

# A SZÁMALK-SZALÉZI TECHNIKUM ÉS SZAKGIMNÁZIUM SZAKMAI PROGRAMJA

**2024**

## Tartalomjegyzék

<b>I.</b>	<b>AZ ISKOLA SZAKMAI PROGRAMJA .....</b>	<b>6</b>
<b>I.1.</b>	<b>AZ INTÉZMÉNYÜNK MÚLTJA, JELENE ÉS JÖVŐJE .....</b>	<b>6</b>
I.1.1.	A SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium .....	6
I.1.2.	A SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium múltja .....	7
I.1.3.	A SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium tervei, jövőbeli céljai .....	8
<b>I.2.</b>	<b>AZ OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI ÉS ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI .....</b>	<b>8</b>
I.2.1.	Az intézményünkben folyó oktató-nevelő munka sajátosságainak megfelelően az alapelveinket és értékeinket az alábbiakban rögzítettük: .....	8
I.2.2.	Az intézményben folyó oktató-nevelő munka célja .....	9
I.2.3.	Az alapvető cél elérése érdekében megfogalmazott részcélok: .....	9
I.2.4.	Az oktató-nevelő munka legfontosabb feladatai .....	11
I.2.5.	A képző intézmény a meghatározott alapelvek és megfogalmazott céloknak megfelelően az alábbi feladatokat tekinti a legfontosabbnak: .....	12
I.2.6.	Az oktató-nevelő munka legfontosabb eszközei és eljárásai .....	13
<b>I.3.</b>	<b>A SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, VALAMINT AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK .....</b>	<b>15</b>
I.3.1.	Az iskolai nevelés-oktatás alapvető céljai / kulcskompetenciák .....	15
A kulcskompetenciák fejlesztése .....	15	
<b>I.4.</b>	<b>A TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK .....</b>	<b>19</b>
<b>I.5.</b>	<b>AZ OKTATÓK FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA ÉS AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI ...</b>	<b>20</b>
I.5.1.	Az oktatók feladatai .....	20
I.5.2.	Az osztályfőnöki munka tartalma és az osztályfőnök feladatai .....	20
<b>I.6.</b>	<b>A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE</b>	<b>22</b>
I.6.1.	A tehetség, a képességek kibontakoztatását segítő tevékenységek .....	22
I.6.2.	A lemaradók segítése (felzárkóztatás) .....	23
<b>I.7.</b>	<b>A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNY DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA GYAKORLÁSÁNAK RENDJE .....</b>	<b>24</b>
<b>I.8.</b>	<b>A TANULÓ, AZ OKTATÓ ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNERI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI .....</b>	<b>25</b>
I.8.1.	Kapcsolattartás a tanulókkal és a szülőkkel .....	25
I.8.2.	Iskolánkban történő további külső és belső kapcsolattartás .....	27
<b>I.9.</b>	<b>A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI .....</b>	<b>27</b>
I.9.1.	Osztályozó vizsga .....	27
I.9.2.	Különbözeti vizsga .....	28
I.9.3.	Javító- és pótlóvizsga .....	28
I.9.4.	Állami vizsgákra vonatkozó szabályok .....	28
Ágazati alapvizsga .....	28	
Érettségi vizsga .....	29	
Szakmai vizsga .....	29	
<b>I.10.</b>	<b>A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI .....</b>	<b>29</b>
I.10.1.	A felvétel helyi szabályai az érettségire épülő szakképzésekben .....	29
I.10.2.	A felvétel helyi szabályai az öt éves technikumi képzésekben .....	29
<b>II.</b>	<b>A SZÁMALK-SZALÉZI TECHNIKUM ÉS SZAKGIMNÁZIUM OKTATÁSI PROGRAMJA .....</b>	<b>31</b>

**A NEMZETI ALAPTANTERVEN ÉS AZ OKTATOTT SZAKMÁK TARTALMI SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMAIBAN  
MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA ..... 31**

<b>II.2. A KÖTELEZŐ ÉS A NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK .....</b>	<b>31</b>
A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga .....	31
II.3 .Heti óraterv technikumban, 5 éves képzésben .....	32
II.4. Heti óraterv az érettségire épülő két éves képzésben .....	33
II.5. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósításának részletes szabályai .....	33
II.6. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja .....	33
II.6.1. Mindennapos testnevelés megszervezése a 9-13. évfolyamos képzésben .....	33
II.6.2. Testnevelés az érettségire épülő 13-14. évfolyamos képzésben .....	34
II.7. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai .....	34
II.8. Érettségi vizsgatárgyak, témakörök .....	34
II.9. Választható vizsgatárgyak .....	35
II.10. Középszintű érettségi vizsga témakörei .....	35
II.11. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés .....	35
<b>II.12. AZ OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE.....</b>	<b>35</b>
Alapelvek .....	35
II.12.1. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái .....	36
A tanulói tudásmérés/értékelés folyamata során megkülönböztethetjük: .....	36
A magatartás és a szorgalom értékelése.....	37
II.12.2. A fizikai állapot mérése .....	37
II.12.3. Az értékelés alapelvei az ágazati alapvizsgákon:.....	37
Betekintés, fellebbezés: .....	39
Sikertelen ágazati vizsga, illetve elégtelen tantárgyi eredmény következményei .....	39
Javító vizsgalehetőség az ágazati alapvizsga tekintetében .....	39
A korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása .....	39
II.12.4. Korábbi tanulmányok és előzetes tudás beszámítása intézményünkben .....	40
Ágazati vizsga alóli felmentés szabályai .....	40
II.12.5. További rendelkezések.....	42
II.12.6. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje.....	42
Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli feladatok.....	43
Az otthoni felkészüléshez előírt szóbeli feladatok .....	43
II.12.7. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei .....	43
<b>II.13. A nevelő, oktató munkát segítő eszközök és felszerelések, tankönyvek és segédletek .....</b>	<b>43</b>
<b>II.14. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI .....</b>	<b>44</b>
<b>II.15. A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAG .....</b>	<b>44</b>
<b>II.16. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK .....</b>	<b>44</b>
<b>II.17. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK.....</b>	<b>45</b>
<b>II.17.1. AZ IFJÚSÁGVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK .....</b>	<b>45</b>
Ifjúságvédelem a 9-13. évfolyamon .....	46
<b>II.18. A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK.....</b>	<b>47</b>
<b>II.19. SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG .....</b>	<b>47</b>
<b>II.20. AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK .....</b>	<b>48</b>

<b>II.22. AZ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK .....</b>	<b>48</b>
<b>II.23. ZÁRÓ GONDOLATOK .....</b>	<b>48</b>
<b>III. AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAMJA.....</b>	<b>50</b>

**EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK..... 50**

Az iskolai egészségnevelő program szereplői .....	51
Az egészséges életmód és életszemlélet, magatartás célrendszere az iskolánkban.....	51
Az egészséges életmód kialakítására irányuló módszereink .....	52
Egészségnevelési céljainkat megvalósítási keretei.....	52
Tantárgyak, amelyek közvetlenül kapcsolódnak az egészségfejlesztési célokhoz .....	52
<b>IV. A KÖRNYEZETI NEVELÉS ELVEI, PROGRAMJAI ÉS TEVÉKENYSÉGEI ISKOLÁKBAN .....</b>	<b>53</b>

A célok eléréséhez szükséges készségek.....	53
Az iskola környezeti nevelési szemlélete .....	53
Módszerek.....	54
Kommunikáció.....	54
<b>V. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI</b>	

**TERV 54**

<b>I. 9-13. ÉVFOLYAMOS KÉPZÉSEK .....</b>	<b>1</b>
I.1. Informatikai és távközlés ágazat .....	1
I.1.1.Szoftverfejlesztő és – tesztelő szakma .....	1
I.2. Oktatás ágazat.....	7
<b>Oktatási ágazat .....</b>	<b>7</b>
5 éves képzés az oktatási ágazatban .....	7
Oktatási szakasszisztens.....	7

**IV. A SZÁMALK-SZALÉZI TECHNIKUM ÉS SZAKGIMNÁZIUM KÉPZÉSI PROGRAMJA**

1. Elektronikai technikus
2. Ipari informatikai technikus
3. Infokommunikációs hálózatépítő és- üzemeltető technikus
4. Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus
5. Szoftverfejlesztő és- tesztelő
6. Dekorátor
7. Divat-, jelmez- és díszlettervező
8. Fotográfus
9. Grafikus
10. Mozgóképfelvételező és animációkészítő
11. Nyomdaipari technikus
12. Turisztikai technikus
13. Vállalkozási ügyviteli ügyintéző
14. Oktatási szakasszisztens

## **A SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium (továbbiakban iskola) jelen szabályozó dokumentuma**

a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet, továbbá a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (IV.4.) kormányrendeletrendelkezései alapján tartalmazza az intézmény Szakmai Programját, mely meghatározza:

- Nevelési Programját
- Oktatási Programját
- Egészségfejlesztési Programját
- A képzési és kimeneti követelmények és a programterv alapján elkészített Képzési Programját.

## **A SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium jelen Szakmai Programjának**

### **Érvényességi ideje:**

A Fenntartói jóváhagyás napjától kezdve a következő változtatás jóváhagyásának napjáig.

### **Felülvizsgálatának módja és ideje:**

Az intézmény vezetője legalább évente, az adott tanév lezárása után kezdeményezi a Szakmai Program tartalmának felülvizsgálatát és a szükséges módosítások végrehajtását.

Ezen felül jogszabályváltozás esetén soron kívül el kell végezni a felülvizsgálatot és átvezetni a dokumentumba a szükséges módosításokat.

### **Nyilvánosságra hozatala és elhelyezése:**

Az intézmény dokumentumait, így jelen Szakmai Programot is közzéteszi az iskola weblapján (<https://www.szamalk-szalezi.hu/dokumentumok/>), a KRÉTA rendszer erre rendszeresített oldalán.

Emellett közzéteszi minden olyan további adminisztrációs felületen, melyet jogszabály előír.

# I. AZ ISKOLA SZAKMAI PROGRAMJA

## I.1. AZ INTÉZMÉNYÜNK MÚLTJA, JELENE ÉS JÖVŐJE

Iskolánk csaknem három évtizedes szakmai-pedagógiai eredményeit és értékeit megőrizve (2020. július 1-től) SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium néven működik. Intézményünk nemcsak nevében, de szellemiségében, nevelési tartalmában és közösségépítő céljaiban is változik és folyamatosan gazdagodik. Don Bosco örökségéből merítve szolgálja azokat a fiatalokat és felnőtteket, akik számára fontos a közösség, nyitottak a fejlődésre és az igényes, minőségi oktatást és a munkaerőpiacon versenyképes szakképzési ágazatot választják.

### I.1.1. A SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium

Az intézmény Budapest XI. kerületében látja el a feladatát. A földrajzi elhelyezkedésből következően elsősorban a közép-magyarországi régióból iskolázunk be diákokat, de kisebb számban az ország minden tájáról fogadunk tanulókat. Az intézmény előkelő helyet vívott ki magának az informatikai, a művészeti szakmák területén, illetve kiválóak az eredményeink a humán és turisztikai szakmai képzetekben is, ennek köszönhetően a beiskolázásunk és a tanulólétszám stabil és kiegyensúlyozott.

Az elmúlt időszakban a nappali és esti tagozatot, valamint a felnőttképzést egybevéve átlagosan közel ezer diák tanult az iskolánkban. A feladatállást szolgáló infrastruktúra és tárgyi eszközök tekintetében intézményünk megfelel korunk kihívásainak, hiszen a 2009-ben átadott központi épület minden szempontból alkalmas a tanulási igények kiszolgálására. Folyamatosan fejlesztjük iskolánk oktatásra használt infrastruktúráját, kiemelten figyelemmel kísérve a munkaerőpiaci igényeket. Iskolánk informatikai eszközparkja kiemelkedő, emellett Budapest egyik legjobban felszerelt és legkorszerűbb művészeti alkotó bázisával rendelkezünk.

Oktatóink jelentős szakmai tapasztalattal rendelkeznek, valamennyi munkatársunk az intézmény céljai mellett elkötelezett szakember, akik a neveléssel, oktatással és az oktatás segítségével összefüggő feladataikat odaadással, gondossággal és szakértelemmel végzik.

*Általános célunk*, hogy intézményünkben tanuló fiatalok képesek legyenek felelősségteljesen gondolkodni, cselekedeteiket az értékek vezéreljék, tisztelettel legyenek mások iránt, legyenek elkötelezettek, kitartóan tanuljanak és dolgozzanak. A fentiek alapján hisszük, hogy az intézmény a maga eszközeivel és lehetőségeivel hozzá tud járulni hazánk sikeresebbé tételéhez, a magyar kultúra, a gazdaság és a társadalom fejlődéséhez, illetve a keresztény értékrend megerősítéséhez.

*A legfontosabb szakmai-pedagógiai cél*, hogy a beiratkozott tanulóink sikerrel fejezzék be választott képzésüket, így - képzési formától függően- érettségít és/vagy szakmai bizonyítványt és ezzel együtt olyan szakmai, gyakorlati és társas kompetenciákat szerezzenek, amelyek a fiataloknál elegendők a pályakezdéshez, illetve a továbbtanuláshoz, felnőtteknél pedig az újraelképzéshez, illetve a munkahely megtartásához.

Munkatársaink jelenléte és hitele garantálja a jó légkört, illetve a példamutató nevelési szemlélet közvetítését, ami alapjául szolgál annak, hogy a személyes példamutatás erejével, türelemmel és szeretettel neveljük tanulóinkat.

