

MUNKATERV A 2021/2022-es TANÉVRE

Elfogadta a SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium oktatói
testülete
2021. szeptember 16-án

TARTALOMJEGYZÉK

1	AZ ISKOLA MŰKÖDÉSÉNEK SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI.....	3
	Személyi feltételeink	3
	Pedagógus I., II. fokozatba lépés, jelentkezés pedagógusminősítésre, gyakornok	4
	Munkaidő szervezés.....	4
	Továbbképzés az előző és az idei tanévre	5
	Infrastruktúra és a gyakorlati oktatás eszközei.....	6
2	A BEISKOLÁZÁS, A TANÉV SZÁMADATAI.....	6
	Osztályok/csoportok megoszlása	8
3	SZAKMAI FELADATOK, TANÍTÁS-TANULÁS SZERVEZÉSE.....	11
	A munkaközösségek, szakmai csoportok feladatai, együttműködés az óratervek és az órarend készítési tevékenységekben.	11
	A tantárgyfelosztás és az órarend	14
	A 2020/2021-es tanév időbeli terve.....	15
4	A TANÉV SORÁN KIEMELT SZAKMAI FELADATOK	16
	Eseménynaptár.....	18
	Nyílt napok szervezése	21
5	ÖSSZEFOGLALÓ	21

1 AZ ISKOLA MŰKÖDÉSÉNEK SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

Személyi feltételeink

A SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnáziumban 2021/2022-es tanév első félévében az oktatást és nevelést 87 fős munkatársi létszám szolgálja.

Ebben a tanévben várhatóan 75 főből álló belső és külső oktatói/tanári létszámunk lesz. Ebből 50 fő határozott és határozatlan időre munkaviszonyban alkalmazott belső oktató/pedagógus, míg a további tanárok, szakemberek óraadók.

Ebből 40 fő teljes munkaidőben, 4 fő 6 órás munkaidőben, 6 fő 4 órás munkaidőben végzi a feladatait.

Új oktató munkatársak száma 3 fővel gyarapodott:

- Nagy-Kali Boglárka 8 órás oktató
- Molnár-Csikós Virág 8 órás oktató
- Békefi Róbert 6 órás pedagógus

A következő kollégák munkaviszonya szűnt meg közös megegyezéssel az elmúlt időszakban:

- Tóth László határozatlan idejű munkaviszonyból óraadó státuszba kerül 2021. szeptember 1-től.

Emellett több munkatársunk munkaviszonya vált részmunkaidősről teljes, illetve teljes munkaidősből részmunkaidőssé 2021. szeptember 1-jétől:

Faltis Alexandra 6 órásból 8 órás
Serfőző Magdolna 6 órásból 8 órás
Kováts Nikoletta 8 órásból 6 órás

Fenyvesiné Jászai Lídia szülési szabadsága után, 2021. októberétől veszi át Veres Judittól az igazgatóhelyettesi feladatokat.

Chogyelkáné Babócsy Ildikó 2022. májusáig szülési szabadságát tölti.

Óraadói feladatkörrel 25 főt bízunk meg.

Az iskola vezetését hat főből álló menedzsment látja el, az igazgató mellett négy igazgató-helyettes és egy gazdasági vezető dolgozik. Az igazgató és igazgatóhelyettesek között a feladatok egyértelműen megosztottak.

A nevelő- és oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak száma 2021.09.01-től 7 fő.

Az oktatásszervezési feladatokat ebben a tanévben 4 fő képzési munkatárs (pedagógiai asszisztens) látja el.

Kettős munkakörben dolgozik a legtöbb képzési munkatársunk: egy fő pénztáros is, egy fő a diákigazolványok és pedagógus igazolványok kezelésével megbízott, egy fő marketing feladatokat is ellát, egy fő bizonyítványok rendelésével és Europass bizonyítványok kiállításával is megbízott. Tekintettel arra, hogy rajtuk kívül nincs adminisztratív létszám, így e négy fő látja el (megfelelő munkamegosztásban) a szervezet egészének adminisztrációs feladatait, beleértve ők segítenek az osztályfőnökök adminisztratív feladataiban is.

Az iskola informatikai rendszerével összefüggő működtetési feladatokat 2 fő rendszergazda látja el.

A gazdasági vezető munkáját Magyar-Kiss Andrea segíti gazdasági munkatársként, napi 4 órában.

Nagy Barbara osztott munkakörben, 4 órában oktatói, 4 órában marketing feladatokat lát el.

Egy fő oktatási asszisztens (Ilodigwe Emmanuel Chekwube) részmunkaidőben (4 óra) végez etikai nevelést segítő tevékenységet.

1 fő (Koszogovits Sándor) részmunkaidős takarítóként dolgozik.

Lukács Timea Mónika 2019. 01.25-től szülési szabadságát tölti.

Pedagógus I., II. fokozatba lépés, jelentkezés pedagógusminősítésre, gyakoronok

2022. évi Pedagógus minősítésre a szakképzési átalakítások miatt senki nem jelentkezett.

Az elmúlt tanévben Juhász Krisztina tett sikeres mesterpedagógus minősítő vizsgát.

