

MUNKATERV A 2022/2023. TANÉVRE

Elfogadta a SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium oktatói
testülete

2022. szeptember 16-án,
módosította 2022. október 4-én

TARTALOMJEGYZÉK

1	AZ ISKOLA MŰKÖDÉSÉNEK SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI	3
	Személyi feltételeink.....	3
	Pedagógus I., II. fokozatba lépés, jelentkezés pedagógusminősítésre, gyakornok.....	4
	Munkaidő szervezés	4
	Továbbképzés az előző és az idei tanévre	6
	Infrastruktúra és a gyakorlati oktatás eszközei.....	7
2	A BEISKOLÁZÁS, A TANÉV SZÁMADATAI	7
	Osztályok/csoportok megoszlása (2022.szeptember 13-án)	9
3	SZAKMAI FELADATOK, TANÍTÁS-TANULÁS SZERVEZÉSE	13
	A munkaközösségek, szakmai csoportok feladatai, együttműködés az óratervek és az órarend készítési tevékenységekben.....	13
	A tantárgyfelosztás és az órarend	17
	A 2022/2023. tanév időbeli terve	18
4	A TANÉV SORÁN KIEMELT SZAKMAI FELADATOK.....	19
	Eseménynaptár	22
	Nyílt napok szervezése.....	26
5	ÖSSZEFOGLALÓ	26

1 AZ ISKOLA MŰKÖDÉSÉNEK SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

Személyi feltételeink

A SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnáziumban 2022/2023. tanév első félévében az oktatást és nevelést 87 fős munkatársi létszám szolgálja.

Ebben a tanévben várhatóan 79 főből álló belsős és külsős oktatói/tanári létszámunk lesz. Ebből 50 fő határozott és határozatlan időre munkaviszonyban alkalmazott belsős oktató/pedagógus, míg a további tanárok, szakemberek óraadók.

Ebből 40 fő teljes munkaidőben, 5 fő 6 órás munkaidőben, 5 fő 4 órás munkaidőben végzi a feladatait.

Új oktató munkatársak száma 1 fővel gyarapodott:

- Németi Fanni 8 órás oktató

A következő kollégák munkaviszonya szűnt meg közös megegyezéssel az elmúlt időszakban:

- Veres Juditnak 2022. augusztus 21-vel.
- Békefi Róbertnek 2022. augusztus 31-vel.
- Juhász Krisztinának 2022. október 2-vel.

Emellett egy munkatársunk munkaviszonya vált teljes munkaidősből részmunkaidőssé 2022. szeptember 1-jétől:

- Faltis Alexandra 8 órásból 6 órás

Pedagógus státuszból oktatói státuszba került 2022. szeptember 1-jétől:

- Kiss-Kovács Károly Sándorné

Fenyvesiné Jászai Lília igazgatóhelyettesi státuszból teljes állású oktató lett, míg az igazgatóhelyettesi feladatokat 2022. augusztus 1-től Koblencz Máté vette át.

Lendvai Katalin helyett a humán munkaközösség vezetését Fenyvesiné Jászai Lília vette át 2022. szeptember 1-jétől.

Óraadói feladatkörrel 29 főt bízunk meg.

Az iskola vezetését hat főből álló vezetőség látja el, az igazgató mellett négy igazgató-helyettes és egy gazdasági vezető dolgozik. Az igazgató és igazgatóhelyettesek között a feladatok egyértelműen megosztottak.

A nevelő- és oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak száma 2022.09.01-től 6 fő.

Az oktatásszervezési feladatokat ebben a tanévben 4 fő képzési munkatárs (pedagógiai asszisztens) látja el.

Kettős munkakörben dolgozik a legtöbb képzési munkatársunk: egy fő pénzügyi munkatárs is, egy fő a diákigazolványok és pedagógus igazolványok kezelésével megbízott, egy fő marketing feladatokat is ellát, egy fő bizonyítványok rendelésével és Europass bizonyítványok kiállításával is megbízott. Tekintettel arra, hogy rajtuk kívül nincs adminisztratív létszám, így e négy fő látja el (megfelelő munkamegosztásban) a szervezet egészének adminisztrációs feladatait és az iskolatitkári feladatokat, illetve ők segítenek az osztályfőnökök adminisztratív feladataiban is.

Az iskola informatikai rendszerével összefüggő működtetési feladatokat 1 fő rendszergazda látja el, illetve a műszaki vezető helyettesíti pihenőnapján vagy szabadság idejében, illetve szükség esetében a META Don-Bosco Technikum és Szakgimnázium rendszergazdája.

2022. április 1-jével Farkas Dávid 8 órában az épület üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat látja el és műszaki vezetői státuszba került át.

A gazdasági vezető munkáját Magyari-Kiss Andrea segíti gazdasági munkatársként, napi 4 órában.

Nagy Barbara osztott munkakörben, 4 órában oktatói, 4 órában marketing feladatokat lát el.

Egy fő pap (Ilodigwe Emmanuel Chekwube) részmunkaidőben (4 óra) végez etikai nevelést segítő tevékenységet.

1 fő (Koszogovits Sándor) részmunkaidős takarítóként dolgozik.

2022 szeptember 1-jétől 3 további főállású, teljes munkaidőben dolgozó munkatárs került iskolánk alkalmazásába:

- 2 fő portás (Horváth János és Dallos Attila)
- 1 fő karbantartó (Jakab Sándor)

Lukács Timea Mónika 2019. 01.25-től szülési szabadságát követően GYED-et tölti.