*Abban is segítjük az iskolánkba járó gyermekeket és fiatalokat, hogy olyan emberekké váljanak, akik önmagukban, valamint a helyi közösségükben képesek harmóniát teremteni, és akik a szeretet révén jobbra tudják tenni szűkebb és tágabb környezetüket.*

*Célunk, hogy a nevelés során tanítványaink sajátítsák el a keresztény etika értékrendjét és szabályait, azok váljanak magatartásuk és életvezetésük részévé, mindez pedig segítse őket abban, hogy lelki értelemben is kiegyensúlyozott felnőttekké váljanak. Célunk, hogy diákjaink a nemzeti hagyományokkal és kultúrával azonosuló és ahhoz hűséggel ragaszkodó felnőttekké váljanak. Hasonlóan fontosnak tartjuk az interkulturális kompetenciákat, annak a képességnek a fejlesztését, hogy más nyelvű, és más kulturális háttérrel rendelkező embereket elfogadjanak, tiszteljenek, megértsenek és magukat is képesek legyenek megértetni és elfogadtatni. Ezen nevelési elvek átadásának színterei elsősorban a hittan órák, illetve a fenti célok szellemében szervezett közösségi és szabadidős programok.*

### **I.1.2. A SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium múltja**

Az intézmény alapítványi iskolaként kezdte működését, a Fővárosi Önkormányzat működési engedélye alapján 1995 óta folytat iskolai rendszerű szakképzést informatikai, közgazdasági és ügyviteli ágazatban nappali és esti tagozaton, valamint felnőttoktatásban. Az intézmény elsődleges célja volt, hogy az érettségivel rendelkezők első, illetve további államilag elismert szakképesítésekhez jussanak.

2009-ig iskolánkban elsősorban informatikai képzések folytak, továbbá eredményesen és sikerrel képeztünk Multimédia-fejlesztő, WEB-programozó, Médiatechnológus-asszisztens, Designer, E-learning tananyagfejlesztő szakirányokon is. A nálunk folyó magas színvonalú szakmai munkának egyik objektív mércéje diákjaink Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen történő kitűnő szereplése.

Intézményünk 2007-ben megkapta a LEGJOBB MULTIMÉDIA KÉPZŐHELY – EMMAC DÍJ 2007 – nemzetközi elismerést. Ezt a kitüntetést az Európai Multimédia Szövetség ítéli oda annak az intézménynek, amelynek Multimédia-fejlesztő képzése a munkaerő-piaci igényeknek saját országukban a legjobban megfelel.

Iskolánk szakmai profilja a képzési igényeknek megfelelően folyamatosan változik. A képzési portfólió tekintetében arra törekszünk, hogy itthon és Európában is keresett szakmákban képezzünk, ezért tartjuk fontosnak a képzési kínálat folyamatos felülvizsgálatát és szükség szerinti módosítását.

A pedagógiai innováció a kezdetektől iskolánk szervezeti kultúrájának részét képezte. Ebből következően évről évre számos nemzetközi és hazai projektben veszünk részt, amelyek eredményeit az oktatásban folyamatosan felhasználjuk. (<https://www.szamalk-szalezi.hu/hazai-es-nemzetkozi-projekt-hirek/>)

Intézményünk 2012-ben elnyerte az „E-Jobs Observatory” kiválósági elismerést (Label of Excellence), amely egyben a webfejlesztő képzéseink EU szabvány szerinti minősítését is jelentette.

Iskolánk 2018-ban az ELTE OTKA kutatása alapján elnyerte a megtisztelő Innovatív iskola címet.

Hagyományaink az informatikai képzésekben és az ehhez kapcsolódó oktatási gyakorlatban gyökereznek, vízióink központi elemét pedig a folyamatosan megújulni képes és szerteágazó szakmai profillal rendelkező intézmény képezi.

Az elmúlt évtizedben gyökeresen módosultak a szakmai tudással kapcsolatos munkaerő-piaci elvárások, amelyekhez folyamatosan alkalmazkodunk. Meggyőződésünk szerint iskolánk jövőjét a folyamatos fejlődés biztosítja, amelyhez szilárd alapul szolgálnak az elmúlt évtizedekben elért eredmények.

### **I.1.3. A SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium tervei, jövőbeli céljai**

A majd harminc éves oktatási tapasztalatunkra alapozva a 2024/25. tanévtől kezdve intézményünk két ágazatban (Informatika és távközlés, valamint Oktatás) 9. évfolyamon iskoláz be tanulókat.

Az elsődleges célunk ezzel a lépéssel, hogy Budapesten (azon belül is elsősorban a XI. kerületben) és a főváros agglomerációjában élő tehetséges, a szakmai képzés iránt nyitott középiskolás korba lépő tanulók számára is tudjunk továbbtanulási lehetőséget kínálni. Tapasztalatunk azt mutatja, hogy egyre több szülő keresi meg iskolánkat ezzel az igénnyel, amely a fenntartói és intézményi tervekkel egyaránt találkozik.

## **I.2. AZ OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI ÉS ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI**

### **I.2.1. Az intézményünkben folyó oktató-nevelő munka sajátosságainak megfelelően az alapelveinket és értékeinket az alábbiakban rögzítettük:**

- Tanulóink életkorának megfelelő követelményeket támasztunk,
- A tanulói feladatok elvégzésének ellenőrzése és értékelése a tantervi követelményekhez igazodó, a tanulók fejlődését biztosító módon történik,
- A tanulók egyéni képességeit, adottságait, tehetségét figyelembe véve végezzük oktató-nevelő tevékenységünket,
- A nevelési-oktatási folyamatban figyelembe vesszük a valamilyen szempontból kiemelkedő hozott tudást és megfelelő módszerekkel segítjük azt (felzárkóztatás, tehetséggondozás, aktuális munkaerőpiaci ismeretek elsajátításának előmozdítása),
- Az általunk oktatott szakmák tekintetében törekszünk az EU és a hazai gazdaság igényeihez igazodó folyamatos módszertani fejlesztésre,
- A tartalom- és tananyagfejlesztés során alapelvünk, hogy a legkorszerűbb ismeretátadási módszereket és eszközöket alkalmazva kreatív, önálló felnőtteket neveljünk,
- A valós munkakörnyezetre történő felkészítés céljából hazai és nemzetközi diák mobilitási gyakorlatokat valósítunk meg,
- Szakmai képzéseink tervezésénél a nyelvi kommunikációs készség kialakítása mellett kiemelt fontosságúnak tartjuk a szakmai nyelv elsajátítását anyanyelven és angol nyelven is,
- A nevelési tevékenység során figyelembe vesszük a fiatal felnőttkorra jellemző pszichés kihívásokat és ennek megfelelően célzott figyelem irányul azokra a fiatalokra, akik ezt igénylik (hittan tanár, Szalézi szerzetes, illetve az iskolapszichológusok révén),



- A szakmai kompetenciák fejlesztésén túl a szakmák társas kompetenciáinak elsajátításához szükséges képességek fejlesztésére is törekszünk (önmenedzselési, kommunikációs, együttműködési képességek, problémamegoldó készség, csoportmunkában való jártasság stb.),
- Tanulóink előzetes tudását (hozott tudás) figyelembe vesszük és beszámítjuk (validáljuk),
- Iskolánk a hagyományosan működtetett a Teljes körű Minőség Menedzsment (TQM) rendszer elemeinek felhasználásával a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 47 – 49. § szerinti, EQA-VET alapú minőségirányítási rendszert működtet,
- A minőségbiztosítási munkánk tervezése során a jogszabályi rendelkezéseket szem előtt tartva figyelembe vesszük mind a technikai képzésekben, mind pedig a szakgimnáziumi képzésekben tanító Kollégákra vonatkozó szabályokat, továbbá a fenntartó által meghatározott alapelveket, követelményeket és elvárásokat.
- Sokszerű, a tanulói igényeknek és különböző életkoroknak megfelelő, személyiségüket fejlesztő tanórán kívüli programokat kínálunk.

### **I.2.2. Az intézményben folyó oktató-nevelő munka célja**

Célunk egy olyan magas színvonalú, szakmailag széles profilú oktatási intézmény hatékony működtetése, amely az oktatás tartalma és módszertana, a tanítás-tanulási folyamat szervezettsége, a diákok elégedettsége eredményeképpen ismert és elismert.

Intézményünk segíti a fiatalokat, hogy kialakíthassák saját élettervüket, segíti őket hivatásuk felismerésében. A szűkebb értelemben vett oktatás mellett az érzelmi érettségre és szociális érzékenységre is igyekszünk rávezetni a tanulókat.

Ehhez szükséges az oktatók pozitív példamutatása és személyes nyitottsága. A Szalézi stílusban és pedagógiai szakszerűséggel véghez vitt és a fiatalok igényeihez igazított nevelési folyamat szilárd értékrenden és koherens pedagógiai hagyományokon alapul. A program egyik kiemelt jellegzetessége, hogy az elméleti és szakmai felkészülést összhangba hozza a szabadidő tevékenységeivel.

Olyan leendő szakemberek képzése a célunk, akik tanulmányaik befejezése után sikerrel jelentkeznek felsőoktatási intézménybe, eredményesen jelenhetnek meg a hazai és európai munkaerőpiacon, valamint sikeresen be tudnak illeszkedni a társadalomba.

Mindehhez alapot szolgáltatnak az iskolában folyó hittan órák és a közösségi nevelés további eszközei, amelyek hozzájárulnak a koherens értékrendszer kialakulásához. A hitoktatást az intézményben jelen lévő szalézi szerzetes, illetve hittanár végzettséggel rendelkező oktatók látják el. A katolikus hitoktatás a 9-13. évfolyamokon az országosan elfogadott tanterv alapján történik az értékelés tantárgyi szabályai szerint. A hitoktatás természetesen célja a hitbresztés és a keresztény értékrend közvetítése.

### **I.2.3. Az alapvető cél elérése érdekében megfogalmazott részcélok:**

- A tanuló teljes személyiségének fejlesztése, valamint korszerű ismereteinek, képességeinek és készségeinek kialakítása és bővítése.
- Törekszünk arra, hogy az iskolánkba járó minden korosztályú gyermek, fiatal és felnőtt jól érezze magát és megtalálja a helyét. Ennek érdekében
  - tiszteletben tartjuk tanulóink személyiségét,
  - az egyéni bánásmód elvét alkalmazzuk,

- tanulóinkat bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe.
- A nem felnőtt korú tanulók hatékony oktatása és nevelése érdekében megteremtjük az oktatók és szülők közötti együttműködés lehetőségeit:
  - szülői értekezleteket, fogadó órákat szervezünk,
  - segítjük a szülői munkaközösség munkáját,
  - lehetővé tesszük a szülők és az oktatók közötti folyamatos kapcsolat fenntartását.
- Minden tanulónk számára biztosítjuk az esélyegyenlőséget.
  - diákjainkat folyamatosan és eredményesen készítjük fel az ágazati alapvizsgára, szakmai érettségire, szakmai vizsgára, szakmai versenyekre, s ugyanezen az úton haladva készítjük fel őket a felsőoktatási továbbtanulásig, ezáltal alakítjuk ki az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való képességet, valamint készséget.
  - teszünk azért, hogy tanulóinkban kialakuljon az egészség, az emberi környezet és természet megővésére irányuló felelősségérzet.
  - diákjainkban igyekszünk felébreszteni az igényt a társakkal való együttműködő, egyenrangú és szolidáris viszony kialakítására, a közösségi és egyéni érdek egyensúlyának megteremtésére.
- Európai szintű, korszerű szakképzés megvalósítása érdekében olyan folyamatos képzésfejlesztési tevékenység, amely munkaerő-piaci igényeken kimeneti kompetenciákon alapszik,
- A megfelelő arányban elsajátított elméleti szakmai tartalom mellett olyan képzés megvalósítása, amely elősegíti, hogy a tanulók biztos, jól használható tudással kerüljenek ki a munkaerőpiacra,
- Nappali tagozatos diákjaink számára olyan jellegű szakmai gyakorlat-megszervezésére törekszünk (a képzéseink részeként), amely megteremti az elhelyezkedési esélyeket is számukra. A szakmai gyakorlat során duális formában szervezett munkahelyi tapasztalat és gyakorlati tudás segítséget nyújt a munkaerőpiacon való helytálláshoz.
- A szakmai kompetenciák elsajátításán túl olyan további fontos készségek, képességek fejlesztését is szem előtt tartjuk, melyek a szakma gyakorlásához elengedhetetlenek (ezek elsősorban a tanulási, problémamegoldó és alkalmazási készségek, továbbá felkészítjük a tanulókat a csoportmunkára, együttműködésre és önmenedzselésre),
- Tehetségműhelyek működtetése, amelyek szakmaközi integrált programok megvalósítását jelentik a legtehetségesebb diákok kompetenciáinak fejlesztése érdekében.
- Differenciált oktatás megvalósítása, amely a kiemelkedő tanulók tudásának gazdagítását célozza, a lemaradók részére pedig biztosítjuk a felzárkózás lehetőségét,
- A tanítás-tanulási folyamatban a korosztálynak és célcsoportnak leginkább megfelelő képzési és értékelési módszereket alkalmazunk, elismerve ezzel a már megszerzett tudást, növelve az eredményes tanuláshoz történő hozzáférés esélyét.
- A korábbi tapasztalatok felhasználásával célunk eredményes projektoktatás megvalósítása a tanulók képzési és kimeneti követelményeknek való felkészítése érdekében.
- Az előzetesen formális vagy non-formális tanulás keretében szerzett tudást beszámítjuk (szakképesítések és meglévő tudás beszámítása, ennek érdekében ismeret- és készség szint felmérése),
- Olyan belső kommunikációs rendszert működtetünk, amely a tanulókat, szülőket, tanárokat és az iskolavezetést egyaránt szolgálja,

- A képzések, a szakmai tudás és képességek fejlesztéséhez megfelelő felkészültséggel rendelkező, az önfelkészítés eszközeit alkalmazó oktatói kar áll a tanulók rendelkezésére,
- Olyan eljárásokat alkalmazunk, amely a lehető legrugalmasabban képes biztosítani a képzéseink közötti horizontális és vertikális átjárhatóságot,
- A képzések és szolgáltatások teljesítéséhez korszerű és megfelelő infrastruktúra biztosítása,
- A képzések magas szintű megvalósítása érdekében nemzetközi és hazai fejlesztési projekteken való folyamatos és tevékeny részvétel,
- A duális képzés mind széleskörűbb megvalósítása érdekében olyan vállalati partnerekkel történő együttműködés, akik tanulóink számára képesek biztosítani a valós vállalati környezetben való tanulás lehetőségét, elősegítve ezzel a piacképes és legújabb szakmai ismeretek elsajátítását.

