



SZÁMALK-SZALÉZI
Szakgimnázium

MUNKATERV A 2018/2019-es TANÉVRE

Elfogadta a SZÁMALK-Szalézi Szakgimnázium nevelőtestülete
2018. szeptember 28-án

TARTALOMJEGYZÉK

1	AZ ISKOLA MŰKÖDÉSÉNEK SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI.....	3
	Személyi feltételeink	3
	Pedagógus I., II. fokozatba lépés, jelentkezés pedagógus minősítésre, gyakornok	4
	Munkaidő szervezés.....	4
	Továbbképzés előző és idei tanévre	5
	Infrastruktúra és a gyakorlati oktatás eszközei.....	9
2	A BEISKOLÁZÁS, A TANÉV SZÁMADATAI.....	10
	Osztályok/csoportok megoszlása	12
3	SZAKMAI FELADATOK, TANÍTÁS-TANULÁS SZERVEZÉSE.....	15
	A munkaközösségek, szakmai csoportok feladatai, együttműködés az óratervek és az órarend készítési tevékenységekben.	15
	Szakfelelősök	17
	A tantárgyfelosztás és az órarend	18
	A 2018/2019-es tanév időbeli terve.....	19
4	A TANÉV SORÁN KIEMELT SZAKMAI FELADATOK	20
	Eseménynaptár.....	22
	Nyílt napok szervezése	27
5	ÖSSZEFOGLALÓ	27

1 AZ ISKOLA MŰKÖDÉSÉNEK SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

Személyi feltételeink

A SZÁMALK-Szalézi Szakgimnáziumban 2018/2019-es tanév első félévében az oktatást és nevelést 111 (109) fős munkatársi létszám szolgálja.

Ebben a tanévben várhatóan 101 főből álló belső és külső tanári létszámunk lesz. Ebből 50 fő határozott és határozatlan időre munkaviszonyban alkalmazott belső pedagógus, míg a további tanárok, szakemberek óraadók.

Ebből 28 fő teljes munkaidőben, 12 fő 6 órás munkaidőben, 8 fő 4 órás munkaidőben végzi a feladatait.

Új pedagógus munkatársak száma 8 fővel gyarapodott: Birkás Sándor, Dévai Gábor, Fentu Kinga, Misquitta Claudius Girland, Serfőző Magdolna, Temasfieldt Jason Jarvis, Váradi Viktor, Ványi Istvánné (október 1-től).

Kőhegyi Gabriella munkatársunk augusztus 3-tól tartós távollétből (GYES-ről) tért vissza hozzánk. Fenyvesiné Jászai Lília tervezetten október 15-től, Lukács Timea Mónika szeptember 5-től szülési szabadságra, tartós távollétre szeretnének menni, sok boldogságot kívánunk nekik a babákhoz.

Közös megegyezéssel előző tanév végén távozó tanárunk száma 3 fő volt, Bodóné Gajdos Viktória, Herold Anna, Pásztor Natália.

Óraadói feladatkörrel 53 főt bízunk meg.

Az iskola vezetését hat főből álló menedzsment látja el, az igazgató mellett négy igazgató helyettes és egy gazdasági vezető dolgozik. Új nevelési igazgatóhelyettesünk Misquitta Claudius Girland lett. Sok szeretettel köszöntjük intézményünkben. Az igazgató és a négy igazgató helyettes között a feladatok egyértelműen megosztottak.

A nevelő- és oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak száma 2018.09.15-étől 7 fő.

Az oktatásszervezési feladatokat ebben a tanévben öt fő képzési munkatárs (pedagógiai asszisztens) látja el.

Kettős munkakörben dolgozik a legtöbb képzési munkatársunk: egy fő pénztáros is, egy fő a diákigazolványok és pedagógus igazolványok kezelésével megbízott, egy fő marketing feladatokat is ellát. Tekintettel arra, hogy rajtuk kívül nincs adminisztratív létszám, így az öt fő látja el (megfelelő munkamegosztásban) a szervezet egészének beleértve ők segítenek az osztályfőnökök adminisztratív feladataiban is.

Az iskola informatikai rendszerével összefüggő működtetési feladatokat 2 fő rendszergazda látja el.

Jámbor Melinda Kinga 4 órás munkaviszonyban marketing munkatársként dolgozik intézményünkben.

2018. szeptembertől Veres Judit látja el a gyakorlati oktatás vezetői feladatokat.

Pedagógus I., II. fokozatba lépés, jelentkezés pedagógus minősítésre, gyakornok

2018. évi Pedagógus I. fokozatú minősítési eljárásra Chogyelkáné Babócsy Ildikó és Rózsás Adrienn munkatársaink jelentkeztek. Rózsás Adrienn minősítése 2018. szeptember 18-án volt. A 2019. évi Pedagógus II. fokozatú minősítési eljárásra Bok Péter, Hegedüs Helén, Juhász Krisztina, Veres Judit munkatársaink jelentkezettek.

Gyakornokként Koblencz Mátét Juhász Krisztina, Chogyelkáné Babócsy Ildikót pedig Fenyvesiné Jászai Lídia mentorok segítik tanítási gyakorlatukban.

Munkaidő szervezés

Dolgozóink munkaideje heti 40 óra. A nem tanári munkakörben dolgozók a ledolgozott idejüket folyamatosan vezetik. A tanári, oktatói munkakörben dolgozókra vonatkozóan féléves bázison határozzuk meg a kötelező neveléssel-oktatással lekötött, valamint a kötött munkaidőt. Az órarendben az egyes hetek vonatkozásában nem feltétlen azonos heti kötött munkaórát biztosítva az órarend szerint folyik az oktatás (A speciális szakmai tantárgyak miatt úgy szervezzük a félévet, hogy összességében kell teljesíteni a 26 óra x 36 (32 hét végzős osztályok) hét/év (8 órás munkaviszonyban).

A 2018/2019. tanévtől a 22-26 és a 32 óra közötti (a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében) feladatok teljesítésének nyomon követése céljából – könnyen kitölthető – elektronikus nyilvántartó rendszert vezetünk be.

A félév során átlagosan tudjuk teljesíteni a heti 26 óra lekötött időt, valamint a 32 óra kötött munkaidőt.

Az augusztus 27-i tanévnyitó értekezleten Halász József igazgató tájékoztatta a munkatársakat a szervezeti változásokról, a munkaidőről, szabadságokról, munkahelyen eltöltött időről, óraszámokról, illetve a tanításon túl ellátandó feladatokról.

A munkáltatónak jogszabályban biztosított lehetősége van arra, hogy az intézményen kívül történő munkavégzést rendeljen el és olyan feladatokat határozzon meg, amelyek elvégzése dokumentált és számon kérhető, de nem helyszínhez kötött.

