



MUNKATERV A 2019/2020-es TANÉVRE

Elfogadta a SZÁMALK-Szalézi Szakgimnázium nevelőtestülete
2019. szeptember 16-án

TARTALOMJEGYZÉK

1	AZ ISKOLA MŰKÖDÉSÉNEK SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI.....	3
	Személyi feltételeink	3
	Pedagógus I., II. fokozatba lépés, jelentkezés pedagógus minősítésre, gyakornok	4
	Munkaidő szervezés.....	4
	Továbbképzés előző és idei tanévre	6
	Infrastruktúra és a gyakorlati oktatás eszközei.....	10
2	A BEISKOLÁZÁS, A TANÉV SZÁMADATAI.....	11
	Osztályok/csoportok megoszlása	12
3	SZAKMAI FELADATOK, TANÍTÁS-TANULÁS SZERVEZÉSE.....	15
	A munkaközösségek, szakmai csoportok feladatai, együttműködés az óratervek és az órarend készítési tevékenységekben.	15
	Szakfelelősök	18
	A tantárgyfelosztás és az órarend	19
	A 2018/2019-es tanév időbeli terve.....	20
4	A TANÉV SORÁN KIEMELT SZAKMAI FELADATOK	21
	Eseménynaptár.....	23
	Nyílt napok szervezése	27
5	ÖSSZEFOGLALÓ	27

1 AZ ISKOLA MŰKÖDÉSÉNEK SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

Személyi feltételeink

A SZÁMALK-Szalézi Szakgimnáziumban 2019/2020-as tanév első félévében az oktatást és nevelést 106 fős munkatársi létszám szolgálja.

Ebben a tanévben várhatóan 95 főből álló belső és külső tanári létszámunk lesz. Ebből 49 fő határozott és határozatlan időre munkaviszonyban alkalmazott belső pedagógus, míg a további tanárok, szakemberek óraadók.

Ebből 32 fő teljes munkaidőben, 9 fő 6 órás munkaidőben, 8 fő 4 órás munkaidőben végzi a feladatait.

Új pedagógus munkatársak száma 6 fővel gyarapodott:

- Bagi Sándor 4 órás
- Boros István 8 órás
- Illés Barna 6 órás
- Kaczur Sándor 8 órás
- László Viktória 8 órás
- Lendvai Katalin: 8 órás

Fenyvesiné Jászai Lília GYES-ről tért vissza 4 órás munkaidőben.

Emellett több munkatársunk munkaviszonya vált részmunkaidősről teljes munkaidőssé 2019. szeptember 1-jétől:

- Molnár Csikós Hajnalka 6 órásról 8 órás
- Váradi Viktor József 6 órásról 8 órás
- Kőhegyi Gabriella 4 órásról 6 órás
- Faltis Roberta 6 órásról 8 órás

Tartós betegség miatt Dr. Domján Erikát az első félévben Wallner Ágnes óraadó kolléga helyettesíti.

Chogyelkáné Babócsy Ildikó szülési szabadságát tölti 2019 áprilisától.

Közös megegyezéssel előző tanév végén távozó tanárunk száma 2 fő volt, Paál Zsuzsanna és Jászainé Kosztik Lília.

Óraadói feladatkörrel 45 főt bízunk meg.

Az iskola vezetését hat főből álló menedzsment látja el, az igazgató mellett négy igazgató helyettes és egy gazdasági vezető dolgozik. Az igazgató és igazgató helyettes között a feladatok egyértelműen megosztottak.

A nevelő- és oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak száma 2019.09.01-től 7 fő.

Az oktatásszervezési feladatokat ebben a tanévben hat fő képzési munkatárs (pedagógiai asszisztens) látja el.

Kettős munkakörben dolgozik a legtöbb képzési munkatársunk: egy fő pénztáros is, egy fő a diákigazolványok és pedagógus igazolványok kezelésével megbízott, egy fő marketing feladatokat is ellát. Tekintettel arra, hogy rajtuk kívül nincs adminisztratív létszám, így e négy fő látja el (megfelelő munkamegosztásban) a szervezet egészének adminisztrációs feladatait, beleértve ők segítenek az osztályfőnökök adminisztratív feladataiban is.

Az iskola informatikai rendszerével összefüggő működtetési feladatokat 2 fő rendszergazda látja el.

A gazdasági vezető munkáját Magyari-Kiss Andrea segíti gazdasági munkatársként, napi 4 órában.

Virt Judit 8 órás munkaviszonyban marketing munkatársként dolgozik intézményünkben.

2019. szeptembertől Veres Judit látja el a gyakorlati oktatásvezetői feladatokat.

Pedagógus I., II. fokozatba lépés, jelentkezés pedagógus minősítésre, gyakornok

2019. évi Pedagógus I. fokozatú minősítési Koblencz Máté jelentkezett.

A 2019. évi Pedagógus II. fokozatú minősítési eljárásra Hegedüs Helén, a 2020-as minősítési eljárásra Bok Péter, munkatársaink jelentkeztek.

Koblencz Máté gyakornok kollégát Juhász Krisztina segíti mentorként.

Juhász Krisztina mesterpedagógus minősítési eljárásra jelentkezett.

Munkaidő szervezés

Dolgozóink munkaideje heti 40 óra. A nem tanári munkakörben dolgozók a ledolgozott idejüket folyamatosan vezetik. A tanári, oktatói munkakörben dolgozókra vonatkozóan féléves bázison határozzuk meg a kötelező neveléssel-oktatással lekötött, valamint a kötött munkaidőt. Az órarendben az egyes hetek vonatkozásában nem feltétlen azonos heti kötött munkaórát biztosítva az órarend szerint folyik az oktatás (A speciális szakmai tantárgyak miatt úgy szervezzük a félévet, hogy összességében kell teljesíteni a 26 óra x 36 (32 hét végzős osztályok) hét/év (8 órás munkaviszonyban).

A pedagógusoknak a 22-26 és a 32 óra közötti (a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében) feladatok teljesítésének nyomon követése céljából – könnyen kitölthető – elektronikus nyilvántartó rendszert, s emellett havi rendszerességgel munkaidő-nyilvántartást vezetnek.

A félév során átlagosan tudjuk teljesíteni a heti 26 óra lekötött időt, valamint a 32 óra kötött munkaidőt.

Az augusztus 28-i tanévnyitó értekezleten Halász József igazgató tájékoztatta a munkatársakat a szervezeti változásokról, a munkaidőről, szabadságokról, munkahelyen eltöltött időről, óraszámokról, illetve a tanításon túl ellátandó feladatokról.

