	0	40	0	35	0	35	75
Elmélet összesen	minimum	36	42		21	63	42		20	62	125
Gyakorlat összesen	minimum	324		184	0	184		141	0	141	325
Projekt óra	legalább	90				21				20	41
Összesen	maximum	360				247				203	450
Elvárt féléves óraszám a kerettanterv szerint						255				195	450

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10641-16	Korrektori feladatok

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Középfokú nyelvvizsga vagy emelt szintű nyelvi érettségi valamely európai nyelvből

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10641-16	Korrektori feladatok	gyakorlati, írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:

Kézirat-előkészítés, vagy tördelt korrektúra olvasás, vagy tördelt korrektúra végrehajtása. A revíziós példányon a képfelbontások és a kísérő színek egységességének ellenőrzése.

A vizsgafeladat ismertetése:

A) Kézirat-előkészítés:

Műszaki leírás, megrendelés és a munkatáska alapján a szövegeredetint meghatározza a szerzés szélességet, az oldalmagasságot, a margókat, a címnegyed és a járulékos elemek betűfo-

kozatát, a szövegbetű típusát és sortávolságát, a kiemelések stílusát, címek, címrendszerek betűtípusát, fokozatait, szövegrészi beosztásokat, a kép, képaláírás, táblázatok, jegyzetek és oldalszámok méretét, szövegrészi beosztásait.

Ellenőrzi a szövegeredeti helyesírását, a nevek, idegen írástípusok karaktereinek, mértékegységek, szakmai jelölések írásának egységességét.

A vizsgafeladat időtartama a gyakorlati feladaton belül: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati feladaton belül: 30%

B) Tördelt korrektúraolvasás:

Műszaki leírás, megrendelés, munkatáska és szövegeredeti alapján ellenőrzi – a szedés szélességét, az oldalmagasságát, a margókat, (könyvnél a címnegyed és a járulékos elemek betűfokozatát), a szövegbetű típusát és sortávolságát, a kiemelések stílusát, címek, címrendszerek betűtípusát, fokozatait, szövegrészi beosztásokat, a kép, képaláírás, táblázatok, jegyzetek és oldalszámok méretét, szövegrészi beosztásait – az eltéréseket szabványos korrektúrajelekkel jelöli.

Ellenőrzi az oldalak helyesírását, az elválasztásokat, a nevek, az idegen írástípusok karaktereinek,

mértékegységek, szakmai jelölések írásának egységességét.

Minden oldalon feltünteti a dátumot és a korrektúra elvégzését aláírásával igazolja.

A vizsgafeladat időtartama a gyakorlati feladaton belül: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati feladaton belül: 30%

C) Tördelt korrektúra végrehajtása:

A tördelt (szerzői) korrektúrán szabványos jelekkel bejelölt hibákat kijavítja, a szerzői változtatásokat és a tipográfiai módosításokat végrehajtja a dokumentumfájlban. Javítás után ellenőrzi a sorvégi elválasztásokat, a sorgyent, a különböző stílusokat, megszünteti a fatyúsorokat. címek, címrendszerek betűtípusát, fokozatait, szövegrészi beosztásokat, a kép, képaláírások, táblázatok, jegyzetek jelölését és számozását az oldalszámok helyességét. A korrektúra elvégzését, minden oldalon aláírásával igazolja

A vizsgafeladat időtartama a gyakorlati feladaton belül: 30 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati feladaton belül: 40%

Az összes gyakorlati vizsgafeladat teljes időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya összesen: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tipográfia és nyelvhelyesség

A vizsgafeladat ismertetése: A feladatlapon – feleletválasztós (40%) és kifejtős (60%) kérdésekre válaszolva – írásjelek használata, tipográfiai és elválasztási szabályok, ragok, jelek, képzők, mértékegységek alkalmazása, összetett szavak, tulajdon-, földrajzi és idegennevek, szakkifejezések helyesírása, szófajok és mondatrészek meghatározása