Munkaidő szervezés

Dolgozóink munkaideje heti 40 óra. A nem tanári munkakörben dolgozók a ledolgozott idejüket folyamatosan vezetik. A pedagógus munkakörben dolgozókra vonatkozóan féléves, az oktatói munkakörökben éves bázison határozzuk meg a kötelező neveléssel-oktatással lekötött, valamint a kötött munkaidőt. Az órarendben az egyes hetek vonatkozásában nem feltétlen azonos heti kötött munkaórát biztosítva az órarend szerint folyik az oktatás (A speciális szakmai tantárgyak miatt úgy szervezzük a félévet, hogy összességében kell teljesíteni a 26 óra x 36, illetve 22x36 (32 hét végzős osztályok) hét/év (8 órás munkaviszonyban).

A félév, illetve a tanév során átlagosan tudjuk teljesíteni pedagógusok esetében a heti 26, oktatók esetében a heti 22 óra lekötött időt, valamint a 32, oktatók esetében a 28 óra kötött munkaidőt.

Továbbképzés az előző és az idei tanévre

A részletes lista megtalálható az iskola belső hálóján.

Infrastruktúra és a gyakorlati oktatás eszközei

Iskolánkban az elméleti órákat a székhelyen és a Petzvál utcai telephelyen (Antenna Hungária épületet - AH) lévő tantermekben tartjuk. Ezek a termek adják helyszínét a szakmai elméleti óráknak és a nyelvoktatásnak.

A gyakorlati órákat az iskola szakma-specifikus gyakorló tantermeiben tartjuk. Több ilyen tanterem is üzemel, melyek közül kiemelendők az alábbiak: rajzterem, kézműves terem, fotó és videó stúdiók (melyek közül a másodikat e tanév elejétől vehetik birtokba a tanulóink), CISCO terem, Dekoratór szakosok műhelyterme, Divat-, jelmez- és díszlettervező szakosok varrógép terme, számítógép(es) termek (külön-külön meghatározott hardver és szoftver konfigurációval).

A szakmák gyakorlati óraszámainak egy részét - melyek speciális műhelyeket, tárgyi eszközöket igényelnek – az előírásnak megfelelő munkakörnyezetben és felszerelésekkel tartjuk.

A 2021/2022. tanévben iskolánkban a szakmai gyakorlat szakképzési munkaszerződés keretében történő megvalósítása az Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikussal és a Szoftverfejlesztő és tesztelő szakkal folytatódik. A tanulók speciális tantermei a Petzvál József utcában lettek kialakítva a Szalézi Ágazati Képzőközpont által.

A tantermekben a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak, szünetekben a helyiséget el kell hagyniuk. A tantermekben a diákok a dupla órák közti szünetekben is csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak. A diákoktól és a tanároktól a fenti szabály szigorú betartását kérjük.

A munkatársaknak előírás, hogy a Moodle és a KRÉTA rendszert kezeljék, használják. A Moodle keretrendszer lehetőséget ad tananyag létrehozására, feltöltésére, elektronikus tesztek létrehozására, feladatok feltöltésére-, értékelésére. Ide kérjük be a tanulási segédletekben rögzített projektfeladatokat is.

A digitális oktatás keretében a Microsoft Teams alkalmazást tervezzük használni, amennyiben szükség lenne rá, melyet iskolánk sikerrel alkalmazott az elmúlt időszakban.

Minden típusú taneszközhöz szükség van a tanítás-tanulás folyamatában ahhoz, hogy a nevelés-oktatás minőségét, nagyobb hatékonyságát biztosítsuk. Ezen eszközök azonban csak akkor segítik a munkánkat, ha kiválasztásuk tudatos pedagógiai munkával, módszertanilag megalapozott, célszerű kihasználással párosul.

Az iskola weblapját Nagy Barbara folyamatosan frissíti az új tartalmakkal.

2 A BEISKOLÁZÁS, A TANÉV SZÁMADATAI

Iskolánk a 2021/2022-es tanév meghirdethető szakmáit, szakképesítéseit a hatályos Szakmajegyzék, valamint a jelen tanévre érvényes Fenntartói megállapodásnak megfelelően tervezte.

Meghirdetett szakjaink szakmai tartalmát a technikumi képzésekben az érvényes Képzési és Kimeneti Követelmények és az ajánlott Programtantervek, a szakgimnáziumi képzésekben Kerettantervek és a Programkövetelmények, alapján dolgozta ki.

A 2021/2022-es tanévet megelőzően 11 szakképesítés került meghirdetésre. A nappali munkarend első évfolyamán 6 ágazatban 14 osztályban kezdték meg tanulóink a tanévet, esti/nem nappali (esti és felnőtt) tagozaton pedig 2 ágazatban indult 5 osztály.

A második évfolyamon az oktatás nappali munkarend szerint 9, esti munkarendben 1, iskolai rendszerű felnőttképzésben 3 osztály keretében került megszervezésre.

A korábbi tapasztalatokra támaszkodva, a hatékony tanulói beiskolázás érdekében az online marketingre tevődött a hangsúly, bár a beiskolázási időszakban már volt lehetőség az érdeklődők számára személyes beiratkozásra is.