A munkáltatónak jogszabályban biztosított lehetősége van arra, hogy az intézményen kívül történő munkavégzést rendeljen el és olyan feladatokat határozzon meg, amelyek elvégzése dokumentált és számon kérhető, de nem helyszínhez kötött.

Továbbképzés az előző és az idei tanévre

(a táblázat mind a támogatott, mind pedig az önköltséges képzéseket tartalmazza)

Név	Munkakör	Intézmény	Továbbképzés megjelölése	Kezdés dátuma	Befejezés dátuma	Várható távolléti idő	Helyettesít és rendje
2018/2019. tanév							
Bok Péter	tanár	Budapesti Műszaki Egyetem	közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak	2018. szeptember	2020. június		nem szükséges
Halász József	igazgató	SZIF	Szalézi Pedagógus Alapképzés (SzAPA)	2018. szeptember	2019. március	12 nap	nem szükséges
Károly Gabriella	tanár	SZÁMALK-Szalézi Szakgimnázium	Festő	2017. szeptember 01.	2019. május		nem szükséges
Kéri Gáspár	tanár	Magyar Képzőművészeti Egyetem	Képzőművész-tanár	2017. február	2019. január	4 nap	előre tervezett formában
Koblencz Máté	tanár	SZIF	Szalézi Pedagógus Alapképzés (SzAPA)	2018. szeptember	2019. március	12 nap	előre tervezett formában
Kovács János Zoltán	tanár	Magyar Képzőművészeti Egyetem	Képzőművész-tanár	2017. február	2019. január	4 nap	előre tervezett formában

Név	Munkakör	Intézmény	Továbbképzés megjelölése	Kezdés dátuma	Befejezés dátuma	Várható távolléti idő	Helyettesít és rendje
2018/2019. tanév							
Kupovits Andrea	tanár	SZIF	Szalézi Pedagógus Alapképzés (SzAPA)	2018. szeptember	2019. március	12 nap	előre tervezett formában
Modla Réka	igazgató- helyettes	Eszterházy Károly Egyetem	Pedagógiatanár-ember és társadalom műveltségterületi tanár MA	2016. szeptember	2019. január	heti 1 nap	nem szükséges
Modla Réka	igazgató- helyettes	SZIF	Szalézi Pedagógus Alapképzés (SzAPA)	2018. szeptember	2019. március	12 nap	előre tervezett formában
Paál Zsuzsanna	tanár	ELTE Pedagógiai és pszichológiai Kar, Neveléstudományi doktori Iskola	doktori képzés	2017. szeptember	2021. június		nem szükséges
Simon Péter	tanár	SOTE	Mentálhigiéné szakirányú továbbképzés	2018. szeptember	2020. június	5 nap/félév	előre tervezett formában
Szarka Adrienn	gazdasági vezető	SZIF	Szalézi Pedagógus Alapképzés (SzAPA)	2018. szeptember	2019. március	12 nap	nem szükséges
Tarczalíné Szabó Ágnes	tanár	Waldorf Pedagógiai Intézet	Akkreditált Waldorf továbbképzés	2017. szeptember	2020. június		nem szükséges

Név	Munkakör	Intézmény	Továbbképzés megjelölése	Kezdés dátuma	Befejezés dátuma	Várható távolléti idő	Helyettesít és rendje
2019/2020. tanév							
Bok Péter	tanár	Budapesti Műszaki Egyetem	közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak	2018. szeptember	2020. június		nem szükséges
Csolti Péter	tanár, szakfelelős	SZIF	Szalézi Pedagógus Alapképzés (SzAPA)	2019. szeptember	2020. március	12 nap	előre tervezett formában
Fentu Kinga Mária	tanár	SZIF	Szalézi Pedagógus Alapképzés (SzAPA)	2019. szeptember	2020. március	12 nap	előre tervezett formában
Dévai Gábor	tanár	SZIF	Szalézi Pedagógus Alapképzés (SzAPA)	2019. szeptember	2020. március	12 nap	előre tervezett formában
Tóth László	tanár	SZIF	Szalézi Pedagógus Alapképzés (SzAPA)	2019. szeptember	2020. március	12 nap	előre tervezett formában
Tarczalíné Szabó Ágnes	tanár	Waldorf Pedagógiai Intézet	Akkreditált Waldorf továbbképzés	2017. szeptember	2020. június		nem szükséges
Simon Péter	tanár	SOTE	Mentálhigiéne szakirányú továbbképzés	2018. szeptember	2020. június	5 nap/félév	előre tervezett formában
Rózsás Adrienn	tanár, szakfelelős	ITStudy Hungary Számítástechnikai Oktató- és Kutatóközpont Kft.	FLIPP IT! „Innovatív tanár, kreatív osztályterem”	2019. március	2019. május		nem szükséges

Név	Munkakör	Intézmény	Továbbképzés megjelölése	Kezdés dátuma	Befejezés dátuma	Várható távolléti idő	Helyettesít és rendje
2019/2020. tanév							
Kováts Nikoletta	tanár	Erasmus +	Természet és nevelés	2019.június 11-20	2019.08.27-31.	15 nap	előre tervezett formában

Infrastruktúra és a gyakorlati oktatás eszközei

Iskolánkban az elméleti órákat a székhelyen és a Petzvál utcai telephelyen (Antenna Hungária épületet - AH) lévő tantermekben tartjuk. Ezek a termek adják helyszínét a szakmai elméleti óráknak, a nyelvoktatásnak és a kiscsoportos projekt munka egy részét is ide szervezzük (kiscsoportos projekt foglalkozásokat a könyvtárba is terveztünk).

A gyakorlati órákat az iskola szakma-specifikus gyakorló tantermeiben tartjuk. Több ilyen tanterem is üzemel, melyek közül kiemelendők az alábbiak: rajzterem, kézműves terem, fotó és videó stúdió, CISCO terem, CAD-CAM és Dekorátor szakosok műhelyterme, számítógép(es) termék (külön-külön meghatározott hardver és szoftver konfigurációval).

Gyakorlati órák külső helyszíni eszközberlettel egy minimális óraszámban a CAD-CAM szakirányon valósulnak meg. A szakmák gyakorlati óraszámainak egy részét - melyek speciális műhelyeket, tárgyi eszközöket igényelnek – az előírásnak megfelelő munkakörnyezetben és felszerelésekkel tartjuk.

A 2019/2020. tanévben megkezdődik iskolánkban a szakmai gyakorlat tanulószerveződés keretében történő megvalósítása az Informatikai rendszerüzemeltető szakon. A tanulók speciális tanterme a Petzvál utcában lett kialakítva a Szalézi Kft. beruházása keretében.