Általános, minden diákunkra kiterjedő céljaink mellett a képzések típusa szerinti, speciális célok is meghatározzák munkánkat:

A 9-13. évfolyamos szakképzésben:

- tanulóink képesek legyenek az összefüggésekben és a rendszerben való gondolkodásra,
- felkészüljenek az információs korban való eligazodásra, ezen belül az információk szerzésére és értő feldolgozására,
- képessé váljanak az önművelésére,
- alkalmassá váljanak az önálló, felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területen folyamatosan fejlődő munkára,
- képesek legyenek a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére,
- a szakirányú felsőfokú tanulmányok megkezdésére.

Az érettségi utáni szakképzésben:

- piacképes tudás és szakképzettség birtokába jussanak,
- képesek legyenek a folyamatos fejlődésre, a szakmán belüli továbbtanulásra, továbbképzésre.

#### **I.2.4. Az oktató-nevelő munka legfontosabb feladatai**

Iskolánk – katolikus szerzetesrendi fenntartásban működő – világnézetileg elkötelezett intézmény. A színvonalas szakmai képzés biztosítása mellett feladatunk diákjaink segítése, hogy olyan felnőttekké váljanak, akik önmagukkal és környezetükkel harmóniában vannak, életvezetésük a keresztény értékrendnek megfelelő, illetve helyi és nemzeti közösségük hagyományait tiszteletben tartják.

Iskolánk a keresztény értékrendnek megfelelően a szabadság felelős megélésére, a valódi értékek felismerésére és befogadására, önmaguk és környezetük mélyebb megismerésére nevel.

### **I.2.5. A képző intézmény a meghatározott alapelvek és megfogalmazott céloknak megfelelően az alábbi feladatokat tekinti a legfontosabbnak:**

- A szakmastruktúrát és a programkövetelményeket is figyelembe véve olyan képzési rendszer működtetése, mely – képzéstípustól függően- sikeres szakmai érettségit és/vagy minimum egy szakmai bizonyítvány megszerzését lehetővé teszi.
- Bemeneti és kimeneti mérésekhez kötött általános és szakmai idegen nyelvi fejlesztés, a magas szintű idegen nyelvi kommunikációs kompetencia elérése érdekében.
- A kiváló oktatói, munkatársi közösség oktató-nevelő munkájának eredményeképpen hatékony nevelési, tanítás-tanulási és értékelési folyamat megvalósítása.
- Tartalmában, módszerében és eszközrendszerében a legkorszerűbb és leghatékonyabb képzések tervezése, megvalósítása, értékelése.
- A képzések szakmai tartalmának rendszeres aktualizálása az érintett tudományterületek legújabb ismeretei, a szakmák és a különböző szakterületek fejlődésének, valamint a gazdaság szereplőinek és a munkaadók igényeinek megfelelően.
- A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése, rendszeres tanterv- és tananyagfejlesztés megvalósítása, amelyhez oktatói prezentációs anyagokat is fejlesztünk, illetve gondoskodunk a megfelelő forrásanyagok elérhetőségéről (házikönyvtár, elektronikus elérhetőség, számítógépes munkaszoba stb.).
- Az oktatók számára rendszeres lehetőséget biztosítunk a szakmai és oktatási-nevelési készségek fejlesztéséhez, szakmai továbbképzéseken való részvételéhez.
- Az oktató-nevelő munka összes érintettjének véleményét kikérjük, a tanulók körében rendszeresen végzünk elégedettségi vizsgálatot, az oktatók, a dolgozók és a szakmai gyakorlók helyek (valamennyi partnerünk) körében pedig eseti jelleggel, a minőségpolitikánkban foglaltak szerint.
- A szakmák fejlődésének és a gazdaság igényeinek figyelembevétele mellett az elégedettségi vizsgálatok eredményeit beépítjük folyamatainkba és azoknak megfelelően dolgozzuk ki értékelési rendszereinket.

Kiemelt feladatunknak tekintjük, különösen a szakmai érettségire felkészítő nappali képzésben, a serdülőkor sajátosságaira, útkeresésére, szellemi kapacitására és aktivitására építve a személyiségfejlődés szempontjából fontos értékek, alapelvek közvetítését a tanulóink számára az alábbiak szerint:

- Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása.
- Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód, a testmozgás iráni igény.
- Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás).
- Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
- A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
- Kulturált magatartás és kommunikáció közösségben és az online térben. Mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem.

- A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az önálló tanulás képességeinek kialakítására, a digitális kultúra megfelelő alkalmazására.
- A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése.
- A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása

Törekszünk arra, hogy e tulajdonságok jelentős része minél több tanulónk személyiségében megjelenjen. Oktatóink mindennapi nevelő és oktató munkája arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk végzős korára rendelkezzen minél több, célul kitűzött személyiségjeggyel.

## **I.2.6. Az oktató-nevelő munka legfontosabb eszközei és eljárásai**

Intézményünk céljainak megvalósításához az alábbi eszközök alkalmazását tartja a legfontosabbnak:

- A szakmák oktatásához szükséges infrastruktúra folyamatos fejlesztése (pl. speciális felszereltséggel, szoftverekkel rendelkező gépteremek, művészeti gyakorlóteremek, fotó- és videó stúdió).
- A tanulók fejlesztését szolgálják a gépteremek, a házikönyvtár, a tartalomszolgáltató rendszerek (elektronikus könyvtárként is működnek, mivel tananyagaink, tanulási segédleteink egy része elektronikus formában érhető el a Moodle- és az Office 365 drive felületen, illetve a Teams rendszerekben), az alkotótáborok, a tehetségkurzusok, nyelvi kurzusok, közösségi rendezvények, nemzetközi kurzusok, szakmai versenyek.
- Tanulóink szakmai fejlődéséhez külső helyszíneken is szervezünk foglalkozásokat (pl. múzeumpedagógiai foglalkozások, kiállítások, nyomdalátogatások, más külső helyszínek alkotáshoz, fotózáshoz, filmkészítéshez, idegenvezetéshez stb.).
- A tanulás és a munka összekapcsolását szolgálja a duális képzésben való részvétel egyre bővülő lehetősége, valamint az egybefüggő szakmai gyakorlat szervezése.
- A szakmai gyakorlatok változatos formái révén növeljük tanulóink esélyét arra, hogy megfelelő jártasságot szerezhessenek az adott szakterületen és felkészülten lépjenek a munkaerőpiacra.
- A duális képzés iskolákban a szakképzési feladatellátás része, amely a duális képzőhellyel történő együttműködés során a szakmai érdekek kölcsönös elismerésén alapszik. Iskolánk a duális képzés megalapozott és fokozatos bővítésére törekszik.
- A csoportmunkára, projektmunkára, együttműködésre való felkészítés több tantárgy keretében történik. Az alkalmazott módszerek lehetővé teszik, hogy iskolánkban a munkaerőpiaci igényeket figyelembe vevő képzés valósuljon meg.
- Iskolánk sikeresen alkalmazza a kooperatív tanítás-tanulási és az új típusú értékelési módszereket (önértékelés, portfólió és projektértékelés) amelyek eredményesebbé teszik képzéseinket.

- Törekszünk az önálló tanulási ciklusok, illetve a problémamegoldó esettanulmányok és projektmunkák képzési tematikába történő beépítésére, amelyek kiemelten segítik tanulóink szakmai érettségire és szakmai vizsgára történő eredményesebb felkészülését.
- A fentieket figyelembe véve a projekt alapú szemléletet a tanulmányi idő teljes hosszában, minél több tantárgy esetében alkalmazzuk. Ennek különböző formáival (egyéni projekt, kis-csoportos projekt) és más-más típusú megvalósításával (elméleti anyag feldolgozása előadáshoz, linkgyűjtemény készítése egyéni projektekben, illetve fejlesztések, kiállítások, problémamegoldó gyakorlatok együttműködésben) történik a tanulásszervezés).
- Mindezek mellett kiemelten fontosnak tartjuk, hogy az érettségire és a szakmai vizsgáztatási követelményekben megjelenő projektfeladatokra, projekttevékenységre eredményesen felkészítsük a tanulóinkat, képzésben résztvevőinket.

### I.3. A SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, VALAMINT AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

*„A nevelés hosszú lejáratú személyi fejlődés, amelynek célja a jó keresztény és becsületes polgár kialakítása. A szabadság visszaszorítása által nem lehet nevelni, arra kell rávezetni a fiatalot, hogy okosan éljen vele. Ezért fontos, a nevelői rátermettség, önmagunk és mások pozitív elfogadása és a lelkesedés a fiatalokért”*

*(Don Bosco)*

A személyiség fejlődésének egyik legeredményesebb eszköze a modellkövetés. Az oktatási intézmény, mint szervezet, modellt nyújt azzal, ahogyan bánik a tanulóival, ahogyan az oktatók, a képzési munkatársak, további munkatársak és a vezetők viszonyulnak hozzájuk és egymáshoz. A gondolkodásukra, személyiségükre hat a tananyag tartalma és felépítése, valamint az oktatás és értékelés módszerei. Oktatóink feladata, hogy a szakma oktatása mellett segítsék a tanulók intellektuális, érzelmi és mentális fejlődését, továbbá segítsék a fiatalokat abban, hogy érzelmileg érett, szociálisan érzékeny, felelős felnőttekké váljanak.

A tanulók személyiségfejlődését, kiegyensúlyozott, felelős felnőtté válását célozza a **hit** **tantárgy**, amelynek bevezetése iskolánk Szalézi intézménnyé válásával egy időben történt. Tapasztalataink szerint a tantárgy komoly segítséget nyújt a fiataloknak abban, hogy a számos pozitív és negatív hatás közül képesek legyenek a valódi értékekkel azonosulni, jobban megismerjék és megtalálják önmagukat, valamint a követendő, pozitív viselkedésmintákat.

A Szalézi osztályok légköre nyitott, családias. A diák tevékeny alakítója saját tanulási folyamatának. Don Bosco alapelve szerint a bizalom az egész nevelés alapja. Tekintélye nem a büntetéstől való félelemre, hanem a szeretetre épült. „Szeretet nélkül nincs bizalom, bizalom nélkül nincs nevelés”. Ennek legfontosabb eleme a „közösségi környezet” kialakítása, amely bizalomra építő kapcsolatból, családias, otthonos légköréből, integratív és támogatást nyújtó nevelésből, diákcsoporthoz és aktív iskolai jelenlétből áll.

A nevelő-oktató munka kezdeti szakaszában különösen, de általánosságban valamennyi évfolyamon nagy súlyt helyezünk a játékos ismeretszerzési módszerek alkalmazására.

#### I.3.1. Az iskolai nevelés-oktatás alapvető céljai / kulcskompetenciák

##### A kulcskompetenciák fejlesztése

A *kulcskompetenciák* azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív polgári létezéshez, a társadalmi beilleszkedéshez, a munkához.

A kulcskompetenciák a következők:

- anyanyelvi kommunikáció;
- idegen nyelvi kommunikáció;
- matematikai kompetencia;

- természettudományos kompetencia;
- digitális kompetencia;
- a hatékony, önálló tanulás;
- szociális és állampolgári kompetencia;
- kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia;
- esztétikai – művészeti tudatosság és kifejezőképesség.

Elfogadva, hogy a kulcskompetenciák alakulása és szintje szoros összefüggésben áll a kognitív képességekkel és a tanulók családi-szociális háttérével (iskolán kívüli környezetével) feladatunknak tekintjük e képességek tudatos, tervszerű fejlesztését a kilencedik évfolyamtól legalább az öt éves szakképzés befejezéséig.

Célunk, hogy a tanulók kognitív képességeik és iskolán kívüli környezetükből adódó lehetőségeik szerint elérhető legmagasabb kompetenciaszintet ériék el az életkoruknak megfelelő iskolázottsági szintjükön. Ezt a célt nevelő-oktató munkánkkal, a kompetenciafejlesztés speciális módszereinek alkalmazásával valósítjuk meg.

Elfogadjuk, és nevelő-oktató munkánkban irányadónak tekintjük, hogy a kulcskompetenciák fejlesztése nem egyetlen tantárgy feladata. Bár a legtöbb kompetencia megszerzésének feltétele (fogalmak és alapösszefüggések ismerete) köthető valamely tantárgy vagy tantárgycsoport tananyagához, a kulcskompetenciák fejlesztésének lényege abban áll, hogy azokat tantárgyaktól sőt, az iskolai módszerektől és követelményektől elszakadva, az iskolai környezetből kilépve is alkalmazni tudják a tanulók.

### **Kiemelt fejlesztési feladatok**

A kiemelt fejlesztési feladatok a kulcskompetenciákra épülnek, és nem köthetők kizárólag egyetlen tantárgy anyagához sem. Az iskolai nevelés-oktatás komplex eredményeként alakul ki az a személyiség, amely képes a személyes boldogulásra és fejlődésre, az aktív polgári létre, a társadalmi beilleszkedésre, a munkára. Adottságait és külső körülményeit meg- és felismerve képes az önálló és értékalapú életvezetésre.

E cél eléréséhez a következő kiemelt fejlesztési feladataink vannak:

- énkép és önismeret fejlesztés;
- hon- és népismeret tanítása;
- aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés;
- gazdasági nevelés;
- környezettudatosságra nevelés, természetvédelem;
- a tanulás tanítása (szaktanórai keretben);
- testi és lelki egészség;
- felkészülés a felnőtt lét szerepeire.

A felsorolt kiemelt fejlesztési feladatok nem köthetők egyetlen tantárgyhoz, és nem határozható meg az az életkor, vagy a nevelő-oktató munkának az a pedagógiai szakasza, amikor ezeket a feladatokat el kell végezni. Egész tevékenységünket áthatja e kiemelt területek fejlesztése.

Szükségesnek és hasznosnak tartjuk az oktatásirányítás által szervezett kompetenciaméréseket. Ennek megfelelően nagy gondot fordítunk arra, hogy a tanulók tudásuk legjavát nyújtva vegye-



nek részt a méréseken. A kompetenciamérések iskolánkra vonatkozó eredményeit minden alkalommal feldolgozzuk, a szükséges következtetéseket levonjuk, a felszínre kerülő kompetencia hiányosságok korrekciója érdekében intézkedéseket teszünk.

### **Fejlesztő tevékenység az érettségire épülő képzésekben**

A SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnáziumba az érettségi után már részben kialakult személyiséggel érkeznek a tanulók. Feladatunk a személyiségfejlődés további előmozdítása és a pályaválasztás, illetve korrekció lehetővé tétele, valamint a választott szakmával való azonosulás segítése.