Pedagógus I., II. fokozatba lépés, jelentkezés pedagógusminősítésre, gyakornok

2023. évi Pedagógus minősítésre a szakképzési átalakítások miatt senki nem jelentkezett.

Munkaidő szervezés

Dolgozóink munkaideje heti 40 óra. A nem tanári munkakörben dolgozók a ledolgozott idejüket folyamatosan vezetik. A pedagógus munkakörben dolgozókra vonatkozóan féléves, az oktatói munkakörökben éves bázison határozzuk meg a kötelező neveléssel-oktatással lekötött, valamint a kötött munkaidőt. Az órarendben az egyes hetek vonatkozásában nem feltétlen azonos heti kötött munkaórát biztosítva az órarend szerint folyik az oktatás (A speciális szakmai tantárgyak miatt úgy szervezzük a félévet, hogy összességében kell teljesíteni a 26 óra x 36, illetve 22x36 hét/év (8 órás munkaviszonyban).

A félév, illetve a tanév során átlagosan tudjuk teljesíteni pedagógusok esetében a heti 26, oktatók esetében a heti 22 óra lekötött időt, valamint a 32 óra kötött munkaidőt (pedagógus és oktató esetén azonosan).

Továbbképzés az előző és az idei tanévre

A továbbképzések teljesítését és az idei tanév vállalásait a teljes munkaterv tartalmazza, mely az iskola belső hálóján érhető el.

Infrastruktúra és a gyakorlati oktatás eszközei

Iskolánkban az elméleti órákat a székhelyen és a Petzvál utcai telephelyen (Antenna Hungária épületet - AH) lévő tantermekben tartjuk. Ezek a termek adják helyszínét a szakmai elméleti óráknak és a nyelvvoktatásnak.

A gyakorlati órákat az iskola szakma-specifikus gyakorló tantermeiben tartjuk. Több ilyen tanterem is üzemel, melyek közül kiemelendők az alábbiak: rajzterem, kézműves terem, fotó és videó stúdiók, CISCO terem, Dekorátor szakosok műhelyterme, Divat-, jelmez- és díszlettervező szakosok varrógép terme, számítógép(es) termek (külön-külön meghatározott hardver és szoftver konfigurációval).

A szakmák gyakorlati óraszámainak egy részét - melyek speciális műhelyeket, tárgyi eszközöket igényelnek – az előírásnak megfelelő munkakörnyezetben és felszerelésekkel tartjuk.

A 2022/2023. tanévben iskolánkban a szakmai gyakorlat szakképzési munkaszerződés keretében történő megvalósítása az Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikussal és a Szoftverfejlesztő és -tesztelő szakkal folytatódik. A tanulók speciális tantermei a Szalézi Ágazati Képzőközpont helyiségeiben lettek kialakítva.

A tantermekben a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak, szünetekben a helyiséget el kell hagyniuk. A tantermekben a diákok a dupla órák közti szünetekben is csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak. A diákoktól és a tanároktól a fenti szabály szigorú betartását kértük.

A munkatársaknak előírás, hogy a Moodle és a KRÉTA rendszert kezeljék, használják. A Moodle keretrendszer lehetőséget ad tananyag létrehozására, feltöltésére, elektronikus tesztek létrehozására, feladatok feltöltésére-, értékelésére. Ide kérjük be a tanulási segédletekben rögzített projektfeladatokat is.

Egy esetleges digitális oktatás keretében a Microsoft Teams alkalmazást tervezzük használni, amennyiben szükség lenne rá, melyet iskolánk sikerrel alkalmazott az elmúlt években.

Minden típusú taneszközhöz szükség van a tanítás-tanulás folyamatában ahhoz, hogy a nevelés-oktatás minőségét, nagyobb hatékonyságát biztosítsuk. Ezen eszközök azonban csak akkor segítik a munkánkat, ha kiválasztásuk tudatos pedagógiai munkával, módszertanilag megalapozott, célszerű kihasználással párosul.

Az iskola weblapját és különböző internetes felületeit a marketing csoport folyamatosan frissíti az új tartalmakkal.

2 A BEISKOLÁZÁS, A TANÉV SZÁMADATAI

Iskolánk a 2022/2023. tanév meghirdethető szakmáit, szakképesítéseit a hatályos Szakmajegyzék, valamint a jelen tanévre érvényes Fenntartói megállapodásnak megfelelően tervezte.

Meghirdetett szakjaink szakmai tartalmát a technikumi képzésekben az érvényes Képzési és Kimeneti Követelmények és az ajánlott Programtantervek, a szagimnáziumi képzésekben Kerettantervek és a Programkövetelmények, alapján dolgozta ki.

A 2022/2023. tanévet megelőzően 12 szakképesítés került meghirdetésre. A nappali munkarend első évfolyamán 5 ágazatban 13 osztályban kezdték meg tanulóink a tanévet, esti/nem nappali (esti és felnőtt) tagozaton pedig 2 ágazatban indult 5 osztály.

A második évfolyamon az oktatás nappali munkarend szerint 12, esti munkarendben 1, iskolai rendszerű felnőttképzésben 2 osztály keretében került megszervezésre.