Továbbképzés az előző és az idei tanévre

(a táblázat mind a támogatott, mind pedig az önköltséges képzéseket tartalmazza)

Név	Munkakör	Intézmény	Továbbképzés megjelölése	Kezdés dátuma	Befejezés dátuma	Várható távolléti idő	Helyettesíté s rendje
2017/18. tanév							
Bok Péter	tanár	Http Alapítvány	Cisco Forgalomirányítási és kapcsolási alapok	2016. április	2018. június		nem szükséges
Bornemisza Róza	tanár	SZIF	Szalézi Pedagógus Alapképzés (SzAPA)	2017. szeptember 27.	2018. március 23.		nem szükséges
Csolti Péter	tanár	Zsigmond Király Egyetem	gazdasági informatika alapszak	2015. február	2018. június	heti 1 nap	nem szükséges
Faltis Alexandra	tanár	SZIF	Szalézi Pedagógus Alapképzés (SzAPA)	2017. szeptember 27.	2018. március 23.		nem szükséges
Faltis Roberta	tanár	SZIF	Szalézi Pedagógus Alapképzés (SzAPA)	2017. szeptember 27.	2018. március 23.		nem szükséges
Halász József	igazgató- helyettes/igazg ató (2018. 02.01-től)	Kodolányi János Főiskola	Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak	2017. február	2018. február.		nem szükséges
Halász József	igazgató- helyettes/igazg ató (2018. 02.01-től)	Office for Schools and Technical Vocational Training Centres (Department for	Szalézi iskolák nemzetközi találkozója partnerségben benyújtásra tervezett	2017. november 15.	2017. november 17.	3 munkanap	nem szükséges

Név	Munkakör	Intézmény	Továbbképzés megjelölése	Kezdés dátuma	Befejezés dátuma	Várható távolléti idő	Helyettesíté s rendje
		Youth Ministry - Rome	projektek meghatározása céljából				
Károly Gabriella	tanár	SZÁMALK-Szalézi Szakgimnázium	Festő	2017. szeptember 01.	2019. május		nem szükséges
Kovács János Zoltán	tanár	Magyar Képzőművészeti Egyetem	Képzőművész-tanár	2017. február	2019. január	4 nap	előre tervezett formában
Kéri Gáspár	tanár	Magyar Képzőművészeti Egyetem	Képzőművész-tanár	2017. február	2019. január	4 nap	előre tervezett formában
Modla Réka	igazgató- helyettes	Eszterházy Károly Egyetem	Pedagógia tanár-ember és társadalom műveltségterületi tanár MA	2016. szeptember	2019. január	heti 1 nap	nem szükséges
Paál Zsuzsanna	tanár	ELTE Pedagógiai és pszichológiai Kar, Neveléstudományi doktori Iskola	doktori képzés	2017. szeptember	2021. június		nem szükséges
Szabó Andrea Cecília	tanár	SZIF	Szalézi Pedagógus Alapképzés (SzAPA)	2017. szeptember 27.	2018. március 23.		nem szükséges
Tóth László	tanár	Http Alapítvány	Cisco Forgalomirányítási és kapcsolási alapok	2016. április	2018. június		nem szükséges
Varga Gábor György	tanár	Magyar Képzőművészeti Egyetem	Képzőművész-tanár	2017. február	2019. január	4 nap	előre tervezett formában

Név	Munkakör	Intézmény	Továbbképzés megjelölése	Kezdés dátuma	Befejezés dátuma	Várható távolléti idő	Helyettesít és rendje
2018/19. tanév							
Bok Péter	tanár	Budapesti Műszaki Egyetem	közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak	2018. szeptember	2020. június		nem szükséges
Halász József	igazgató	SZIF	Szalézi Pedagógus Alapképzés (SzAPA)	2018. szeptember	2019. március	12 nap	nem szükséges
Károly Gabriella	tanár	SZÁMALK-Szalézi Szakgimnázium	Festő	2017. szeptember 01.	2019. május		nem szükséges
Kéri Gáspár	tanár	Magyar Képzőművészeti Egyetem	Képzőművész-tanár	2017. február	2019. január	4 nap	előre tervezett formában
Koblencz Máté		SZIF	Szalézi Pedagógus Alapképzés (SzAPA)	2018. szeptember	2019. március	12 nap	előre tervezett formában
Kovács János Zoltán	tanár	Magyar Képzőművészeti Egyetem	Képzőművész-tanár	2017. február	2019. január	4 nap	előre tervezett formában
Kupovits Andrea		SZIF	Szalézi Pedagógus Alapképzés (SzAPA)	2018. szeptember	2019. március	12 nap	előre tervezett formában
Modla Réka	igazgató- helyettes	Eszterházy Károly Egyetem	Pedagógia tanár-ember és társadalom	2016. szeptember	2019. január	heti 1 nap	nem szükséges

Név	Munkakör	Intézmény	Továbbképzés megjelölése	Kezdés dátuma	Befejezés dátuma	Várható távolléti idő	Helyettesít és rendje
2018/19. tanév							
			műveltségterületi tanár MA				
Modla Réka		SZIF	Szalézi Pedagógus Alapképzés (SzAPA)	2018. szeptember	2019. március	12 nap	előre tervezett formában
Paál Zsuzsanna	tanár	ELTE Pedagógiai és pszichológiai Kar, Neveléstudományi doktori Iskola	doktori képzés	2017. szeptember	2021. június		nem szükséges
Simon Péter	tanár	SOTE	Mentálhigiéné szakirányú továbbképzés	2018. szeptember	2020. június	5 nap/félév	előre tervezett formában
Szarka Adrienn	gazdasági vezető	SZIF	Szalézi Pedagógus Alapképzés (SzAPA)	2018. szeptember	2019. március	12 nap	nem szükséges
Tarczalíné Szabó Ágnes	tanár		Waldorf továbbképzés	2017. szeptember	2020. június		nem szükséges
Varga Gábor György	tanár	Magyar Képzőművészeti Egyetem	Képzőművész-tanár	2017. február	2019. január	4 nap	előre tervezett formában

Infrastruktúra és a gyakorlati oktatás eszközei

A fenntartónak köszönhetően a nyáron intézményünk a Mérnök utca 39-ben további termekkel bővül, egy elméleti és egy számítógépes teremmel, valamint a II. Szent János Pál pápa termet is más intézményekkel együtt megosztva használhatjuk.

Iskolánkban az elméleti órákat a székhelyen és a Petzvál utcai telephelyen (Antenna Hungária épületet - AH) lévő tantermekben tartjuk. Ezek a termek adják helyszínét a szakmai elméleti óráknak, a nyelvoktatásnak és a kiscsoportos projekt munka egy részét is ide szervezzük (kiscsoportos projekt foglalkozásokat a könyvtárba is terveztünk).

A gyakorlati órákat az iskola szakma-specifikus gyakorló tantermeiben tartjuk. Több ilyen tanterem is üzemel, melyek közül kiemelendők az alábbiak: rajzterem, kézműves terem, fotó és videó stúdió, CISCO terem, CAD-CAM és Dekoratór szakosok műhelyterme, számítógép(es) terem (külön-külön meghatározott hardver és szoftver konfigurációval).

Gyakorlati órák külső helyszíni eszközberlettel egy minimális óraszámban a CAD-CAM szakirányon valósulnak meg. A szakmák gyakorlati óraszámainak egy részét - melyek speciális műhelyeket, tárgyi eszközöket igényelnek – az előírásnak megfelelő munkakörnyezetben és felszerelésekkel tartjuk.

A 2018/2019. tanévben a szakmai gyakorlat tanuló szerződés keretében történő megvalósítására – fenntartói döntés-előkészítés céljából – részletes ütem- és költségterv javaslat készül. Pozitív döntés esetén a szakmai gyakorlat teljesítésében történő változás leghamarabb a 2019/2020. tanévtől léphet életbe.