Osztályok/csoportok megoszlása (2021.szeptember 13-án)

Sorszám	Osztály neve	Képzés	Tanulók száma	Oktatási-nevelési feladat típusa
1	eKépző és iparművészeti munkatárs (Festő) 1/13A	Felnőttoktatás esti rendszerű	29	Szakgimnázium (művészeti, pedagógiai, közművelődési)
2	Közművelődési munkatárs 1/13A	Felnőttoktatás nappali rendszerű	16	Szakgimnázium (művészeti, pedagógiai, közművelődési)
3	Pedagógiai munkatárs 1/13A	Felnőttoktatás nappali rendszerű	23	Szakgimnázium (művészeti, pedagógiai, közművelődési)
4	eKépző és iparművészeti munkatárs (Festő) 2/14A	Felnőttoktatás esti rendszerű	19	Szakgimnázium (művészeti, pedagógiai, közművelődési)
5	Közművelődési munkatárs 2/14A	Felnőttoktatás nappali rendszerű	18	Szakgimnázium (művészeti, pedagógiai, közművelődési)
6	Dekorátor 1/13A	Nappali rendszerű iskolai oktatás	31	Technikum
7	Fotográfus 1/13A	Nappali rendszerű iskolai oktatás	38	Technikum
8	Fotográfus 1/13B	Nappali rendszerű iskolai oktatás	19	Technikum
9	Grafikus 1/13A	Nappali rendszerű iskolai oktatás	37	Technikum
10	Grafikus 1/13B	Nappali rendszerű iskolai oktatás	36	Technikum
11	Mozgókép- és animációkészítő 1/13A	Nappali rendszerű iskolai oktatás	35	Technikum
12	Divat-, jelmez- és díszlettervező 1/13A	Nappali rendszerű iskolai oktatás	23	Technikum
13	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 1/13A	Nappali rendszerű iskolai oktatás	38	Technikum
14	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 1/13B	Nappali rendszerű iskolai oktatás	19	Technikum
15	Szoftverfejlesztő és -tesztelő 1/13A	Nappali rendszerű iskolai oktatás	38	Technikum
16	Szoftverfejlesztő és -tesztelő 1/13B	Nappali rendszerű iskolai oktatás	18	Technikum
17	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző 1/13A	Nappali rendszerű iskolai oktatás	26	Technikum
18	eFotográfus 1/13A	Felnőttképzés	36	Technikum
19	eGrafikus 1/13A	Felnőttképzés	33	Technikum
20	eInformatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 1/13A	Felnőttképzés	24	Technikum
21	eSzoftverfejlesztő és -tesztelő 1/13A	Felnőttképzés	38	Technikum
22	eFotográfus 2/14A	Felnőttképzés	30	Technikum
23	eGrafikus 2/14A	Felnőttképzés	34	Technikum
24	eSzoftverfejlesztő és -tesztelő 2/14A	Felnőttképzés	12	Technikum
25	Dekorátor 2/14A	Nappali rendszerű iskolai oktatás	24	Technikum
26	Fotográfus 2/14A	Nappali rendszerű iskolai oktatás	26	Technikum
27	Grafikus 2/14A	Nappali rendszerű iskolai oktatás	41	Technikum
28	GRAFIKUS 2/14B	Nappali rendszerű iskolai oktatás	19	Technikum
29	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 2/14A	Nappali rendszerű iskolai oktatás	18	Technikum
30	Turisztikai technikus (Idegenvezető) 2/14A	Nappali rendszerű iskolai oktatás	9	Technikum
31	Mozgókép- és animációkészítő 2/14A	Nappali rendszerű iskolai oktatás	27	Technikum
32	Szoftverfejlesztő és -tesztelő 2/14A	Nappali rendszerű iskolai oktatás	27	Technikum