A tantermekben a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak, szünetekben a helyiséget el kell hagyniuk. A tantermekben a diákok a dupla órák közti szünetekben is csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak. A diákoktól és a tanároktól a fenti szabály szigorú betartását kérjük.

A munkatársaknak előírás, hogy a Moodle és a KRÉTA (esti tagozaton E-napló) rendszert kezeljék, használják. A Moodle keretrendszer lehetőséget ad tananyag létrehozására, feltöltésére, elektronikus tesztek létrehozására, feladatok feltöltésre-, értékelésére. Ide kérjük be a tanulási segédletekben rögzített projektfeladatokat is.

A 2019/2020. tanévtől iskolánk Moodle rendszere megújult, felhasználó-barátabb lett.

A KRÉTA rendszert iskolánk egy éve használja. Ez idő alatt a tanárok és diákok is megszokták a felület használatát. Mostanra senkinek nem okoz gondot e rendszer napi rendszerességgel történő használata.

Minden típusú taneszközhöz szükség van a tanítás-tanulás folyamatában ahhoz, hogy a nevelés-oktatás minőségét, nagyobb hatékonyságát biztosítsuk. Ezen eszközök azonban csak akkor segítik a munkánkat, ha kiválasztásuk tudatos pedagógiai munkával, módszertanilag megalapozott, célszerű kihasználással párosul.

A KIR rendszer fejlesztései továbbra is segítséget nyújtanak majd a 2019. októberi köznevelési statisztikában (a KIR-STAT-ban) egyes pedagógus táblák automatikus kitöltésében. A manuális kitöltése lehetősége megszűnt, azokat kizárólag a KIR személyi nyilvántartásban rögzített adatok alapján, az adatok áttöltése után automatikusan tölti ki a statisztikai rendszer.

A rögzítés során ezért több statisztikai részadatot szükséges megadni az alkalmazottak adataihoz rendelt.

Az iskola weblapját Virt Judit, Modla Réka, Molnár Csikós Hajnalka munkatársak együttműködve folyamatosan frissítik az új tartalmakkal.

2 A BEISKOLÁZÁS, A TANÉV SZÁMADATAI

Iskolánk a 2019/2020-as tanév meghirdethető szakképesítéseit a hatályos OKJ jegyzék, valamint a jelen tanévre érvényes szakmaszerkezeti döntésnek megfelelően tervezte.

Az új szakmai – helyi – tanterveket a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet és az 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet alapján, az egyes képzések szakmai és vizsgáztatási követelményeinek és követelménymoduljainak tartalma alapján fejlesztettük.

Az iskola az új kerettanterveket érettségi utáni képzésben,

- nappali és esti tagozaton a 1/13.; 2/14. évfolyamok keretében folytatja.

A 2019/2020-as tanévet megelőzően 16 szakképesítés került meghirdetésre. A nappali munkarend első évfolyamán 12 féle képzési csoportban 15 osztályban kezdték meg tanulóink a tanévet, az esti tagozaton pedig 6 féle képzés indult el 6 osztályban.

A nappali munkarend második évfolyamán a 12 képzés feladatellátása 14 osztály, az esti munkarendű 4 képzés pedig 4 osztály keretében került megszervezésre.

A korábbi tapasztalatokra támaszkodva, a hatékony tanulói beiskolázás érdekében az online marketing szerepének megőrzése mellett a direkt marketing (iskolánk gimnáziumokba történő helyszíni látogatása) szerepére továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk.

Osztályok/csoportok megoszlása

Képzési munkatárs	NAPPALI 2/14	SZSZER KÜSZÖBSZÁM	Nappali NORMATÍVÁS	Nappali önköltséges	Nappali munkarend esti NORMATÍVÁS	Nappali munkarend estis önköltség	Csoportok száma	Osztály létszám
Révész Angéla	Dekoratór 2/14 A	30 fő	11 fő	0 fő		1 fő	1	12 fő
Marte Szilvia	Fotográfus és fotótermék-kereskedő 2/14 A	38 fő	30 fő			0 fő	2	30 fő
Szabóné Hábel Tímea	Gazdasági informatikus 2/14 A	30 fő	22 fő	0 fő	1 fő	0 fő	1	23 fő
Marte Szilvia	Grafikus 2/14 A	27 fő	29 fő	0 fő	0 fő	2 fő	3	31 fő
Marte Szilvia	Grafikus 2/14 B	26 fő	15 fő	0 fő	0 fő	0 fő		15 fő
Szabóné Hábel Tímea	Idegenvezető 2/14 A	34 fő	24 fő	0 fő	9 fő	0 fő	1	33 fő
Szabóné Hábel Tímea	Informatikai rendszerüzemeltető 2/14 A	36 fő	22 fő	0 fő	0 fő	2 fő	2	24 fő
Jeney Erika	Irodai titkár 2/14 A	26 fő	19 fő				1	19 fő
Révész Angéla	Közművelődési és közönségkapcsolati szakember 2/14 A	26 fő	24 fő	0 fő	1 fő	0 fő	1	25 fő
Jeney Erika	Mozgóképf- és animációkészítő 2/14 A	36 fő	25 fő		4 fő	0 fő	2	29 fő
Révész Angéla	Műszaki informatikus 2/14 A	36 fő	18 fő		5 fő		1	23 fő
Szabóné Hábel Tímea	Pedagógiai- és családsegítő munkatárs 2/14 A	36 fő	11 fő	0 fő	1 fő	0 fő	1	12 fő
Jeney Erika	Szoftverfejlesztő 2/14 A	36 fő	31 fő		1 fő	0 fő	3	32 fő
Jeney Erika	Szoftverfejlesztő 2/14 B	36 fő	20 fő	1 fő	4 fő	0 fő		25 fő
	Összesen	453 fő	301 fő	1 fő	26 fő	5 fő	19	333 fő