A tantermekben a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak, szünetekben a helyiséget el kell hagyniuk. A tantermekben a diákok a dupla órák közti szünetekben is csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak. A diákoktól és a tanároktól a fenti szabály szigorú betartását kértük.

A munkatársaknak előírás, hogy a Moodle és a KRÉTA (esti tagozatom E-napló) rendszert kezeljék, használják. A Moodle keretrendszer lehetőséget ad tananyag létrehozására, feltöltésére, elektronikus tesztek létrehozására, feladatok feltöltésre-, értékelésére. Ide kérjük be a tanulási segédletekben rögzített projektfeladatokat is.

Idén új órarend és tanügyi nyilvántartó rendszert kezdünk el használni: KRÉTA. Webes felületű, így jobb információáramlást segíti mind a tanárok, mind a tanulók számára. A KRÉTA felületére vonatkozóan a pedagógusok részéről a felhasználói szintű visszajelzések egyértelműen pozitívak. A rendszert érintően fejlesztési javaslataink tanügy-igazgatási és oktatásszervezési területeken merültek fel, amelyeket a fenntartón keresztül továbbítottunk a fejlesztők részére.

<https://szalezi-szamalk.ekreta.hu>

035490 - szalezi-szamalk
2018/2019

Hegedüs Helén (29:56)

KRÉTA

Haladási napló | Értékelések | Feljegyzések | Tanári feladatok | Osztályfőnöki feladatok | Dokumentumok

Tanórák: Napirend | Kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött része

< > ma Hétválasztó... 2018. szeptember 17 — 23. (B hét) Hét Munkahét Nap

	hétfő szeptember 17.	kedd szeptember 18.	szerda szeptember 19.	csütörtök szeptember 20.	péntek szeptember 21.
Egész nap					
0. Óra					

1. ábra: KRÉTA napló felülete - tanár verzió

Minden típusú taneszközhöz szükség van a tanítás-tanulás folyamatában ahhoz, hogy a nevelés-oktatás minőségét, nagyobb hatékonyságát biztosítsuk. Ezen eszközök azonban csak akkor segítik a munkánkat, ha kiválasztásuk tudatos pedagógiai munkával, módszertanilag megalapozott, célszerű kihasználással párosul.

A KIR rendszer tavalyi és nyári fejlesztései továbbra is segítséget nyújtanak majd a 2018. októberi köznevelési statisztikában (a KIR-STAT-ban) egyes pedagógus táblák automatikus kitöltésében. A manuális kitöltése lehetősége megszűnt, azokat kizárólag a KIR személyi nyilvántartásban rögzített adatok alapján, az adatok áttöltése után automatikusan tölti ki a statisztikai rendszer.

A rögzítés során ezért több statisztikai részadatot szükséges megadni az alkalmazottak adataihoz rendelt.

 899 Tanuló/gyermekek a nyilvántartásban Tovább a tanuló kereséséhez	 107 Alkalmazott a nyilvántartásban Tovább az alkalmazott kereséséhez
 GY.I.K. Gyakran ismételt kérdések Tovább a gyakran ismételt kérdésekhez	 Súgó Felhasználói útmutató Súgó kitöltése

2. ábra: KIR nyitó felülete szeptember 23-án

Az iskola weblapját Jámbor Melinda Kinga, Modla Réka, Molnár Csikós Hajnalka munkatársak együttműködve folyamatosan frissítik az új tartalmakkal.

2 A BEISKOLÁZÁS, A TANÉV SZÁMADATAI

Iskolánk a 2018/2019-es tanév meghirdethető szakképesítéseit a hatályos OKJ jegyzék, valamint a jelen tanévre érvényes szakmaszerkezeti döntésnek megfelelően tervezte.

Az új szakmai – helyi – tanterveket a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet és az 5/2018. (VII.9.) ITM rendeletek alapján, az egyes képzések szakmai és vizsgáztatási követelményeinek és követelménymoduljainak tartalma alapján fejlesztettük.

Az iskola az új kerettanterveket érettségi utáni képzésben,

- nappali tagozaton a 1/13.; 2/14. évfolyamok keretében, illetve
- iskolai rendszerű esti képzésben is 1/13.; 2/14. és 3/15. évfolyamok keretében folytatja.

A 2018/2019-es tanévet megelőzően 16 szakképesítés került meghirdetésre. A nappali munkarend első évfolyamán 12 féle képzési csoportban 14 osztályban kezdték meg tanulóink a tanévet, az esti tagozaton pedig 5 féle képzés indult el 5 osztályban.

A nappali munkarend második évfolyamán a 12 képzés feladatellátása 14 osztály, az esti munkarendű 1 képzés pedig 1 osztály keretében került megszervezésre.

Az iskolavezetés döntése alapján – a nevelőtestülettel egyetértésben – a 2018/2019. tanévben a tanulói beiskolázás korábbi koncepciója kiegészült annyiban, hogy az online marketing szerepének megőrzése mellett a direkt marketing (iskolánk gimnáziumokba történő helyszíni látogatása) szerepe ezentúl még hangsúlyosabbá válik.

Osztályok/csoportok megoszlása

Képzési munkatárs	NAPPALI 2/14	SZSZER KÜSZÖBSZÁM	Nappali NORMATÍVÁS	Nappali önköltséges	Nappali munkarend esti NORMATÍVÁS	Nappali munkarend estis önköltség	Csoportok száma	Osztály létszám
Révész Angéla	CAD-CAM informatikus 2/14 A	30 fő	21 fő	0 fő	1 fő	0 fő	2	22 fő
Révész Angéla	Dekoratór 2/14 A	26 fő	23 fő	0 fő	2 fő	0 fő	2	25 fő
Besze Lászlóné	Fotográfus és fotótermék-kereskedő 2/14 A	30 fő	29 fő	0 fő	1 fő	1 fő	2	31 fő
Marte Szilvia	Gazdasági informatikus 2/14 A	30 fő	16 fő	0 fő	1 fő	0 fő	1	17 fő
Marte Szilvia	Grafikus 2/14 A	36 fő	21 fő	3 fő	0 fő	11 fő	3	35 fő
Marte Szilvia	Grafikus 2/14 B		15 fő	1 fő	0 fő	2 fő		18 fő
Besze Lászlóné	Informatikai rendszerüzemeltető 2/14 A	34 fő	20 fő	0 fő	2 fő	0 fő	2	22 fő
Jeney Erika	Irodai titkár 2/14 A	26 fő	21 fő	0 fő	1 fő	0 fő	1	22 fő
Révész Angéla	Közművelődési és közönségkapcsolati szakember 2/14 A	20 fő	18 fő	1 fő	0 fő	0 fő	1	19 fő
Jeney Erika	Mozgóképfő- és animációkészítő 2/14 A	20 fő	20 fő	2 fő	0 fő	9 fő	2	31 fő
Szabóné Hábel Tímea	Pedagógiai- és családsegítő munkatárs 2/14 A	36 fő	22 fő	0 fő	0 fő	0 fő	1	22 fő
Jeney Erika	Szoftverfejlesztő 2/14 A	36 fő	28 fő	0 fő	1 fő	0 fő	1	29 fő
Jeney Erika	Szoftverfejlesztő 2/14 B	36 fő	27 fő	0 fő	0 fő	0 fő	1	27 fő
Szabóné Hábel Tímea	Turisztikai szervező, értékesítő 2/14 A	34 fő	26 fő	0 fő	0 fő	0 fő	1	26 fő
	Összesen	394 fő	307 fő	7 fő	9 fő	23 fő	20	346 fő