Sorszám	Csoport neve	Ellátott köznevelési feladat	Tanulók száma
1	eKépző és iparművészeti munkatárs (Festő) 1/13A 1. Csoport	Szágimnázium (művészeti, pedagógiai, közművelő	15
2	eKépző és iparművészeti munkatárs (Festő) 1/13A 2. Csoport	Szágimnázium (művészeti, pedagógiai, közművelő	13
3	eKépző és iparművészeti munkatárs (Festő) 2/14A 1. Csoport	Szágimnázium (művészeti, pedagógiai, közművelő	10
4	eKépző és iparművészeti munkatárs (Festő) 2/14A 2. Csoport	Szágimnázium (művészeti, pedagógiai, közművelő	9
5	DEKORATŐR 1/13A Group 1	Technikum	16
6	DEKORATŐR 1/13A Group 2	Technikum	15
7	eFotográfus 1/13A 1. Csoport	Technikum	18
8	eFotográfus 1/13A 2. Csoport	Technikum	18
9	eGrafikus 1/13A 1. Csoport	Technikum	17
10	eGrafikus 1/13A 2. Csoport	Technikum	16
11	eInformatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 1/13A 1. Csoport	Technikum	13
12	eInformatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 1/13A 2. Csoport	Technikum	11
13	eSzoftverfejlesztő és -tesztelő 1/13A 1. csoport	Technikum	19
14	eSzoftverfejlesztő és -tesztelő 1/13A 2. csoport	Technikum	19
15	FOTOGRAFUS 1/13A Group 1	Technikum	18
16	FOTOGRAFUS 1/13A Group 2	Technikum	18
17	GRAFIKUS 1/13A Group 1	Technikum	20
18	GRAFIKUS 1/13A Group 2	Technikum	17
19	GRAFIKUS 1/13B Group 1	Technikum	19
20	GRAFIKUS 1/13B Group 2	Technikum	17
21	INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS ALKALMAZÁS-ÜZEMELTETŐ TECHNIKUS 1/13A 1. csoport	Technikum	18
22	INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS ALKALMAZÁS-ÜZEMELTETŐ TECHNIKUS 1/13A 2. csoport	Technikum	20
23	MOZGÓKÉP- ÉS ANIMÁCIÓKÉSZÍTŐ 1/13A Group 1	Technikum	18
24	MOZGÓKÉP- ÉS ANIMÁCIÓKÉSZÍTŐ 1/13A Group 2	Technikum	17
25	SZOFTVERFEJLESZTŐ ÉS -TESZTELŐ 1/13A 1. csoport	Technikum	19
26	SZOFTVERFEJLESZTŐ ÉS -TESZTELŐ 1/13A 2. csoport	Technikum	19
27	VÁLLALKOZÁSI ÜGYVITELI ÜGYINTÉZŐ 1/13A 1. Csoport	Technikum	12
28	VÁLLALKOZÁSI ÜGYVITELI ÜGYINTÉZŐ 1/13A 2. Csoport	Technikum	14
29	eFotográfus 2/14A 1. Csoport	Technikum	16
30	eFotográfus 2/14A 2. Csoport	Technikum	14
31	eGrafikus 2/14A 1. Csoport	Technikum	17
32	eGrafikus 2/14A 2. Csoport	Technikum	17
33	FOTOGRAFUS 2/14A Group 1	Technikum	13
34	FOTOGRAFUS 2/14A Group 2	Technikum	13
35	GRAFIKUS 2/14A Group 1	Technikum	20
36	GRAFIKUS 2/14A Group 2	Technikum	21
37	MOZGÓKÉP- ÉS ANIMÁCIÓKÉSZÍTŐ 2/14A Group 1	Technikum	13
38	MOZGÓKÉP- ÉS ANIMÁCIÓKÉSZÍTŐ 2/14A Group 2	Technikum	14

A nappali, az esti és a felnőtt tagozatra tervezett beiskolázási létszámokat az alábbiak szerint sikerült betölteni:

Első év összesen	557 fő
Nappali első év	397 fő
Felnőttképzés/esti első év	160 fő

Másodév összesen	304
Nappali másodév	209
Felnőttképzés/esti másodév	95

A beiskolázási adataink még október 01.-ig változhatnak, mivel az esti képzésre még várhatóak beiratkozók.

Csoportok száma	
Nappali	22
Esti	16
Összesen	38

Osztályok száma	
Nappali	24
Esti	8
Összesen	32

3 SZAKMAI FELADATOK, TANÍTÁS-TANULÁS SZERVEZÉSE

A tanév előkészítését már a tavaszi időszakban megkezdjük a jogszabályi változások figyelembe vételével.

Felülvizsgáltuk és aktualizáltuk a szakmai dokumentumainkat (Szakmai Program, Pedagógiai Program, óratervek, tanulási segédletek). Bizonyos esetekben ezek készítése áthúzódik szeptemberre, például új Kollégák vagy új tantárgyak esetén hagyunk időt az osztályok megismerése utáni korrekcióra.

A munkaközösségek, szakmai csoportok feladatai, együttműködés az óratervek és az órarend készítési tevékenységekben.

Munkánkat a munkaközösség vezetőikkel (informatikai, művészeti, nyelvi és humán), a szakfelelősökkel és az oktatókkal, pedagógusokkal közösen végeztük. Valamennyi munkaközösség – az iskolavezetéssel egyeztetve – meghatározta a tanév speciális céljait és összeállította a célok megvalósulását szolgáló feladatokat.

A munkaközösségi tervek az iskola munkatervének mellékletét képezik.

Munkatársaink a tanítás-tanulás tervezési munkájának szinte minden résztevékenységében vállalnak feladatot.

A szakfelelősök készítik vagy készíttetik el a tematikákat, segédanyagokat; ők készítik elő továbbá a tantárgyi, majd a szakmai vizsgák feladatait is. A szakfelelősök, a nyelvi vezetőtanár tesznek javaslatot arra, hogy mely tanuló kaphat rész-vagy teljes felmentést tanórai részvétel, illetve tantárgyi vizsgák teljesítésének kötelezettsége alól.

A szakfelelősök együttese és a nyelvi vezetőtanár tesz javaslatot minden szakmai kérdésben, ez a szakmai közösség javasolja továbbá az egyes szakmákhoz az anyag- és tárgyi eszközbeszerzést is. Javaslatuk alapján készül a beruházási és anyagbeszerzési terv.

