MUNKATERV

A 2023/2024. TANÉVRE

Elfogadta a SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium oktatói testülete
2023. szeptember 15-én

TARTALOMJEGYZÉK

[1 AZ ISKOLA MŰKÖDÉSÉNEK SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI 3](#_Toc145412725)

[Személyi feltételeink 3](#_Toc145412726)

[Pedagógus I., II. fokozatba lépés, jelentkezés pedagógusminősítésre, gyakornok 4](#_Toc145412727)

[Munkaidő szervezés 4](#_Toc145412728)

[Továbbképzés az előző és az idei tanévre 6](#_Toc145412729)

[Infrastruktúra és a gyakorlati oktatás eszközei 9](#_Toc145412730)

[2 A BEISKOLÁZÁS, A TANÉV SZÁMADATAI 9](#_Toc145412731)

[Osztályok/csoportok megoszlása (2023.szeptember 12-én) 11](#_Toc145412732)

[3 SZAKMAI FELADATOK, TANÍTÁS-TANULÁS SZERVEZÉSE 15](#_Toc145412733)

[A munkaközösségek, szakmai csoportok feladatai, együttműködés az óratervek és az órarend készítési tevékenységekben. 15](#_Toc145412734)

[A tantárgyfelosztás és az órarend 18](#_Toc145412735)

[A 2023/2024. tanév időbeli terve 19](#_Toc145412736)

[4 A TANÉV SORÁN KIEMELT SZAKMAI FELADATOK 20](#_Toc145412737)

[Eseménynaptár 22](#_Toc145412738)

[Nyílt napok szervezése 25](#_Toc145412739)

[5 ÖSSZEFOGLALÓ 25](#_Toc145412740)

„Ne vesztegessétek az időt, tegyetek nagyon sok jót, ezt nem bánjátok meg soha sem.”

Don Bosco

# AZ ISKOLA MŰKÖDÉSÉNEK SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

## Személyi feltételeink

A SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnáziumban 2023/2024. tanév első félévében az oktatást és nevelést 60 fős munkatársi létszám szolgálja.

Ebben a tanévben várhatóan 72 főből álló belsős és külsős oktatói/tanári létszámunk lesz. Ebből 49 fő határozott és határozatlan időre munkaviszonyban alkalmazott belsős oktató/pedagógus, míg a további tanárok, szakemberek óraadók.

Ebből 38 fő teljes munkaidőben, 4 fő 6 órás munkaidőben, 7 fő 4 órás munkaidőben végzi a feladatait.

A következő kollégák határozott idejű munkaviszonya szűnt meg közös megegyezéssel az elmúlt időszakban:

* Joós Tamás
* Kelemen Dénes Lehel
* Fazekas Katalin

Emellett négy munkatársunk munkaviszonya módosult 2023. szeptember 1-jétől:

* Faltis Alexandra 6 órásból 8 órás
* Lendvai Katalin 8 órásból 6 órás
* Szalay Gábor 8 órásból 4 órás
* Kováts Nikoletta 6 órásból 4 órás

A 2023/24. tanév 2. félévétől előzetes egyeztetés alapján Tasnádi László Károly munkaviszonya fog módosulni 8 órásból 6 órásra.

Pedagógus státuszból oktatói státuszba került 2023. szeptember 1-jétől:

* Lendvai Katalin

Kováts Nikoletta fizetés nélküli szabadsága után 2023. augusztus 19-től pedagógus státuszban tovább dolgozik iskolánkban.

Óraadói feladatkörrel 23 főt bíztunk meg.

Az iskola vezetését hat főből álló vezetőség látja el, az igazgató mellett négy igazgató-helyettes és egy gazdasági vezető dolgozik. Az igazgató és igazgatóhelyettesek között a feladatok egyértelműen megosztottak.

A nevelő- és oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak száma 2023.09.01-től 6 fő.

Az oktatásszervezési feladatokat ebben a tanévben 3 fő képzési munkatárs (pedagógiai asszisztens) látja el.

Kettős munkakörben dolgozik a legtöbb képzési munkatársunk: egy fő a diákigazolványok és pedagógus igazolványok kezelésével megbízott, egy fő marketing feladatokat is ellát, egy fő bizonyítványok rendelésével és Europass bizonyítványok kiállításával is megbízott.

Tekintettel arra, hogy rajtuk kívül nincs adminisztratív létszám, így e három fő látja el (megfelelő munkamegosztásban) a szervezet egészének adminisztrációs feladatait és az iskolatitkári feladatokat, illetve ők segítenek az osztályfőnökök adminisztratív feladataiban is.

Az iskola informatikai rendszerével összefüggő működtetési feladatokat 1 fő rendszergazda látja el, illetve a műszaki vezető helyettesíti pihenőnapján vagy szabadság idejében, illetve szükség esetében a META Don-Bosco Technikum és Szakgimnázium rendszergazdája.

A gazdasági vezető munkáját Magyari Andrea segíti gazdasági munkatársként, napi 6 órában.

Nagy Barbara Margit osztott munkakörben, 4 órában oktatói, 4 órában marketing feladatokat lát el.

Koszogovits Sándor részmunkaidős takarítóként dolgozik.

2 fő portás (Horváth János és Dallos Attila József) és 1 fő karbantartó (Jakab Sándor) teljes munkaidőben dolgozik.

Lukács Timea Mónika 2019. 01.25-től szülési szabadságát követően GYED-et tölti, Ságiné Marte Szilvia szülési szabadságát tölti 2023.09.27-ig, majd GYES-en lesz.

### Pedagógus I., II. fokozatba lépés, jelentkezés pedagógusminősítésre, gyakornok

2023. évi Pedagógus minősítésre a szakképzési átalakítások miatt senki nem jelentkezett.