Képzési munkatárs	NAPPALI 1/13	SZSZER KÜSZÖBSZÁM	Nappali NORMATÍVÁS	Nappali önköltséges	Nappali munkarend esti NORMATÍVÁS	Nappali munkarend estis önköltség	Csoportok száma	Osztály létszám
Révész Angéla	CAD-CAM informatikus 1/13 A	34 fő	17 fő			7 fő	1	24 fő
Révész Angéla	Dekoratór 1/13	34 fő	21 fő			1 fő	1	22 fő
Szabóné Hábel Tímea	Festő 1/13 A	34 fő	18 fő			10 fő	1	28 fő
Marte Szilvia	Fotográfus és fotótermék-kereskedő 1/13 A	52 fő	21 fő			3 fő	2	24 fő
Marte Szilvia	Fotográfus és fotótermék-kereskedő 1/13 B		20 fő			2 fő		22 fő
Jeney Erika	Gazdasági informatikus 1/13	34 fő	20 fő					20 fő
Marte Szilvia	Grafikus 1/13 A	50 fő	28 fő			3 fő	3	31 fő
Marte Szilvia	Grafikus 1/13 B		15 fő					15 fő
Révész Angéla	Informatikai rendszerüzemeltető 1/13	48 fő	41 fő			1 fő	2	42 fő
Révész Angéla	Közművelődési és közönségkapcsolati szakember 1/13	34 fő	19 fő			1 fő	1	20 fő
Jeney Erika	Mozgóképf- és animációkészítő 1/13	36 fő	32 fő			9 fő	2	41 fő
Révész Angéla	Pedagógiai- és családsegítő munkatárs 1/13	36 fő	14 fő				1	14 fő
Jeney Erika	Szoftverfejlesztő 1/13 A	48 fő	24 fő	1 fő		1 fő	2	26 fő
Jeney Erika	Szoftverfejlesztő 1/13 B		24 fő			1 fő		25 fő
Szabóné Hábel Tímea	Turisztikai szervező, értékesítő 1/13 A	34 fő	28 fő			2 fő	1	30 fő
	Összesen	474 fő	342 fő	1 fő	0 fő	41 fő	17	384 fő

ESTI 2/14	SZSZER KÜSZÖBSZÁM	ESTI NORMATÍVÁS	Nappali munkarend esti NORMATÍVÁS	ESTIS NORMATÍVÁS ÖSSZESEN	Esti önköltséges	Nappali munkarend estis önköltség	ÖNKÖLTSÉG ES ÖSSZESEN	Csoportok száma	Osztály létszám
Festő 2/14 A	26 fő	25 fő	0 fő	25 fő	2 fő		2 fő	2	27 fő
Fotográfus és fototermék-kereskedő 2/14 A	34 fő	16 fő		16 fő		0 fő			16 fő
Grafikus 2/14 A	19 fő	19 fő		19 fő		2 fő		1	19 fő
Kiadványszerkesztő technikus 2/14A	30 fő	19 fő		19 fő			0 fő	1	19 fő
Dekorátor 2/14 A			0 fő	0 fő		1 fő			
Gazdasági informatikus 2/14 A			1 fő	1 fő		0 fő			
Idegenvezető 2/14 A			9 fő	9 fő		0 fő			
Informatikai rendszerüzemeltető 2/14 A			0 fő	0 fő		2 fő			
Irodai titkár 2/14 A			0 fő	0 fő		0 fő			
Közművelődési és közönségkapcsolati szakember 2/14			1 fő	1 fő		0 fő			
Mozgókép- és animációkészítő 2/14 A			4 fő	4 fő		0 fő			
Műszaki informatikus 2/14 A			5 fő	5 fő		0 fő			
Pedagógiai- és családsegítő munkatárs 2/14 A			1 fő	1 fő		0 fő			
Szoftverfejlesztő 2/14 A			1 fő	1 fő		0 fő			
Szoftverfejlesztő 2/14 B			4 fő	4 fő		0 fő			
Összesen			26 fő	105 fő	2 fő	5 fő	7 fő	4	81 fő

ESTI 1/13	SZSZER KÜSZÖBSZÁM	ESTI NORMATÍVÁS	Nappali munkarend esti NORMATÍVÁS	ESTIS NORMATÍVÁS ÖSSZESEN	Esti önköltséges	Nappali munkarend estis önköltség	ÖNKÖLTSÉG ES ÖSSZESEN	Csoportok száma	Osztály létszám
Fotográfus és fototermék-kereskedő 1/13 A	20 fő	20 fő	0 fő	20 fő	5 fő	5 fő	10 fő	1	25 fő
Grafikus 1/13 A	22 fő	23 fő	0 fő	23 fő	1 fő	3 fő	4 fő	1	24 fő
Informatikai rendszerüzemeltető 1/13 A	20 fő	17 fő	0 fő	17 fő		1 fő	1 fő	1	17 fő
Kiadványszerkesztő technikus 1/13 A	34 fő	20 fő	0 fő	20 fő			0 fő	1	20 fő
Kis- és középvállalkozások ügyvezetője II. 1/13 A	34 fő	18 fő		18 fő			0 fő	1	18 fő
Szoftverfejlesztő 1/13 A	24 fő	24 fő		24 fő		2 fő	2 fő	1	24 fő
CAD-CAM informatikus 1/13 A			0 fő	0 fő		7 fő	7 fő		
Dekorátor 1/13			0 fő	0 fő		1 fő	1 fő		
Festő 1/13 A			0 fő	0 fő		10 fő	10 fő		
Közművelődési és közönségkapcsolati szakember 1/13			0 fő	0 fő		1 fő	1 fő		
Mozgókép- és animációkészítő 1/13			0 fő	0 fő		9 fő	9 fő		
Pedagógiai- és családsegítő munkatárs 1/13			0 fő	0 fő		0 fő	0 fő		
Turisztikai szervező, értékesítő 1/13 A			0 fő	0 fő		2 fő	2 fő		
Összesen			0 fő	122 fő	6 fő	41 fő	47 fő	6	128 fő

A tavalyi évhez hasonlóan mind a nappali, mind az esti tagozatra tervezett beiskolázási létszámokat sikerült betölteni.

Összes nappali:	726 fő
<i>Ebből jogviszony alapján nappali:</i>	<i>681 fő</i>
Összes esti:	209 fő
<i>Ebből jogviszony alapján estis</i>	<i>249 fő</i>
Összesen	935 fő

A beiskolázási adataink még október 01.-ig változhatnak, mivel az esti képzésre még várhatóak beiratkozók.

Csoportok száma	
Nappali	36
Esti	11
Összesen	47

Osztályok száma	
Nappali	28
Esti	6
Összesen	34

3 SZAKMAI FELADATOK, TANÍTÁS-TANULÁS SZERVEZÉSE

A tanév előkészítését júniusban kezdtük – az akkor – már ismert szakmai tartalom (OKJ, szakmai és vizsgakövetelmények, kerettantervek) alapján. Elkészítettük a szakmai dokumentumainkat (óratervek, tanulási segédletek), melyekkel július közepéig dolgoztunk, majd augusztus végén fejeztük a szabadságok lejárta után. Bizonyos esetekben ezek készítése áthúzódik szeptemberre, például új Kollégák vagy új tantárgyak esetén hagyunk időt az osztályok megismerése utáni korrekcióra.

A munkaközösségek, szakmai csoportok feladatai, együttműködés az óratervek és az órarend készítési tevékenységekben.