Képzési munkatárs	NAPPALI 1/13	SZSZER KÜSZÖBSZÁM	Nappali NORMATÍVÁS	Nappali önköltséges	Nappali munkarend esti NORMATÍVÁS	Nappali munkarend estis önköltség	Csoportok száma	Osztály létszám
Révész Angéla	Dekoratór 1/13	30 fő	20 fő				2	20 fő
Marte Szilvia	Fotográfus és fotótermék-kereskedő 1/13 A	36 fő	35 fő			1 fő	2	36 fő
Besze Lászlóné	Gazdasági informatikus 1/13	30 fő	29 fő			1 fő	1	30 fő
Marte Szilvia	Grafikus 1/13 A	27 fő	35 fő	0 fő	0 fő	2 fő	3	37 fő
Marte Szilvia	Grafikus 1/13 B	27 fő	18 fő	0 fő	0 fő	0 fő		18 fő
Szabóné Hábel Tímea	Idegenvezető 1/13	34 fő	25 fő	0 fő	1 fő	1 fő	1	27 fő
Besze Lászlóné	Informatikai rendszerüzemeltető 1/13	36 fő	36 fő			4 fő	2	40 fő
Jeney Erika	Irodai titkár 1/13	26 fő	23 fő				1	23 fő
Révész Angéla	Közművelődési és közönségkapcsolati szakember 1/13	26 fő	26 fő	3 fő		1 fő	1	30 fő
Jeney Erika	Mozgóképfő- és animációkészítő 1/13	37 fő	31 fő		5 fő	0 fő	2	36 fő
Révész Angéla	Műszaki informatikus 1/13	36 fő	27 fő			5 fő	1	32 fő
Szabóné Hábel Tímea	Pedagógiai- és családsegítő munkatárs 1/13	36 fő	16 fő	0 fő	0 fő	1 fő	1	17 fő
Besze Lászlóné	Szoftverfejlesztő 1/13 A	36 fő	38 fő			1 fő	3	39 fő
Besze Lászlóné	Szoftverfejlesztő 1/13 B	36 fő	22 fő			3 fő		25 fő
	Összesen	453 fő	381 fő	3 fő	6 fő	20 fő	20	410 fő

Képzési munkatárs	ESTI 2/14	SZSZER KÜSZÖBSZÁM	ESTI NORMATÍVÁS	Nappali munkarend esti NORMATÍVÁS	ESTIS NORMATÍVÁS ÖSSZESEN	Esti önköltséges	Nappali munkarend estis önköltség	ÖNKÖLTSÉG ES ÖSSZESEN	Csoportok száma	Osztály létszám
Szabóné Hábel Tímea	Festő 2/14 A	24 fő	18 fő	0 fő	18 fő	0 fő	0 fő	0 fő	1	18 fő
	CAD-CAM informatikus 2/14 A			1 fő	1 fő		0 fő			
	Dekorátor 2/14 A			2 fő	2 fő		0 fő			
	Fotográfus és fotótermék-kereskedő 2/14 A			1 fő	1 fő		1 fő			
	Gazdasági informatikus 2/14 A			1 fő	1 fő		0 fő			
	Grafikus 2/14 A			0 fő	0 fő		11 fő			
	Grafikus 2/14 B			0 fő	0 fő		2 fő			
	Informatikai rendszerüzemeltető 2/14 A			2 fő	2 fő		0 fő			
	Irodai titkár 2/14 A			1 fő	1 fő		0 fő			
	Közművelődési és közönségkapcsolati szakember 2/14 A			0 fő	0 fő		0 fő			
	Mozgóképfelkészítő és animációkészítő 2/14 A			0 fő	0 fő		9 fő			
	Pedagógiai- és családsegítő munkatárs 2/14 A			0 fő	0 fő		0 fő			
	Szoftverfejlesztő 2/14 A			1 fő	1 fő		0 fő			
	Szoftverfejlesztő 2/14 B			0 fő	0 fő		0 fő			
	Turisztikai szervező, értékesítő 2/14 A			0 fő	0 fő		0 fő			
	Összesen			9 fő	27 fő	0 fő	23 fő	23 fő	1	18 fő
Képzési munkatárs	ESTI 1/13	SZSZER KÜSZÖBSZÁM	ESTI NORMATÍVÁS	Nappali munkarend esti NORMATÍVÁS	ESTIS NORMATÍVÁS ÖSSZESEN	Esti önköltséges	Nappali munkarend estis önköltség	ÖNKÖLTSÉG ES ÖSSZESEN	Csoportok száma	Osztály létszám
Szabóné Hábel Tímea	Festő 1/13 A	26 fő	26 fő		26 fő	5 fő	0 fő	5 fő	2	31 fő
Jeney Erika	Fotográfus és fotótermék-kereskedő 1/13 A	34 fő	21 fő		21 fő	0 fő	1 fő	1 fő	1	21 fő
Szabóné Hábel Tímea	Grafikus 1/13 A	18 fő	18 fő		18 fő	4 fő	2 fő	6 fő	1	22 fő
Révész Angéla	Kiadványszerkesztő technikus 1/13A	30 fő	26 fő		26 fő		0 fő	0 fő	1	26 fő
Szabóné Hábel Tímea	Kis- és középvállalkozások ügyvezetője II. 1/13 A	30 fő	17 fő		17 fő		0 fő	0 fő	1	17 fő
	Dekorátor 1/13			0 fő	0 fő		0 fő			
	Gazdasági informatikus 1/13			0 fő	0 fő		1 fő			
	Idegenvezető 1/13			1 fő	1 fő		1 fő			
	Informatikai rendszerüzemeltető 1/13			0 fő	0 fő		4 fő			
	Irodai titkár 1/13			0 fő	0 fő		0 fő			
	Közművelődési és közönségkapcsolati szakember 1/13			0 fő	0 fő		1 fő			
	Mozgóképfelkészítő és animációkészítő 1/13			5 fő	5 fő		0 fő			
	Műszaki informatikus 1/13			0 fő	0 fő		5 fő			
	Pedagógiai- és családsegítő munkatárs 1/13			0 fő	0 fő		1 fő			
	Szoftverfejlesztő 1/13 A			0 fő	0 fő		1 fő			
	Szoftverfejlesztő 1/13 B			0 fő	0 fő		3 fő			
	Összesen			6 fő	114 fő	9 fő	20 fő	29 fő	6	117 fő

A tavalyi évhez hasonlóan mind a nappali, mind az esti tagozatra tervezett beiskolázási létszámokat sikerült betölteni.

Összes nappali:	756 fő
<i>Ebből jogviszony alapján nappali:</i>	<i>698 fő</i>
Összes esti:	135 fő
<i>Ebből jogviszony alapján estis</i>	<i>193 fő</i>
Összesen	891 fő

A beiskolázási adataink még október 01.-ig változhatnak, mivel az esti képzésre még várhatóak beiratkozók.