### Munkaidő szervezés

Dolgozóink munkaideje heti 40 óra. A nem tanári munkakörben dolgozók a ledolgozott idejüket folyamatosan vezetik. A pedagógus munkakörben dolgozókra vonatkozóan féléves, az oktatói munkakörökben éves bázison határozzuk meg a kötelező neveléssel-oktatással lekötött, valamint a kötött munkaidőt.

Az oktató munkaviszonya – ha a felek eltérően nem rendelkeznek – főszabály szerint általános teljes napi munkaidőben történő foglalkoztatásra jön létre. Ebből az oktató kötött munkaideje a tanítási évre vetített munkaidőkeret 80%-a, ami 36 tanítási héttel számítva 1152 óra, ami heti 32 órát jelent. A munkaidő fennmaradó részében az oktató munkaideje beosztását vagy felhasználását önmaga határozza meg (kötetlen munkaidő). A heti 32 órába beleszámít a foglalkozás (így a kötelező és szabadon választható foglalkozás, illetve az egyéb foglalkozás) és az annak nem minősülő, de a szakmai oktatással összefüggésben az igazgató által elrendelhető egyéb feladat. A 32 órából a kötelező óraszám az Szkr. 135. § (1) bekezdése szerint annak
70%-a, vagyis heti 22 óra (tanítási évre vetítve 792 óra), osztályfőnöki feladatokat is ellátó oktató esetében 65%-a, vagyis 21 óra (tanítási évre vetítve 756 óra).

Eseti helyettesítésként az oktató legfeljebb havi 16 foglalkozásra kötelezhető, amit a kötelező óraszám és a kötött munkaidő, vagyis a 21, illetve a 22 és a 32 óra közötti rész terhére kell ellátni. E feladat túlóraként nem számolható el.

Az órarendben az egyes hetek vonatkozásában nem feltétlen azonos heti kötött munkaórát biztosítva az órarend szerint folyik az oktatás (A speciális szakmai tantárgyak miatt úgy szervezzük a félévet, hogy összességében kell teljesíteni a 26 óra x 36, illetve 22x36 hét/év (8 órás munkaviszonyban).

A félév, illetve a tanév során átlagosan tudjuk teljesíteni pedagógusok esetében a heti 26, oktatók esetében a heti 22 óra lekötött időt, valamint a 32 óra kötött munkaidőt (pedagógus és oktató esetén azonosan).

### Továbbképzés az előző és az idei tanévre

(az adatok a teljes munkatervben érhetők el az iskola belső tárhelyén)

## Infrastruktúra és a gyakorlati oktatás eszközei

Iskolánkban az elméleti órákat a székhelyen és a Petzvál utcai telephelyen (Antenna Hungária épületet - AH) lévő tantermekben tartjuk. Ezek a termek adják helyszínét a szakmai elméleti óráknak és a nyelvoktatásnak.

A gyakorlati órákat az iskola szakma-specifikus gyakorló tantermeiben tartjuk. Több ilyen tanterem is üzemel, melyek közül kiemelendőek az alábbiak: rajzterem, kézműves terem, fotó és videó stúdiók, CISCO terem, 3D nyomtatóval rendelkező terem, Dekoratőr szakosok műhelyterme, Divat-, jelmez- és díszlettervező szakosok varrógép termei, számítógép(es) termek (külön-külön meghatározott hardver és szoftver konfigurációval).

A szakmák gyakorlati óraszámainak egy részét - melyek speciális műhelyeket, tárgyi eszközöket igényelnek – az előírásnak megfelelő munkakörnyezetben és felszerelésekkel tartjuk.

A 2023/2024. tanévben iskolánkban a szakmai gyakorlat szakképzési munkaszerződés keretében történő megvalósítása az Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus és a Szoftverfejlesztő és -tesztelő szak mellett a Turisztikai technikus képzéssel egészül ki. A tanulók speciális tantermei a Szalézi Ágazati Képzőközpont épületében vannak kialakítva.

A tantermekben a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak, szünetekben a helyiséget el kell hagyniuk. A tantermekben a diákok a dupla órák közti szünetekben is csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak. A diákoktól és a tanároktól a fenti szabály szigorú betartását kértük.

A munkatársaknak előírás, hogy a Moodle és a KRÉTA rendszert kezeljék, használják. A Moodle keretrendszer lehetőséget ad tananyag létrehozására, feltöltésére, elektronikus tesztek létrehozására, feladatok feltöltésre-, értékelésére. Ide kérjük be a tanulási segédletekben rögzített projektfeladatokat is.

Egy esetleges digitális oktatás keretében a Moodle és a Microsoft Teams alkalmazást tervezzük használni, amennyiben szükség lenne rá, melyet iskolánk sikerrel alkalmazott az elmúlt években.

Minden típusú taneszközre szükség van a tanítás-tanulás folyamatában ahhoz, hogy a nevelés-oktatás minőségét, nagyobb hatékonyságát biztosítsuk. Ezen eszközök azonban csak akkor segítik a munkánkat, ha kiválasztásuk tudatos pedagógiai munkával, módszertanilag megalapozott, célszerű kihasználással párosul.

Az iskola weblapját és különböző internetes felületeit (social media oldalak) a marketing csoport frissíti az új tartalmakkal.

# A BEISKOLÁZÁS, A TANÉV SZÁMADATAI

Iskolánk a 2023/2024. tanév meghirdethető szakmáit, szakképesítéseit a hatályos Szakmajegyzék, valamint a jelen tanévre érvényes Fenntartói megállapodásnak megfelelően tervezte.

Meghirdetett szakjaink szakmai tartalmát a technikumi képzésekben az érvényes Képzési és Kimeneti Követelmények és az ajánlott Programtantervek, a szakgimnáziumi képzésekben Kerettantervek és a Programkövetelmények, alapján dolgozta ki.