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segéd-eszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

EGYEBEK

—

SZÁMALK-SZALÉZI SZAKGIMNÁZIUM

Képzés megnevezése

54 213 03 MOZGÓKÉP- ÉS ANIMÁCIÓKÉSZÍTŐ

2017

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 213 03 számú, Mozgóké- és animációkészítő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 213 03

Szakképesítés megnevezése: Mozgóké- és animációkészítő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: VI. Hang-, film és színháztechnika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 60 óra, a 11. évfolyamot követően 60 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 80 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
-	-
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes órászámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év	13 óra/hét	468 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év	13 óra/hét	468 óra/év
Ögy.		60 óra		60 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		60 óra		60 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év	11 óra/hét	341 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2579 óra		2878 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy		80 óra		80 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2157 óra		2425 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

Mozgóképf- és animációkészítő-54 213 03_2017_2019											
Képzési forma: NAPPALI											
I/13. évfolyam			I. félév =17 hét				II. félév= 19 hét				36 hét
Szakmai követelménymodul	Tantárgy	Tantárgyelem	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	összesen
10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás	Művészettörténet	Művészettörténet	51		16	67	57		20	77	144
		Összesen	51	0	16	67	57	0	20	77	144
	Rajz, festés, mintázás gyakorlat	Rajz, festés, mintázás gyakorlat 1		34	0	34		38	13	51	85
		Rajz, festés, mintázás gyakorlat 2		51	0	51		57	12	69	120
		Digitális festés		34	0	34		38	11	49	83
		Összesen	0	119	0	119	0	133	36	169	288
12018-16 Médiaművészeti alapismeretek	Médiaművészeti alapismeretek elmélet				0				0	0	
		Képtechnikai ismeretek	51		21	72				0	72
		Összesen	51	0	21	72	0	0	0	0	72
	Médiaművészeti alapismeretek gyakorlat	Médiaművészeti alapismeretek gyakorlat		34		34		38		38	72
		Összesen	0	34	0	34	0	38	0	38	72
51 213-04 3D modellező Szakmai ismeretek	3D elmélet	3D elmélet	34		2	36			0	0	36
		Összesen	34	0	2	36	0	0	0	0	36
	Képfeldolgozás	Képfeldolgozás				0		38		38	38
	3D modellezés	3D modellezés		34	9	43		38	25	63	106
		Összesen	0	34	9	43	0	76	25	101	144
51213-05 Animációkészítő Szakmai ismeretek	Az animációkészítés elmélete	Az animációkészítés elmélete	17		19	36				0	36
		Összesen	17	0	19	36	0	0	0	0	36
	Animációkészítő gyakorlatok	Animációkészítő gyakorlatok		68		68		76		76	144
		Összesen	0	68	0	68	0	76	0	76	144
51213-08 Mozgóképkészítő Szakmai ismeretek	Mozgóképf elmélet	Mozgóképf elmélet				0	19		17	36	36
		Összesen	0	0	0	0	19	0	17	36	36
	Mozgóképf gyakorlat	Mozgóképf gyakorlat		51	1	52		57	35	92	144
		Összesen	0	51	1	52	0	57	35	92	144
Szabadsáv	Etika		17			17	19			19	36
											1116
Elmélet összesen	minimum	324	153		58	211	76		37	113	324
Gyakorlat összesen	minimum	792		306	10	316		380	96	476	792
Összesen	maximum	1116				527				589	1116
Elvárt féléves óraszám a kerettanterv szerint						527				589	1116
Összesen etikával		1152	170			544	95			608	1152