A korábbi tapasztalatokra támaszkodva, a hatékony tanulói beiskolázás érdekében az online marketingre tevődött a hangsúly, bár a beiskolázási időszakban már volt lehetőség az érdeklődők számára személyes beiratkozásra is.

Osztályok/csoportok megoszlása (2022.szeptember 13-án)

Képzési munkatárs	NAPPALI 2/14	Küszöbszám	Osztálylétszám küszöb	Csoport küszöb	Nappali normatívás	Nappali önköltséges	Csoportok száma	Osztály létszám
Révész Angéla	Dekoratór 2/14	31 fő	38 fő	19 fő	23 fő	0 fő	1	23 fő
Révész Angéla	Divat-, jelmez- és díszlettervező (Divattervező) 2/14	22 fő	38 fő	19 fő	18 fő	0 fő	2	18 fő
Marte Szilvia	Fotográfus (Kreatív fotográfus) 2/14 A	38 fő	38 fő	19 fő	22 fő	0 fő	1	22 fő
Marte Szilvia	Fotográfus (Kreatív fotográfus) 2/14 B	18 fő	38 fő	19 fő	17 fő	0 fő	1	17 fő
Marte Szilvia	Grafikus 2/14 A	40 fő	38 fő	19 fő	35 fő	0 fő	2	35 fő
Marte Szilvia	Grafikus 2/14 B	33 fő	38 fő	19 fő	31 fő	0 fő	1	31 fő
Szabóné Hábel Tímea	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 2/14 A	38 fő	68 fő	19 fő	34 fő	0 fő	3	34 fő
Révész Angéla	Közművelődési munkatárs 2/14	34 fő	38 fő	20 fő	13 fő	0 fő	1	13 fő
Szabóné Hábel Tímea	Mozgókép- és animációkészítő 2/14	36 fő	38 fő	19 fő	33 fő	0 fő	2	33 fő
Révész Angéla	Pedagógiai munkatárs 2/14	36 fő	38 fő	20 fő	20 fő	0 fő	1	20 fő
Jeney Erika	Szoftverfejlesztő és -tesztelő 2/14 A	57 fő	38 fő	19 fő	28 fő	0 fő	2	28 fő
Jeney Erika	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző 2/14	34 fő	38 fő	19 fő	24 fő	0 fő	1	24 fő
	Összesen	417 fő			298 fő	0 fő	18	298 fő

Képzési munkatárs	NAPPALI 1/13	Küszöbszám	Osztálylétszám küszöb	Csoport küszöb	Nappali normatívás	Nappali önköltséges	Csoportok száma	Osztály létszám
Révész Angéla	Dekoratór 1/13	35 fő	38 fő	19 fő	34 fő	0 fő	2	35 fő
Révész Angéla	Divat-, jelmez- és díszlettervező (Divattervező) 1/13	35 fő	38 fő	19 fő	30 fő	0 fő	2	30 fő
Révész Angéla	Fotográfus (Kreatív fotográfus) 1/13 A	38 fő	38 fő	19 fő	28 fő	0 fő	2	28 fő
Révész Angéla	Fotográfus (Kreatív fotográfus) 1/13 B	19 fő	38 fő	19 fő	28 fő	0 fő	1	28 fő
Marte Szilvia	Grafikus 1/13 A	38 fő	38 fő	19 fő	28 fő	0 fő	2	28 fő
Marte Szilvia	Grafikus 1/13 B	19 fő	38 fő	19 fő	29 fő	0 fő	1	29 fő
Szabóné Hábel Tímea	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 1/13 A	38 fő	38 fő	19 fő	36 fő	0 fő	2	36 fő
Jeney Erika	Mozgóképfő- és animációkészítő 1/13	38 fő	38 fő	19 fő	36 fő	0 fő	2	36 fő
Jeney Erika	Szoftverfejlesztő és -tesztelő 1/13 A	38 fő	38 fő	19 fő	33 fő	0 fő	2	33 fő
Jeney Erika	Szoftverfejlesztő és -tesztelő 1/13 B	19 fő	38 fő	19 fő	18 fő	0 fő	1	19 fő
Szabóné Hábel Tímea	Turisztikai technikus (Turisztikai szervező)	19 fő	38 fő	19 fő	16 fő	0 fő	1	16 fő
Szabóné Hábel Tímea	Turisztikai technikus (Idegenvezető)	19 fő	38 fő	19 fő	25 fő	0 fő		25 fő
Jeney Erika	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző 1/13	38 fő	38 fő	19 fő	18 fő	0 fő	1	18 fő
	Összesen	393 fő			361 fő	0 fő	19	361 fő

Képzési munkatárs	Felnőttképzés/Esti 2/14	Küszöbszám	Osztálylétszám küszöb	Csoport küszöb	Esti normatívás	Esti önköltséges	Csoportok száma	Osztály létszám
Révész Angéla	Fotográfus (Kreatív fotográfus) 2/14	30 fő	38 fő	19 fő	21 fő	1 fő	2	22 fő
Szabóné Hábel Tímea	Grafikus 2/14	30 fő	38 fő	19 fő	20 fő	1 fő	1	21 fő
Szabóné Hábel Tímea	Képző és iparművészeti munkatárs (Festő) 2/14	32 fő	38 fő	16 fő	21 fő	0 fő	2	21 fő
	Összesen				62 fő	2 fő	5	64 fő