A 2023/2024. tanévet megelőzően 11 szakma és 2 szakképesítés került meghirdetésre. A nappali munkarend első évfolyamán 3 ágazatban 10 osztályban kezdték meg tanulóink a tanévet, esti/nem nappali (esti és felnőtt) tagozaton pedig 2 ágazatban indult 6 osztály.

A második évfolyamon az oktatás nappali munkarend szerint 12, esti munkarendben 1, iskolai rendszerű felnőttképzésben 4 osztály keretében került megszervezésre.

A korábbi tapasztalatokra támaszkodva, a hatékony tanulói beiskolázás érdekében az online marketingre tevődött a hangsúly, bár a beiskolázási időszakban már volt lehetőség az érdeklődők számára személyes beiratkozásra is.

## Osztályok/csoportok megoszlása (2023.szeptember 12-én)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Képzési munkatárs** | **Osztályfőnök** | **NAPPALI 2/14** | **Nappali normatívás** | **Nappali önköltséges** | **Csoportok száma**  | **Osztály létszám** |
| Révész Angéla | Serfőző Magdolna | Dekoratőr 2/14 | 29 fő | 0 fő | 2 | 29 fő |
| Révész Angéla | Molnár-Csikós Virág | Divat-, jelmez- és díszlettervező (Divattervező) 2/14 | 21 fő | 0 fő | 2 | 21 fő |
| Révész Angéla | Illés Barna | Fotográfus (Kreatív fotográfus) 2/14 A | 21 fő | 0 fő | 2 | 21 fő |
| Révész Angéla | Kéri Gáspár Dániel | Fotográfus (Kreatív fotográfus) 2/14 B | 26 fő | 0 fő | 1 | 26 fő |
| Szabóné Hábel Tímea | Orgoványi Gábor | Grafikus 2/14 A | 26 fő | 0 fő | 3 | 26 fő |
| Szabóné Hábel Tímea | Faltis Alexandra Szonja | Grafikus 2/14 B | 24 fő | 0 fő | 24 fő |
| Szabóné Hábel Tímea | Károly Gabriella Margit | Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 2/14 A | 18 fő | 0 fő | 1 | 18 fő |
| Jeney Erika | Fillenz István József | Mozgókép- és animációkészítő 2/14 | 33 fő | 0 fő | 2 | 33 fő |
| Jeney Erika | Cséfalvay Katalin | Szoftverfejlesztő és -tesztelő 2/14 A | 30 fő | 0 fő | 2 | 30 fő |
| Szabóné Hábel Tímea | Kiss-Kovács Károly Sándorné | Turisztikai technikus (Turisztikai szervező) | 9 fő | 0 fő | 1 | 9 fő |
| Szabóné Hábel Tímea | Szántó Péterné | Turisztikai technikus (Idegenvezető) | 19 fő | 0 fő | 1 | 19 fő |
| Jeney Erika | Dávid Andrea | Vállalkozási ügyviteli ügyintéző 2/14 | 15 fő | 0 fő | 1 | 15 fő |
|  |  | **Összesen** | **271 fő** | **0 fő** | **18** | **271 fő** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Képzési munkatárs** | **Osztályfőnök** | **NAPPALI 1/13** | **Nappali normatívás** | **Nappali önköltséges** | **Csoportok száma**  | **Osztály létszám** |
| Révész Angéla | Faltis Roberta Sarolta | Dekoratőr 1/13 | 21 fő | 0 fő | 2 | 21 fő |
| Révész Angéla | Molnár Csikós Hajnalka | Divat-, jelmez- és díszlettervező (Divattervező) 1/13 | 29 fő | 0 fő | 2 | 29 fő |
| Révész Angéla | Tóth Tibor | Fotográfus (Kreatív fotográfus) 1/13 A | 38 fő | 0 fő | 2 | 38 fő |
| Szabóné Hábel Tímea | Fentu Kinga Mária | Grafikus 1/13 A | 30 fő | 0 fő | 3 | 30 fő |
| Szabóné Hábel Tímea | Tóth Ildikó  | Grafikus 1/13 B | 30 fő | 0 fő | 30 fő |
| Szabóné Hábel Tímea | Tarczaliné Szabó Ágnes Emilia | Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 1/13 A | 34 fő | 0 fő | 2 | 34 fő |
| Jeney Erika | Németi Fanni | Mozgókép- és animációkészítő 1/13 | 36 fő | 0 fő | 2 | 36 fő |
| Jeney Erika | Rózsás Adrienn | Szoftverfejlesztő és -tesztelő 1/13 A | 37 fő | 0 fő | 3 | 37 fő |
| Jeney Erika | Bok Péter | Szoftverfejlesztő és -tesztelő 1/13 B | 19 fő | 0 fő | 19 fő |
| Szabóné Hábel Tímea | Fenyvesiné Jászai Lídia | Turisztikai technikus  | 25 fő | 0 fő | 1 | 25 fő |
|  |  | **Összesen** | **299 fő** | **0 fő** | **17** | **299 fő** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Képzési munkatárs** | **Osztályfőnök** | **Felnőttképzés/Esti 2/14** | **Esti normatívás** | **Esti önköltséges** | **Csoportok száma** | **Osztály létszám** |
| Révész Angéla | Váradi Viktor József | Fotográfus (Kreatív fotográfus) 2/14 | 16 fő |  | 1 | 16 fő |
| Jeney Erika | Kőhegyi Gabriella | Grafikus 2/14 | 24 fő |  | 1 | 24 fő |
| Szabóné Hábel Tímea | László Viktória | Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 2/14 | 10 fő |  | 1 | 10 fő |
| Szabóné Hábel Tímea | Szabó Andrea Cecília | Képző és iparművészeti munkatárs (Festő) 2/14 | 16 fő |  | 1 | 16 fő |
| Jeney Erika | Csolti Péter | Szoftverfejlesztő és -tesztelő 2/14 | 18 fő |  | 1 | 18 fő |
|  |  | **Összesen** | **84 fő** | **0** | **5** | **84 fő** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Képzési munkatárs** | **Osztályfőnök** | **Felnőttképzés/Esti 1/13** | **Esti normatívás** | **Esti önköltséges**  | **Csoportok száma** | **Osztály létszám** |
| Révész Angéla | Nagy Barbara Margit | Fotográfus (Kreatív fotográfus) 1/13 | 27 fő |  | 2 | 27 fő |
| Révész Angéla | Nagy-Kali Boglárka | Grafikus 1/13 | 35 fő |  | 2 | 35 fő |
| Jeney Erika | Bánszki András | Grafikus - felnőtt - duális - (1,5 éves ciklus) | 10 fő |  | 1 | 10 fő |
| Szabóné Hábel Tímea | Dévai Boglárka | Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 1/13 | 22 fő |  | 1 | 22 fő |
| Szabóné Hábel Tímea | Kovács János Zoltán | Képző és iparművészeti munkatárs (Festő) 1/13 | 22 fő |  | 1 | 22 fő |
| Jeney Erika |  Dévai Gábor   | Szoftverfejlesztő és -tesztelő 1/13 | 38 fő |  | 2 | 38 fő |
|  |  | **Összesen** | **154 fő** | **0 fő** | **9** | **154 fő** |