Csoportok száma	
Nappali	40
Esti	7
Összesen	47

Osztályok száma	
Nappali	28
Esti	6
Összesen	34

3 SZAKMAI FELADATOK, TANÍTÁS-TANULÁS SZERVEZÉSE

A tanév előkészítését júniusban kezdtük – az akkor – már ismert szakmai tartalom (OKJ, szakmai és vizsgakövetelmények, kerettantervek) alapján. Elkészítettük a szakmai dokumentumainkat (tantárgyi tematikák, óratervek, tanulói segédanyagok), melyekkel július közepéig dolgoztunk, majd augusztus végén fejeztük a szabadságok lejárta után.

A munkaközösségek, szakmai csoportok feladatai, együttműködés az óratervek és az órarend készítési tevékenységekben.

Munkánkat a szakmacsoport vezetőikkel (informatikai, művészeti, nyelvi), a szakfelelősökkel és a pedagógusokkal közösen végeztük. Valamennyi munkaközösség – az iskolavezetéssel egyeztetve – meghatározta a tanév speciális céljait és összeállította a célok megvalósulását szolgáló feladatokat.

Munkatársaink a tanítás-tanulás tervezési munkájának szinte minden résztvékenységében vállalnak feladatot.

Velük közösen készítjük el a helyi szakmai-pedagógiai programokat, az óraterveket és órarendeket. A szakfelelősök készítik vagy készíttetik el a tematikákat, segédanyagokat; ők készítik elő továbbá a tantárgyi, majd az OKJ vizsgák feladatait is. A szakfelelősök, a nyelvi vezetőtanár és modulgazdák tesznek javaslatot arra, hogy mely tanulónk kaphat rész-vagy teljes felmentést tanórai részvétel, illetve vizsgák teljesítésének kötelezettsége alól.

A szakfelelősök együttese és a nyelvi vezetőtanár tesz javaslatot minden szakmai kérdésben, ez a szakmai grémium javasolja továbbá az egyes szakmákhoz az anyag- és tárgyi eszközbeszerzést is. Javaslatuk alapján készül a beruházási és anyagbeszerzési terv.

A szakfelelősök és a nyelvi vezetőtanár véleményét kérjük ki a humánerőforrás fejlesztést illetően is, az óraadók alkalmazását is velük egyeztetjük. A szakképesítések gazdái nagyon nagy segítséget nyújtanak az órarendek elkészítéséhez is (pl. tantárgyi egymásra épülés, más szakmai indokok az ütemezésnél).

A 2018/2019. évben két módszertani projekt indul (ReactiVET, CyberPRO), mindkettő Erasmus+ konstrukció keretében, nemzetközi partnerségben kerül megvalósításra.

További feladataink a tanév során:

- Minőségi, szakmai oktatás türelemmel, szeretettel;
- Szakmai fejlesztések (elsősorban a tananyagok, tanulói segédletek elkészítése) az eredményes tanítás-tanulási folyamat érdekében;
- Előre tervezett - folyamatba épített - mérés-értékelés az informatikai szakoknál;
- Az angol nyelv tantárgy sajátos fejlesztési módszertana és a szairányok különböző követelményei miatt;
- Tehetségfejlesztés (tehetségműhelyek);
- Felzárkóztatás (nem kizárólag tantárgyi keretekben);
- Szakmai versenyek részvétel, tanulók támogatása;
- Fakultációk;

A SZÁMALK-Szalézi Szakgimnázium osztályfőnöki feladatokat ellátó pedagógusai a 2018/2019. tanévben

NAPPALI 1/13	Osztályfőnök	Képzési munkatársak
Dekoratór 1/13 A	Paál Zsuzsanna	Révész Angéla
Fotográfus és fotótermék-kereskedő 1/13 A	Bánszki András	Marte Szilvia
Gazdasági informatikus 1/13 A	Rózsás Adrienn	Besze Lászlóné
Grafikus 1/13 A	Orgoványi Gábor	Marte Szilvia
Grafikus 1/13 B	Molnár Csikós Hajnalka	Marte Szilvia
Idegenvezető 1/13 A	Szántó Ágnes	Szabóné Hábel Tímea
Informatikai rendszerüzemeltető 1/13 A	Tarczaline Szabó Ágnes	Besze Lászlóné
Irodai titkár 1/13 A	Fenyvesiné Jászai Lídia / Kőhegyi Gabriella	Jeney Erika
Közművelődési és közönségkapcsolati szakember 1/13 A	Tóth Ildikó	Révész Angéla
Mozgóké- és animációkészítő 1/13 A	Kovács János Zoltán	Jeney Erika
Műszaki informatikus 1/13 A	Olajos Zsolt	Révész Angéla
Pedagógiai- és családsegítő 1/13 A	Serfőző Magdolna	Szabóné Hábel Tímea
Szoftverfejlesztő 1/13 A	Bok Péter	Besze Lászlóné
Szoftverfejlesztő 1/13 B	Cséfalvay Katalin	Besze Lászlóné
NAPPALI 2/14	Osztályfőnök	Képzési munkatársak
CAD-CAM informatikus 2/14 A	Dr. Domján Erika	Révész Angéla
Dekoratór 2/14 A	Faltis Roberta	Révész Angéla
Fotográfus és fotótermék-kereskedő 2/14 A	Kéri Gáspár	Besze Lászlóné
Gazdasági informatikus 2/14 A	Koblencz Máté	Marte Szilvia
Grafikus 2/14 A	Faltis Alexandra	Marte Szilvia
Grafikus 2/14 B	Szabó Andrea Cecília	Marte Szilvia
Informatikai rendszerüzemeltető 2/14 A	Károly Gabriella Margit	Besze Lászlóné
Irodai titkár 2/14 A	Kupovits Andrea	Jeney Erika
Közművelődési és közönségkapcsolati szakember 2/14 A	Kiss-Kovács Károly Sándorné	Révész Angéla
Mozgóké- és animációkészítő 2/14 A	Fillenz István József	Jeney Erika
Pedagógiai- és családsegítő 2/14 A	Chogyelkáné Babócsy Ildikó	Szabóné Hábel Tímea
Szoftverfejlesztő 2/14 A	Simon Péter	Jeney Erika
Szoftverfejlesztő 2/14 B	Csolti Péter	Jeney Erika
Turisztikai szervező, értékesítő 2/14 A	Juhász Krisztina	Szabóné Hábel Tímea

ESTI 2/14	Képzési munkatársak
Festő 2/14 A	Szabóné Hábel Tímea

ESTI1/13	Képzési munkatársak
Festő 1/13 A	Szabóné Hábel Tímea
Fotográfus és fotótermék-kereskedő 1/13 A	Jeney Erika
Grafikus 1/13 A	Szabóné Hábel Tímea
Kiadványszerkesztő technikus 1/13 A	Révész Angéla
Kis- és közép vállalkozások ügyintézője II. 3/15 A	Szabóné Hábel Tímea