Képzési munkatárs	Felnőttképzés/Esti 1/13	Küszöbszám	Osztálylétszám küszöb	Csoport küszöb	Esti normatívás	Esti önköltséges	Csoportok száma	Osztály létszám
Marte Szilvia	Fotográfus (Kreatív fotográfus) 1/13	28 fő	38 fő	19 fő	29 fő		2	29 fő
Jeney Erika	Grafikus 1/13	28 fő	38 fő	19 fő	28 fő	9 fő	2	37 fő
Marte Szilvia	Informatikai rendszer- és alkalmazás- üzemeltető technikus 1/13	28 fő	38 fő	19 fő	26 fő		1	26 fő
Szabóné Hábel Tímea	Képző és iparművészeti munkatárs (Festő) 1/13	32 fő	38 fő	16 fő	25 fő		2	25 fő
Jeney Erika	Szoftverfejlesztő és -tesztelő 1/13	38 fő	38 fő	19 fő	38 fő		2	38 fő
	Összesen				146 fő	9 fő	9	155 fő

A nappali, az esti és a felnőtt tagozatra tervezett beiskolázási létszámokat az alábbiak szerint sikerült betölteni:

Nappali normatívás összesen	659 fő
Esti/felnőttképzés normatívás összesen	208 fő
Nappali önköltséges összesen	0 fő
Esti/felnőttképzés önköltséges összesen	11 fő
Létszám összesen	878 fő

Első év összesen	516 fő
Nappali első év	361 fő
Felnőttképzés/esti első év	155 fő

Másodév összesen	362 fő
Nappali másodév	298 fő
Felnőttképzés/esti másodév	64 fő

A beiskolázási adataink még október 01.-ig változhatnak, mivel az esti képzésre még várhatóak beiratkozók.

Csoportok száma	
Nappali	37
Esti	14
Összesen	51

Osztályok száma	
Nappali	25
Esti/felnőtt	8
Összesen	33

3 SZAKMAI FELADATOK, TANÍTÁS-TANULÁS SZERVEZÉSE

A tanév előkészítése keretében felülvizsgáltuk és aktualizáltuk a szakmai dokumentumainkat (Szakmai és Pedagógiai Program, Tanulmányi- és vizsgaszabályzat, óratervek, tanulási segédletek). Bizonyos esetekben ezek készítése áthúzódik szeptemberre, például új Kollégák vagy új tantárgyak esetén hagyunk időt az osztályok megismerése utáni korrekcióra.

A munkaközösségek, szakmai csoportok feladatai, együttműködés az óratervek és az órarend készítési tevékenységekben.

Munkánkat a munkaközösség-vezetőkkel (informatikai, művészeti, nyelvi és humán), a szakfelelősökkel és az oktatókkal, pedagógusokkal közösen végeztük. Valamennyi munkaközösség – az iskolavezetéssel egyeztetve – meghatározta a tanév speciális céljait és összeállította a célok megvalósulását szolgáló feladatokat.

A munkaközösségi tervek az iskola munkatervének mellékletét képezik.

Munkatársaink a tanítás-tanulás tervezési munkájának szinte minden résztvékenységében vállalnak feladatot.

A szakfelelősök készítik vagy készíttetik el a tematikákat, segédanyagokat; ők készítik elő továbbá a tantárgyi, majd a szakmai vizsgák feladatait is. A szakfelelősök, a nyelvi vezetőtanár tesznek javaslatot az iskola validációs szabályzata és Szakmai programja figyelembe vételével arra, hogy mely tanuló kaphat rész-vagy teljes felmentést tanórai részvétel, illetve tantárgyi vizsgák teljesítésének kötelezettsége alól.

A szakfelelősök együttese és a nyelvi vezetőtanár tesz javaslatot minden szakmai kérdésben, ez a szakmai közösség javasolja továbbá az egyes szakmákhoz az anyag- és tárgyi eszközbeszerzést is. Javaslatuk alapján készül a beruházási és anyagbeszerzési terv.

A szakfelelősök és a nyelvi vezetőtanár véleményét kérjük ki a humán erőforrás fejlesztést illetően is, az óraadók alkalmazását is velük egyeztetjük. A szakfelelősök segítséget nyújtanak az órarendek elkészítéséhez is (pl. tantárgyi egymásra épülés, más szakmai indokok az ütemezésnél).

További feladataink a tanév során:

- Minőségi, szakmai oktatás türelemmel, szeretettel;
- Szakmai fejlesztések (elsősorban a tananyagok, tanulói segédletek elkészítése) az eredményes tanítás-tanulási folyamat, valamint adott esetben a zökkenőmentes digitális oktatásra való áttérés érdekében;
- A tanulók sikeres felkészítése a technikai szakmák esetében az ágazati alapvizsgára;
- Az angol nyelv tantárgyba épített évközi mérései, a tanulók fejlődésének folyamatos monitorozása érdekében;
- Tehetségfejlesztés (tehetségműhelyek);
- Felzárkóztatás (nem kizárólag tantárgyi keretekben);
- Szakmai versenyeken részvétel, tanulók támogatása;
- Fakultációk, tanórán kívüli foglalkozások;

Mindezeket részletesen az egyes munkaközösségek éves tervei tartalmazzák.

Az idei tanév két kiemelt szakmai feladata a Minőségirányítási Rendszer véglegesítése az első önértékelés elvégzése, valamint a Kreatív Technikum projekt keretében vállalt feladatok megvalósítása.