A nappali, az esti és a felnőtt tagozatra tervezett beiskolázási létszámokat az alábbiak szerint sikerült betölteni 2023. szeptember 12-ig:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nappali normatívás összesen** | **570 fő** |
| **Esti/felnőttképzés normatívás összesen** | **238 fő** |
| Nappali önköltséges összesen | **0 fő** |
| Esti/felnőttképzés önköltséges összesen | **0 fő** |
| **Létszám összesen** | **808 fő** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Első év összesen** | **453 fő** |
| Nappali első év | 299 fő |
| Felnőttképzés/esti első év | 154 fő |
|  |  |
| **Másodév összesen** | **355 fő** |
| Nappali másodév | 271 fő |
| Felnőttképzés/esti másodév | 84 fő |

A beiskolázási adataink még október 01.-ig változhatnak, mivel az esti képzésre még várhatóak beiratkozók.

|  |
| --- |
| **Csoportok száma** |
| Nappali | 35 |
| Esti | 14 |
| **Összesen** | 49 |
|  |  |
| **Osztályok száma** |
| Nappali | 22 |
| Esti/felnőtt | 11 |
| **Összesen** | 33 |

# SZAKMAI FELADATOK, TANÍTÁS-TANULÁS SZERVEZÉSE

A tanév előkészítése keretében felülvizsgáltuk és aktualizáltuk a szakmai dokumentumainkat (Szakmai és Pedagógiai Program, Házirend, Tanulmányi- és vizsgaszabályzat, óratervek, tanulási segédletek). Bizonyos esetekben ezek készítése áthúzódik szeptemberre, például új Kollégák vagy új tantárgyak esetén hagyunk időt az osztályok megismerése utáni korrekcióra.

## A munkaközösségek, szakmai csoportok feladatai, együttműködés az óratervek és az órarend készítési tevékenységekben.

Munkánkat a munkaközösség-vezetőkkel (informatikai, művészeti, nyelvi és humán), a szakfelelősökkel és az oktatókkal, pedagógusokkal közösen végeztük. Valamennyi munkaközösség – az iskolavezetéssel egyeztetve – meghatározta a tanév speciális céljait és összeállította a célok megvalósulását szolgáló feladatokat.

A munkaközösségi tervek az iskola munkatervének mellékletét képezik.

Munkatársaink a tanítás-tanulás tervezési munkájának szinte minden résztevékenységében vállalnak feladatot.

A szakfelelősök készítik vagy készíttetik el a tematikákat, segédanyagokat; ők készítik elő továbbá a tantárgyi, majd a szakmai vizsgák feladatait is. A szakfelelősök, és a nyelvi munkaközösség-vezető tesznek javaslatot az iskola validációs szabályzata és Szakmai programja figyelembe vételével arra, hogy mely tanuló kaphat rész-vagy teljes felmentést tanórai részvétel, illetve tantárgyi vizsgák teljesítésének kötelezettsége alól.

A szakfelelősök együttese és a nyelvi munkaközösség-vezető tesz javaslatot minden szakmai kérdésben, ez a szakmai közösség javasolja továbbá az egyes szakmákhoz az anyag- és tárgyi eszközbeszerzést is. Javaslatuk alapján készül a beruházási és anyagbeszerzési terv.

A szakfelelősök és a nyelvi munkaközösség-vezető véleményét kérjük ki a humánerőforrás fejlesztést illetően is, az óraadók alkalmazását is velük egyeztetjük. A szakfelelősök segítséget nyújtanak az órarendek elkészítéséhez is (pl. tantárgyi egymásra épülés, más szakmai indokok az ütemezésnél).

További feladataink a tanév során:

* Minőségi, szakmai oktatás türelemmel, szeretettel;
* Szakmai fejlesztések (elsősorban a tananyagok, tanulói segédletek elkészítése) az eredményes tanítás-tanulási folyamat, valamint adott esetben a zökkenőmentes digitális oktatásra való áttérés érdekében;
* A tanulók sikeres felkészítése a technikumi szakmák esetében az ágazati alapvizsgára;
* Az angol nyelv tantárgyba épített évközi mérései, a tanulók fejlődésének folyamatos monitorozása érdekében;
* Tehetségfejlesztés (tehetségműhelyek);
* Felzárkóztatás (nem kizárólag tantárgyi keretekben);
* Szakmai versenyeken részvétel, tanulók támogatása;
* Fakultációk, tanórán kívüli foglalkozások;

Mindezeket részletesen az egyes munkaközösségek éves tervei tartalmazzák.