A tanulókat felnőttként kezeljük, ezzel is a felnőtt szereppel együtt járó felelősségvállalást kívánjuk erősíteni.

Elsősorban a hittan órákon, továbbá a szakmaközi tehetségműhelyek keretén belül foglalkoztunk a **tanulói közösség fejlesztésével**.

A pályaválasztást, illetve a pályakorrekciót az alábbi eszközök révén segítjük:

- az önismeret mélyítését támogató esetmegbeszélésekkel
- pályaaorientációs nappal, mely során vállalatok és felsőoktatási intézmények is bemutatkoznak,
- az érettségire épülő képzések tekintetében az intézményen belüli szakmaváltoztatás lehetőségének megteremtésével.

### **I.3.2. Közösségfejlesztés**

Iskolánkban már kialakult hagyományai vannak a közösségi tevékenységnek, melyek a következők:

- Ünnepélyes tanévnyitó
- A nemzeti ünnepekhez, emlénapokhoz kapcsolódó megemlékezések
- Gólya nap
- DÖK nap és éves DÖK programok
- Pályaaorientációs nap (iskolán belüli)
- Don Bosco nap
- Szakmaközi projektek
- Kirándulások, osztályprogramok
- Adventi gyertyagyújtás
- Ünnepélyes tanévzáró

A tanév első napjaira tervezünk tájékoztató, közösségépítő programokat (ezek központi eseménye a Gólyanap), hogy az iskolát és egymást még nem ismerő diákok közelebb kerüljenek egymáshoz.

A **közösségfejlesztésben** folyamatosan fontos szerepet kapnak a *szalézi nevelés értékei* és elvei, melyek között kiemelt szerepe van többek között a bizalomra építő kapcsolat kialakításának, a támogatást nyújtó nevelésnek, a diákok iskolai életbe való aktív bevonásának, a közösségi élet támogatásának, a személyes segítségnek és egyéni példamutatásnak. Lehetőségeinkhez mérten támogatjuk Don Bosco és a Szaléziak még alaposabb megismerést célzó utazásokat, kirándulásokat.

A közösség kialakítását és fejlesztését szolgálják az iskolánk által biztosított, tanórán kívüli sportolási lehetőségek, amelyek során a diákok társas kapcsolataikat is fejlesztik. Tanulóink egészséges életmódra nevelésének céljából szabadidőre pályát bérünk labdajátékokhoz, valamint az iskolai szünetekben kirándulásokat, túrákat szervezünk.

Oktatási intézményünk valamennyi osztályában diákképviselői rendszer működik. A diákképviselők testülete, a Diákönkormányzat évente többször ülésezik, ahol egyrészt a diákok kérdéseit, problémáit közvetítik a képviselők az iskolavezetés felé, másrészt az igazgató vagy képviselője az iskola terveiről tájékoztatja a tanulókat. A diákönkormányzati ülés bármely osztály kérésére soron kívül is összehívható. A DÖK rendszeres közösségépítő tevékenységet folytat iskolánkban.

A közösségfejlesztéshez nagymértékben hozzájárulnak a kiscsoportos foglalkozások, amelyeket több tantárgynál is alkalmaznak tanáraink. Ugyanilyen fontosnak tartjuk a szabadidős tevékenységeket, az önkéntes munkát, a közösségi programokat, a szórakozást, beszélgetéseket és közös kirándulásokat.

### **Közösségi szolgálat**

Intézményünk kiemelt feladatának tekinti, hogy tanítványaink körében szemléletváltás következzen be a rászorulókhöz és a közjához fűződő viszonyuk tekintetében. A szociális képességek csak úgy fejleszthetők, ha a tanulóink hétről hétre, rendszeresen találkoznak olyan konkrét helyzetekkel, amelyekben önállóan kell dönteniük. Ezek által egyre érettebbé válnak, életre szóló élményeket szereznek, amely fejlődésükhöz, emberi kiteljesedésükhöz is hozzájárul.

A közösségi szolgálat teljesítésének lehetőségeit iskolánk Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata tartalmazza a 2024/25. évtől.

### **Osztálykirándulások**

Az öt évfolyamos technikumi osztályokban tanuló diákok részére célul tűzzük ki, hogy az iskolában eltöltött idő alatt hazánkat, annak hagyományait, kiemelt értékeit megismerjék. Mindez fontos eleme a pedagógiai munkánknak annak nevelő és közösségépítő hatásából következően. Általános elveink:

- a házirend az iskolán kívüli iskolai programokon is érvényes a diákokra és tanárookra egyaránt;
- a közös tervezés már szeptembertől elkezdődik, hogy mind közösségi, mind tanulmányi szempontból hatékony és értékes kirándulásokat szervezhessünk.

## **I.4. A TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK**

Iskolánk tanulói közösségét kiskorú és felnőttkorú tanulók egyaránt alkotják, ezért egészségnevelési tevékenységünk is ennek megfelelően lett kialakítva.

- A 13. és 14. évfolyamokon a testnevelés óra nem része a tantervi tartalomnak, ennek ellenére a testmozgás biztosítása érdekében a közelben lévő sportlétesítményben rendszeres sportolási lehetőséget biztosítunk a sportolni vágyó fiatalok számára, valamint hangsúlyt helyezünk arra, hogy tanulóink tudjanak erről a lehetőségről és eljenek is ezzel.
- Mivel tanulóink az útkeresés fázisában lévő fiatal felnőttek, akik igénylik a lelki támogatást, iskolánk pszichológust alkalmaz, aki hatékonyan képes segíteni tanulóink problémáinak megoldását.  
A pszichológus munkáját kiegészítve a Szalézi munkatársak és hittan tanáraink is segítik a tanulóink mentális fejlődését, mindemellett lényeges, hogy ebben a folyamatban az osztályfőnökök és az oktatók is segítsék tanulóinkat problémáik megoldásában.
- Az érettségire épülő képzések tekintetében intézményünk nem lát el kötelező étkeztetési feladatot, azonban az egészséges táplálkozásra való figyelemfelhívásra esetükben is hangsúlyt helyezünk. Az érettségire felkészítő öt éves szakképzésben tanulók étkeztetését iskolánk helyben szervezi meg.
- Előnyben részesítjük azokat a programokat, melyek valamilyen módon kapcsolódnak az egészségneveléshez, így ezáltal is fel tudjuk hívni a tanulóink figyelmét erre a területre.
- Rendszeresen keressük a lehetőséget, hogy tanulóink olyan programokon vegyenek részt, amely a testi vagy lelki fejlődésüket előmozdítja. Ezek egyaránt lehetnek iskolán belül szervezett, akár egy-egy osztály projekttevékenységeként megtervezett programok, vagy akár külső előadó által tartott előadások is.

Tapasztalataink szerint azok a legsikeresebb programok, melyek szervezésében a tanulóink is aktívan részt vesznek s ezáltal át tudják adni egymásnak tapasztalataikat, tudásukat az adott témában. Éppen ezért a jövőben is keressük a kortárs programok megvalósításának a lehetőségét.

Amennyiben az adott szakma programtanterve előírja, a szakmai képzés megkezdésének feltétele egészségügyi alkalmassághoz kötött. Ebben kívánunk segítséget nyújtani tanulóinknak oly módon, hogy iskolaorvosunkat is felkereshetik a szükséges igazolások kiállítása céljából. Minden tanévben több alkalommal az iskolaorvos helyben is nyújt szolgáltatást a tanulóinknak. Ezeket az alkalmakat iskolánkban mindig meghirdetjük előre.

Az iskolaorvos elérhetőségét és rendelési idejét az iskola Moodle rendszerén keresztül tesszük elérhetővé tanulóink számára.

## **I.5. AZ OKTATÓK FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA ÉS AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI**

### **I.5.1. Az oktatók feladatai**

A SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnáziumban az oktatók feladatait részletesen az egyes munkaköri leírások tartalmazzák. A legfontosabb helyi feladatokat az alábbiak szerint határozzuk meg:

- az adott szakma szakmai dokumentumai alapján elkészíti a tantárgyaihoz kapcsolódó tervezési dokumentumokat,
- felkészül az óráira és a tanulók életkori sajátosságait, valamint érdeklődését is figyelembe véve a megvalósítja a NAT-ban, valamint a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott törzsanyag átadását és elsajátításának ellenőrzését, mindezzel segítve a felkészülést az érettségire és a szakmai vizsgára.
- érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékeli a tanulók munkáját,
- a kötelező foglalkozásokról az órarendnek megfelelően naplót vezet,
- együttműködik oktató társaival a tanítás-tanulási folyamatban és egyéb ügyekben,
- figyelemmel kíséri és segíti a tanulók fejlődését,
- rendszeresen tájékoztatja a tanulót és a szülőket a rájuk vonatkozó kérdésekben,
- együttműködik a szülőkkel és a szülői közösséggel,
- segíti a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartja a tehetséges tanulókat, segíti a versenyekre való felkészülésüket,
- részt vesz a tanulók erkölcsi fejlesztésében, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátításában és törekszik azok betartására,
- részt vesz az iskolai szakmai, kulturális és egyéb iskolai rendezvényeken és programokon és azok szervezésében,
- közreműködik a szaktantermek, szertárak működtetésében és fejlesztésében,
- aktívan részt vesz a munkaközösségek és az oktatói testület tevékenységében és értekezletein, döntéshozatali, javaslattevő, véleményező és döntési feladataiban, feladatvállalásával segíti az iskola közösségeinek munkáját,
- az oktatók az oktatói testület tagjaként közreműködnek a Szakmai Program és a szakmai képzés Képzési Programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében,
- a jogszabályi előírások és az egészségfejlesztési programban foglaltak szerint részt vesz az iskolai egészségnevelési feladatok megvalósításában.
- Az öt éves technikumi képzésben:
  - ellátja a rá bízott ifjúságvédelmi feladatokat,
  - szülői értekezletet, fogadóórát tart,
  - részt vesz a tanulók óráközi felügyeletében,
  - tanulmányi és osztálykirándulásokat szervez és részt vesz azokon,

### **I.5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma és az osztályfőnök feladatai**

Az osztályfőnöki munka két nagy területet foglal magában:

1. az osztály tanulóinak megismerése, egyéni segítése, közösségépítés, az iskola értékeinek átadása, egyéni példamutatás, valamint a tanulók közötti együttműködés folyamatos előmozdítása;
2. az adott osztályra vonatkozó (elektronikus és nyomtatott) adminisztrációs feladatok maradéktalan ellátása;

Mindezeket figyelembe véve az osztályfőnök feladata a rá bízott osztályba járó tanulók megismerése és segítése a képzés teljes ideje alatt.

Fontosnak tartjuk, hogy az osztályfőnökök jó kapcsolatot ápoljanak tanulóikkal, ily módon könnyebben beazonosíthatóvá válnak problémáik és képesek legyenek kezelni azokat a helyzeteket, amikor segítségnyújtás és beavatkozás-szükséges.

Az osztályfőnök együttműködik az osztály hittan tanárával, a Szalézi munkatársakkal, az osztályban tanító oktatókkal, illetve az iskolapszichológussal. Az osztályfőnök szükség esetén esetmegbeszélést kezdeményez.

Az osztályfőnök a tanuló érdekeit figyelembe véve segíti a probléma megoldásában és a képzés teljes ideje alatt törekszik az iskolaelhagyás megakadályozására.

A közösségépítést ebben a korban is kiemelten fontos területnek tartjuk, hiszen a tanulók számára sokszor védőhálót jelenthet a kortársakhoz való erős kötődés, a tudat, hogy számíthatnak kortársaikra, segítőkire. Ennek érdekében az osztályfőnökök legalább évi két, külső helyszínen megvalósuló közösségi programot szerveznek osztályaikkal.

A betervezett két külső helyszínes kirándulás mellett az osztályfőnök további programokat is szervez az érintett szaktanárok és szakfelelősök, valamint eseménytől függően az osztály képzési munkatársának bevonásával.

A közösségi tevékenység keretében az osztályfőnökök szervezik és koordinálják az osztályuk részvételét az iskolai programokon, rendezvényeken, ezzel is elősegítve a tanulók számára a közösséghez tartozás érzésének erősítését.

Az osztályfőnökök az adminisztrációs feladataik tekintetében ellátnak minden olyan, az osztályukra vonatkozó tevékenységet, mely a tanulói jogviszonnyal és az iskolai előmenetellel kapcsolatos, így különösen:

- a tanulók hiányzásának szabályzatokban foglaltak szerinti kezelése és az ahhoz kapcsolódó adminisztráció rendszeres elvégzése,
- a tanulók előmenetelének figyelemmel kísérése, az eKrátában való folyamatos értékelés ellenőrzése, valamint az osztályában tanító oktatók haladási részének ellenőrzése, általuk adott jegyekkel együttesen, szükséges esetén az oktatókkal való kapcsolattartás, figyelmeztetés,
- az osztályozó értekezletek adminisztrációs előkészítése a saját osztály tekintetében,

- a naplók lezárásában, valamint a törzslapok és bizonyítványok elkészítésében és összeolvasásban való feladat ellátása a képzési munkatársakkal együttműködve.
- Az öt éves technikumi képzésben a fentiekén túl az osztályfőnök feladata:
  - Kapcsolattartás a szülői munkaközösségével, valamint az egyes tanulók szüleivel,
  - Szülői értekezlet tartása,
  - Továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, a tanulók egyéni pályaeorientációjának segítése,
  - Osztálya kötelező orvosi vizsgálatának segítése, nyomon követése.

## **I.6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE**

Iskolánkban fontos hagyomány a valamilyen szempontból hátránnyal küzdő és kiemelt figyelmet igénylő tanulók szakmai végzettséghez juttatása.

A hátránykompenzációs tevékenységünk részeként az akadálymentesített iskolaépületben törekszünk a rászorulóknak segítségére, ezáltal a támogató szemléletmód és gondolkodás elsajátítására mind kollégáink, mind pedig tanulóink körében.

Az osztályfőnökök és az oktatók segítségével a képzés megkezdését követően mihamarabb megtörténik a kiemelt figyelmet igénylő tanulók beazonosítása (ez történhet szakvélemény bekeresésével vagy egyéni beszélgetéssel).