Szakfelelősök

Képzés megnevezése	Szakfelelős
CAD-CAM informatikus (emelt)	Cséfalvay Katalin
Dekorátor (emelt)	Paál Zsuzsanna
Festő (művész)	Kovács János Zoltán
Fotográfus és fotótermék-kereskedő (emelt)	Tasnádi László
Gazdasági informatikus (emelt)	Rózsás Adrienn
Grafikus (emelt)	Orgoványi Gábor
Idegenvezető (emelt)	Szántó Péterné
Informatikai rendszerüzemeltető (emelt)	Károly Gabriella
Irodai titkár (emelt)	Fenyvesiné Jászai Lídia / Cséfalvay Katalin
Kiadványszerkesztő technikus (emelt)	Molnár Csikós Hajnalka
Kis- és közép vállalkozások ügyvezetője II. (ráépülés)	Kupovits Andrea
Közművelődési és közönségkapcsolati szakember (emelt)	Tóth Ildikó
Mozgóképfelkészítő és animációkészítő (emelt)	Fillenz István
Műszaki informatikus (emelt)	Olajos Zsolt
Pedagógiai- és családsegítő (emelt)	Chogyelkáné Babócsy Ildikó
Szoftverfejlesztő (emelt)	Csolti Péter
Turisztikai szervező, értékesítő (emelt)	Kiss-Kovács Károly Sándorné

A tantárgyfelosztás és az órarend

A tantárgyfelosztást széles körben egyeztettük az érintett kollégákkal. Az órarendet az ASC és a KRÉTA programok alkalmazásával készíti el az erre a feladatra kijelölt igazgatóhelyettes.

A programok feltöltése sok időt és energiát vett igénybe, a paraméterek beállítása (bonyolultság, a tanároknak hány órája lehet, mely időpontokban van megfelelően felszerelt terem, az oktatók elfoglaltsága, stb.) miatt.

Az első hetekben a KRÉTA rendszerbe a tanulói és alkalmazotti adatok feltöltése már megtörtént. Így az órarend készítése, valamint a tantárgyfelosztás a tanév elejére megvalósult. Kisebb finomítások, optimalizálások, ha szükségesek, azok folyamatában történnek meg. Ha szükséges folyamatosan vezeti Veres Judit igazgatóhelyettes a szükséges órarendi változásokat (helyettesítések, órák átrendezése).

A 2018/2019. tanévben került bevezetésre a helyi szinten „önjáró” óratervek gyakorlatának alkalmazása. Az önjáró óraterv voltaképpen egy olyan részletezettségi fokú óravázlatot jelent, amely akár szakos helyettesítés hiányában is alkalmas az órai tananyagtartalom közvetítésére.

A szakképzés tartalmi szabályozásának sajátja az alacsony heti óraszámú, specifikus tantárgyak magas aránya, amelyek teljes állású pedagógusok körében történő kiosztása folyamatos oktatásszervezési kihívást jelent, ezért a szóban forgó órátömeg teljes lefedése kizárólag óraadó kollégák megbízásával lehetséges. A teljes állású pedagógusokhoz képest az óraadók szakmai teljesítményének nyomon követése más megközelítést igényel. Esetükben is érvényesítjük azonban a szakmai ellenőrzés követelményeit, hiszen az óralátogatási tervben a külsős munkatársaink is szerepelnek, akik közül az új belépők szakmai ellenőrzésére különös hangsúlyt helyezünk.

Hosszú távú humán erőforrás tervezés szempontjából további nehézséget jelent, hogy a szakképzésben (sajnos) nem látható pontosan előre a szaktantermi gyakorlati órák száma az évente változó szakmaszerkezeti döntés miatt.

Ez konkrétan az óraszámok növekedését jelenti még azonos csoportszámok esetén is, de ebben az összefüggésben a csoportszámok növekedéséről is beszélünk. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szagimnáziumban a tanítási napok száma százhetvenkilenc nap.

A 2018/2019-es tanév időbeli terve

A tanév rendjét meghatározó 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendeletnek megfelelően a tanévet szeptember 3-án kezdtük, a tanórak keretében történő nevelési-oktatási tevékenységet pedig június 14-én fejezzük be.

Az iskola befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap: 2018. május 2.

A tanítási év első féléve 2018. január 25-ig tart, a tanulókat az elért eredményeikről félévi értesítőben 2018. február 1-ig értesítjük.

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra a nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap pedig kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

A tanév időbeosztása és helyi rendje a tartalomszolgáltató Moodle nyitó oldalán olvasható, amely a nevelőtestület, a diákok és a szülők számára egyaránt elérhető. A rendszer frissítéséről folyamatosan gondoskodunk.

Szünetek:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 7. (hétfő),

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 29. (hétfő).

A téli és a tavaszi szüneteket meghosszabbítottuk intézményünkben, ebben a tanévben a tantestület szavazta alapján a tanítás nélküli munkanapokból felhasználva.

Témahetek:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

- a) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2019. február 25. és 2019. március 1. között,
- b) Fenntarthatósági Témahét 2019. március 18. és 2019. március 22. között,
- c) Digitális Témahét 2019. április 8. és 2019. április 12. között.

Intézményünk ebben a tanévben a meghirdetett lehetőségek közül valamennyi témahét megszervezését vállalja.

4 A TANÉV SORÁN KIEMELT SZAKMAI FELADATOK

A tanév során a következőkben megfogalmazott feladatok elvégzésére kell kiemelt figyelmet fordítani:

Évnyitó megszervezése, E-napló, Moodle bemutató előkészítése felelős: menedzsment és szakfelelősök; tanév rendje, szakképesítések bemutatójának előkészítése. **Felelős:** Igazgató és tanügyi igazgatóhelyettes.

Humánerőforrás és infrastruktúra biztosítása. Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettes. Órarend elkészítése. **Felelős:** Igazgató, igazgatóhelyettes

E-napló tanulók adatainak előkészítése szeptember 20-ig. **Felelős:** képzési munkatársak és általános- és tanügyi igazgató helyettes.

Moodle rendszerbe tanulók és tanárok adatainak feltöltése, kurzusokhoz rendelése szeptember 15-ig. **Felelős:** tanügyi igazgatóhelyettes. Folyamatos karbantartás: képzési munkatársak, tanügyi igazgatóhelyettes.

Az osztályfőnökök az első napon megtartják és dokumentálják a tűz-, baleset-, valamint a munkavédelmi tájékoztató megvalósulását. A tanulók részéről aláírt képzési szerződés szintén rögzíti, hogy az adott tanuló részt vett a tűz-, baleset-, és munkavédelmi tájékoztatón. **Felelős:** tanügyi igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, képzési munkatársak. Határidő: október 15.

Felmentési kérelmek beadási határideje az első félévben nappali és esti tagozaton szeptember 15. Kérelmek előkészítése és feldolgozásáért **Felelős:** igazgató, szakfelelősök, osztályfőnökök, tanügyi igazgatóhelyettes. Határidő: beadások lezárását követő 15 napon belül, legkésőbb október 5-ig.

Kiemelten felhívtuk az iskolai közösség figyelmét, továbbra is figyelmet fordítsunk a *balesetek megelőzésére*, a megtörtént esetek jegyzőkönyvezésére és tanulságainak leszűrésére. Az esetleges balesetek bejelentése azonnali határidővel az igazgatóhelyetteseknél történik. Határidő: folyamatos

Az óratervek, segédanyagok elkészítésének határideje augusztus 31., melyet a N:/Tanügyigazgatás böngészésre/ Óratervek_tematikák mappában találhatók meg. **Felelős:** szaktanárok, szakfelelősök, nyelvi vezetőtanár.