Mindkét feladat megvalósítása sok energiát és időt igényel a tanárainktól, ezért kiemelten támogatja a vezetés őket e feladatokban.

**A SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium osztályfőnöki feladatokat ellátó oktatói,
pedagógusai a 2022/2023. tanévben**

NAPPALI 2/14	Osztályfőnök
Dekoratór 2/14	Faltis Roberta Sarolta
Divat-, jelmez- és díszlettervező (Divattervező) 2/14	Molnár Csikós Hajnalka
Fotográfus 2/14 A	Tóth Ildikó
Fotográfus 2/14 B	Fentu Kinga Mária
Grafikus 2/14 A	Simon Péter
Grafikus 2/14 B	Nagy-Kali Boglárka
Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 2/14 A	Károly Gabriella Margit
Közművelődési munkatárs 2/14	Fenyvesiné Jászai Lídia
Mozgóké- és animációkészítő 2/14	Fillenz István József
Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) 2/14	Lendvai Katalin
Szoftverfejlesztő és -tesztelő 2/14	Cséfalvay Katalin
Vállalkozási ügyviteli ügyintéző 2/14	Dévai Gábor
NAPPALI 1/13	Osztályfőnök
Dekoratór 1/13	Serfőző Magdolna
Divat-, jelmez- és díszlettervező (Divattervező)	Molnár-Csikós Virág
Fotográfus 1/13 A	Illés Barna
Fotográfus 1/13 B	Kéri Gáspár Dániel
Grafikus 1/13 A	Orgoványi Gábor
Grafikus 1/13 B	Faltis Alexandra Szonja
Turisztikai technikus 1/13 (Idegenvezető)	Szántó Péterné
Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 1/13	Tarczaline Szabó Ágnes Emília
Mozgóké- és animációkészítő 1/13	Bánszki András
Szoftverfejlesztő és -tesztelő 1/13 A	Rózsás Adrienn
Szoftverfejlesztő és -tesztelő 1/13 B	Bok Péter
Turisztikai technikus 1/13 (Turisztikai szervező)	Kiss-Kovács Károly Sándorné
Vállalkozási ügyviteli ügyintéző 1/13	Dávid Andrea
ESTI 2/14	Osztályfőnök
Fotográfus 2/14	Nagy Barbara Margit
Grafikus 2/14	Tóth Péter László
Képző és iparművészeti munkatárs (Festő) 2/14	Kovács János Zoltán
ESTI 1/13	Osztályfőnök
Fotográfus 1/13	Váradik Viktor József
Grafikus 1/13	Kőhegyi Gabriella
Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 1/13	László Viktória
Képző és iparművészeti munkatárs (Festő) 1/13	Szabó Andrea Cecília
Szoftverfejlesztő és -tesztelő 1/13	Csolti Péter

Munkaközösség megnevezés	Munkaközösség-vezető
Humán munkaközösség	Fenyvesiné Jászai Lídia
Idegennyelvi munkaközösség	Juhász Krisztina
Informatikai munkaközösség	Olajos Zsolt
Művészeti munkaközösség	Orgoványi Gábor
Képzés megnevezése	Szakfelelős
Dekoratór	Serfőző Magdolna
Divat-, jelmez- és díszlettervező (Divattervező szakmairány)	Molnár Csikós Hajnalka
Fotográfus	Váradi Viktor József
Grafikus	Orgoványi Gábor
Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	Károly Gabriella Margit
Képző és iparművészeti munkatárs (Festő)	Szabó Andrea Cecília
Közművelődési munkatárs	Joós Tamás
Mozgóképf- és animációkészítő	Fillenz István József
Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)	Modla Réka
Szoftverfejlesztő és -tesztelő	Csolti Péter
Turisztikai technikus (Idegenvezető)	Szántó Péterné
Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	Dávid Andrea

A tantárgyfelosztás és az órarend

A tantárgyfelosztást széles körben egyeztettük az érintett munkatársakkal. Az órarendet az ASC és a KRÉTA programok alkalmazásával készíti el az erre a feladatra kijelölt igazgatóhelyettes.

A programok feltöltése sok időt és energiát vett igénybe, a paraméterek beállítása (bonyolultság, a tanároknak hány órája lehet, mely időpontokban van megfelelően felszerelt terem, az oktatók elfoglaltsága stb.) miatt.

A KRÉTA rendszerbe az adatok feltöltése folyamatosan történik. Az órarend készítése, valamint a tantárgyfelosztás a tanév elejére megvalósult. Kisebb finomítások, optimalizálások, ha szükségesek, azok folyamatában történnek meg. Szükség esetén az erre kijelölt igazgatóhelyettes folyamatosan vezeti az órarendi változásokat (helyettesítések, órák átrendezése).

A helyettesítések gördülékenyebbé tétele érdekében az „önjáró” óratervek készítésének gyakorlatát továbbra is folytatni kívánjuk. Egy Kolléga esetleges hiányzása, betegsége esetén ez a dokumentum a helyettesítő Kolléga számára nagy segítséget nyújt abban, hogy a tanóra szakszerűen helyettesíthető legyen.

A szakképzés tartalmi szabályozásának sajátja az alacsony heti óraszámú, specifikus tantárgyak magas aránya, amelyek teljes állású pedagógusok körében történő kiosztása folyamatos oktatásszervezési kihívást jelent, ezért a szóban forgó óratömeg teljes lefedése kizárólag óraadó kollégák megbízásával lehetséges. A teljes állású pedagógusokhoz, oktatókhoz képest az óraadók szakmai teljesítményének nyomon követése más megközelítést igényel. Idén – a korábbiakhoz képest-ismét csökkenteni tudtuk az óraadók számát.