A szakfelelősök és a nyelvi vezetőtanár véleményét kérjük ki a humánerőforrás fejlesztést illetően is, az óraadók alkalmazását is velük egyeztetjük. A szakfelelősök segítséget nyújtanak az órarendek elkészítéséhez is (pl. tantárgyi egymásra épülés, más szakmai indokok az ütemezésnél).

További feladataink a tanév során:

- Minőségi, szakmai oktatás türelemmel, szeretettel;
- Szakmai fejlesztések (elsősorban a tananyagok, tanulói segédletek elkészítése) az eredményes tanítás-tanulási folyamat, valamint adott esetben a zökkenőmentes digitális oktatásra való áttérés érdekében;
- A tanulók sikeres felkészítése a technikumi szakmák esetében az ágazati alapvizsgára;
- Az angol nyelv tantárgyba épített évközi mérései, a tanulók fejlődésének folyamatos monitorozása érdekében;
- Tehetségfejlesztés (tehetségműhelyek);
- Felzárkóztatás (nem kizárólag tantárgyi keretekben);
- Szakmai versenyekre részvétel, tanulók támogatása;
- Fakultációk;

Mindezeket részletesen az egyes munkaközösségek éves tervei tartalmazzák.

**A SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium osztályfőnöki feladatokat ellátó oktatói,
pedagógusai a 2021/2022. tanévben**

NAPPALI 1/13	Osztályfőnök
Dekorátor 1/13	Faltis Roberta Sarolta
Divat-, jelmez- és díszlettervező (Divattervező) 1/13	Molnár Csikós Hajnalka
Fotográfus 1/13 A	Tóth Ildikó
Fotográfus 1/13 B	Fentu Kinga Mária
Grafikus 1/13 A	Simon Péter
Grafikus 1/13 B	Koblencz Máté
Közművelődési munkatárs 1/13	Kiss-Kovács Károly Sándorné
Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 1/13 A	Tarczaline Szabó Ágnes Emilia
Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 1/13 B	Bok Péter
Mozgóképfelvételek készítője 1/13	Bánszki András
Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) 1/13	Lendvai Katalin
Szoftverfejlesztő és -tesztelő 1/13 A	Rózsás Adrienn
Szoftverfejlesztő és -tesztelő 1/13 B	Cséfalvai Katalin
Vállalkozási ügyviteli ügyintéző 1/13	Veres Judit
NAPPALI 2/14	Osztályfőnök
Dekorátor 2/14	Serfőző Magdolna
Fotográfus 2/14	Illés Barna
Grafikus 2/14 A	Orgoványi Gábor
Grafikus 2/14 B	Faltis Alexandra Szonja
Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 2/14	Károly Gabriella
Közművelődési munkatárs 2/14	Juhász Krisztina
Mozgóképfelvételek készítője 2/14	Kőhegyi Gabriella
Szoftverfejlesztő és -tesztelő 2/14 A	Csolti Péter
Turisztikai technikus (Idegenvezető) 2/14	Szántó Péterné
ESTI 1/13	Osztályfőnök
Fotográfus 1/13	Nagy Barbara Margit
Grafikus 1/13	Tóth Péter László
Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 1/13	László Viktória
Képző és iparművészeti munkatárs (Festő) 1/13	Kovács János Zoltán
Szoftverfejlesztő és -tesztelő 1/13	Dévai Gábor
ESTI 2/14	Osztályfőnök
Fotográfus 2/14	Váradai Viktor József
Grafikus 2/14	Szabó Andrea Cecília
Képző és iparművészeti munkatárs (Festő) 2/14	Kovács Nikolett
Szoftverfejlesztő és -tesztelő 2/14	Kupovits Andrea Erzsébet

Munkaközösség megnevezés	Munkaközösség-vezető
Humán munkaközösség	Lendvai Katalin
Idegennyelvi munkaközösség	Juhász Krisztina
Informatikai munkaközösség	Olajos Zsolt
Művészeti munkaközösség	Orgoványi Gábor
Képzés megnevezése	Szakfelelős
Dekoratór	Serfőző Magdolna
Divat-, jelmez- és díszlettervező (Divattervező szakmairány)	Molnár Csikós Hajnalka
Fotográfus	Váradi Viktor József
Grafikus	Orgoványi Gábor
Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	Károly Gabriella Margit
Képző és iparművészeti munkatárs (Festő)	Kovács János Zoltán
Közművelődési munkatárs	Tóth Ildikó
Mozgóké- és animációkészítő	Fillenz István
Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)	Modla Réka
Szoftverfejlesztő és -tesztelő	Csolti Péter
Turisztikai technikus (Idegenvezető)	Szántó Péterné
Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	Veres Judit

A tantárgyfelosztás és az órarend

A tantárgyfelosztást széles körben egyeztettük az érintett munkatársakkal. Az órarendet az ASC és a KRÉTA programok alkalmazásával készíti el az erre a feladatra kijelölt igazgatóhelyettes.

A programok feltöltése sok időt és energiát vett igénybe, a paraméterek beállítása (bonyolultság, a tanároknak hány órája lehet, mely időpontokban van megfelelően felszerelt terem, az oktatók elfoglaltsága, stb.) miatt.