Az idei tanév két kiemelt szakmai feladata az első intézményi önértékelés elkészítése.

**A SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium osztályfőnöki feladatokat ellátó oktatói, pedagógusai a 2023/2024. tanévben**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAPPALI 2/14** | **Osztályfőnök** |
| Dekoratőr 2/14 | Serfőző Magdolna |
| Divat-, jelmez- és díszlettervező (Divattervező) 2/14 | Molnár-Csikós Virág |
| Fotográfus 2/14 A | Illés Barna |
| Fotográfus 2/14 B | Kéri Gáspár Dániel |
| Grafikus 2/14 A | Orgoványi Gábor |
| Grafikus 2/14 B | Faltis Alexandra Szonja |
| Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 2/14 A | Károly Gabriella Margit |
| Mozgókép- és animációkészítő 2/14 | Fillenz István |
| Szoftverfejlesztő és -tesztelő 2/14  | Cséfalvay Katalin |
| Turisztikai technikus (Turisztikai szervező) 2/14 | Kiss-Kovács Károly Sándorné |
| Turisztikai technikus (Idegenvezető) 2/14 | Szántó Péterné |
| Vállalkozási ügyviteli ügyintéző 2/14 | Dávid Andrea |
| **NAPPALI 1/13** | **Osztályfőnök** |
| Dekoratőr 1/13 | Faltis Roberta Sarolta |
| Divat-, jelmez- és díszlettervező (Divattervező) | Molnár Csikós Hajnalka |
| Fotográfus 1/13 A | Tóth Tibor |
| Grafikus 1/13 A | Fentu Kinga Mária |
| Grafikus 1/13 B | Tóth Ildikó |
| Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 1/13 | Tarczaliné Szabó Ágnes |
| Mozgókép- és animációkészítő 1/13 | Németi Fanni |
| Szoftverfejlesztő és -tesztelő 1/13 A | Bok Péter |
| Szoftverfejlesztő és -tesztelő 1/13 B | Rózsás Adrienn |
| Turisztikai technikus 1/13 | Fenyvesiné Jászai Lídia |
| **FELNŐTTKÉPZÉS, ESTI 2/14** | **Osztályfőnök** |
| Fotográfus 2/14 | Váradi Viktor József |
| Grafikus 2/14 | Kőhegyi Gabriella |
| Képző és iparművészeti munkatárs (Festő) 2/14 | Szabó Andrea Cecília |
| Informatikai rendszer- és alkalmazás- üzemeltető technikus 2/14 | László Viktória |
| Szoftverfejlesztő és –tesztelő 2/14 | Csolti Péter |
| **FELNŐTTKÉPZÉS, ESTI 1/13** | **Osztályfőnök** |
| Fotográfus 1/13 | Nagy Barbara Margit |
| Grafikus 1/13 | Nagy-Kali Boglárka |
| Grafikus- felnőtt, duális | Bánszki András |
| Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 1/13 | Dévai Boglárka |
| Képző és iparművészeti munkatárs (Festő) 1/13 | Kovács János Zoltán |
| Szoftverfejlesztő és -tesztelő 1/13 | Dévai Gábor |

|  |  |
| --- | --- |
| **Munkaközösség megnevezés** | **Munkaközösség-vezető** |
| Humán munkaközösség | Fenyvesiné Jászai Lídia |
| Idegennyelvi munkaközösség | Dévai Gábor |
| Informatikai munkaközösség | Olajos Zsolt |
| Művészeti munkaközösség | Orgoványi Gábor |
| **Képzés megnevezése** | **Szakfelelős** |
| Dekoratőr  | Serfőző Magdolna |
| Divat-, jelmez- és díszlettervező (Divattervező szakmairány) | Molnár Csikós Hajnalka |
| Fotográfus | Váradi Viktor József |
| Grafikus | Orgoványi Gábor |
| Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus | Károly Gabriella Margit |
| Képző és iparművészeti munkatárs (Festő) | Szabó Andrea Cecília |
| Mozgókép- és animációkészítő | Fillenz István József |
| Szoftverfejlesztő és -tesztelő | Cséfalvay Katalin |
| Turisztikai technikus (Idegenvezető) | Szántó Péterné |
| Vállalkozási ügyviteli ügyintéző | Dávid Andrea |

## A tantárgyfelosztás és az órarend

A tantárgyfelosztást széles körben egyeztettük az érintett munkatársakkal. Az órarendet az ASC és a KRÉTA programok alkalmazásával készíti el az erre a feladatra kijelölt igazgatóhelyettes.

A programok feltöltése sok időt és energiát vett igénybe, a paraméterek beállítása (bonyolultság, a tanároknak hány órája lehet, mely időpontokban van megfelelően felszerelt terem, az oktatók elfoglaltsága stb.) miatt.

A KRÉTA rendszerbe az adatok feltöltése folyamatosan történik. Az órarend készítése, valamint a tantárgyfelosztás a tanév elejére megvalósult. Kisebb finomítások, optimalizálások, ha szükségesek, azok folyamatában történnek meg. Szükség esetén az erre kijelölt igazgatóhelyettes folyamatosan vezeti az órarendi változásokat (helyettesítések, órák átrendezése).