A tartalomszolgáltató Moodle oldalon létrehozott szakmai programok alá minden szak szakfelelősének szeptember 15-ig tölti fel az új szakok SZVK és kerettanterveket/központi programjait. **Felelős:** szakfelelősök.

A tanulók értékelését a KRÉTA-ban és az E-naplóban a tanárok folyamatosan vezetik, a dolgozatok megtekintését pedig biztosítják a tanulók számára. A folyamatos értékelést és a jegyek beírását az osztályfőnökök ellenőrzik, a feladat teljesítésében pedig a képzési munkatársak és az osztályfőnökök működnek közre.

Az iskolavezetés hangsúlyosan kezeli, hogy a tanárok, osztályfőnökök és képzési munkatársak fordítsanak nagyobb figyelmet a tanulók hiányzására és az ezzel kapcsolatos értesítések megküldésére.

Melynek on-line felülete itt található: <https://1drv.ms/x/s!AgshonavyuAsijgiToHDzf60Ybv8>

Minden tanuló esetén írásos értesítés szükséges, ha a hiányzása eléri a 15 óra, 21 óra és a 30 óra igazolatlan órát.

Nagyon fontos, hogy amikor a figyelmeztető levelet mailben kiküldjük, mindenképpen a másolatba a tanugy@szamalk-szalezi.hu mail cím legyen benne, így egységesen visszakereshetők intézményi szinten a hiányzási felszólítások. Ennek eljárás rendjéről minden osztályfőnököt szeptember 15-ig kiértékelünk, tájékoztatunk.

A 30. igazolatlan óráról történő értesítés formája: iktatott, papír alapú. Határidő: folyamatos, **Felelős:** igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, képzési munkatársak.

A 2018/2019. tanévben bevezetett változás, hogy a jogviszonyt megszüntető iratanyaghoz szükséges csatolni a lemorzsolódás megakadályozása érdekében tett intézkedések írásos alátámasztását is (pl. levelezés, osztályfőnöki feljegyzés stb).

KIEMELT FELADATOK:

- A nevelő-oktató munka során a Szalézi értékrend hangsúlyos és folyamatos érvényesítése,
- Lemorzsolódás csökkentése, a „tanulók megtartásának” erősítése,
- Felzárkóztatás
- Tehetséggondozás,
- Kompetencia mérések folytatása a tavalyi évhez hasonlóan az informatika szakképesítéseknél,
- Az angol nyelv tantárgy sajátos fejlesztési módszertana és a szakirányok különböző követelményei miatt,
- Szakmai fakultációkkal, tehetségműhelyekkel, pályázatokkal, projektekkel kapcsolatos tevékenységek megvalósítása a tanulói tudás szakmai minőségének további emeléséért
- Közösségépítés,
- Tanulási időn túli programok biztosítása,
- Közösségfejlesztés, a közösség építő programok tervezése, szervezése;

Eseménynaptár

2018/2019. TANÉV AUGUSZTUS

DÁTUM	ESEMÉNY
folyamatosan a hónap végéig	Beiratkoztatás, tájékoztatás, felvételik, marketing kampány
21.	Tanulói segédletek és tematikák elkészítése, illetve javítása 23-31. között
25.	Jelentkezés az őszi OKJ vizsgára
27-29.	II. éveseknek – Pótló- és javító
27.	Évnyitó dolgozói értekezlet
26-31.	II. évesek anyagainak rendezése a szakmai gyakorlat dokumentációja alapján + a javító és pótvizsgák adatainak fellevezetése)
29.	Tantestületi értekezlet

SZEPTEMBER

3.	14:00 és 15:00 órákor ÉVNYITÓ ünnepség és kiállítás 10.00-12.00 II. éves tanulók osztályfőnöki órák Veni Sancte (Szent István Bazilika 17.00)
4.	08.00-9.30 I. éves tanulók osztályfőnöki órák Gólya-nap
4-6.	JP Muller egyetemes ekonómus látogatása
6.	A felmentési-, szociális kérelmek kihirdetése a tanulóknak
15	Szalézi Plusz és Búcsú
16.	Nyitott Templomok Napja
17.	Szalézi Stratégiai megbeszélés vezetőkkel
19.	Tantestületi értekezlet (intézmény küldetés nyilatkozat, szalézi elkötelezettség) – P. Ábrahám Béla tartományfőnök
19-21	„JobLab” – római multiplier event és záró nemzetközi projekttalálkozó
22.	II. Szalézi Lecsófesztivál
24-28.	A világ Legnagyobb Tanórja program A tanulmányi ösztöndíjak kihirdetése a II. éves tanulóknak
26-28.	SZAPA 5. - Szalézi Pedagógiai tanár továbbképzés
30.	Kutatók Éjszakája http://www.kutatokejszakaja.hu/2017/
	Kirakhatod a kirakatod verseny
29.	Akadályverseny – Simon Péter DÖK
31-ig	TEHETSÉGMŰHELYEK tervezése és előkészítése

OKTÓBER

1-től	Tanári munka minőségellenőrzése, értékelése – Belső ellenőrzés indul a félévben Pedagógus intézményi önellenőrzések megtervezése a következő 2 évre – minden pedagógus munkatársat érintően
1-2	„VETIVER” – török nemzetközi projekttalálkozó, helyszín: Afyonkarahisar
2. és 5.	Szakmai vizsga Informatikai rendszerüzemeltető és Szoftverfejlesztő szakokon
6.-21.	Programozás hete, EU Code Week
8.	Nyári szakmai gyakorlatok meghirdetése, különös figyelmet fordítva azokra a szakokra, akinek lehet évközben is teljesíteni
8-9	„Reacti-VET” – budapesti nyitó nemzetközi projekttalálkozó
9-10	„Let’s Play VET” – budapesti nemzetközi projekttalálkozó
október hónapban	DÖK első ülés
13.	Munkanap, október 22. hétfő ledolgozása, kirándulások, múzeumlátogatások Iskolai kirándulás
	„Be@CyberPro” – madridi nyitó nemzetközi projekttalálkozó
október hónapban	Fakultációk tervezése, indítása (tanulók számára)
20.	Boldog Sándor István 5. évforduló
22.	Pihenőnap
23.	Ünnepnap Munkaszüneti nap
26.	Szünet előtti utolsó tanítási nap (nappali tagozat)
folyamán	A Szent II. János Pál pápa terem külső és belső dekorációjának előkészítése és kivitelezése
folyamán	A székhelyépület aula belső udvarra néző üvegtábláinak Szalézi tematikájú dekorációjának előkészítése és kivitelezése (a feladat kreatív részét diákjaink készítik pályázat keretében)