A rendelkezésre álló információk alapján az érintett oktatók az osztályfőnök koordinálásával esetszembeszélést tartanak, melyre szükség esetén meghívják az iskolapszichológust is.

A megbeszéléseken pedagógiai tervet dolgoznak ki az adott tanuló helyzetének kezelésére, amely folyamatát a résztvevők figyelemmel kísérik és legalább félévente egy alkalommal értékelik azt. A megbeszélésekről és értékelésekről feljegyzés készül, mely bekerül a tanuló személyi dokumentációjába.

Az öt éves technikumi képzésben tanulók esetén az osztályfőnök szükség szerint megkeresi, illetve kapcsolatot tart az illetékes szakmai hatóságokkal valamint a gyermek szüleivel.

### **I.6.1. A tehetség, a képességek kibontakoztatását segítő tevékenységek**

A sikeres pályakezdés feltétele az eredményes tanulás. Tanulóink közül mindazok, akik kellő motiváltsággal, egy konkrét szakmára orientáltan kezdték meg tanulmányaikat, a tanulási folyamatban az átlagosnál jobb teljesítményt nyújtanak. A rendelkezésünkre álló eszközökkel és lehetőségekkel segítjük a képességeik további kibontakozását.

Minden évben több olyan szakmaközi integrált tehetségműhelyt szervezünk, melyben gazdagítjuk a tehetséges fiatalok szakmai képességét, fejlesztjük személyes és társas kompetenciáikat. Ez a forma kiegészülhet nemzetközi mobilitással, így további képességfejlesztést is megcélozhatunk, mint például az idegen nyelvi kommunikáció gyakorlását valamint nemzetközi szakmai gyakorlatot.

Minden évben egyre több fiatal vesz részt nemcsak az OSZTV és Szakma Sztár Versenyen, hanem más szakmai megmérettetésben is (fotó pályázat, grafikai és festő verseny, művészeti kiállítás, alkotó táborok, kirakat kiállítás). Minden fiatalot segítünk a felkészülésben és a versenyeken való részvételben.

Délutánonként, a tanítást követő időben a számítógépteremben önálló gyakorlási lehetőséget biztosítunk, internet hozzáféréssel, speciális szoftverek használatával. A végzősöknek a vizsgamunka írásához, készítéséhez számítógépet és konzulensi segítséget biztosítunk.

A tehetségesek tanórai fejlődését oktatóink személyre szabott módszerekkel, kiscsoportos foglalkozásokkal, team-munkával, kisebb projektek megvalósításával, plusz feladatok biztosításával segítik.

Tehetséges tanulóink számára biztosítjuk, hogy intézményünk által elnyert nemzetközi pályázatokban részt vehessenek. Ezek keretében lehetőségük van idegen nyelvi készségük jelentős továbbfejlesztésére, a nemzetközi diákcsera-program révén külföldi szakmai tapasztalatszerzésre, mindezek eredményeképpen pedig az európai munkaerőpiacon való sikeres szerepléshez szükséges hatékony felkészülésre.

A kiemelten teljesítő tanulók támogatását szolgálja az ösztöndíjrendszer (a részletes leírás a TVSZ-ben található).

### **I.6.2. A lemaradók segítése (felzárkóztatás)**

Iskolánk tanulólétszáma hagyományosan eltérő előképzettségű tanulókból áll.

A 2020. szeptemberétől bevezetett ágazati alapoktatás lehetőségeit kihasználva törekszünk:

- a tudásszint osztályon belüli kiegyenlítésére,
- a szakirányválasztás megerősítésére,
- tévesnek bizonyuló szakmaválasztás esetén új lehetőségek felajánlására intézményen belül (egy inkább testhez álló szakma megjelölésével lehetőséget biztosítva a sikeres teljesítésre);

Felzárkózási célból – az ágazati alapoktatás során különösen – számítógép teremben történő gyakorlási lehetőséget biztosítunk a tanulók számára.

Tananyagaink, tanulási segédleteink nagy részét már elektronikus formában is kifejlesztettük. Az elektronikus tartalomszolgáltató rendszereinkhez minden tanulónk saját kóddal fér hozzá, így ezeken a rendszereken keresztül hozzáférhetők és letölthetők a szükséges tanulási segédanyagok.

A tanulásmódszertani hiányosságokkal küzdő tanulóinkat segítjük a hatékony otthoni felkészülésben, illetve az oktatóknál előzetesen egyeztetett időpontban egyénileg is jelentkezhetnek tanulók tanulási problémáik megoldása céljából.

A tanulási nehézséggel küzdő tanulók számára a szakértői véleményben foglaltakat figyelembe véve a szaktanárok a fejlesztőpedagógus segítségével egyéni tanulási utakat dolgoznak ki. Ennek alapján az előrehaladást folyamatosan figyelemmel kísérik és szükség szerint módosítják a tanuló igényei és egyéni sajátosságai alapján.

## **I.7. A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNY DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA GYAKORLÁSÁNAK RENDJE**

A diákjaink intézményi döntésben való részvétele közvetlenül és közvetett módon (választott képviselők által) lehetséges.

**A jogszabályi lehetőségeket figyelembe véve az érettségire épülő képzésekben tanulók közvetlenül** járhatnak el saját ügyeikben, felkereshetik a képzési munkatársakat, osztályfőnököket, oktatóikat, igazgatóhelyetteseket, igazgatót. Az iskola további tanulói szülei által vagy egyes esetekben, melyekhez nem kapcsolódik felelősségvállalás, azaz elsősorban napi ügyintézési helyzetekben, önállóan intézhetik ügyeiket.

**Közvetett módon** pedig a Diákönkormányzaton keresztül vehetnek részt a döntési folyamatokban.

A szervezett diákélet fontos kerete annak, hogy a tanulók megismerjék a demokratikus társadalom értékeit, az állampolgári jogokat és kötelességeket és ezek gyakorlásában tapasztalatot szerezzenek, ezáltal fejlődjön kommunikációs és együttműködési készségük. A szervezett diákélet az iskola számára pedig fontos eszköz ahhoz, hogy ezáltal a diákok igényeit és véleményét megismerje, intézményi munkájának elemzésekor ezeket a tapasztalatokat figyelembe vegye és iskolafejlesztő munkájában felhasználja.

A Diákönkormányzat megalkotja saját szabályzatait és tanévenként legalább egy alkalommal ülésezik, ahol megvitatják az aktuális, iskolát érintő kérdéseket, valamint döntenek a Diákönkormányzat adott tanévre vonatkozó tevékenységéről, programjáról.

A Diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet minden olyan, iskolát érintő ügyben, amelyre a hatályos jogszabályok és iskolánk szabályzatai felhatalmazzák.

A diákönkormányzat és az iskola vezetősége között a Diákönkormányzat elnöke, illetve a diákönkormányzatot segítő oktató tartja a kapcsolatot, akit az osztályok delegált tagjai választanak maguk közül egy tanévre.



## **I.8. A TANULÓ, AZ OKTATÓ ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNERI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI**

### **I.8.1. Kapcsolattartás a tanulókkal és a szülőkkel**

#### **Kapcsolattartás az érettségire épülő szakképzésekben**

Iskolánk tanulóinak egy része nagykorú fiatal felnőtt, akik közül sokan még szüleikkel élnek. Iskolánk a szülőkkel való kapcsolattartást ennek megfelelően szervezi. A művészeti szakirányon tanuló diákjaink külső helyszíneken rendezett kiállításain, bemutatóin örömmel látjuk vendégeink között a szülőket, családtagokat is.

- A tanulmányi előmenetelről, az esetleges tanulási problémákról, igazolatlan hiányzásokról és azok következményeiről a tanulókat írásban tájékoztatjuk a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Szülőket abban az esetben tájékoztatjuk, amennyiben ilyen irányú kérés érkezik iskolánkhoz és a tájékoztatáshoz a nagykorú tanuló hozzájárul.
- Az osztályfőnöki rendszer a tanulóknak és igény szerint a szülőknek is az iskolához szóló első számú felnőtt segítő kapcsolatát jelenti.
- A tanárokhoz a tanulók mellett a szülők is külön bejelentés nélkül fordulhatnak aktuális kérdéseikkel, problémáikkal, javaslataikkal.
- Honlapunk és elektronikus tartalomszolgáltató rendszereink segítségével a szülők nyomon követhetik iskolánk életét és azokat a szakmai lehetőségeket, amelyeket kínálunk gyermekeik számára.
- Nemzetközi projektjeink egy része diák mobilitást is lehetővé tesz. Ilyen esetekben az érdektelt szülők személyes tájékoztatást kaphatnak, illetve a projekt befejezése után a projektről készült szóróanyagokat, fényképeket is készséggel eljuttatjuk részükre.

#### **Kapcsolattartás az öt éves technikai képzésekben**

Iskolánk nevelő munkája csak akkor lehet sikeres, ha a szülők is támogatják a nevelési elképzeléseinket. Ennek érdekében alkalmat kell adnunk arra, hogy a szülők megismerjék az iskola munkáját, nevelési elveit, a szülők jogait és kötelességeit.

Amennyiben szükséges, foglalkozunk a családok gondjaival, segítünk a megoldásban. Mind-ebből következőleg fontosnak tartjuk, hogy a szülők elfogadják és tiszteljék az iskola értékrendjét, nevelési elveit, tegyenek meg mindent azért, hogy gyermekeik az iskola biztosította lehetőségeket kihasználva a képességeikhez mértén a lehető legjobban tanuljanak. Célunk, hogy a gyermekekkel kapcsolatos problémáikat beszéljék meg az érintett tanárokkal, és közösen keressenek megnyugtató megoldást.

#### ***A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai iskolánkban***

A működés rendjének ismertetése, a tanulmányi előmenetelről az értesítés, illetve a szülői nyilatkozatok beszerzése az osztályfőnök feladata. Az iskola és a szülők képvisellete közötti kapcsolattartás szabályait az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

#### **Szülői értekezlet**

Az iskola éves munkatervében ütemezett szülői értekezletek feladata, hogy tájékoztassa a szülőket gyermekük előmeneteléről, az osztály aktuális problémáiról, az osztályban és az iskolában

jelentkező feladatokról. A szülői értekezleten minden alkalommal nevelési kérdések is előkerülnek, valamint áttekintő képet ad az osztályfőnök osztálya neveltségi szintjének alakulásáról. Szülői értekezletet évente legalább két alkalommal tartunk. Ha az osztály helyzete, problémái, a csoport előtt álló feladatok azt indokolják, az iskola igazgatója rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze a szülők tájékoztatására, a problémák közös megoldási lehetőségének megtalálására.

### **Fogadóóra**

Célja, hogy a szülők egyénileg információt kapjanak gyermekük előmeneteléről, magatartásáról, a szaktanár róla alkotott véleményéről, valamint a pedagógus tanácsokat adhasson a tanuló nevelésével kapcsolatosan.

Az iskola biztosítja, hogy a fogadóórán a szülő négy szemközt beszélhessen gyermeke tanárával személyes problémáiról. A fogadóórákat évente legalább 2 alkalommal, minden pedagógus számára egységesen, késő délutáni időpontban tartjuk.

Rendkívüli fogadó óra a tanév során bármikor kérhető személyesen, vagy írásban az érintett szaktanártól, osztályfőnöktől vagy az igazgatótól.

### **A szülők írásos tájékoztatása**

Az eKréta rendszeren keresztül a szülőket folyamatosan értesítjük gyermekük tanulmányi előrehaladásáról, hiányzásáról, késéseiről, valamint a személyét érintő dicsérő és elmarasztaló intézkedésekről.

A tanuló félévi és év végi eredményeiről a szülő tájékoztatást kap a félévi értesítőben és az év végi bizonyítványban.

Az iskola minden jelentős intézkedését írásban közli a szülőkkel az eKréta keresztül, vagy egyéb írásos módon.

### **Nyílt nap**

A nyílt napot az iskolába készülő általános iskolások számára szervezi az intézmény. Célja, hogy a gyermekek és szüleik bepillantást kapjanak az iskola életébe, információt kapjanak az intézmény által indított osztályokról, a képzés formájáról és tartalmáról, a nyelvoktatásról. A nyílt napon szülők és pedagógusok is részt vehetnek.

### ***Szülői Szervezet***

Az iskolában a szülők jogainak érvényesítése, kötelességeinek teljesítése érdekében Szülői Szervezet működését biztosítjuk. Az osztályokat egy-egy szülő képviseli az iskolai szülői szervezetben, amelyet a maguk közül választott tisztségviselők irányítanak.

*A szülői szervezet főbb tevékenységei:*

- szervezi a szülőtársak tájékoztatását az intézmény céljairól, közvetíti a szülők véleményét;
- az iskola igazgatójával évente két alkalommal egyeztet az iskolai ügyekről;
- aktivizálja a szülőket a nevelő-oktató munka és a diákélet támogatása érdekében;
- részt vállal az ifjúságvédelmi teendőkben, segíti az iskola, a társadalmi szervezetek, az egyesületek között a kapcsolat kiépítését és működését;
- lehetőségeihez mérten részt vállal a tanulók jutalmazásában, szükség esetén rászoruló tanuló támogatásában, az iskolai eszközállomány fejlesztésében, illetve az iskolai munka körülményeinek javításában.

## **I.8.2. Iskolánkban történő további külső és belső kapcsolattartás**

A tanulók, oktatók és képzési munkatársak között elsődlegesen személyesen történik a kapcsolattartás, mivel ők a tanítás-tanulási folyamatban napi szinten találkoznak egymással.

Az öt évfolyamos képzésekben a szülőkkel való kapcsolattartás írásban és szóban történik, az adott ügy jellegének megfelelően.

Hivatalos ügyekben a kommunikáció papír alapon – és amennyiben lehetséges – elektronikusan zajlik.

A személyes kapcsolattartás mellett korunk kihívásainak megfelelően előnyben részesítjük az elektronikus formában történő kapcsolattartást mind a belső, mind pedig a külső partnereinkkel folytatott kommunikáció során.

A külső és belső kapcsolattartásra vonatkozó részletes szabályokat az intézmény Szervezeti- és Működési Szabályzata határozza meg.