Képzési forma: NAPPALI											
II/14. évfolyam			I. félév =18 hét				II. félév= 13 hét				31 hét
Szakmai követelménymodul	Tantárgy	Tantárgyelem	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	elmélet	gyakorlat	projekt	összesen	összesen
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0	13		2	15	15
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	34		10	44	13		5	18	62
10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás	Művészettörténet	Művészettörténet	17		8	25	26		11	37	62
		Összesen	17	0	8	25	26	0	11	37	62
	Rajz, festés, mintázás gyakorlat	Rajz, festés, mintázás gyakorlat		102	60	162		78	8	86	248
		Összesen	0	102	60	162	0	78	8	86	248
10589-12 Kortárs Szakmai környezet	Kortárs művészettörténet	Kortárs művészettörténet	34		10	44	39		10	49	93
		Összesen	34	0	10	44	39	0	10	49	93
51 213-04 3D modellező Szakmai ismeretek	3D elmélet	3D elmélet	34		2	36	26			26	62
		Összesen	34	0	2	36	26	0	0	26	62
	3D modellezés	3D modellezés		51	3	54		39	0	39	93
		Összesen	0	51	3	54	0	39	0	39	93
51213-05 Animációkészítő Szakmai ismeretek	Az animációkészítés elmélete	Az animációkészítés elmélete	34		2	36	26			26	62
		Összesen	34	0	2	36	26	0	0	26	62
	Animációkészítő gyakorlatok	Animációkészítő gyakorlatok		51	3	54		39		39	93
		Összesen	0	51	3	54	0	39	0	39	93
51213-08 Mozgóképkészítő Szakmai ismeretek	Mozgóképek elmélet	Mozgóképek elmélet	34		15	49	26		3	29	78
		Összesen	34	0	15	49	26	0	3	29	78
	Mozgóképek gyakorlat	Mozgóképek gyakorlat		51	3	54		39		39	93
		Összesen	0	51	3	54	0	39	0	39	93
Szabadsáv	Etika		18			18	13			13	31
											961
Elmélet összesen	minimum	434	187		47	234	169		31	200	434
Gyakorlat összesen	minimum	527		255	69	324		195	8	203	527
Összesen	maximum	961				558				403	961
Elvárt féléves óraszám a kerettanterv szerint						558				403	961
Összesen etikával			205			576	182			416	992

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10586–12	Művészetelmélet és ábrázolás
4.4.	10589–16	Kortárs szakmai környezet
4.5.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.6.	11499–12	Foglalkoztatás II.
4.7.	12018–16	Médiaművészeti alapismeretek
4.8.	11640–16	3D modellező szakmai ismeretek
4.9.	11643–16	Animációkészítő szakmai ismeretek
4.10.	12019–16	Mozgóképkészítő szakmai ismeretek

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. alpontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Szakmai portfólió készítése a tanulmányok során készült munkákból.

Vizsgaremek készítése (lásd 5.4.3. C)

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10586–12	Művészetelmélet és ábrázolás	gyakorlati és szóbeli
5.2.4.	10589–16	Kortárs szakmai környezet	szóbeli
5.2.5.	11498–12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.6.	11499–12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.7.	12018–16	Médiaművészeti alapismeretek	gyakorlati
4.8.	11640–16	3D modellező szakmai ismeretek	gyakorlati és szóbeli
4.9.	11643–16	Animációkészítő szakmai ismeretek	gyakorlati és szóbeli
4.10.	12019–16	Mozgóképkészítő szakmai ismeretek	gyakorlati és szóbeli

		tek	
--	--	-----	--

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%–osra értékelhető.

Szakmai portfólió készítése a tanulmányok során készült munkákból

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Mozgóképtervezés

A vizsgafeladat ismertetése: adott, rövid forgatókönyv alapján Storyboard rajzolása, valamint egy figuraterv és mozdulattervek elkészítése

A storyboard rajzolás és a figuraterv készítés feladat a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő Médiaművészeti alapismeretek modul, Animációkészítő szakmai ismeretek modul és a Mozgóképkészítő szakmai ismeretek modul ismeretanyagán alapul

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc

A vizsgafeladat aránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Modellezés

A vizsgafeladat ismertetése: Előzetesen elkészített 3D karaktermodell bemutatása

A modellezés feladat a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő Médiaművészeti alapismeretek modul, és a 3D modellező szakmai ismeretek modul ismeretanyagán alapul

