



SZÁMALK-SZALÉZI
Szakgimnázium

**A tantermen kívüli digitális munkarend
eljárásrendje**
**(különös tekintettel a gyakorlati oktatásra és
képzésre)**

SZÁMALK - Szalézi Szakgimnázium

2020. március 18.

Kiegészítve: 2020. március 31.



1. Jogszabályi, háttér indokoltság

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletre, valamint az Innovációs és Technológiai Miniszter által kiadott szakképzésialapfeladat-ellátás rendjére történő hivatkozással a SZÁMALK-Szalézi Szakgimnáziumban 2020. március 16-tól visszavonásig a **gyakorlati oktatás és képzés** a jelen eljárásrend szerint valósul meg.

A tantermen kívüli, digitális munkarend (továbbiakban: digitális munkarend) megszervezett oktatás és képzés mind a nappali, mind pedig az esti jogviszonyban tanuló diákokat érinti.

Az eljárásrend az alábbi gyakorlati tevékenységtípusokat foglalja magában:

- évközi (saját tanműhelyben teljesített) szakmai gyakorlat,
- együttműködési megállapodás keretében szervezett összefüggő gyakorlat,
- duális képzés gyakorlati foglalkozásai;

2. A digitális munkarend kialakításának információforrásai, megalapozottsága

A digitális munkarend kialakítását megelőzően iskolánk felmérést végzett a pedagógusok és szakoktatók, valamint a diákok körében a szakmai gyakorlat digitális munkarendben történő teljesíthetőségére vonatkozóan.

A felmérés eredménye szerint – alapozva intézményünk tanulásmenedzsment rendszerek alkalmazásában szerzett tapasztalatára – a gyakorlati oktatás és képzés a szakirányok többségében megszervezhető (a kivételszabályokról a jelen eljárásrend 4. pontja rendelkezik).

2.1 Tanulók tájékoztatása

A digitális munkarend hatékony megvalósításának feltétele, hogy tanulóinknak rendelkezésre álljanak az ehhez szükséges technikai eszközök, valamint a folyamatos szélessávú internet kapcsolat. Ennek felmérésére online kérdőív került megküldésre, amelynek eredménye alapján az intézmény vezetése dönt esetlegesen hiányzó eszközök és feltételek biztosításának módjáról.

Felelős: Hegedüs Helén igazgatóhelyettes

Határidő: 2020. március 16., illetve folyamatában

A technikai eszközök mellett a rendkívüli helyzet kezelése érdekében a tanulók pozitív hozzáállása szintén alapfeltétel, ezért a felmérés mellett a diákok számára készített



tájékoztatók készülnek, amelyekben feladatokhoz rendeltén kérjük a tanulók együttműködését.

Felelős: Hegedüs Helén igazgatóhelyettes

Határidő: 2020. március 16., illetve folyamatában

2.2 Oktatásszervezés

A tantermen kívüli gyakorlati oktatás időbeosztása azonos a tantermi gyakorlati órákéval, vagyis a KRÉTA rendszerben rögzített órarend továbbra is az irányadó.

Az órarendben történő eseti változásra (pl. óra áthelyezése, helyettesítés) az eddig érvényes szabályok vonatkoznak, vagyis minden ilyen típusú változtatást szükséges a KRÉTA-ban rögzíteni.

Felelős: Veres Judit igazgatóhelyettes

Határidő: oktatói megkeresés alapján

2.3 Tanári jelenlét

A digitális munkarendben a gyakorlati oktatás teljesülésének feltétele az órarendnek megfelelő online rendelkezésre állás és a tananyag online formában történő átadása. A tananyagrészek és feladatok megküldése mellett a digitális oktatás tehát az adott platformon történő aktív, bejelentkezett üzemmódot jelent, ami így minden olyan szakmai támogatást biztosít, amelyet a technikai eszközök lehetővé tesznek. A rendelkezésre állás fizikai helyét az adott oktató választja meg, vagyis a gyakorlati oktatás (egyeztetéshez kötötten) iskolai helyszínről vagy egyéb helyszínről is történhet.

Azok az oktatók, akik időlegesen vagy akár tartósan nem tudják teljesíteni az otthoni rendelkezésre állást, kérelmet nyújtanak be.