A KRÉTA rendszerbe az adatok feltöltése folyamatosan történik. Az órarend készítése, valamint a tantárgyfelosztás a tanév elejére megvalósult. Kisebb finomítások, optimalizálások, ha szükségesek, azok folyamatában történnek meg. Szükség esetén az erre kijelölt igazgatóhelyettes folyamatosan vezeti az órarendi változásokat (helyettesítések, órák átrendezése).

A helyettesítések gördülékenyebbé tétele érdekében az „önjáró” óratervek készítésének gyakorlatát továbbra is folytatni kívánjuk. Egy Kolléga esetleges hiányzása, betegsége esetén ez a dokumentum a helyettesítő Kolléga számára nagy segítséget nyújt abban, hogy a tanóra szakszerűen helyettesíthető legyen.

A szakképzés tartalmi szabályozásának sajátja az alacsony heti óraszámú, specifikus tantárgyak magas aránya, amelyek teljes állású pedagógusok körében történő kiosztása folyamatos oktatásszervezési kihívást jelent, ezért a szóban forgó óratömeg teljes lefedése kizárólag óraadó kollégák megbízásával lehetséges. A teljes állású pedagógusokhoz, oktatókhoz képest az óraadók szakmai teljesítményének nyomon követése más megközelítést igényel. Idén – a korábbiakhoz képest-ismét csökkenteni tudtuk az óraadók számát.

Természetesen külső, óraadó Kollégáink esetében is érvényesítjük a szakmai ellenőrzés követelményeit, hiszen az óralátogatási tervben ők is szerepelnek, akik közül az új belépők szakmai ellenőrzésére pedig minden esetben különös hangsúlyt helyezünk.

A 2021/2022-es tanév időbeli terve

A tanév rendjét meghatározó 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendeletnek megfelelően a tanévet szeptember 1-jén kezdtük, a tanórák keretében történő nevelési-oktatási tevékenységet pedig június 15-én fejezzük be.

Az iskola befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap: 2022. április 29.

A tanítási év első féléve 2022. január 21-ig tart, a tanulókat az elért eredményeikről félévi értesítőben 2022. január 28-ig értesítjük.

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – az oktatói testület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra a nappali oktatás munkarendje szerint működő technikumban és szakgimnáziumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – az oktatói testület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap pedig kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

A tanév időbeosztása és helyi rendje a tartalomszolgáltató Moodle nyitó oldalán olvasható, amely az oktatói testület, a diákok és a szülők számára egyaránt elérhető. A rendszer frissítéséről folyamatosan gondoskodunk.

Szünetek:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő),

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

2022. február 21-25. közötti héten síszünetet terveztünk a nevelői testület szavazata alapján a tanítás nélküli munkanapokat felhasználva.

Témahetek:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az emberi erőforrások minisztere az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

- a) PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7–11. között,
- b) Digitális Témahét 2022. április 4-8. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2022. április 25-29. között,
- d) Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2021. szeptember 24. (Magyar Diáksport Napja).

A témahetekre vonatkozó terveket és vállalásokat a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák.

4 A TANÉV SORÁN KIEMELT SZAKMAI FELADATOK

A tanév során a következőkben megfogalmazott feladatok elvégzésére kell kiemelt figyelmet fordítani:

Évnyitó megszervezése (osztályfőnöki órák keretében), E-napló, Moodle bemutató előkészítése
felelős: igazgatóhelyettesek; tanév rendje. **Felelős:** *Igazgató és szervezési igazgatóhelyettes*

Humán erőforrás és infrastruktúra biztosítása. Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettesek. Órarend elkészítése. **Felelős:** *Igazgató, operatív igazgatóhelyettes*

E-napló tanulók adatainak előkészítése szeptember 20-ig. **Felelős:** *képzési munkatársak és szakmai- és tanügyi igazgatóhelyettes.*

Moodle rendszerbe tanulók és tanárok adatainak feltöltése, kurzusokhoz rendelése szeptember 15-ig. **Felelős:** *tanügyi igazgatóhelyettes. Folyamatos karbantartás: tanügyi igazgatóhelyettes.*

Az osztályfőnökök az első napon megtartják és dokumentálják a tűz-, baleset-, valamint a munkavédelmi tájékoztató megvalósulását. A tanulók részéről aláírt képzési szerződés szintén rögzíti, hogy az adott tanuló részt vett a tűz-, baleset-, és munkavédelmi tájékoztatón. **Felelős:** *tanügyi igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, képzési munkatársak. Határidő: október 15.*

Felmentési kérelmek beadási határideje az első félévben nappali, esti és felnőtt tagozaton kizárólag online módon a Moodle oldalon keresztül szeptember 15. Kérelmek előkészítése és feldolgozásáért **Felelős:** *igazgató, szakfelelősök, osztályfőnökök, tanügyi igazgatóhelyettes.* Határidő: beadások lezárását követő 15 napon belül, legkésőbb október 5-ig.