## **I.9. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI**

Tanulmányok alatti vizsgák alatt a hatályos jogszabályok alapján

- az osztályozó vizsgát
- a különbözeti vizsgát
- és az ezekhez kapcsolódó javító- és pótló vizsgákat értjük.

A vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni (a bizottság tagjai közül legalább kettő olyan oktató, aki az adott tantárgyat taníthatja).

A tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A tanulmányok alatti vizsgák mindegyikéről az arra rendszeresített nyomtatvány felhasználásával jegyzőkönyv készül.

A javító- és pótlóvizsgák megszervezése a mindenkor hatályos jogszabályi követelményeknek megfelelően kerül megszervezésre. Ezek részletes esetei az iskola Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatában vannak szabályozva.

### **I.9.1. Osztályozó vizsga**

**Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha**

- felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a meghatározott időnél többet mulasztott és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet, *(Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc szá-*

*zalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.)*

- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik, kivéve, ha engedélyezték számára, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

## **I.9.2. Különbözeti vizsga**

**Különbözeti vizsgát** a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

## **I.9.3. Javító- és pótlóvizsga**

A vizsgázó **pótlóvizsgát** tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a vizsgatevékenységet befejezné.

**Javítóvizsgát** tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

**Az érettségire épülő képzések tekintetében nem szervezünk szóbeli felvételi vizsgát, így annak szabályozása nem szükséges.**

## **I.9.4. Állami vizsgákra vonatkozó szabályok**

### **Ágazati alapvizsga**

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. Az ágazati alapvizsgára jelentkezési lapot nem kell benyújtania.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy elégtelen ágazati alapvizsgát tett egy alkalommal javítóvizsgát tehet.

A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

## **Érettségi vizsga**

Iskolánkban szakmai érettségi vizsgát az öt éves technikumi képzésben tanulók tesznek, amely során számot adnak a középiskolai közismereti, valamint a szakmai tudásukról. Érettségi bizonyítványt tanulóink a 13. évfolyam után, a sikeres szakmai vizsga után kapnak.

## **Szakmai vizsga**

A szakmai vizsga állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri.

## **I.10. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI**

### **I.10.1. A felvétel helyi szabályai az érettségire épülő szakképzésekben**

A SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium érettségi végzettséghez kötött 1/13. évfolyamába a belépési az érettségi bizonyítvány.

Emellett – figyelembe véve a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, a képzés megkezdéséhez megjelölt bemeneti feltételeket – egyes képzéseinkre való jelentkezéskor vizsgáljuk további előírt feltételek meglétét is.

Egyes művészeti szakirányokra jelentkezőktől – a már meglévő tudás megismerése, feltérképezése érdekében – a korábbi munkákból összeállított portfóliót kérünk, amely alapja a jelentkező és a képzés szaktanárai közötti szakmai beszélgetésnek.

A felvételi követelmények meghatározásához az érintett szakmai munkaközösségek véleményét – szakterületüket érintően – ki kell kérni.

### **I.10.2. A felvétel helyi szabályai az öt éves technikumi képzésekben**

A felvételiző diákoknak központi írásbeli vizsgát kell tenniük, emellett a felvételi vizsgán figyelembe vesszük az általános iskolai tanulmányi eredményt.

A szóbeli vizsgán vizsgáljuk a felvételiző diákok általános tájékozottságát, valamint a választott ágazatnak megfelelő szakmai érdeklődést.

A felvételi eljárás során azonos pontszámot elért tanulók esetében a vonatkozó jogszabályok értelmében előnyben részesítjük a helybeli, hátrányos helyzetű diákokot.

A részletes felvételi szabályokat az iskola Tanulmányi- és vizsgaszabályzata tartalmazza.

### **I.10.3. Az átvétel szabályai az érettségire épülő szakképzésekben**

Iskolákban lehetőséget biztosítunk olyan tanulóknak is bekapcsolódni a képzésbe, akik korábban más szakképző intézményben kezdték meg tanulmányaikat.

A jelentkező (illetve kiskorú tanuló esetén annak gondviselője) azon szándékát, hogy megkezdett tanulmányait iskolánkban kívánja folytatni, az intézmény részére benyújtott írásos jelentkezéssel fejezi ki.

A tanuló más szakképző intézményből való átvételéről minden esetben az igazgató dönt.

A tanuló korábbi tanulmányai elismertetése céljából az intézmény rendelkezésére bocsájtja bizonyítványát vagy a tantárgyi jegyeit hitelesen igazoló más dokumentumot. Az igazgató ez alapján az érintett osztályfőnökkel, szakterületi vezetővel, illetve munkaközösség-vezetővel közösen dönt arról, hogy szükséges-e a tanulónak különbözeti vizsgát tennie a képzésbe való bekapcsolódáshoz.

Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

### **I.10.4. Átvétel szabályai az öt éves technikumi képzésben**

A más intézményekből iskolánkba átjelentkező diákok felvételénél a tanulmányi eredmény, a szóbeli meghallgatás, valamint az esetlegesen szükséges különbözeti vizsgák eredménye alapján születik döntés.

## **II. A SZÁMALK-SZALÉZI TECHNIKUM ÉS SZAKGIMNÁZIUM OKTATÁSI PROGRAMJA**

### **A NEMZETI ALAPTANTERVBEN ÉS AZ OKTATOTT SZAKMÁK TARTALMI SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMAIBAN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA**

#### **II.1. Az előírt tananyag és követelmények**

Intézményünkben a képzés öt éves technikumi és két éves, érettségire épülő technikumi és szakgimnáziumi képzésben folyik. A nevelés és oktatás kilencedik és 13. évfolyamon kezdődik; a kilencedik évfolyam tekintetében a tizenharmadik évfolyamon fejeződik be, míg az érettségire épülő képzések tekintetében a 14. évfolyammal zárul.

Az öt éves technikumi képzésben az általános műveltséget megalapozó, valamint szakmai érettségi vizsgára és szakmai vizsgára, továbbá felsőfokú tanulmányok megkezdésére felkészítő oktatás folyik. A tanuló a 13. évfolyam végére fejezi be az érettségi vizsgára, munkába állásra, illetve továbbtanulásra való felkészülést.

Az általános műveltséget és ágazati alapismereteket megalapozó szakaszban az oktatás és nevelés alapegységét a Nemzeti alaptanterv valamint az oktatott szakmák Képzési és Kimeneti követelményei és Programtantevei együttesen határozzák meg. Az érettségi és szakmai vizsgák követelményeit az érettségi vizsga követelményei és a Képzési- és Kimeneti Követelmények együttesen képezik.

Az érettségire épülő szakképzésekben a képzés tartalmát és kimenetét a Programtantevek és a Képzési- és kimeneti követelmények határozzák meg.

#### **II.2. A KÖTELEZŐ ÉS A NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK**

##### **A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga**

Intézményünk által szervezett képzésekben a kötelező foglalkozásokat képzési típusonként a mindenkor érvényes képzési és kimeneti követelmények és az egyes szakképesítésekre vonatkozó programtervek alapján kidolgozott szakmai programok tartalmazzák, melyeket a 9-13. évfolyamon kiegészítenek a közismereti tantárgyak. Ebben az esetben a képzés óraterve párhuzamosan biztosítja a felkészülést az érettségi vizsgákra, valamint a szakmai ismeretek elsajátítására és az oktatás az ágazat, illetve az adott szakma szerinti eltérő programok alapján valósul meg.

Mindezen szakmai dokumentumok alapján oktatóink a szakfelelősök koordinálásával készítik el a képzés tantárgyainak tematikáit (tanmeneteit), melyeket évente felülvizsgálunk és szükség szerint aktualizálunk.

A nem kötelező foglalkozások körét a képzések szakfelelősei a munkaközösség-vezetőkkel együttműködve, a munkaerőpiaci igények figyelembevételével határozzák meg.

A nem kötelező foglalkozásokat minden tanév megkezdése előtt felülvizsgáljuk és szükség szerint módosítjuk.

Iskolánkban a kötelező foglalkozások részét képezi a 9-13. évfolyamokon a heti kettő hittan óra, érettségire épülő képzések esetén heti egy, mely alól felmentés csak az iskola tanulmányi és vizsgaszabályzatában foglaltak szerint kérhető.

Minden más kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozásra vonatkozó információt az egyes szakképesítések aktuális óratervei tartalmazzák.

A szabadon választott foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamba lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint kötelező foglalkozást. A tanuló kötelező foglalkozásait úgy kell megszervezni, hogy ugyanazon napon ugyanazon helyszínen valósuljon meg a szakmai oktatás.

### II.3. Heti óraterv technikumban, 5 éves képzésben

A táblázatban szereplő tantárgyak a tanulók számára kötelező foglalkozások. A kerettanterven felül szabadon választható tanórai foglalkozásokat nem biztosítunk.

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természet-tudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy (fizika, biológia, kémia, földrajz, idegen nyelv)*	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi-vállalkozási ismeretek	0	1	0	0	0	36
	<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>3139</b>
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31		
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1179</b>	<b>1054</b>	<b>5905</b>	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		

\*Az informatika és távközlés ágazatban: fizika



\*Az oktatás ágazatban: idegen nyelv

#### II.4. Heti óratervezés az érettségire épülő két éves képzésben

Tantárgyak	Heti és éves óraszám évfolyamonként		
	13. évf	14. évf	13-14. évf összesen
Idegen nyelv (ajánlott nyelvvizsga felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>

#### II.5. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósításának részletes szabályai

Az osztályokra vonatkozóan a kimeneti és képzési követelmények, valamint a programtervek alapján kialakított helyi tanterveket alkalmazzuk.

Az érettségi idejére biztosítjuk a tanult idegen nyelv legalább B1 szintű elsajátítását. Az államilag elismert középfokú nyelvvizsga megszerzésének elősegítése céljából próba nyelvvizsgát szervezünk.

A természettudományok oktatásánál a terület komplex iskolán kívüli értelmezésére, fejlesztésére, a műszaki, illetve pedagógiai életműjára történő szocializáció érdekében, a folyó érdekesítő kutatások kérdései és gyakorlati megvalósítási lehetőségeire irányítjuk a tanulók figyelmét.

A történelem tárgyon belül hangsúlyt fektetünk a történelmi korokban és a kronológiában a szegregáció kérdéseire és a nemzetiségek, nyelvi és vallási etnikumok történelemformáló és nemzetalkotó szerepére. Az egy-egy tantárgyhoz kapcsolódó projektek mellett törekszünk a tantárgy- és szakmaközi projektek megvalósítására.

Támogatjuk a korszerű pedagógiai módszerek bevezetését, alkalmazását, hogy a tanulók ismereteit ilyen módszerekkel is bővítsük.

#### II.6. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

##### II.6.1. Mindennapos testnevelés megszervezése a 9-13. évfolyamos képzésben

A mindennapos testnevelés a törvény által biztosított egyéb foglalkozásként is megtartható. Ez esetben a heti 4, illetve 3 órából 2 tanóra órarendben, a további két, illetve 1 óra a tanrendbe illesztett iskolai, vagy egyéb sportkörben, illetve tömegsportként szervezhető.

Ezeket a lehetőségeket minden évben az éves munkatervben határozzuk meg részletesen. A szakképzésben a duális szakképzésben munkáltatókhoz kihelyezett képzés esetén, valamint az iskolai gyakorlati napokon a testnevelés nem kerül megszervezésre. Ennek az órakeretnek a terhére kötelező közismereti órákat tartunk.

A kötelező és nem kötelező időkeretbe tartozó testnevelési és sportköri feladatok az iskola alaptevékenységébe tartoznak, ezért órateremben (tantárgyfelosztásban) szerepelnek.

## **II.6.2. Testnevelés az érettségire épülő 13-14. évfolyamos képzésben**

Iskolánkban a kizárólag érettségire épülő szakképzési oktatásban közismereti oktatás nem történik. Itt a tanulók rendszeres testmozgását azzal segítjük, hogy a közelben lévő sporttelepen sportolási lehetőséget biztosítunk a számukra, melyet bármely, iskolánkkal tanulói jogviszonyban álló tanuló igénybe vehet. A sportolási lehetőség igénybevételét iskolánk főállású oktatója segíti.

## **II.7. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai**

A szakmai vizsgára történő felkészülést intézményünk választható foglalkozások biztosításával is segíti. A választható lehetőségeket a tanév elején, a tanulók számára rendszeresített elektronikus felületeken tesszük közzé az egyes szakterületi vezetők javaslata alapján.

A tehetséggondozás keretein belül kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók szakmai versenyekre való hatékony és teljeskörű felkészítésére. Ennek érdekében felkészítő foglalkozásokat tartunk a versenyek iránt érdeklődő tanulóink számára. A felkészítés az egyes munkaközösségek által megtervezett módon és ütemezés szerint történik.

Amennyiben egy adott képzésben a gyakorlati foglalkozások több csoportban, párhuzamosan kerülnek megszervezésre, a tanuló alapos indokkal alátámasztva kérvényezheti, hogy mely csoportban kíván részt venni.

A 9-13. évfolyamon az egyes oktatók által meghirdetett szakkörök, illetve versenyfelkészítők és egyéb foglalkozások esetében van lehetőség az oktatóválasztás lehetőségére.

## **II.8. Érettségi vizsgatárgyak, témakörök**

Az érettségi vizsga egyes vizsgatárgyaiból középszinten vagy emelt szinten tehető érettségi vizsga.

A technikum közismereti oktatás két befejező évfolyamán a kötelező vizsgatárgyból biztosítjuk, hogy a tanuló mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.

Technikumban a kötelezően választandó vizsgatárgy helyett szakmai vizsgát kell tenni.

Az érettségi bizonyítvány akkor állítható ki, ha a vizsgázó sikeresen teljesítette a kötelező vizsgatárgyak érettségi vizsgáit, és emellett a technikum szakmai programjában számára előírt szakmai vizsgát sikeresen letette.

A tanulók joga, hogy a jogszabályokban biztosított esetben előrehozott érettségi vizsgát tegyenek. Az előrehozott érettségi vizsgára jelentkezési feltétel a tantárgyra előírt követelmények teljesítése.

Érettségi tehető a technikumban a 12. évfolyam végén három tantárgyból. Az idegen nyelvből az érettségre a 13. évfolyam végén kerül sor.