Felelős (a kérelmek feldolgozására): Veres Judit igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

A szabadság és a betegszabadság szabályai is módosulnak, annak feltételei nem a személyes jelenlét, hanem az online rendelkezésre állás akadályoztatásához kötődnek, vagyis az oktatók, akik bármilyen okból nem tudják egy vagy több napig gyakorlati óráikat online megtartani, szabadság vagy betegszabadság igényüket a szokásos eljárásrend szerint jelzik az igazgatónak.



2.4 Gyakorlati óra lekönyvelése

Az online gyakorlat lekönyvelése továbbra is a KRÉTA-ban történik.

A hiányzást a digitális munkarendben is szükséges vezetni. Az a tanuló minősül hiányzónak, akinél az online aktivitás teljes hiánya áll fenn, vagyis nem jelentkezik be a tanórán és az órán kiadott feladatokat nem teljesíti.

2.5 Tanulásszervezés, tananyagtartalom

A digitális munkarend megvalósulásának feltétele a tanár – diák közötti online kapcsolat. Az online tanulásszervezés egyéb formái tekintetében a tanári autonómia szabályai érvényesek, vagyis az adott oktató szabadon határozza meg a gyakorlati tananyag átadásának módjait.

Azon speciális eszköz- vagy szoftverigényes gyakorlati órák esetén, amelyeknél a tanóra megtartásához szükséges eszközök csak az iskolában állnak rendelkezésre, az oktatók folyamatában jelzik igényüket a területért felelős igazgatóhelyettesnek a tantárgy és az osztály megjelölésével.

Felelős: Veres Judit igazgatóhelyettes

Határidő: oktatói megkeresés alapján

2.6 Online kapcsolat platformjai és technikai feltételek

A digitális gyakorlati oktatáshoz iskolánk egységes platformot használ (Microsoft O365 / Moodle tanulásmenedzsment rendszer). A rendszerek teljeskörű beüzemelésének határideje 2020. március 18., karbantartásuk folyamatosan történik. A rendszer teljes beüzemeléséig, illetve szükség szerint az oktatók az online jelenlétet tetszőleges platformon (pl. Facebook, Skype stb.) teljesítik.

Felelős: Hegedüs Helén igazgatóhelyettes

Közreműködnek: Modla Réka igazgatóhelyettes, Veres Judit igazgatóhelyettes, Szarka Adrienn gazdasági vezető, Jeney Erika, Marte Szilvia, Révész Angéla, Szabóné Hábel Tímea, képzési munkatársak, Farkas Dávid, Somogyi Márk rendszergazdák;

Határidő: folyamatos



2.7 Joghatást kiváltó értesítésekre vonatkozó szabályok¹

Iskolánk a tanulókkal kapcsolatos, jogviszonyt érintő döntéseit a – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval.

A tantermen kívüli digitális munkarendben a hiányzás következtében született megszüntető határozatok írásos megküldésének kötelezettsége az alábbiak szerint teljesül:

- Az igazolatlan hiányzás következtében született megszüntető határozatok a korábbiaknak megfelelő formátumban, az intézmény képviselőjének eredeti aláírásával keletkeznek,
- Az irattározásra a digitális munkarend bevezetése előtt érvényes szabályok vonatkoznak,
- Az igazolatlan hiányzás következtében született megszüntető határozatok elektronikusan, a tanuló által megadott e-mail címre, nem szerkeszthető formátumban, az eredeti aláírás digitális feltüntetésével kerülnek megküldésre,
- A digitális úton történő értesítéssel párhuzamosan a határozat eredeti példánya postázásra kerül,
- A megszüntető határozat megküldése, illetve átvétele érvényes időpontjának az elektronikus formában történő értesítés minősül, amelyről a tanulót egyidejűleg tájékoztatni kell.

További, joghatást kiváltó értesítésekre és felszólításokra vonatkozó tájékoztatás tekintetében az alábbi szabályok érvényesek:

- A joghatást kiváltó értesítések és felszólítások a digitális munkarend bevezetése előtt érvényes szabályok alapján, elektronikus formában vagy az intézmény képviselőjének eredeti aláírásával keletkeznek,
- Az irattározásra a digitális munkarend bevezetése előtt érvényes szabályok vonatkoznak,
- Az értesítések és felszólítások elektronikusan, a tanuló által megadott e-mail címre kerülnek megküldésre,
- A dokumentum típusának függvényében a digitális úton történő értesítéssel párhuzamosan a határozat eredeti példánya postázásra kerül,

Az értesítések és felszólítások érvényes időpontjának az elektronikus formában történő értesítés minősül, amelyről a tanulót egyidejűleg tájékoztatni kell.