Munkánkat a szakmacsoport vezetőikkel (informatikai, művészeti, nyelvi és a 2019/20. tanévtől kezdődően a humán), a szakfelelősökkel és a pedagógusokkal közösen végeztük. Valamennyi munkaközösség – az iskolavezetéssel egyeztetve – meghatározta a tanév speciális céljait és összeállította a célok megvalósulását szolgáló feladatokat.

A munkaközösségi tervek az iskola munkatervének mellékletét képezik.

Munkatársaink a tanítás-tanulás tervezési munkájának szinte minden résztevékenységében vállalnak feladatot.

Velük közösen készítjük el a helyi szakmai-pedagógiai programokat, az óraterveket és órarendeket. A szakfelelősök készítik vagy készíttetik el a tematikákat, segédanyagokat; ők készítik elő továbbá a tantárgyi, majd az OKJ vizsgák feladatait is. A szakfelelősök, a nyelvi vezetőtanár tesznek javaslatot arra, hogy mely tanuló kaphat rész-vagy teljes felmentést tanórai részvétel, illetve tantárgyi vizsgák teljesítésének kötelezettsége alól.

A szakfelelősök együttese és a nyelvi vezetőtanár tesz javaslatot minden szakmai kérdésben, ez a szakmai grémium javasolja továbbá az egyes szakmákhoz az anyag- és tárgyi eszközbeszerzést is. Javaslatuk alapján készül a beruházási és anyagbeszerzési terv.

A szakfelelősök és a nyelvi vezetőtanár véleményét kérjük ki a humánerőforrás fejlesztést illetően is, az óraadók alkalmazását is velük egyeztetjük. A szakképesítések gazdái nagyon nagy segítséget nyújtanak az órarendek elkészítéséhez is (pl. tantárgyi egymásra épülés, más szakmai indokok az ütemezésnél).

További feladataink a tanév során:

- Minőségi, szakmai oktatás türelemmel, szeretettel;
- Szakmai fejlesztések (elsősorban a tananyagok, tanulói segédletek elkészítése) az eredményes tanítás-tanulási folyamat érdekében;
- Előre tervezett - folyamatba épített - mérés-értékelés az informatikai szakoknál;
- Az angol nyelv tantárgy sajátos fejlesztési módszertana és a szakirányok különböző követelményei miatt;
- Tehetségfejlesztés (tehetségműhelyek);
- Felzárkóztatás (nem kizárólag tantárgyi keretekben);
- Szakmai versenyekre részvétel, tanulók támogatása;
- Fakultációk;

Mindezeket részletesen az egyes munkaközösségek éves tervei tartalmazzák.

A SZÁMALK-Szalézi Szakgimnázium osztályfőnöki feladatokat ellátó pedagógusai a 2019/2020. tanévben

NAPPALI 1/13	Osztályfőnök	Képzési munkatársak
CAD-CAM informatikus 1/13 A	Kupovits Andrea	Révész Angéla
Dekoratór 1/13	Faltis Roberta	Révész Angéla
Festő 1/13 A	Kovács János Zoltán	Szabóné Hábel Tímea
Fotográfus és fotótermék-kereskedő 1/13 A	Bánszki András	Marte Szilvia
Fotográfus és fotótermék-kereskedő 1/13 B	Fentu Kinga	Marte Szilvia
Gazdasági informatikus 1/13 A	Rózsás Adrienn	Jeney Erika
Grafikus 1/13 A	Koblencz Máté	Marte Szilvia
Grafikus 1/13 B	Szabó Andrea Cecília	Marte Szilvia
Informatikai rendszerüzemeltető 1/13	Tarczaliné Szabó Ágnes	Révész Angéla
Közművelődési és közönségkapcsolati szakember 1/13	Fenyvesiné Jászai Lília	Révész Angéla
Mozgóképfő- és animációkészítő 1/13	Fillenz István	Jeney Erika
Pedagógiai- és családsegítő munkatárs 1/13	Simon Péter	Révész Angéla
Szoftverfejlesztő 1/13 A	Bok Péter	Jeney Erika
Szoftverfejlesztő 1/13 B	Juhász Krisztina	Jeney Erika
Turisztikai szervező, értékesítő 1/13 A	Kiss-Kovács Károly Sándorné	Szabóné Hábel Tímea
NAPPALI 2/14	Osztályfőnök	Képzési munkatársak
Dekoratór 2/14 A	Faltis Alexandra	Révész Angéla
Fotográfus és fotótermék-kereskedő 2/14 A	Váradik Viktor	Marte Szilvia
Gazdasági informatikus 2/14 A	Rózsás Adrienn	Szabóné Hábel Tímea
Grafikus 2/14 A	Orgoványi Gábor	Marte Szilvia
Grafikus 2/14 B	Molnár Csikós Hajnalka	Marte Szilvia
Idegenvezető 2/14 A	Szántó Ágnes	Szabóné Hábel Tímea
Informatikai rendszerüzemeltető 2/14 A	Károly Gabriella Margit	Szabóné Hábel Tímea
Irodai titkár 2/14 A	Kőhegyi Gabriella	Jeney Erika
Közművelődési és közönségkapcsolati szakember 2/14 A	Tóth Ildikó	Révész Angéla
Mozgóképfő- és animációkészítő 2/14 A	Dévai Gábor	Jeney Erika
Műszaki informatikus 2/14 A	Olajos Zsolt	Révész Angéla
Pedagógiai- és családsegítő munkatárs 2/14 A	Serfőző Magdolna	Szabóné Hábel Tímea
Szoftverfejlesztő 2/14 A	Csolti Péter	Jeney Erika
Szoftverfejlesztő 2/14 B	Cséfalvay Katalin	Jeney Erika

ESTI 2/14	Képzési munkatársak
Festő 2/14 A	Szabóné Hábel Tímea
Fotográfus és fotótermék-kereskedő 2/14 A	Jeney Erika
Grafikus 2/14 A	Szabóné Hábel Tímea
Kiadványszerkesztő technikus 2/14A	Révész Angéla

ESTI1/13	Képzési munkatársak
Fotográfus és fotótermék-kereskedő 1/13 A	Marte Szilvia
Grafikus 1/13 A	Szabóné Hábel Tímea
Informatikai rendszerüzemeltető 1/13 A	Marte Szilvia
Kiadványszerkesztő technikus 1/13 A	Révész Angéla
Kis- és középvállalkozások ügyvezetője II. 1/13 A	Révész Angéla
Szoftverfejlesztő 1/13 A	Marte Szilvia