Természetesen külső, óraadó Kollégáink esetében is érvényesítjük a szakmai ellenőrzés követelményeit, hiszen az óralátogatási tervben ők is szerepelnek, akik közül az új belépők szakmai ellenőrzésére pedig minden esetben különös hangsúlyt helyezünk.

A 2022/2023. tanév időbeli terve

A tanév rendjét meghatározó 267/2022. (VII. 29.) Kormányrendeletnek megfelelően a tanévet szeptember 1-jén kezdtük, a tanórák keretében történő nevelési-oktatási tevékenységet pedig június 16-án fejezzük be.

Az iskola befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap: 2023. május 4.

A tanítási év első féléve 2023. január 20-ig tart, a tanulókat az elért eredményeikről félévi értesítőben 2023. január 27-ig értesítjük.

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – az oktatói testület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra a nappali oktatás munkarendje szerint működő technikumban és szakgimnáziumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – az oktatói testület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap pedig kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

A tanév időbeosztása és helyi rendje a tartalomszolgáltató Moodle nyitó oldalán olvasható, amely az oktatói testület, a diákok és a szülők számára egyaránt elérhető. A rendszer frissítéséről folyamatosan gondoskodunk.

Szünetek:

Őszi szünet országos döntés értelmében nincs.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 9. (hétfő),

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

Az oktatói testület 2022. október 4-i, módosító döntése értelmében 2022. november 2, 3, és 4-én tanítás nélküli munkanapok lesznek intézményünkben.

Ennek megfelelően módosul a korábban megszavazott síszünet is:

2023. február 20-21-én síszünetet terveztünk tanítás nélküli munkanapokat felhasználva.

Témahetek:

A 2022/23. tanévben megszervezésre kerülő témahetek:

- a) PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6–10. között,
- b) Digitális Témahét 2023. március 27-31. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24-28. között,
- d) Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2022. szeptember 30. (Magyar Diáksport Napja).

A témahetekre vonatkozó terveket és vállalásokat a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák.

4 A TANÉV SORÁN KIEMELT SZAKMAI FELADATOK

A tanév során a következőkben megfogalmazott feladatok elvégzésére kell kiemelt figyelmet fordítani:

Évnyitó megszervezése (osztályfőnöki órák keretében), E-napló, Moodle bemutató előkészítése
felelős: igazgatóhelyettesek;
tanév rendje.

Felelős: *Igazgató és szervezési igazgatóhelyettes*

Humán erőforrás és infrastruktúra biztosítása. Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettesek. Órarend elkészítése.

Felelős: *Igazgató, operatív igazgatóhelyettes*

E-napló tanulók adatainak előkészítése szeptember 20-ig.

Felelős: *képzési munkatársak és szakmai- és tanügyi igazgatóhelyettes.*

Moodle rendszerbe tanulók és tanárok adatainak feltöltése, kurzusokhoz rendelése szeptember 15-ig.

Felelős: *tanügyi igazgatóhelyettes. Folyamatos karbantartás: tanügyi igazgatóhelyettes.*

Az osztályfőnökök az első napon megtartják és dokumentálják a tűz-, baleset-, valamint a munkavédelmi tájékoztató megvalósulását. A tanulók részéről aláírt képzési szerződés szintén rögzíti, hogy az adott tanuló részt vett a tűz-, baleset-, és munkavédelmi tájékoztatón.

Felelős: *tanügyi igazgatóhelyettes, szervezési igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, képzési munkatársak. Határidő: október 15.*

Felmentési kérelmek beadási határideje az első félévben nappali, esti és felnőtt tagozaton kizárólag online módon a Moodle oldalon keresztül szeptember 15.

Kérelmek előkészítése és feldolgozásáért

Felelős: *igazgató, szakfelelősök, osztályfőnökök, tanügyi igazgatóhelyettes.*

Határidő: beadások lezárását követő 15 napon belül, legkésőbb október 5-ig.

Kiemelten felhívtuk az iskolai közösség figyelmét, továbbra is figyelmet fordítsunk a *balesetek megelőzésére*, a megtörtént esetek jegyzőkönyvezésére és tanulságainak leszűrésére. Az esetleges balesetek bejelentése azonnali határidővel az igazgatóhelyetteseknél történik.

Határidő: folyamatos

A járványügyi intézkedések betartására idén is kiemelt figyelmet kell fordítani, s azt minden kollégának folyamatosan ellenőriznie kell a diákjai között.

Határidő: folyamatos, Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

Az óratervek, segédanyagok elkészítésének határideje szeptember 30., a kiegészítések, korrekciók elvégzésének határideje: október 15.

Felelős: operatív igazgatóhelyettes, szaktanárok, szakfelelősök, nyelvi vezetőtanár.

A tanulók értékelését a KRÉTA-ban a tanárok folyamatosan vezetik, a dolgozatok megtekintését pedig biztosítják a tanulók, képzésben résztvevők számára. A folyamatos értékelést és a jegyek beírását az osztályfőnökök ellenőrzik, a feladat teljesítésében pedig a képzési munkatársak és az osztályfőnökök működnek közre.