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat aránya: 15%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Vizsgaremek és szakmai portfólió bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Adott téma vagy önálló gondolat, mozgókép(b)en megvalósított szakmai munka bemutatása

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc

A vizsgafeladat aránya: 20%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Mozgókép– és animációkészítő szakmaismeret

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témaköröket tartalmazzák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat aránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Művészettörténet

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazzák:

Az ókori Hellász

- Archaikus kor, Klasszikus kor, Hellenizmus építészete, szobrászata, festészete (váza-festészet)

Az ókori Róma

- profán építészet
- portré művészet
- festészet/mozaik
- triumphális művészet (császárfórumok, diadalív, diadaloszlop)

Ókeresztény és bizánci művészet

- katakombák
- ókeresztény bazilika
- ikonfestészet
- Pécs ókeresztény emlékei

Romanika

- építészet, szobrászat, festészet
- a romanika főbb földrajzi megjelenései (Német–Római Császárság, Itália, Francia Királyság, Magyar Királyság)
- zárandok útvonalak és szerzetesrendi építészet

Gótika

- építészet, szobrászat, festészet
- francia, német, itáliai és angol gótika

Reneszánsz művészet

- a reneszánsz korszakai
- az itáliai, németalföldi és német reneszánsz
- a magyar reneszánsz

Barokk művészet

- az itáliai építészet, szobrászat, festészet
- holland, francia és spanyol és német barokk
- a magyar barokk művészet

Klasszicizmus és romantika

(historizáló stílusáramlatok a XIX. sz.–ban)

- Franciaország és Németország
- Magyarország (klasszicizmus és romantika, historizmus, akadémizmus)

A realizmus

- Courbet és a barbizoni iskola
- A realizmus magyar képviselői

Impresszionizmus és posztimpresszionizmus

- Franciaország
- magyar vonatkozások (nagybányai iskola, Rippl–Rónai, Vaszary...)

Szecesszió és szimbolizmus

- Anglia, Franciaország
- Brüsszel (Victor Horta)
- A bécsi szecesszió
- magyar szecesszió

A XX. század művészetének főbb vonulatai

- a klasszikus avantgard
- a modern építészet főbb irányai
- magyar vonatkozások (Például Moholy–Nagy László)

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgatevékenység értékelési súlyaránya: 15 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv <http://www.nive.hu/> című weblapján érhetők el a Szak– és Felnőttképzés Vizsgák menüpontban

A művészettörténet vizsgafeladathoz adatok nélküli képi információk adhatóak, melyeket a vizsgázó a felelet illusztrálására szabadon felhasználhat.

5.4.1. A) Mozgóképtervezés

1. feladatrész: storyboard készítése analóg vagy digitális eszközökkel. A vizsgázó két rövid forgatókönyvből választhat történetet, a forgatókönyveket a vizsgaszervező biztosítja. A feladat elkészítése során legalább 8 snitt vázlatát kell elkészíteni a hozzájuk tartozó képi és hangú utasításokkal, információkkal az operatőri és hangtechnikai munka előkészítéséhez. A dialógusok és cselekményleírások a forgatókönyv–részlet alapján adóttak.

2. feladatrész: A feladat az 1. feladatrészben választott forgatókönyv alapján készül egy jellemző karakter megtervezésével (legalább 1 egész alakos, kidolgozott figuraterv alap-pózban, és legalább 2 egész alakos mozdulat–terv), manuális vagy IT eszközök segítségével. A terveket a további animációs munkára alkalmas minőségben kell elkészíteni.

A feladatot a vizsgaszervező intézmény adja ki a vizsgabizottság elnökének jóváhagyásával.