Szakfelelősök

Képzés megnevezése	Szakfelelős
CAD-CAM informatikus (emelt)	Cséfalvay Katalin
Dekorátor (emelt)	Serfőző Magdolna
Festő (művész)	Kovács János Zoltán
Fotográfus és fotótermék-kereskedő (emelt)	Tasnádi László
Gazdasági informatikus (emelt)	Rózsás Adrienn
Grafikus (emelt)	Orgoványi Gábor
Idegenvezető (emelt)	Szántó Péterné
Informatikai rendszerüzemeltető (emelt)	Károly Gabriella
Irodai titkár (emelt)	Fenyvesiné Jászai
Kiadványszerkesztő technikus (emelt)	Molnár Csikós Hajnalka
Kis- és középvállalkozások ügyvezetője II. (ráépülés)	Kupovits Andrea
Közművelődési és közönségkapcsolati szakember (emelt)	Tóth Ildikó
Mozgóképf- és animációkészítő (emelt)	Fillenz István
Műszaki informatikus (emelt)	Olajos Zsolt
Pedagógiai- és családsegítő (emelt)	Modla Réka
Szoftverfejlesztő (emelt)	Csolti Péter
Turisztikai szervező, értékesítő (emelt)	Kiss-Kovács Károly Sándorné

A tantárgyfelosztás és az órarend

A tantárgyfelosztást széles körben egyeztettük az érintett kollégákkal. Az órarendet az ASC és a KRÉTA programok alkalmazásával készíti el az erre a feladatra kijelölt igazgatóhelyettes.

A programok feltöltése sok időt és energiát vett igénybe, a paraméterek beállítása (bonyolultság, a tanároknak hány órája lehet, mely időpontokban van megfelelően felszerelt terem, az oktatók elfoglaltsága, stb.) miatt.

Az első hetekben a KRÉTA rendszerbe a tanulói és alkalmazotti adatok feltöltése már megtörtént. Így az órarend készítése, valamint a tantárgyfelosztás a tanév elejére megvalósult. Kisebb finomítások, optimalizálások, ha szükségesek, azok folyamatában történnek meg. Szükség esetén Veres Judit igazgatóhelyettes folyamatosan vezeti az órarendi változásokat (helyettesítések, órák átrendezése).

A 2018/2019. tanévben bevezetésre került „önjáró” óratervek gyakorlatát továbbra is folytatni kívánjuk, hiszen helyettesítés esetén ez a dokumentum a helyettesítő kolléga számára igen nagy segítséget nyújt a tanóra szakszerű helyettesítéséhez, s a tanulók is pozitívabban fogadják a szakmai tartalommal megtöltött helyettesítő órákat.

A szakképzés tartalmi szabályozásának sajátja az alacsony heti óraszámú, specifikus tantárgyak magas aránya, amelyek teljes állású pedagógusok körében történő kiosztása folyamatos oktatásszervezési kihívást jelent, ezért a szóban forgó órátömeg teljes lefedése kizárólag óraadó kollégák megbízásával lehetséges. A teljes állású pedagógusokhoz képest az óraadók szakmai teljesítményének nyomon követése más megközelítést igényel. Esetükben is érvényesítjük azonban a szakmai ellenőrzés követelményeit, hiszen az óralátogatási tervben a külsős munkatársaink is szerepelnek, akik közül az új belépők szakmai ellenőrzésére különös hangsúlyt helyezünk.

Az óralátogatások tervezésének részletei a munkaközösségek terveiben olvashatók.

A 2019/2020-es tanév időbeli terve

A tanév rendjét meghatározó 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendeletnek megfelelően a tanévet szeptember 2-án kezdtük, a tanórák keretében történő nevelési-oktatási tevékenységet pedig június 15-én fejezzük be.

Az iskola befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap: 2019. április 30.

A tanítási év első féléve 2019. január 24-ig tart, a tanulókat az elért eredményeikről félévi értesítőben 2019. február 7-ig értesítjük.

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra a nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap pedig kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

A tanév időbeosztása és helyi rendje a tartalomszolgáltató Moodle nyitó oldalán olvasható, amely a nevelőtestület, a diákok és a szülők számára egyaránt elérhető. A rendszer frissítéséről folyamatosan gondoskodunk.

Szünetek:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő),

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 16. (csütörtök).

A tavaszi szünetet meghosszabbítottuk intézményünkben, ebben a tanévben a tantestület szavazata alapján a tanítás nélküli munkanapokból felhasználva.

Témahetek:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

- a) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2020. március 2. és 2020. március 8. között,
- b) Fenntarthatósági Témahét 2020. április 20. és 2020. április 26. között,
- c) Digitális Témahét 2020. március 23. és 2020. március 29. között.

Intézményünk ebben a tanévben a meghirdetett lehetőségek közül a Digitális Témahét megszervezését vállalja. Az erre vonatkozó vállalásokat a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák.

4 A TANÉV SORÁN KIEMELT SZAKMAI FELADATOK

A tanév során a következőkben megfogalmazott feladatok elvégzésére kell kiemelt figyelmet fordítani:

Évnyitó megszervezése, E-napló, Moodle bemutató előkészítése felelős: igazgatóhelyettesek; tanév rendje. **Felelős:** *Igazgató és szervezési igazgatóhelyettes*

Humán erőforrás és infrastruktúra biztosítása. Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettesek. Órarend elkészítése. **Felelős:** *Igazgató, operatív igazgatóhelyettes*

E-napló tanulók adatainak előkészítése szeptember 20-ig. **Felelős:** *képzési munkatársak és operatív- és tanügyi igazgatóhelyettes.*

Moodle rendszerbe tanulók és tanárok adatainak feltöltése, kurzusokhoz rendelése szeptember 15-ig. **Felelős:** *tanügyi igazgatóhelyettes. Folyamatos karbantartás: képzési munkatársak, tanügyi igazgatóhelyettes.*

Az osztályfőnökök az első napon megtartják és dokumentálják a tűz-, baleset-, valamint a munkavédelmi tájékoztató megvalósulását. A tanulók részéről aláírt képzési szerződés szintén rögzíti, hogy az adott tanuló részt vett a tűz-, baleset-, és munkavédelmi tájékoztatón. **Felelős:** *tanügyi igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, képzési munkatársak. Határidő: október 15.*

Felmentési kérelmek beadási határideje az első félévben nappali és esti tagozaton szeptember 15. Kérelmek előkészítése és feldolgozásáért **Felelős:** *igazgató, szakfelelősök, osztályfőnökök, tanügyi igazgatóhelyettes.* Határidő: beadások lezárását követő 15 napon belül, legkésőbb október 5-ig.