Az iskolavezetés hangsúlyosan kezeli, hogy az oktatók, osztályfőnökök és képzési munkatársak fordítsanak nagyobb figyelmet a tanulók hiányzására és az ezzel kapcsolatos értesítések megküldésére.

Minden tanuló esetén írásos értesítés szükséges, ha a hiányzása eléri a 15 óra, 21 óra és a 30 óra igazolatlan órát.

Nagyon fontos, hogy amikor a figyelmeztető levelet emailben kiküldjük a tanuló részére, mindenképpen a másolatba tegyük be a tanugy@szamalk-szalezi.hu címet, így egységesen visszakereshetők intézményi szinten a hiányzási felszólítások. A hiányzások miatti felszólítások már az elmúlt tanévekben is e rendszer szerint működtek, így az osztályfőnökök heti feladatvégzésébe már beépült e tevékenység, de az új osztályfőnökök munkájának segítése érdekében az eljárás pontos rendjéről minden osztályfőnököt szeptember 15-ig tájékoztatunk. A 30. igazolatlan óráról történő értesítés formája kizárólag papír alapú, iktatott dokumentum lehet.

Határidő: folyamatos, **Felelős:** igazgató, tanügyi igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, képzési munkatársak.

A korábbi gyakorlatnak megfelelően a jogviszonyt megszüntető iratanyaghoz szükséges csatolni a lemorzsolódás megakadályozása érdekében tett intézkedések írásos alátámasztását is (pl. levelezés, osztályfőnöki feljegyzés stb).

KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATOK A 2022/2023. TANÉVBEN A SZAKMAI PROGRAMMAL ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMMAL ÖSSZHANGBAN:

- A nevelő-oktató munka során a Szalézi értékrend hangsúlyos és folyamatos érvényesítése,
- Lemorzsolódás csökkentése, a „tanulók megtartásának” erősítése,
- Felzárkóztatás,
- Tehetséggondozás,
- A tanulók sikeres felkészítése az ágazati alapvizsgára
- Az angol nyelv tantárgy sajátos fejlesztési módszertana és a szakirányok különböző követelményei miatt,
- Szakmai fakultációkkal, tehetségműhelyekkel, pályázatokkal, projektekkel kapcsolatos tevékenységek megvalósítása a tanulói tudás szakmai minőségének további emeléséért
- Közösségépítés,
- Tanulási időn túli programok biztosítása,
- Közösségfejlesztés, a közösség építő programok tervezése, szervezése;
- Kreatív technikum projekt keretében tervezett fejlesztő tevékenység.

Nem kizárólag szakmai jellegű, de jelen tanévben kiemelt feladatunk az iskola Minőségirányítási rendszerének teljes kidolgozása és az első intézményi önellenőrzés megvalósítása.

Eseménynaptár

2022/2023. TANÉV AUGUSZTUS

DÁTUM	ESEMÉNY
folyamatosan a hónap végéig	Beiratkoztatás, tájékoztatás, marketing kampány
23-24.	II. éveseknek – Pótló- és javítóvizsgák, ágazati alapvizsgák
30.	Évnyitó dolgozói értekezlet, tűz- és balesetvédelmi oktatás a dolgozók számára
22-30.	Munkaközösségi értekezletek

SZEPTEMBER

1.	ÉVNYITÓ, az 1. és 2. évfolyamnak osztályfőnöki órák
	1. éves tanulóknak angol szintfelmérők
2.	nyelvi szintfelmérők és gólyanap
16.	Felmentési kérelmek leadási határideje
hónap első felében	DÖK alakuló ülés
19-23	e4FMA – szakma tréning Franciaországban, Párizsban 5 tanulóval és 2 fő kísérő tanárral
24.	Magyar Diáksport Napja
27-28.	Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat
hónapban	óralátogatások tervezése
hónapban	Az év eleji angol input tesztek megíratása az első évfolyamos csoportokban

OKTÓBER

hónap folyamán	Szakmai vizsgák
6-11.	Oktatói tréning Görögországban (Activating Youth Workers in Social Inclusion projekt keretében)
15	munkanap
12-14.	SZAPA
egyeztetés alatt október 3-4. hetében	VETWork multiplier rendezvény – meghívott külső résztvevők számára a projekteredmények bemutatása
25. (egyeztetés alatt)	WITSEC Szakmai nap
31.	Pihenőnap (október 15 helyett)
október-november hónap folyamán	Angol próbanyelvvizsgák lebonyolítása
	Informatikai szakmacsoport: Digitális élményközpont látogatása

NOVEMBER

1.	Mindenszentek
November első hete (egyeztetés alatt)	Kibővített munkaközösségi megbeszélés
3.4.5.	tanítás nélküli munkanapok
23-25.	SZAPA
27.	Advent első vasárnapja
egyeztetés alatt	VETWork 2. nemzetközi projekttalálkozó Nagyvárad
egyeztetés alatt	Mobility projektben tanulói mobilitások

DECEMBER

4.	Advent 2. vasárnapja
11.	Advent 3. vasárnapja
15.	OSZTV, Szakmasztár jelentkezési határidő
18.	Advent 4. vasárnapja
hónapban	Munkatársi karácsony
hónapban	Belső szakmai verseny az informatikai szakmacsoportban
21.	Utolsó tanítási nap a karácsonyi szünet előtt
22.– 2022.01.08.	Téli (karácsonyi) szünet