5.4.2. B) Modellezés

A karaktermodell elkészítése és bemutatása az oktatási intézmény által jóváhagyott feladat

kijelöléssel történik. A modellezési feladatot az utolsó szakképzési tanév második félévében a vizsgaszervező intézmény hagyja jóvá. A kivitelezés a vizsgaszervező által kontrollált körülmények között folyik. A kész modell prezentációját iskolarendszerű képzés, és felnőttképzés esetén is legkésőbb a vizsga első napja előtti 15. naptári napon kell elektronikus formában leadni a vizsgaszervezőnél.

A 3D modell beadott dokumentációjának tartalmazni kell az elkészült modellt az eredeti fájlformátumban, és OBJ formátumban is. A dokumentációnak mellékletként tartalmazni kell a prezentáció során bemutatásra kerülő illusztrációkat: a készítés munkafázisainak folyamatát (például álló- vagy mozgóképes képernyőmentés formájában), ezen kívül a karakter kidolgozásának részleteit (geometria és UV), valamint az egész modellt bemutató álló- vagy mozgóképeket.

A 3D modellnek legalább topológiaiilag korrekt geometriát és alapszintű shadelést (Lambert, Blinn, stb.) kell tartalmaznia.

5.4.3. C) Vizsgaremek és szakmai portfólió bemutatása

A vizsgaremek készítése olyan szakmai tevékenység, amely önmagában alkalmas arra, hogy a vizsgázó beszámolhasson a tanulmányai során megszerzett ismeretek és képességek komplex halmazával. A vizsgaremek műfaji, technikai, tartalmi megkötések nélküli, önállóan elkészített, művészeti igényű kreatív mozgóképi alkotás (lehet Például filmesszé, videoklip, rövid animációs-, vagy rövid játékfilm, oktatófilm, portréfilm, dokumentumfilm, interaktív alkotás, videoinstalláció, stb., mely készülhet videotechnikával, kézírajos-, báb-, számítógépes 2D-, vagy 3D-animációs technikával, ezek kombinációjával, illetve a felsoroltakon kívül bármilyen rendelkezésre álló hagyományos, vagy kísérleti mozgóképtechnikai megoldással). Minimális terjedelmét a választott technológia munkaigénye és a vizsgázó számára rendelkezésre álló gyártási kapacitások figyelembevételével a vizsgaszervező állapítja meg.

A vizsgaremek a kész vizsgatárgyon kívül tartalmazzák a készítési folyamat dokumentációját nyomtatott vagy elektronikus prezentáció formájában (tervek, vázlatok, leírás, munkafázisok).

A vizsgázó bemutatja szakmai előtanulmányai során készített kiemelkedő munkáit. A portfóliónak tartalmaznia kell legalább két munka készítésének dokumentációját is (Például storyboard, vagy annak részlete, werk-fotók, figura- és háttértervek, stb.). A portfólió további kötelező eleme a készített munkákból összeállított rövid videó (showreel).

A szakmai portfólióban szereplő 3D modellek esetében a tanulmányok folyamán készített legalább 2 db modellezési projektfeladat dokumentációját kell bemutatni (Például organikus objektum modellje, set extension, építészeti modell, tárgy modell, stb.). A bemutatott projektfeladatoknak minden esetben tartalmazniuk kell a tervezést és kivitelezést bemutató anyagokat (Például vázlatok, előtanulmányok, álló- vagy mozgóképes képernyőmentés a készítés folyamatáról), és az objektum részleteit és egészét bemutató álló- vagy mozgóképeket (legalább 3-3 állókép, illetve legalább 1 mozgókép objektumonként).

A vizsgaremek feladatot az utolsó szakképzési tanév második félévében a vizsgaszervező intézmény hagyja jóvá. A kivitelezés a vizsgaszervező által kontrollált körülmények között folyik, a kész vizsgaremeket az iskolarendszerű képzés, és felnőttképzés esetén is legkésőbb a vizsga első napja előtti 15. naptári napon kell leadni a vizsgaszervezőnél.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Optikai, Akusztikai, Film– és Színháztechnikai Tudományos Egyesület (OPAKFI)

Magyar Filmművészek Szövetsége