Kiemelten felhívtuk az iskolai közösség figyelmét, továbbra is figyelmet fordítsunk a *balesetek megelőzésére*, a megtörtént esetek jegyzőkönyvezésére és tanulságainak leszűrésére. Az esetleges balesetek bejelentése azonnali határidővel az igazgatóhelyetteseknél történik.
Határidő: folyamatos

A járványügyi intézkedések betartására idén is kiemelt figyelmet kell fordítani, s azt minden Kollégának folyamatosan ellenőriznie kell a diákjai között.
Határidő: folyamatos, Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

Az *óratervek, segédanyagok elkészítésének határideje* szeptember 30., a kiegészítések, korrekciók elvégzésének határideje: október 15.
Felelős: *szakmai igazgatóhelyettes, szaktanárok, szakfelelősök, nyelvi vezetőtanár.*

A tanulók értékelését a KRÉTA-ban a tanárok folyamatosan vezetik, a dolgozatok megtekintését pedig biztosítják a tanulók, képzésben résztvevők számára. A folyamatos értékelést és a jegyek beírását az osztályfőnökök ellenőrzik, a feladat teljesítésében pedig a képzési munkatársak és az osztályfőnökök működnek közre.

Az iskolavezetés hangsúlyosan kezeli, hogy az oktatók, osztályfőnökök és képzési munkatársak fordítsanak nagyobb figyelmet a tanulók hiányzására és az ezzel kapcsolatos értesítések megküldésére.

Minden tanuló esetén írásos értesítés szükséges, ha a hiányzása eléri a 15 óra, 21 óra és a 30 óra igazolatlan órát.

Nagyon fontos, hogy amikor a figyelmeztető levelet emailben kiküldjük a tanuló részére, mindenképpen a másolatba tegyük be a tanugy@szamalk-szalezi.hu címet, így egységesen visszakereshetők intézményi szinten a hiányzási felszólítások. A hiányzások miatti felszólítások már az elmúlt tanévben is e rendszer szerint működtek, így az osztályfőnökök heti feladatvégzésébe már beépült e tevékenység, de az új osztályfőnökök munkájának segítése érdekében az eljárás pontos rendjéről minden osztályfőnököt szeptember 15-ig tájékoztatunk. A 30. igazolatlan óráról történő értesítés formája kizárólag papír alapú, iktatott dokumentum lehet.

Határidő: folyamatos, **Felelős:** igazgató, tanügyi igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, képzési munkatársak.

A korábbi gyakorlatnak megfelelően a jogviszonyt megszüntető iratanyaghoz szükséges csatolni a lemorzsolódás megakadályozása érdekében tett intézkedések írásos alátámasztását is (pl. levelezés, osztályfőnöki feljegyzés stb).

KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATOK A 2021/2022. TANÉVBEN A SZAKMAI PROGRAMMAL ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMMAL ÖSSZHANGBAN:

- A nevelő-oktató munka során a Szalézi értékrend hangsúlyos és folyamatos érvényesítése,
- Lemorzsolódás csökkentése, a „tanulók megtartásának” erősítése,
- Felzárkóztatás,
- Tehetséggondozás,
- A tanulók sikeres felkészítése az ágazati alapvizsgára
- Az angol nyelv tantárgy sajátos fejlesztési módszertana és a szakirányok különböző követelményei miatt,
- Szakmai fakultációkkal, tehetségműhelyekkel, pályázatokkal, projektekkel kapcsolatos tevékenységek megvalósítása a tanulói tudás szakmai minőségének további emeléséért
- Közösségépítés,
- Tanulási időn túli programok biztosítása,
- Közösségfejlesztés, a közösség építő programok tervezése, szervezése;

Eseménynaptár

2021/2022. TANÉV AUGUSZTUS

DÁTUM	ESEMÉNY
folyamatosan a hónap végéig	Beiratkoztatás, tájékoztatás, marketing kampány
23.	Jelentkezés az őszi szakmai vizsgára
23-27.	II. éveseknek – Pótló- és javítóvizsgák, ágazati alapvizsgák
27.	Évnyitó dolgozói értekezlet
30.	Munkaközösségi értekezletek

SZEPTEMBER

1.	ÉVNYITÓ az 1. évfolyamnak osztályfőnöki órák keretében 1. éves tanulónak angol szintfelmérők
2.	8:00 Osztályfőnöki órák a 2. évfolyamnak. 3. tanórától órarend szerinti tanítás mindkét évfolyamon
5-12.	Nemzetközi Eucharisztikus Kongresszus
1.	A felmentési kérelmek kihirdetése a tanulónak
15.	Felmentési kérelmek leadási határideje
15.	DÖK alakuló ülés
22 vagy 23	DÖK nap
22.	Deák 17 Gyermekek és Ifjúsági Művészeti Galériában megnyitó - „Stand by me – A SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium kiállítása (09.23-10.30 között látogatható)
24.	Magyar Diáksport Napja
hónapban	óralátogatások tervezése

OKTÓBER

4-9	Szakmai vizsgák
7.	WITSEC konferencia
9.	MAGYOSZ Országos Ügyviteli Konzultáció
8-17.	Design Week
22.	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
13-15.	SZAPA