Kiemelten felhívtuk az iskolai közösség figyelmét, továbbra is figyelmet fordítsunk a *balesetek megelőzésére*, a megtörtént esetek jegyzőkönyvezésére és tanulságainak leszűrésére. Az esetleges balesetek bejelentése azonnali határidővel az igazgatóhelyetteseknél történik. Határidő: folyamatos

Az *óratervek, segédanyagok elkészítésének határideje* augusztus 31., melyek a N:\SZKI\Tanügyigazgatás nyilvános mappában található meg.

Felelős: *operatív igazgatóhelyettes, szaktanárok, szakfelelősök, nyelvi vezetőtanár.*

A tartalomszolgáltató Moodle oldalon létrehozott szakmai programok alá minden szak szakfelelősének szeptember 15-ig tölti fel az új szakok SZVK és kerettanterveket/központi programjait. **Felelős:** *szakfelelősök.*

A tanulók értékelését a KRÉTA-ban és az E-naplóban a tanárok folyamatosan vezetik, a dolgozatok megtekintését pedig biztosítják a tanulók számára. A folyamatos értékelést és a

jegyek beírását az osztályfőnökök ellenőrzik, a feladat teljesítésében pedig a képzési munkatársak és az osztályfőnökök működnek közre.

Az iskolavezetés hangsúlyosan kezeli, hogy a tanárok, osztályfőnökök és képzési munkatársak fordítsanak nagyobb figyelmet a tanulók hiányzására és az ezzel kapcsolatos értesítések megküldésére.

Minden tanuló esetén írásos értesítés szükséges, ha a hiányzása eléri a 15 óra, 21 óra és a 30 óra igazolatlan órát.

Nagyon fontos, hogy amikor a figyelmeztető levelet emailben kiküldjük a tanuló részére, mindenképpen a másolatba tegyük be a tanugy@szamalk-szalezi.hu címet, így egységesen visszakereshetők intézményi szinten a hiányzási felszólítások. A hiányzások miatti felszólítások már az elmúlt tanévben is e rendszer szerint működtek, így az osztályfőnökök heti feladatvégzésébe már beépült e tevékenység, de az új osztályfőnökök munkájának segítése érdekében az eljárás pontos rendjéről minden osztályfőnököt szeptember 15-ig tájékoztatunk.

A 30. igazolatlan óráról történő értesítés formája kizárólag papír alapú, iktatott dokumentum lehet.

Határidő: folyamatos, **Felelős:** *igazgató, tanügyi igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, képzési munkatársak.*

Az előző tanév óta a jogviszonyt megszüntető iratanyaghoz szükséges csatolni a lemorzsolódás megakadályozása érdekében tett intézkedések írásos alátámasztását is (pl. levelezés, osztályfőnöki feljegyzés stb).

KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATOK A 2019/2020. TANÉVBEN A PEDAGÓGIAI PROGRAMMAL ÖSSZHANGBAN:

- A nevelő-oktató munka során a Szalézi értékrend hangsúlyos és folyamatos érvényesítése,
- Lemorzsolódás csökkentése, a „tanulók megtartásának” erősítése,
- Felzárkóztatás,
- Tehetséggondozás,
- Kompetenciamérések folytatása a tavalyi évhez hasonlóan az informatika szakképesítéseknél,
- Az angol nyelv tantárgy sajátos fejlesztési módszertana és a szakirányok különböző követelményei miatt,
- Szakmai fakultációkkal, tehetségműhelyekkel, pályázatokkal, projektekkel kapcsolatos tevékenységek megvalósítása a tanulói tudás szakmai minőségének további emeléséért
- Közösségépítés,
- Tanulási időn túli programok biztosítása,
- Közösségfejlesztés, a közösség építő programok tervezése, szervezése;

Eseménynaptár

2019/2020. TANÉV AUGUSZTUS

DÁTUM	ESEMÉNY
folyamatosan a hónap végéig	Beiratkoztatás, tájékoztatás, felvételik, marketing kampány
31.	Tanulói segédletek és tematikák elkészítése, illetve javítása 23-31. között
25.	Jelentkezés az őszi OKJ vizsgára
27-30.	II. éveseknek – Pótló- és javító
28.	Évnyitó dolgozói értekezlet
26-31.	II. évesek anyagainak rendezése a szakmai gyakorlat dokumentációja alapján + a javító és pótvizsgák adatainak fellevezetése)
27-30.	Munkaközösségi értekezletek

SZEPTEMBER

2.	13:00 és 14:00 órákor ÉVNYITÓ ünnepség 10.00 órától II. éves tanulók számára osztályfőnöki órák Veni Sancte (Szent István Bazilika 17.00)
3.	08.00-9.30 I. éves tanulók Gólya-nap
4.	Osztályfőnöki órák
4-6.	Vamdia záró meeting
5.	Szalézi ismerkedő előadás
6.	Angol nyelvi szintfelmérők
9.	A felmentési-, szociális kérelmek kihirdetése a tanulóknak
15.	Felmentési kérelmek leadási határideje
tervezés alatt	Tantestületi értekezlet (intézmény küldetés nyilatkozat, szalézi elkötelezettség) – P. Ábrahám Béla tartományfőnök
16.	DÖK alakuló ülés
24-28.	A tanulmányi ösztöndíjak kihirdetése a II. éves tanulóknak
25-27.	SZAPA 5. - Szalézi Pedagógiai tanár továbbképzés
30.	„Zafféry 100”
31-ig	TEHETSÉGMŰHELYEK tervezése és előkészítése

OKTÓBER

1-től	Tanári munka minőségellenőrzése, értékelése – Belső ellenőrzés indul a félévben Pedagógus intézményi önellenőrzések megtervezése minden pedagógus munkatársat érintően
8 és 11.	Szakmai vizsga szoftverfejlesztő szakon
5-20.	Programozás hete, EU Code Week
október hónapban	Nyári szakmai gyakorlatok meghirdetése, különös figyelmet fordítva azokra a szakokra, akinek lehet évközben is teljesíteni
	DÖK őszi gyalogos kirándulás
	DÖK Könyvtár kvíz
	Fakultációk tervezése, indítása (tanulók számára)
24.	Tartományfőnöki konzultáció
25.	Boldog Sándor István nap, Szünet előtti utolsó tanítási nap (nappali tagozat)
folyamán	Beiskolázás szempontjából kiemelt gimnáziumok pályaeorientációs napjain történő részvétel