A szakképzés tartalmi szabályozásának sajátja az alacsony heti óraszámú, specifikus tantárgyak magas aránya, amelyek teljes állású pedagógusok, oktatók körében történő kiosztása folyamatos oktatásszervezési kihívást jelent, ezért a szóban forgó óratömeg teljes lefedése kizárólag óraadó kollégák megbízásával lehetséges. A teljes állású pedagógusokhoz, oktatókhoz képest az óraadók szakmai teljesítményének nyomon követése más megközelítést igényel. Idén – a korábbiakhoz képest-ismét csökkenteni tudtuk az óraadók számát.

Természetesen külső, óraadó Kollégáink esetében is érvényesítjük a szakmai ellenőrzés követelményeit, hiszen az óralátogatási tervben ők is szerepelnek, akik közül az új belépők szakmai ellenőrzésére pedig minden esetben különös hangsúlyt helyezünk.

## A 2023/2024. tanév időbeli terve

**A tanév rendjét meghatározó** **7/2023. (VIII.24.) KIM rendeletnek és a 30/2023. (VIII.22.) BM rendeletnek** megfelelően a tanévet szeptember 1-jén kezdtük, a tanórák keretében történő nevelési-oktatási tevékenységet pedig június 14-én fejezzük be.

Az iskola befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap: 2024. május 3.

A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart, a tanulókat az elért eredményeikről félévi értesítőben 2024. január 26-ig értesítjük.

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – az oktatói testület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra a nappali oktatás munkarendje szerint működő technikumban hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – az oktatói testület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap pedig kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

A tanév időbeosztása és helyi rendje a tartalomszolgáltató Moodle nyitó oldalán olvasható, amely az oktatói testület, a diákok és a szülők számára egyaránt elérhető. A rendszer frissítéséről folyamatosan gondoskodunk.

**Szünetek:**

*Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap* *2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).*

*A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 2. (kedd), Itt szeretnénk felhasználni a megmaradt tanítás nélküli munkanapokat a téli szünet meghosszabbítására, így a téli szünet utáni első tanítási nap: 2024. január 8. (hétfő).*

*A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 3. (szerda).*

**Témahetek:**

* a) PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4–8. között,
* b) Digitális Témahét 2024. április 8-12. között,
* c) Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22-26. között,
* d) Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2023. szeptember 29. (Magyar Diáksport Napja).

A 2023/24. tanévben az oktatói testület egy témahetet választ ki és azon valamennyi munkaközösség és az iskola egésze közösen vesz részt.

# A TANÉV SORÁN KIEMELT SZAKMAI FELADATOK

**A tanév során a következőkben megfogalmazott feladatok elvégzésére kell kiemelt figyelmet fordítani:**

Évnyitó megszervezése (osztályfőnöki órák keretében), E-napló, Moodle, Microsoft 365 bemutató előkészítése felelős: igazgatóhelyettesek;

tanév rendje.

***Felelős:*** *Igazgató*

Humánerőforrás és infrastruktúra biztosítása. Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettesek. Órarend elkészítése.

***Felelős:*** *Igazgató, operatív igazgatóhelyettes*

E-napló tanulók adatainak előkészítése szeptember 20-ig.

***Felelős****: képzési munkatársak és szakmai- és tanügyi igazgatóhelyettes.*

Moodle rendszerbe tanulók és tanárok adatainak feltöltése, kurzusokhoz rendelése szeptember 15-ig.

***Felelős:*** *tanügyi igazgatóhelyettes. Folyamatos karbantartás: tanügyi igazgatóhelyettes.*

Az osztályfőnökök az első napon megtartják és dokumentálják a tűz-, baleset-, valamint a munkavédelmi tájékoztató megvalósulását. A tanulók részéről aláírt képzési szerződés szintén rögzíti, hogy az adott tanuló részt vett a tűz-, baleset-, és munkavédelmi tájékoztatón.

***Felelős:*** *tanügyi igazgatóhelyettes, szervezési igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, képzési munkatársak. Határidő: október 15.*

Felmentési kérelmek beadási határideje az első félévben nappali, esti és felnőtt tagozaton kizárólag online módon a Moodle oldalon keresztül szeptember 15.

Kérelmek előkészítése és feldolgozásáért

***Felelős:*** *igazgató, szakfelelősök, osztályfőnökök, tanügyi igazgatóhelyettes.*

Határidő: beadások lezárását követő 15 napon belül, legkésőbb október 5-ig.

Kiemelten felhívtuk az iskolai közösség figyelmét, továbbra is figyelmet fordítsunk a *balesetek megelőzésére*, a megtörtént esetek jegyzőkönyvezésére és tanulságainak leszűrésére. Az esetleges balesetek bejelentése azonnali határidővel az igazgatóhelyetteseknél történik.

Határidő: folyamatos

*Az óratervek, segédanyagok elkészítésének határideje* szeptember 8.

Felelős: oktatók

Jóváhagyott tanmenetek/tematikák megküldési határideje az operatív igazgatóhelyettes számára: szeptember 22.

***Felelős:*** *szakfelelősök, nyelvi vezetőtanár.*

A tanulók értékelését a KRÉTA-ban a tanárok folyamatosan vezetik, a dolgozatok megtekintését pedig biztosítják a tanulók, képzésben résztvevők számára. A folyamatos értékelést és a jegyek beírását az osztályfőnökök ellenőrzik, a feladat teljesítésében pedig a képzési munkatársak és az osztályfőnökök működnek közre.

Az iskolavezetés hangsúlyosan kezeli, hogy az oktatók, osztályfőnökök és képzési munkatársak fordítsanak nagyobb figyelmet a tanulók hiányzására és az ezzel kapcsolatos értesítések megküldésére.

2023. szeptember 01-től kizárólag a KRÉTA e-Ügyintézés kezelő felületén keresztül fogadjuk el a tanulóktól az igazolásokat. Ehhez szükséges gondviselői belépést minden tanuló megkapta szeptember első hetében.