¹ Kiegészítve: 2020. március 31-én



3. Duális képzés

Duális képzésben érintett osztály: Informatikai rendszerüzemeltető 2/ 14 A

Duális képzés teljesítésének helyszíne: Szalézi Művek Korlátolt Felelősségű Társaság
telephelye: 1119 Budapest, Petzvál József utca 31-33.

A duális képzés teljesítésének lehetséges módjára vonatkozóan a szakoktatók körében 2020. március 15-én felmérés készült. Az oktatók szakmai visszajelzése alapján a képzőhelyen kívüli, digitális munkarend megvalósítható, így ennek megfelelően történt meg a képzés megszervezése és a tanulók tájékoztatása.

A tanulók a duális képzőhelyen történő gyakorlati oktatásban történő részvételt önként vállalták.

A digitális munkarend megszervezésének módjáról és annak hatékonyságáról tájékoztatjuk az illetékes Budapesti Kereskedelmi és Iparamarát.

Felelős: Kovács Levente, Felnőttoktatás Duális Képzésvezető, Szalézi Intézmény Fenntartó Szalézi Kft.

Határidő: 2020. március 19. (ezt követően minimálisan kéthetente vagy szükség szerint)

A duális képzőhely a gyakorlati képzés digitális munkarendben történő megszervezése során érvényesíti az alábbi szempontokat, amelynek folyamatos érvényesítését a BKIK-nak címzett nyilatkozatban vállalja:

- az oktatók a képzés helyszínén nem jelennek meg, a digitális oktatás révén a gyakorlati oktatók saját tantárgyuk tekintetében gondoskodnak a tanulócsoporthoz oktatásáról (ennek módja: a szakmai követelmények elsajátításához szükséges működő szerverhez történő hozzáférés biztosítása speciális programon keresztül, így a tanulók online hozzáférnek a gyakorlati helyszínen előkészített, és elsajátítandó gyakorlati anyagrészekhez)
- a tanulók a gyakorlati oktatás helyszínén nem jelennek meg;

4. Fogatosított intézkedések, kivétel szabályok

A diverzifikált képzési szerkezetre való tekintettel a fent rögzített fő szabályoktól eltérően az alább felsorolt esetekben kivételszabályok alkalmazása vált szükségessé az alábbiak szerint.

Szakképzés: Pedagógiai és családsegítő munkatárs



Intézkedés: 2020. március 16-tól visszavonásig a pedagógiai és családsegítő munkatárs szakirány tanulói számára a szakmai gyakorlati oktatást digitális munkarendben, projektfeladatok bekérésével teljesíti az intézményi (óvoda, általános iskola) gyakorlat helyett. A szakmai gyakorlati oktatás felügyeletét erre az időszakra iskolánk szaktanárai látják el.

Felelős: Modla Réka, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

Szakképestések: Grafikus, Festő, Dekorátor, Kiadványszerkesztő, Mozgógép- és Animációkészítő

Intézkedés: Iskolánkban a művészeti szakirányokon tanuló diákok hagyományosan a zebegényi alkotótáborban teljesítik a szakmai gyakorlatukat. Az alkotótábor tervezett időtartama (1. turnus: 2020. június 16 – június 23., 2. turnus: 2020. június 23 – június 30.). A kialakult egészségügyi helyzetre való tekintettel a gyakorlat iskolai keretek között valósul meg iskolánk székhelyén, illetve telephelyén.

Amennyiben a gyakorlat iskolai székhelyen, telephelyen sem valósítható meg, újabb döntés alapján a gyakorlat digitális munkarendben, projektfeladatok bekérésével teljesül majd.

A fenti intézkedés a művészeti szakirányokon kívül minden más szakképesítésre is vonatkozik, vagyis amennyiben az iskolai gyakorlat feltételei is nem állnak rendelkezésre, ez esetben a gyakorlatot a digitális munkarend szabályai szerint szervezzük meg.

A jelen eljárásrendben nem szabályozott kérdések tekintetében az iskola hatályos szabályozó dokumentumai az irányadóak.

Felelős: Veres Judit, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

Budapest, 2020. március 18.


Halász József

igazgató



Az Eljárásrend 2020. március 31-én a 2.7 ponttal egészült ki.

Budapest, 2020. március 31.


Halász József

igazgató