JANUÁR

9.	Téli (karácsonyi) szünet első tanítási nap
téli szünet után	Félévi jegylezárások
11.	Pályaorientációs nap
11-13.	SZAPA
16.	Grafikus előválogató OSZTV
16-17.	CSÉN módszertani képzés
19.	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus és Szoftverfejlesztő és -tesztelő előválogató, OSZTV
16-i héten	osztályozó értekezlet
20.	I. félév vége
hónapban	Ágazati alapvizsgák
23-24.	CSÉN módszertani képzés
26.	Iskolai Don Bosco ünnepség
28.	II. féléves felmentési kérelmek leadása
27.	Tanulók értesítése az eredményekről
28.	Tartományi Don Bosco ünnep

FEBRUÁR

4-ig	Az oktatói testület értékeli a félév pedagógiai munkáját
15-ig	Szakmai vizsgára jelentkezés határideje
16-17.	CSÉN módszertani képzés
hónapban	OSZTV verseny: középválogatók

hónapban	OSZTV válogató verseny – Grafikus és Irodai titkár szak (helyszín biztosítása)
20-21.	Síszünet - tanítás nélküli munkanapok
23-24.	CSÉN módszertani képzés
február-március hónap folyamán	Iskolai angol nap

MÁRCIUS

6- 10.	Pénz7 - pénzügyi és vállalkozói témahét
13-i héten	Kibővített munkaközösségi megbeszélés
15.	Nemzeti ünnep
20-21.	CSÉN módszertani képzés
23-31.	Digitális Témahét
hónapban	OSZTV döntő verseny (helyszín biztosítása)
10.	Jelentkezés: EUROSILL
a hónap során	DÖK nap

ÁPRILIS

6-11.	Tavaszi szünet
7.	Nagypéntek
9-10.	Húsvét
19-21.	SZAPA
24-28.	Fenntarthatósági témahét
24-26.	HUNGEXPO - Szakmasztár
27.	Lányok napja
utolsó héten	másodéven osztályozó értekezlet

MÁJUS

1.	Munkaszüneti nap
4.	Utolsó tanítási nap másodéven
28-29.	Pünkösd
május-június	Szakmai vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységek
hónapban	Vándor kupa (informatikai szakmacsoport)
hónapban	Elsősök látogatása a duális képzésben résztvevő cégeknél (informatikai szakmacsoport)

JÚNIUS

május-június	Szakmai vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységek
4.	Pedagógus nap
16.	Utolsó tanítási nap
15.	Évzáró ünnepség
12-14.	Év végi osztályozó értekezlet (I. évfolyam)
hónap folyamán	Fenntartói találkozó
17.	Összefüggő nyári szakmai gyakorlat kezdete
20.	Oktatói testület záró értekezlet

időpont egyeztetés szerint	Munkatársi évzáró kirándulás, program
hónap folyamán	Év végi angol felmérések lebonyolítása

Rendszeres események, rendezvények

Marketing terv szerint	Tanácsadó és nyílt napok
Havi 1-2 alkalom	Vezetői értekezlet
Heti három alkalom	Mentálhigiénés beszélgetés Simon Péter vezetésével
Havi 1 alkalommal	DÖK gyűlés
Heti rendszerességgel	Pszichológussal való beszélgetési lehetőség előre egyeztetett időpontban

Nyílt napok szervezése

Nyílt napok	A 2022/2023. tanévben, a korábbi évekhez hasonlóan online, illetve a járványhelyzet függvényében személyes látogatású nyílt napokon, előre egyeztetett időpontokban a képzési munkatársaknál lehet jelentkezni az iskola által meghirdetett képzésekre. (Beiratkozni szorgalmi időben csak a tanulói jogviszonnyal nem rendelkezők számára lehetséges.) <u>Felelős:</u> marketing vezető, marketing munkatárs, képzési munkatársak	10-14 óráig
Beiratkozás a nyári időszakban	A nyári időszakban az érdeklődések megsokszorozódása, valamint a gördülékeny ügyintézés, beiratkoztatás biztosítása érdekében a képzési munkatársak és a tanárok munkaidőben online folyamatosan fogadják az érdeklődőket, képzésre jelentkezőket. Emellett nyílt napok terv szerint kerülnek megrendezésre. <u>Felelős:</u> képzési munkatársak, tanárok, marketing vezető, marketing munkatárs	10-18:00 óráig

5 ÖSSZEFOGLALÓ

A munkaterv kizárólag az éves operatív szakmai feladatainkat tartalmazza, továbbá kitér mindazokra azt erőforrásokra, melyek ez évben rendelkezésre állnak, illetve, melyeket biztosítani tudunk ebben az esztendőben. Nem tartalmaz a Munkaterv fejlesztési célkitűzéseket és nem tér ki a jövő feladataira sem. A munkaterv az aktuális tanévhez kapcsolódóan tartalmazza a legfontosabb feladatokat (kiemelt feladatainkat is) és a tervezett programokat. Ugyanakkor megtalálhatók az „Eseménynaptárban” azok a programok, melyek pedagógia, nevelési és közösségfejlesztési folyamatok és programok eredményeként jönnek létre.

Kérem minden munkatársam kitartó, igényes támogató tevékenységét! A tanév eredményes megvalósításához mindenkinek sok sikert kívánok!

Budapest, 2022. október 5.

Halász József
Igazgató