Minden tanuló esetén írásos értesítés szükséges, ha a hiányzása eléri a 15 óra, 21 óra és a 30 óra igazolatlan órát.

Nagyon fontos, hogy amikor a figyelmeztető levelet emailben kiküldjük a tanuló részére, mindenképpen a másolatba tegyük be a tanugy@szamalk-szalezi.hu címet, így egységesen visszakereshetők intézményi szinten a hiányzási felszólítások. A hiányzások miatti felszólítások már az elmúlt tanévekben is e rendszer szerint működtek, így az osztályfőnökök heti feladatvégzésébe már beépült e tevékenység, de az új osztályfőnökök munkájának segítése érdekében az eljárás pontos rendjéről minden osztályfőnököt szeptember 15-ig tájékoztatunk.

A 30. igazolatlan óráról történő értesítés formája kizárólag papír alapú, iktatott dokumentum lehet.

Határidő: folyamatos, ***Felelős:*** *igazgató, tanügyi igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, képzési munkatársak.*

A korábbi gyakorlatnak megfelelően a jogviszonyt megszüntető iratanyaghoz szükséges csatolni a lemorzsolódás megakadályozása érdekében tett intézkedések írásos alátámasztását is (pl. levelezés, osztályfőnöki feljegyzés stb).

**KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATOK A 2023/2024. TANÉVBEN A SZAKMAI PROGRAMMAL ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMMAL ÖSSZHANGBAN:**

* A nevelő-oktató munka során a Szalézi értékrend hangsúlyos és folyamatos érvényesítése,
* Lemorzsolódás csökkentése, a „tanulók megtartásának” erősítése,
* Felzárkóztatás,
* Tehetséggondozás,
* A tanulók sikeres felkészítése az ágazati alapvizsgára,
* Az angol nyelv tantárgy sajátos fejlesztési módszertana és a szakirányok különböző követelményei miatt,
* Szakmai fakultációkkal, tehetségműhelyekkel, pályázatokkal, projektekkel kapcsolatos tevékenységek megvalósítása a tanulói tudás szakmai minőségének további emeléséért
* Közösségépítés,
* Tanulási időn túli programok biztosítása,
* Közösségfejlesztés, a közösség építő programok tervezése, szervezése,
* Kreatív technikum projekt keretében tervezett fejlesztő tevékenység.

## Eseménynaptár

#### 2023/2024. TANÉVAUGUSZTUS

|  |  |
| --- | --- |
| **DÁTUM** | **ESEMÉNY** |
| folyamatosan a hónap végéig | Beiratkoztatás, tájékoztatás, marketing kampány |
| 13. | DÖK gyűlés |
| 15. | Vizsgára jelentkezések, vizsgamunkák leadása az októberi szakmai vizsgára |
| 22. | II. éveseknek – Pótló- és javítóvizsgák |
| 31. | Évnyitó dolgozói értekezlet, tűz- és balesetvédelmi oktatás a dolgozók számára |
| 22-31. | Munkaközösségi értekezletek |

#### SZEPTEMBER

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | ÉVNYITÓ, 2. évfolyamnak osztályfőnöki órák |
| 1. éves tanulóknak angol szintfelmérők |
| 4. | Első éveseknek gólyanap |
| 15. | Felmentési kérelmek leadási határideje |
| 16. - 17. | Péliföldszentkereszt őszi búcsú |
| hónap első felében | DÖK alakuló ülés |
| 29. | Magyar Diáksport Napja |
| hónapban | Óralátogatások tervezése |
| hónapban  | Képzési szerződések aláíratása |

#### OKTÓBER

|  |  |
| --- | --- |
| hónap vége | SZIR-STAT elkészítése |
| hónap vége | Katolikus köznevelési és szakképző intézmények adatgyűjtése |
| 15-ig | Tanulók személyi anyagok ellenőrzése |
| 23-27 | Zarándoklat, Torinó |
| 23 | Ünnepnap |
| 11-13. | SZAPA |
| hónapban | Sándor István boldoggá avatásának 10. évfordulója |
| 18-20. | Szalézi nemzetközi pályázati találkozó, Róma |
| 27.  | Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap |
| hónapban | DÖK nap |

***NOVEMBER***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Mindenszentek |
| 6. | Szalézi Pedagógiai konferencia |
| a hónapban | Kibővített vezetői értekezlet  |
| 7. | Őszi szünet utáni első tanítási nap |
| 22-24. | SZAPA |
| végén | BENEFY multiplier találkozó, iskolánkban a projekt széles körű bemutatása |
| hónapban | Mobility-akkreditáció keretében tanulói mobilitás |

***DECEMBER***

|  |  |
| --- | --- |
| 3. | Advent 1. vasárnapja |
| 10. | Advent 2. vasárnapja |
| a hónap folyamán | Adventi ünnepség, adventi gyertyagyújtás |
| 8. | OSZTV, Szakmasztár jelentkezési határidő |
| 17. | Advent 3. vasárnapja |
| 18-20. | Iskolai projektnapok |
| hónapban | Munkatársi karácsony |
| 20. | Utolsó tanítási nap a karácsonyi szünet előtt |
| 24.  | Advent 4. vasárnapja, szenteste |

***JANUÁR***

|  |  |
| --- | --- |
| 2-5. | Tanítás nélküli munkanapok, projekt nap: január 5.  |
| 6. | Vízkereszt ünnepe |
| 8. | Téli (karácsonyi) szünet utánielső tanítási nap |
| téli szünet után | Félévi jegylezárások |
| 10-12. | SZAPA |
| 15. | Grafikus előválogató OSZTV |
| 15-i héten | osztályozó értekezlet |
| 19. | I. félév vége |
| 19. | Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus előválogató OSZTV |
| 22. | Szoftverfejlesztő és –tesztelő előválogató OSZTV |
| hónapban | Ágazati alapvizsgák |
| 25. | Iskolai Don Bosco ünnepség |
| 26. | Tanulók értesítése a félévi eredményeikről |
| 26. | II. féléves felmentési kérelmek leadása |
| 27. | Tartományi Don Bosco ünnep  |
| hónapban | Mobility-akkreditáció keretében tanulói mobilitás |
| hónapban | Osztályozó és különbözeti vizsgák |