Amennyiben a tanuló rendelkezik eredményes előrehozott érettséggel, úgy a tantárgy tanulása alól kérésére mentesül, akár évisméltés esetén is. Ebben az esetben a korábban elért év végi érdemjegyét kell a bizonyítványban szerepeltetni.

## **II.9. Választható vizsgatárgyak**

SNI-s tanulóknak tantárgyi mentességük esetén kötelező másik érettségi tantárgyat választani. A tanulókat a kötelező érettségi tantárgyakon felül felkészítjük az érettségi vizsgára az ágazattól függő közismereti tantárgyból. A tanuló saját felkészülés mellett további tantárgyat is választhat az érettségiben.

## **II.10. Középszintű érettségi vizsga témakörei**

Az érettségi vizsga témakörei „Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendeletben található meg, amelyet intézményünk is maradéktalanul alkalmaz.

## **II.11. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés**

Az ágazattól függő közismereti tantárgyból az érettségi vizsgára a tanulót iskolánk teljes körűen felkészíti. A felkészítési feladatokat az adott szakma szakfelelőse és a munkaközösség-vezető közösen irányítja, szervezi.

## **II.12. AZ OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE**

### **Alapelvek**

Intézményünkben a képzések kettős célkitűzése, hogy a tanulóinkat a szakmai érettségiben, valamint a szakmai vizsgán való sikeres szereplésre, továbbá a munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre egyaránt megfelelően készítjük fel.

**E kettős cél megvalósítása érdekében az oktató-nevelő munka egészén belül a következő ellenőrzési, illetve mérési-értékelési eljárást alkalmazunk:**

- a tanulók esetében rendszeres,
- a tanárok vonatkozásában eseti,

Minőségirányítási feladatainkat a szakképző intézményekre vonatkozó minőségirányítási rendszer határozza meg.

Iskolánk képzési portfóliója szerteágazó, ezért a szakmaspecifikumokat figyelembe véve az elméleti és gyakorlati tantárgyak értékelésének egyedi és csoportos formáit és módszereit a tantárgyi tematikák és segédanyagok értékelés rovatai tartalmazzák. Ezek szakmai jóváhagyása és legalább évenkénti felülvizsgálata a mindenkori szakterületi vezetők feladata.

Kiemelten fontosnak tartjuk a tanulói teljesítménynek megfelelő osztályzásra való törekvést, és értékelési rendünk áttekinthetőségét.

Alapelveink:

- év elején világossá tesszük a követelményszintet és ismertetjük az értékelési rendszert, (9-13. évfolyamon tanulók esetében erről a szülőket is tájékoztatjuk)
- javítási lehetőséget biztosítunk a tanulók számára,
- a teljesítmény értékelése minden esetben a Kréta rendszerbe kerül be,
- egy nap a 9-13. évfolyamon tanulók legfeljebb két témazáró dolgozatot írhatnak, melynek időpontját a dolgozatot megelőzően legalább 1 héttel korábban a tanulókkal közölni kell,
- A súlyozott jegyekről és azok alkalmazásáról tájékoztatjuk a tanulókat,
- az év végi osztályzat a teljes tanév értékelését tükrözi.

### **II.12.1. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái**

Intézményünk a tanulói teljesítmények mérés-értékelési folyamatában azt az alapelvet követi, hogy a meglévő (hozott) tudást fogadjuk be, az intézményünkben szerzett tudást pedig úgy értékeljük, hogy az megfeleljen a kimeneti követelményeknek és megfelelően szolgálja a tanuló fejlődését.

A tanuló teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét, előmenetelét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor.

#### **A tanulói tudásmérés/értékelés folyamata során megkülönböztethetjük:**

- Hozott (elméleti, gyakorlati) tudás, hozott munkatapasztalat mérését, befogadását,
- Az intézményünkben szerzett tudás tanulási folyamatban történő értékelése a következő szinteken történik:
  1. A képzés tantárgyainak értékelése
  2. A 10. és 13. évfolyamon az ágazati alapoktatás záró mérés-értékelése (ágazati alapvizsga)
  3. A képzési szakasz lezáró értékelése, amely iskolai rendszerű szakképzésben a félév, illetve a teljes tanév
  4. Szakmai érettségi, szakmai vizsga, azaz a képzés záró értékelése.

Az érdemjegyek és az osztályzatok a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

A tanulók részletes évközi- és vizsgaértékeléséről az iskola Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata (TVSZ szabályzata) tartalmaz leírásokat *A tanulási folyamatban történő értékelés* c. fejezetben.

### **A tanulók szempontjából az értékelés alábbi négy fázisát különböztetjük meg:**

- az első szintet a év közben tantárgyanként kapott osztályzatok adják (az egyes tantárgyakon belüli folyamatos ellenőrzési, mérési-értékelési eljárást a helyi tantervben a szaktárgyi tematika tartalmazza),
- a második szintet az ágazati alapvizsga jelenti,
- a harmadik szintet a félévenkénti, illetve a tanév záró, a tanév egészére is vonatkozó tantárgyankénti és összesített záró értékelés jelenti, amelyre az osztályozó tanári konferencián kerül sor,
- a negyedik szintet a szakmai érettségi, illetve a szakmai vizsga értékelése jelenti (beleértve a benyújtott záródolgozat/szakedolgozat/vizsgamunka/projektfeladat minősítését is

### **A tanulók értékelése az alábbi arányoknak megfelelően történik:**

#### **Érettségire épülő szakképzésben:**

0 % – 50%	elégtelen (1)
51% – 64%	elégséges (2)
65% – 79%	közepes (3)
80% – 89%	jó (4)
90% – 100%	jeles (5)

#### **Öt éves technikumi képzésben:**

0 % - 39%:	elégtelen (1)
40% - 54%	elégséges (2)
55% - 69%	közepes (3)
70% - 84%	jó (4)
85% -100%	jeles (4)

### **A magatartás és a szorgalom értékelése**

A magatartást és szorgalmat félévente kétszer szóban értékeljük. Az elbírálás az osztályfőnök feladata, mely során konzultál az osztályban tanító többi oktatóval.

#### **II.12.2. A fizikai állapot mérése**

A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszereket a minisztérium által kiadott útmutatóban megadott NETFIT motorikus próbarendszer alapján állítjuk össze.

Mérjük és értékeljük az egészség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességeket. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa végzi. A mérésre az MDSZ ajánlásának megfelelően kerül sor.

#### **II.12.3. Az értékelés alapelvei az ágazati alapvizsgákon:**

A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni, tizedesjegy nem állapítható meg.

Az ágazati alapvizsga minősítését az egyes vizsgatevékenységeknek a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott értékelési súlyaránynak megfelelően kell kiszámítani. A minősítés megállapítása során a kerekítés általános szabályai szerint kell eljárni.

**Az értékelés a következők szerint történik:**

Pl.: Minta értékelés Informatika és távközlés ágazati alapoktatás esetén

Írásbeli vizsga 10 %		Gyakorlati vizsga - Weboldalak kódolása, programozás, hálózatok gyakorlat 90 %						Ágazati vizsga végső százalék a	Ágazati vizsga eredménye	
Informatikai és távközlési alapok interaktív teszt - 10% - 30 pont		A - Weboldalak kódolása feladat-rész - 30% - 40 pont		B - Programozás Python-ban feladat-rész - 30% - 40 pont		C - Otthoni és kisvállalati hálózatok kialakítása feladat-rész - 30% - 40 pont				Gyakorlati vizsgatevékenység összes pont-száma/százalék
27 pont	90 %	31 pont	78 %	16 pont	40 %	34 pont	85 %	68%	69,75%, kerekítve 70% <sup>1</sup>	

Turisztikai szervező szakma esetén:

0%-60 %	elégtelen (1)
61%-69 %	elégséges (2)
70-79 %	közepes (3)
80-89 %	jó (4)
90-100 %	jeles (5)

Minden más szakma esetén:

0 %–39%	elégtelen (1)
40%–54%	elégséges (2)
55%–69%	közepes (3)
70%–84%	jó (4)
85%–100%	jeles (5)

Sikeres ágazati alapvizsga után, adott a szakmák esetén a tanuló nyilatkozatot tölt ki a választott szakma szakmairányáról. Pl.: A szakma azonosító száma és megnevezése: 5 0213 16 08 Fotográfus esetén a szakma szakmairányai: Kreatív fotográfus.

<sup>1</sup> Kerekítési szabály érvényes 2021. március 17-től,

Ágazati vizsga eredményét a KRÉTA rendszerben (a Tanügy, a Szakképzési juttatások és napló osztályozó részében záradékkal) és a technikai bizonyítványban is rögzítjük. Az ágazati alapvizsga teljesítéséről a tanulónak igazolást is küldünk elektronikusan pdf fájlban (az eredeti példányt a bizonyítvánnyal együtt veheti át).

### **Betekintés, fellebbezés:**

A vizsgatevékenység javításába a tanuló betekinthez.

A vizsga eredmény értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be a tanuló, ha észrevétele van. A benyújtásra meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő, igazolásnak helye nincs.

Az ágazati alapvizsga eredményéről az intézmény a vizsgázót írásban értesíti, mely ellen a vizsgázó a kézhez vételtől számított öt munkanapon belül fellebbezhet, illetve észrevételt nyújthat be.

### **Sikertelen ágazati vizsga, illetve elégtelen tantárgyi eredmény következményei**

A sikertelen ágazati vizsgát tett és az elégtelen tantárgyi eredmény miatt vizsgára nem bocsájtott tanulók számára **egy időben szervezzük meg a vizsgákat**, melyek időpontja minden tanévben: augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

### **Javító vizsgalehetőség az ágazati alapvizsga tekintetében**

Amennyiben a tanuló, képzésben résztvevő az ágazati alapoktatásra előírt tanulmányi követelményeket nem teljesíti, a (tantárgyi) javító vizsgát követően tehet ágazati alapvizsgát.

Erre az augusztusi javítóvizsga időszakban kerülhet sor.

Amennyiben a tanuló, képzésben résztvevő az ágazati alapvizsgára bocsátás feltételeit nem teljesítette és így az ágazati alapvizsgát az első félév végéig teljesíteni nem tudja, tanulmányait a második félévben folytathatja azzal, hogy az ágazati alapvizsgát a magasabb évfolyamra bocsátáshoz legkésőbb az adott évfolyam végéig teljesítenie kell.

**Azok számára, akiknek augusztusban kell javító ágazati alapvizsgát tenniük, az egybefüggő nyári gyakorlatot az iskola kell, hogy megszervezze, illetve duális képzésben szakmai munkaszerződést csak sikeres ágazati alapvizsga után köthető velük.**

Az ágazati alapvizsgáról, illetve a javító vizsgalehetőségről az intézmény három hónappal korábban írásban értesíti a tanulót, képzésben résztvevőt.

### **A korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása**

Iskolánk a szakképző intézményben, köznevelési intézményben, illetve felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe beszámítja.

A 13-14. évfolyamos képzések esetén a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati idő beszámítható a szakirányú oktatás idejébe, amennyiben kapcsolódik az adott szakmára előírt követelményekhez.

#### **II.12.4. Korábbi tanulmányok és előzetes tudás beszámítása intézményünkben**

##### **Tanulmányok alóli felmentések**

**Az első(13.) évfolyam második féléve szakmai tartalmának teljesítése két módon történhet minden szakma esetében:**

1. a tanuló igazolja, hogy más intézményben már teljesítette a szakma az első évfolyamát,
2. az intézmény által összeállított különbözeti vizsgát a tanuló sikeresen teljesíti.

##### **Ágazati vizsga alóli felmentés szabályai**

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben résztvevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

**Az ágazati alapvizsgák alól történő felmentések szabályait szakmánként állapítottuk meg az alábbiak szerint:**

Bármely szakon felmentést kap az ágazati alapvizsga teljesítése alól az a tanuló vagy képzésben résztvevő, aki már rendelkezik az adott ágazati alapvizsgával és az azt igazoló dokumentumokat hitelt érdemlően bemutatta az intézményben.

<b>Szakma megnevezése</b>	<b>KKK-ban szereplő ágazati alapvizsga megnevezése, ami alapján a felmentés adható az adott szakma ágazati oktatása alól</b>
Divat, jelmez- és díszlettervező	kreatív ipari ágazati alapvizsgával rendelkezik
Dekorátor, Fotográfus, Grafikus, Mozgóképfés és animációfejlesztő	vizuális ágazati alapvizsgával rendelkezik
Turisztikai technikus (Idegenvezető, Turisztikai szervező)	turizmus-vendéglátás ágazati alapvizsgával rendelkezik
Szoftverfejlesztő- és tesztelő, Informatikai rendszer és alkalmazás-üzemeltető technikus, Ipari informatikai technikus	Informatika és távközlés ágazati alapvizsgával rendelkezik
Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	gazdálkodás és menedzsment ágazati alapvizsgával rendelkezik



**Egyes szakmákban más követelményeknek megfelelően is adható felmentés az ágazati alapvizsga alól, figyelembe véve azt, hogy a beszámított tudásnak minden esetben magában kell foglalnia az ágazati alapvizsga követelményeit. Ezek a következő esetek lehetnek:**

### **Vizuális ágazati alapoktatás**

#### **Dekoratór, Fotográfus, Grafikus, Mozgókép és animációfejlesztő**

##### **Teljesítettnek kell elfogadni az ágazati alapvizsgát:**

- A kreatív ágazatban, azon belül a **vizuális ágazati alapoktatásban** már megszerzett ágazati alapvizsga birtokában,
- OKJ rendszerű képzés során megszerezte a Grafikus (OKJ 54 211 04) képesítést és ezt dokumentummal igazolja,
- megszerezte Grafikus (5 0213 16 09) képzést és ezt dokumentummal igazolja,
- Grafikus (5 0213 16 09) képzés estén: korábban megszerezte a Kiadványszerkesztő (OKJ 54 213 06) képesítést és ezt dokumentummal igazolja,
- amennyiben a tanuló vagy képzésben résztvevő a fenti esetekben (Grafikus, Kiadványszerkesztő képzésben) nem tette le a szakmai vizsgát, akkor minimum két szemeszter (egy tanév) elvégzésének igazolása szükséges ugyanezen szakokon.