NOVEMBER

1.	Mindenszentek
2.	Őszi szünet utáni első tanítási nap
5.	Szalézi Pedagógiai Konferencia
15-ig	Záródolgozati témavázlatok bekérése, konzultációk elindítása
16-18.	e4FMA projekt, diák mobilitás, Párizs
24-26.	SZAPA
28.	Advent első vasárnapja

DECEMBER

5.	Advent 2. vasárnapja
11.	munkanap dec.24 helyett
12.	Advent 3. vasárnapja
hónapban	Munkatársi karácsony
21.	Utolsó tanítási nap a karácsonyi szünet előtt
22.– 2022.01.03.	Téli (karácsonyi) szünet

JANUÁR

3.	Téli (karácsonyi) szünet első tanítási nap
téli szünet után	Félévi jegylezárások
22.	I. félév vége Osztályozó értekezlet
hónapban	Ágazati alapvizsga
27.	Iskolai Don Bosco ünnepség
28.	II. féléves felmentési kérelmek leadása
28.	Tanulók értesítése az eredményekről
29.	Tartományi Don Bosco ünnep

FEBRUÁR

5-ig	Az oktatói testület értékeli a félév pedagógiai munkáját
15-ig	Szakmai vizsgára jelentkezés határideje
hónapban	OSZTV verseny: elődöntők február-március
hónapban	OSZTV válogató verseny – Grafikus és szak (helyszín biztosítása)
21-25.	Síszünet - tanítás nélküli munkanap

MÁRCIUS

7- 11.	Pénz7 - pénzügyi és vállalkozói témahét
15.	Nemzeti ünnep
26.	Munkanap, március 14 ledolgozása
hónapban	OSZTV döntő verseny – Grafikus, IRT, VÜÜ szak (helyszín biztosítása)
31.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap

ÁPRILIS

4-8.	Digitális témahét
14-19.	Tavaszi szünet
25-29.	Fenntarthatósági témahét
29.	másodéven az utolsó tanítási nap, osztályozó értekezlet, II. évfolyam

MÁJUS

május-június	Szakmai vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységek
--------------	--

JÚNIUS

május-június	Szakmai vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységek
5.	Pedagógus nap
15.	Évzáró ünnepség / járványhelyzet függvényében
15.	Utolsó tanítási nap
16.	Év végi osztályozó értekezlet (I. évfolyam)
16.	Összefüggő nyári szakmai gyakorlat kezdete
21.	Oktatói testület záró értekezlet
időpont egyeztetés szerint	Munkatársi évzáró kirándulás/járványhelyzet függvényében

Rendszeres események, rendezvények

Marketing terv szerint	Tanácsadó és nyílt napok
Folyamatosan	Meditációs helyiség kialakítása és működtetése
Havi 1-2 alkalom	Vezetői értekezlet
Heti három alkalom	Mentálhigiénés beszélgetés Simon Péter vezetésével
Havi 1 alkalommal	DÖK gyűlés
Heti rendszerességgel	Pszichológussal való beszélgetési lehetőség előre egyeztetett időpontban/jelenleg online

Nyílt napok szervezése

Nyílt napok	A 2021/2022. tanévben, a korábbi évhez hasonlóan online, illetve a járványhelyzet függvényében nyílt napokon, előre egyeztetett időpontokban a képzési munkatársaknál lehet jelentkezni az iskola által meghirdetett képzésekre. (Beiratkozni szorgalmi időben csak a tanulói jogviszonnyal nem rendelkezők számára lehetséges.) <u>Felelős:</u> marketing munkatárs, képzési munkatársak	10-14 óráig
Beiratkozás a nyári időszakban	A nyári időszakban az érdeklődések megsokszorozódása, valamint a gördülékeny ügyintézés, beiratkoztatás biztosítása érdekében a képzési munkatársak és a tanárok munkaidőben online folyamatosan fogadják az érdeklődőket, képzésre jelentkezőket. Emellett nyílt napok terv szerint kerülnek megrendezésre. <u>Felelős:</u> képzési munkatársak, tanárok, marketing munkatárs	10-18:00 óráig

5 ÖSSZEFOGLALÓ

A munkaterv kizárólag az éves operatív szakmai feladatainkat tartalmazza, továbbá kitér mindazokra az erőforrásokra, melyek ez évben rendelkezésre állnak, illetve, melyeket biztosítani tudunk ebben az esztendőben. Nem tartalmaz a Munkaterv fejlesztési célkitűzéseket és nem tér ki a jövő feladataira sem (ezt a fejlesztési terv tartalmazza). A munkaterv az aktuális tanévhez kapcsolódóan tartalmazza a legfontosabb feladatokat (kiemelt feladatainkat is) és a tervezett programokat. Ugyanakkor megtalálhatók az „Eseménynaptárban” azok a programok, melyek pedagógia, nevelési és közösségfejlesztési folyamatok és programok eredményeként jönnek létre.

Kérem minden munkatársam kitartó, igényes támogató tevékenységét! A tanév eredményes megvalósításához mindenkinek sok sikert kívánok!

Budapest, 2021. szeptember 14.

Halász József
Igazgató