***FEBRUÁR***

|  |  |
| --- | --- |
| 2-ig | Az oktatói testület értékeli a félév pedagógiai munkáját |
| 15-ig | Képesítő/szakmai vizsgára jelentkezés határideje |
| hónapban | OSZTV verseny: középválogatók |
| hónapban | OSZTV válogató verseny – Grafikus és Irodai titkár szak (helyszín biztosítása) |

***MÁRCIUS***

|  |  |
| --- | --- |
| 6-8 | SZAPA |
| 13-i héten | Kibővített munkaközösségi megbeszélés |
| 15. | Nemzeti ünnep |
| hónapban | OSZTV döntő verseny (helyszín biztosítása) |
| 10. | Jelentkezés: EUROSKILL |
| 28-április 2 | Tavaszi szünet |
| 29. | Nagypéntek |
| 31. | Húsvét |

***ÁPRILIS***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Húsvét |
| 17-19. | SZAPA |
| 24-26. | HUNGEXPO - Szakmasztár |
| hónapban | Pályaorientációs nap |
| 30. | másodéven osztályozó értekezlet |
| hónapban | Elsősök látogatása a duális képzésben résztvevő cégeknél (informatikai szakmacsoport) |
| hónapban | Osztályozó és különbözeti vizsgák |
| hónapban | Divat-performance |

***MÁJUS***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Munkaszüneti nap |
| 3. | Utolsó tanítási nap másodéven |
| 6-12. | Tartu (Észtország) – Divattervező tanulók és oktatóik képviseltetik magukat a Kulturális Fővárosa programsorozatban |
|  | Mária-búcsú |
| 19-20. | Pünkösd |
| május-június | Szakmai vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységek |
| 23. | Divattervező szak, vizsgdivatbemutató |
| hónapban | Mobility-akkreditáció keretében tanulói és tanári job-shadowing mobilitás |
| hónapban | Vándor kupa (informatikai szakmacsoport) |

***JÚNIUS***

|  |  |
| --- | --- |
| május-június | Szakmai vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységek |
| 2. | Pedagógus nap |
| 14. | Utolsó tanítási nap |
| 14. | Évzáró ünnepség |
| 12. | Év végi osztályozó értekezlet (I. évfolyam) |
| hónap folyamán | Fenntartói találkozó |
| 15. | Egybefüggő nyári szakmai gyakorlat kezdete, alkotó táborok |
| hónap során | Oktatói testület záró értekezlet |
| időpont egyeztetés szerint | Munkatársi évzáró kirándulás, program |
| hónap folyamán | Év végi angol felmérések lebonyolítása |
| hónap vége | SZIF tanévzáró értekezlet |

**JÚLIUS – AUGUSZTUS**

|  |  |
| --- | --- |
| július 15-19. | BoscoFeszt |
| július 25-28. | STÉG Szalézi TóFesztivál |

***Rendszeres események, rendezvények***

|  |  |
| --- | --- |
| Marketing terv szerint | Tanácsadó és nyílt napok |
| Havi 1-2 alkalom | Vezetői értekezlet |
| Heti három alkalom | Mentálhigiénés beszélgetés Simon Péter vezetésével |
| Havi 1 alkalommal | DÖK gyűlés |
| Heti rendszerességgel | Pszichológussal való beszélgetési lehetőség előre egyeztetett időpontban |

## Nyílt napok szervezése

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nyílt napok | A korábbi évekhez hasonlóan online és személyes látogatású nyílt napokon, előre egyeztetett időpontokban a képzési munkatársaknál lehet jelentkezni az iskola által meghirdetett képzésekre.(Beiratkozni szorgalmi időben csak a tanulói jogviszonnyal nem rendelkezők számára lehetséges.)*Felelős:* marketing vezető, marketing munkatárs, képzési munkatársak | 10-14 óráig |
| Beiratkozás a nyári időszakban | A nyári időszakban az érdeklődések megsokszorozódása, valamint a gördülékeny ügyintézés, beiratkoztatás biztosítása érdekében a képzési munkatársak és a tanárok munkaidőben online folyamatosan fogadják az érdeklődőket, képzésre jelentkezőket.Emellett nyílt napok terv szerint kerülnek megrendezésre.*Felelős*: képzési munkatársak, tanárok, marketing vezető, marketing munkatárs | 10-18:00 óráig |

# ÖSSZEFOGLALÓ

A munkaterv kizárólag az éves operatív szakmai feladatainkat tartalmazza, továbbá kitér mindazokra azt erőforrásokra, melyek ez évben rendelkezésre állnak, illetve, melyeket biztosítani tudunk ebben az esztendőben. Nem tartalmaz a Munkaterv fejlesztési célkitűzéseket és nem tér ki a jövő feladataira sem. A munkaterv az aktuális tanévhez kapcsolódóan tartalmazza a legfontosabb feladatokat (kiemelt feladatainkat is) és a tervezett programokat. Ugyanakkor megtalálhatók az „Eseménynaptárban” azok a programok, melyek pedagógia, nevelési és közösségfejlesztési folyamatok és programok eredményeként jönnek létre.

Kérem minden munkatársam kitartó, igényes támogató tevékenységét! A tanév eredményes megvalósításához mindenkinek sok sikert kívánok!

Budapest, 2023. szeptember 15.

Halász József

Igazgató