NOVEMBER

4.	Őszi szünet utáni első tanítási nap
őszi szünet után	Informatikai szakmák iskolai kompetencia mérés
tervezetten	Szalézi Pedagógiai konferencia (?) (1)
6-8.	Szalézi képzés SZAPA - Péliföldszentkereszt
November hónapban	Csocsó bajnokság
11-15	Szalézi lelki gyakorlat
15-ig	Záródolgozati témavázlatok bekérése, konzultációk elindítása
folyamán	Beiskolázás szempontjából kiemelt gimnáziumok pályaeorientációs napjain történő részvétel
folyamán	készülődés a Szent Péter és Pál Szalézi Általános és Iskola gyermekei számára tervezett Mikulás programra – szakmaközi együttműködés
30.	advent első vasárnapja

DECEMBER

2.	Első adventi gyertyagyújtás (AH, Mérnök)
6.	Mikulás buli DÖK
7.	Tanítás nélküli munkanap (december 24 helyett) (2)
8.	Advent 2. vasárnapja
eleje	Adventi naptárnyitogatós játék diákoknak
eleje (pontos időpont egyeztetése később)	a Szent Péter és Pál Szalézi Általános és Iskola gyermekei számára tervezett Mikulás program
folyamán	„Adni jó!” programra folyamatos gyűjtés
14.	Tanítás nélküli munkanap (december 27 helyett) (3)

15.	Advent 3. vasárnapja
16.	Második adventi gyertyagyújtás (AH, Mérnök)
hónapban	OSZTV jelentkezés
16.-20.	Munkatársi karácsony
20.	Utolsó tanítási nap a karácsonyi szünet előtt
21.– 2019.01.05.	Téli (karácsonyi) szünet
22.	Advent 4. vasárnapja

JANUÁR

6.	Téli (karácsonyi) szünet első tanítási nap
8-10.	Szalézi képzés SZAPA -Péliföldszentkereszt
téli szünet után	Informatikai szakmák iskolai kompetencia mérés, Félévi jegylezárások
24.	I. félév vége Osztályozó értekezlet
30.	Iskolai Don Bosco ünnepség

FEBRUÁR

1.	Félévi értesítők kiküldésének határideje
1.	Tartományi Don Bosco ünnep
19-21.	Szalézi képzés SZAPA Péliföldszentkereszt
15-ig	OKJ vizsgára jelentkezés határideje
hónapban	OSZTV verseny: elődöntők február-március
22	OSZTV válogató verseny – Irodai titkár szak (helyszín biztosítása)
26. előtt	DÖK farsangi program
27-28.	tanítás nélküli munkanap (4-5)

MÁRCIUS

2- 6.	Pénz7 - pénzügyi és vállalkozói témahét
15.	Nemzeti ünnep
23-27.	Digitális témahét
21.	OSZTV döntő verseny – Irodai titkár szak (helyszín biztosítása)
	Húsvéti játék diákoknak
hónapban	pályaorientációs nap (tanítás nélküli munkanap) (6)

ÁPRILIS

1-3.	Szalézi képzés SZAPA Péliföldszentkereszt
8.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap
15.	tanítás nélküli munkanap (7)
16.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap
hónapban	SZAKMASZTÁR és OSZTV
hónapban	Iskolai kirándulás (DÖK) (8)
hónapban	DÖK ping-pong bajnokság
hónapban	Szalézi Ifjúsági Alfa kurzus
20-24.	Fenntarthatósági témahét
30.	másodéven az utolsó tanítási nap,

	osztályozó értekezlet, II. évfolyam
--	-------------------------------------

MÁJUS

május-június	OKJ írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységek
2-3	Péliföldszentkereszt Szentkereszt Búcsú

JÚNIUS

május-június	OKJ írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységek
1.	Pünkösöd
7.	Pedagógus nap
15.	Évzáró ünnepség
14.-ig	Informatikai szakmák iskolai kompetencia mérés
15.	Utolsó tanítási nap
16.	Év végi osztályozó értekezlet (I. évfolyam)
16.	Összefüggő nyári szakmai gyakorlat kezdete azoknak, akik képzési sajátosságok figyelembevételével nem a képzési folyamat időszakában teljesítették a gyakorlatukat.
19	Tantestületi záró értekezlet
időpont egyeztetés szerint	Munkatársi évzáró kirándulás

Rendszeres események, rendezvények

Marketing terv szerint	Tanácsadó és nyílt napok
Folyamatosan	Meditációs helyiség kialakítása és működtetése
Havi 1-2 alkalom	Vezetői értekezlet
Heti 1 alkalom	Sport – labdarúgás, iskola foci
Heti három alkalom	Mentálhigiénés beszélgetés Simon Péter vezetésével
Havi 1 alkalommal	Kávézzunk Jézussal
Havi 1 alkalommal	DÖK gyűlés

Nyílt napok szervezése

Nyílt napok	A 2019-20-as tanévben, a korábbi évekhez hasonlóan a nyílt napokon, előre egyeztetett időpontokban a képzési munkatársaknál lehet jelentkezni az iskola által meghirdetett képzésekre. (Beiratkozni szorgalmi időben csak a tanulói jogviszonnyal nem rendelkezők számára lehetséges.) <u>Felelős:</u> marketingvezető, marketing munkatárs, képzési munkatársak	10-16 óráig
Beiratkozás a nyári időszakban	A nyári időszakban az érdeklődések megsokszorozódása, valamint a gördülékeny ügyintézés, beiratkoztatás biztosítása érdekében a képzési munkatársak és a tanárok munkaidőben folyamatosan fogadják az érdeklődőket, képzésre jelentkezőket. Emellett nyílt napok hetente vagy hetente többször kerülnek megrendezésre. <u>Felelős:</u> képzési munkatárs, tanárok, marketing vezető	10-18:00 óráig

5 ÖSSZEFOGLALÓ

A munkaterv kizárólag az éves operatív szakmai feladatainkat tartalmazza, továbbá kitér mindazokra azt erőforrásokra, melyek ez évben rendelkezésre állnak, illetve, melyeket biztosítani tudunk ebben az esztendőben. Nem tartalmaz a Munkaterv fejlesztési célkitűzéseket és nem tér ki a jövő feladataira sem (ezt a fejlesztési terv tartalmazza). A munkaterv az aktuális tanévhez kapcsolódóan tartalmazza a legfontosabb feladatokat (kiemelt feladatainkat is) és a tervezett programokat. Ugyanakkor megtalálhatók az „Eseménynaptárban” azok a programok, melyek pedagógia, nevelési és közösségfejlesztési folyamatok és programok eredményeként jönnek létre.

Kérem minden munkatársam kitartó, igényes támogató tevékenységét! A tanév eredményes megvalósításához mindenkinek sok sikert kívánok!

Budapest, 2019. szeptember 12.

Halász József
igazgató