NOVEMBER

2-3.	Rendfőnök atya látogatása – Szalézi Pedagógiai Konferencia
5.	Őszi szünet utáni első tanítási nap
őszi szünet után	Informatikai szakmák iskolai kompetencia mérés
7-9.	Szalézi képzés SZAPA - Péliföldszentkereszt
10	Csocsó bajnokság
10.	Munkanap november 2. péntek, ledolgozása – Pályaorientációs nap (tanítás nélküli munkanap)
	Karácsonyi kirakatverseny (Faltis Roberta)
14-17.	Nemzetközi Szalézi Projekt Találkozó, Nizza
15-ig	Záródolgozati témavázlatok bekérése, konzultációk elindítása
	Educatio kiállításra pavilon tervezési pályázat meghirdetése
30.- dec.2.	Felnőtt fiatalok lelki gyakorlat Don Bosco Ház (25-35 éves) Ifi lelki gyakorlat Ifjúsági ház (20-24 évesek)

folyamán	Beiskolázás szempontjából kiemelt gimnáziumok pályaorientációs napjain történő részvétel
----------	--

DECEMBER

1.	Munkanap, december 24. hétfő ledolgozása - DÖK nap (tanítás nélküli munkanap)
3.	Első adventi gyertyagyújtás (AH, Mérnök)
3.	Advent 1. vasárnapja
6.	Mikulás buli
eleje	Adventi naptárnyitogatós játék diákoknak
hónapban	Ajándékok (saját készítésű) játékok átadása a szalézi óvodában „Adni jó!” programra folyamatosan gyűjtés
15.	1. Tanítás nélküli munkanap
18.	Második adventi gyertyagyújtás (AH, Mérnök)
hónapban	OSZTV jelentkezés
17-21.	„Adni jó!” ajándékok átadása
17.-21.	Munkatársi karácsony
21.	Utolsó tanítási nap a karácsonyi szünet előtt
27.– 2018.01.04.	Téli (karácsonyi) szünet

JANUÁR

3.-4.	2.-3. Tanítás nélküli munkanap
	„Wamdia” – dublini nemzetközi projekttalálkozó
7.	Téli (karácsonyi) szünet első tanítási nap
9-11.	Szalézi képzés SZAPA -Péliföldszentkereszt
10-12.	Educatio Nemzetközi Oktatási Szakkiállítás
	„VETIVER” – budapesti záró nemzetközi projekttalálkozó
	Let’s Play VET – diákmobilitás (hová és mennyi fő még kérdőjel, de erre Gábortól rá kellene kérdezni ☺)
téli szünet után	Informatikai szakmák iskolai kompetencia mérés, Félévi jegylezárások
25.	I. félév vége Osztályozó értekezlet
31.	Iskolai Don Bosco Nap (február 1.???) - 10-12.00 - naptár? - nevelési értékek - Koblencz Máté

FEBRUÁR

1.	Félévi értesítők kiküldésének határideje
1.	Tartományi Don Bosco ünnep - Budapest
13-15.	Szalézi képzés SZAPA Péliföldszentkereszt
15-ig	OKJ vizsgára jelentkezés határideje

	OSZTV verseny: elődöntők február-március
	NetRiders verseny: február-április között
25- márc. 01.	Pénz7 - pénzügyi és vállalkozói témahét

MÁRCIUS

	Inventor verseny
6.	Hamvazószerda
11.	Nagyböjt negyedik vasárnap
15.	Nemzeti ünnep
18-22.	Fenntarthatósági témahét
21-23.	Szalézi képzés SZAPA Péliföldszentkereszt
28-29	„Grandis XXI:” – budapesti záró nemzetközi projekttalálkozó
	Húsvéti játék diákoknak

ÁPRILIS

8 -12.	Digitális témahét
17.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap
24.-26.	4, 5, 6. tanítás nélküli munkanap
29.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap
	SZAKMASZTÁR és OSZTV
	„Reacti-VET” – svédországi 2. nemzetközi projekttalálkozó
21.	Iskolai kirándulás
	„Be@CyberPro” – szófiai 2. nemzetközi projekttalálkozó

MÁJUS

2.	Másodévesek utolsó tanítási napja Másodévesek osztályozó konferenciája
május- június	OKJ írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységek
4-5.	Péliföldszentkereszt Szentkereszt Búcsú
22-24.	Nagyböjt lelki napok Felnőtt fiatalok lelkigyakorlat (25-35 éves)
29-31.	Nagyböjt lelki napok Ifi lelkigyakorlat Ifjúsági ház (20-24 évesek)

JÚNIUS

2.	Pedagógus nap
14.	Évzáró ünnepség – másodévesek
14.-ig	Informatikai szakmák iskolai kompetencia mérés
14.	Utolsó tanítási nap
17.	Év végi osztályozó értekezlet (I. évfolyam)
20.	Összefüggő nyári szakmai gyakorlat kezdete azoknak, akik képzési sajátosságok figyelembevételével nem a képzési folyamat időszakában teljesítették a gyakorlatukat.
27.	Tantestületi záró értekezlet

Július 22-26 BoscoFeszt

Augusztus 16-20. STÉG Fesztivál

Rendszeres események, rendezvények

Marketing terv szerint	Tanácsadó és nyílt napok
Folyamatosan	Meditációs helyiség kialakítása és működtetése
Havi 1-2 alkalom	Vezetői értekezlet
Heti 1 alkalom	Sport – labdarúgás, iskola foci
Havi 1 alkalom	Iskolai kirándulások
Havi 1 alkalom	Filmklub
Havi 1 alkalom	Kocsmá kvíz
Heti 1 alkalom	Iránytű beszélgetés a diákokkal
Havi 1 alkalommal	Szentmise
Havi 1 alkalommal	DÖK gyűlés

Nyílt napok szervezése

Nyílt napok	2018. novembertől a nyílt napokon, előre egyeztetett időpontokban a képzési munkatársaknál lehet jelentkezni az iskola által meghirdetett képzésekre. (Beiratkozni szorgalmi időben csak a tanulói jogviszonnyal nem rendelkezők számára lehetséges.) <u>Felelős:</u> marketingvezető, képzési munkatársak	9-16 óráig
Beiratkozás a nyári időszakban	A nyári időszakban az érdeklődések megsokszorozódása, valamint a gördülékeny ügyintézés, beiratkoztatás biztosítása érdekében a képzési munkatársak és a tanárok munkaidőben folyamatosan fogadják az érdeklődőket, képzésre jelentkezőket. Emellett nyílt napok hetente vagy hetente többször kerülnek megrendezésre. <u>Felelős:</u> képzési munkatársak, tanárok, marketing vezető	9-18:00 óráig

5 ÖSSZEFOGLALÓ

A munkaterv kizárólag az éves operatív szakmai feladatainkat tartalmazza, továbbá kitér mindazokra az erőforrásokra, melyek ez évben rendelkezésre állnak, illetve, melyeket biztosítani tudunk ebben az esztendőben. Nem tartalmaz a Munkaterv fejlesztési célkitűzéseket és nem tér ki a jövő feladataira sem (ezt a fejlesztési terv tartalmazza). A munkaterv az aktuális tanévhez kapcsolódóan tartalmazza a legfontosabb feladatokat (kiemelt feladatainkat is) és a tervezett programokat. Ugyanakkor megtalálhatók az „Eseménynaptárban” azok a programok, melyek pedagógia, nevelési és közösségfejlesztési folyamatok és programok eredményeként jönnek létre.

Kérem minden kollégám kitartó, igényes támogató tevékenységét! A tanév eredményes megvalósításához mindenkinek sok sikert kívánok!

Budapest, 2018. szeptember 23.

Halász József
igazgató