### **Informatika és távközlés ágazati alapoktatás**

- **Szoftverfejlesztő- és tesztelő, Informatikai rendszer és alkalmazás-üzemeltető technikus képzésekben** az kaphat ágazati alapvizsga alól felmentést, aki rendelkezik már sikeres **Informatika és távközlés ágazati alapoktatásban** teljesített ágazati alapvizsgával és az arról szóló dokumentumot benyújtotta az iskola számára,
- továbbá egyedi elbírálás alapján kaphat felmentést az a képzésben résztvevő, aki rendelkezik Python programozói gyakorlattal és CISCO ICND1 minősítő vizsgával vagy Cisco hálózatos munkakörrel és minősített Python programozói gyakorlattal. Ezen esetek elbírása a szakfelelős feladata.

### **Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapoktatás**

#### **Vállalkozási ügyviteli ügyintéző**

Vállalkozási ügyviteli ügyintéző ágazati vizsga alóli felmentések speciális esetei, módja és feltételei nem kerültek meghatározásra a KKK-ban, de a szakképzési törvénynek és végrehajtási rendeletnek megfelelően nem kell ágazati alapvizsgát tennie - különözeti vizsga sem rendelhető el - annak a tanulóknak, képzésben részt vevő személyeknek, aki korábbi tanulmányai során sikeres ágazati vizsga tett és ágazati vizsgaigazolással rendelkezik.

Továbbá előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, mely beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit, ezek elismerhetők az alábbi dokumentumokkal:

- Gazdaságtudományi felsőoktatási szakképzésben és további felsőfokú képzésben (alapképzés, mesterképzés) - kiemelten gazdálkodási és menedzsment, pénzügyi és számviteli -, de nem több, mint 3 éve szerzett és dokumentált tudás,
- Korábban - de három évnél nem régebben – közgazdaság ágazatba tartozó OKJ-s képzésben szerzett tudás (54-s szakképzések Pénzügyi-számviteli ügyintéző, Vállalkozási és bérügyintéző, Üzleti szolgáltatási munkatárs, Pénzügyi termékértékesítő, Pénzügyi termékértékesítő, Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző, Államháztartási ügyintéző)

Három évnél nem régebben szerzett igazolt szakmai tudás, tantárgyi jegyek, vizsgaeredmények szakmai bizonyítvány hiányában legalább hármas érdemjegynél nem rosszabb, melyek lefedik az ágazati alapvizsgatudást: munkavállalói ismeretek, munkajog, gazdasági és jogi alapismeretek, könyvvezetési alapismeretek, vállalatgazdaságtan, statisztikai alapok, kommunikációs alapok, levelezés, vállalati alapismeretek, adózási alapismeretek. A második félév szakmai tartalmának teljesítése e képzésben úgy is történhet, hogy a tanuló vagy képzésben résztvevő dokumentumokkal igazolja, hogy más intézményben már teljesítette a szakmai első évfolyamának követelményeit.

**A fenti három eseten túl egyedi elbírálás alapján a szakfelelős javaslatára az igazgató felmentést adhat,** azaz nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulóknak, illetve képzésben résztvevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

#### **II.12.5. További rendelkezések**

Iskolánk valamennyi szakirány vonatkozásában az első félév megkezdésekor a hozott idegennyelvi kompetenciák felmérése céljából angol nyelvi diagnosztikus, a negyedik félév zárásakor pedig a megszerzett kompetenciák felmérése céljából szummatív értékelést végez.

**A sajátos nevelési igényű tanulót,** ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, az igazgató mentesítheti

- az érdemjegyekkel történő értékelés és osztályzatokkal történő minősítés alól, és ehelyett szóveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,
- a szakirányú oktatás kivételével – egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

**Az egyes tantárgyakon belüli értékelések diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit** a tantárgyi tematikák tartalmazzák minden esetben, melyek évente felülvizsgálatra és szükség esetén módosításra kerülnek.

#### **II.12.6. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje**

Az iskolában a beszámolások rendjét a tantárgyi tematikák tartalmazzák, mely alapján minden óratorozat kezdetekor az oktató tájékoztatja arról a tanulókat.

Egységes elv, hogy minden tantárgyból – félévente – legalább három tantárgyi jegyet szükséges szereznie a tanulóknak annak érdekében, hogy teljesítményük objektíven, több szempont figyelembevételével kerüljön értékelésre.

### **Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli feladatok**

A felkészüléshez elengedhetetlen, hogy alkalmanként bármely tantárgyban írásbeli feladat kerüljön előírásra. A feladatok két csoportba sorolhatók. Az első csoportban a tanórán elsajátított ismeretek gyakoroltatása, ez által a tudás elmélyítése a cél. A feladatnak egyértelműnek, a gyakorlást jól elősegítőnek, a tanulók által önállóan megoldhatónak kell lennie.

A feladatok második csoportjában a tudás újszerű alkalmazására, új ismeret megszerzésére, egyéni, vagy csoportos tevékenykedésre, kutatómunkára nyílik lehetőség. A feladatnak minden esetben a tanuló számára feldolgozhatónak kell lennie. Diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás tanulóknál az írásbeli feladatokat csak egyéni helyzetét figyelembe véve alkalmazzuk.

### **Az otthoni felkészüléshez előírt szóbeli feladatok**

A felkészülés alapját a szóbeli feladatok képezik. A kétszintű érettségi minden tárgyban előírja a szóbeliséget is, ezért alkalmazása elengedhetetlen.

A szóbeli feladat a tananyag elsajátítását és átgondolását, a korábbi ismeretekhez kötését szolgálja. A feladatnak világosnak, a tanulók számára egyértelműnek kell lennie.

### **II.12.7. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei**

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap.

Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie. A tanulók magasabb évfolyamba lépéséről az oktatói testület dönt.

A szabadon választott foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamba lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező foglalkozást.

Azokat az eseteket, amelyek kizárják a magasabb évfolyamba lépés lehetőségeit, az iskola Tanulmányi és vizsgaszabályzata tartalmazza részletesen.

### **II.13. A nevelő, oktató munkát segítő eszközök és felszerelések, tankönyvek és segédletek**

Az oktatóknak a tankönyvek kiválasztását az igazgató által meghatározott határidőig meg kell tenniük. Csak olyan tankönyvet, segédeszközt használunk, mely alkalmazásával az adott szakmai munkaközösség egyetért.

A tankönyvfelelős a jogszabályokban meghatározott határidőig elkészíti a tankönyvrendelést.

Csak olyan tankönyveket rendelünk, amelyeket az év során rendszeresen használunk.

- Olyan tankönyveket választunk, amelyek a tanulók számára könnyen használhatók, jól tanulhatók.
- A szükséges tankönyveket, segédanyagokat, kötelező olvasmányokat a tanulók számára az iskolai könyvtárban mindenkor elérhetővé tesszük.
- Folyamatosan figyelmet fordítunk az iskolai könyvtárban elérhető tartós tankönyvek kínálatának és állományának bővítésére.

Az intézmény a megelőző tanítási év végén tájékoztatja a tanulókat, szülőket azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a szakképzésben való részvételhez szükség lesz, valamint a szakképző intézménytől kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről, továbbá arról is, hogy a szakképző intézmény milyen segítséget tud nyújtani az ezzel összefüggő kiadások csökkentéséhez.

Az első évfolyamon és tanév közben érkező tanuló esetén az iskolába való beiratkozáskor kerül sor a tájékoztatásra. A tanulók ingyenes tankönyvre jogosultak a 9-13. évfolyamon.

#### **II.14. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI**

Iskolánk csoportbontást a vonatkozó jogszabályok előírásainak figyelembevételével végez. Csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelveket, és létszámtól függően az informatikai eszközöket igénylő tantárgyakat. A csoportokba sorolásoknál figyelembe vesszük az előzetes ismereteket, a legnagyobb csoportlétszámot és a lehetőségekhez mérten a tanulók igényeit is. A csoportok bontásánál és a tanulók besorolásánál figyelembe vesszük a lemorzsolódás csökkentésének szempontjait is.

#### **II.15. A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANYAG**

Iskolánk nem kezel kiemelten egyetlen nemzetiséget sem. Nevelési és oktatási alapelveiben a magyar nemzet kultúráját és a keresztény értékrendet kiemelten közvetíti.

#### **II.16. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK**

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a serdülő és a fiatal felnőtt korosztály figyelmét is ráirányítsuk mind környezetük, mind pedig egészségük megóvásának fontosságára.

Ennek érdekében minden tanévben szervezünk olyan iskolai programokat, melyek segítségével ezeket a témákat a középpontba állíthatjuk.

Ezek a programok megszervezésére évek óta tanulói projektek keretében kerül sor, amely megvalósításának, bemutatójának az egész iskolai közösség részese. Az adott év kapcsolódó programjait az aktuális munkaterv tartalmazza.

### **Jellemző programok és tevékenységek:**

- érzékenyítő programok saját tanulók részvételével,
- ismeretterjesztő előadások,
- osztályprojektek, melyek keretén belül a más szakirányon tanulók is megismerkedhettek a többiek kiemelt érdeklődési területeivel.

A további elveket és tevékenységeket az iskola egészségnevelési programja tartalmazza.

## **II.17. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK**

Iskolánk egész területe akadálymentes, amely üzenetértéket és nevelő hatást egyaránt hordoz az esélyegyenlőség szempontjából érintett és a nem érintett tanulók számára. Hisszük, hogy a valamilyen fogyatékkal élő tanulóink részére azonos vagy szélesebb esélyeket kell biztosítanunk társaik lehetőségeihez képest.

Szemléletmódunk sikerességét bizonyítja, hogy iskolánk vonzó a fogyatékkal élő jelentkezők körében is, ennek eredményeként szinte minden évfolyamon vannak érintett tanulók, akik sikeres beilleszkedését iskolaközösségünk folyamatosan segíti.

Természetesen ugyanígy lehetőséget kívánunk adni és adunk is a továbbtanulásra a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vagy a sajátos nevelési igényű tanulóknak is.

A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása a tanítási órákon történő differenciálásokon túli további eszközei:

- Az osztályfőnöki munka, szakórák keretében: tanulásmódszertan, a helyes tanulási stratégiák kialakítása, a problémák idejében történő felismerése, jelzése a szülők, szakemberek és az iskolavezetés felé;
- Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel, rendszeres információcsere, együttműködés a diák motiválásában, sikerélményhez juttatásában, az indokolatlan hiányzások elkerülésében;
- Szakemberek bevonása a problémák megoldásába (Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó), az integrált nevelés biztosítása.

Oktatóink nagy tapasztalattal és nyitottsággal fordulnak az érintett tanulók irányába és mindent megteszünk annak érdekében, hogy szakmát szerezhessenek.

Egyéni tanulási ütemre vagy fejlesztő programra vonatkozó kérelem esetén a szakfelelős koordinálásával az osztályban az oktatók kidolgozzák az egyénre szabott fejlesztési tervet.

### **II.17.1. AZ IFJÚSÁGVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK**

Iskolai közösségünk a "Jobb megelőzni, mint gyógyítani" preventív szemléletmódot képviselve vallja, hogy a fiatalokat meg kell kímélni azoktól a negatív hatású helyzetektől, amelyek kockára teszik fejlődésüket. Ehelyett olyan eszközöket szükséges a kezükbe adni, amelyek segítik

őket, hogy elhajlás nélkül vállalják az élet kihívásait. A fentiek alapján olyan környezet kialakítása a célunk, amelyben az értékek továbbadása nem elméleti formában történik, hanem gyakorlati példákon és közvetlen élményeken keresztül.

Iskolai közösségünk szemléletét a „nem elég a rosszat megelőzni, hanem segíteni kell a jót kibontakozni” megközelítés szintén jellemzi, amelyet az alábbi módon érhetünk el:

- Elismerni önmagunkban és a fiatalokban az elégséges erőt, amely elegendő az önállóságra,
- Megkedveltetni velük a fejlődést a nevelés minden terén azáltal, hogy példát adunk nekik,
- Segíteni a fiatalokat, hogy legyenek tisztában pozitív képességeikkel és lehetőséget nyújtani nekik, hogy ezeket ki is tudják bontakoztatni.

### **Ifjúságvédelem a 9-13. évfolyamon**

Az ifjúságvédelem célja:

- A gyermek családban való nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség kiszűrése és megelőzése.
- Az esélyegyenlőség biztosítása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett és a nehezen nevelhető gyerekek számára.

-A segítség lehetőségének megteremtése egy komplex differenciált rendszeren belül.

Feladata

- Problémák felderítése.
- Kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, oktatókkal, szülőkkel, a fejlesztőpedagógussal és az iskolapszichológusokkal.
- Kapcsolattartás: a házi orvossal, védőnővel, rendőrséggel, a Nevelési Tanácsadóval, a Családsegítővel és Gyermekjóléti szolgálattal

Probléma esetén azt az oktató jelzi az ifjúságvédelmi felelős felé, aki felderíti a problémát és eljár a hatályos jogszabályok figyelembe vételével.

Az ifjúságvédelmi felelős tevékenysége:

- Rendszeresen felkeresi az osztályfőnököket és érdeklődik a tanulók felől.
- Szükség szerint egyeztet az illetékes családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal.
- Szükség szerint részt vesz a Budapest XI. kerületi szociális ellátással és gyámhivatali tevékenységgel foglalkozó szervezeti egységei, illetve a családsegítő szolgálata által rendszeresen szervezett eszmegbeszélő és problémafeltáró tanácskozásokon.
- Elősegíti a lelkileg sérült gyermekek szakemberhez kerülését.
- Heti rendszerességgel fogadóórát tart a rászorulóknak számára.
- Nyilvántartást vezet a hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulókról.

Tankötelezettség mulasztása esetén iskolánk kapcsolatot tart a Budapest XI. kerületi Önkormányzat jegyzőjével, valamint szociális ellátással és gyámhivatali tevékenységekben illetékes szervezeti egységeivel.

**Szentmisék:** Az iskolánk középiskolai évfolyamos diákjai az éves munkatervben meghatározott alkalmakon vesznek részt a szentmiséken. A szentmisén történő részvétel céljából iskolánk a közelben lévő Szent Mihály Budapesti Boldog Meszlényi Zoltán Templommal kiemelt együttműködést tart fenn.

**Lelki nap:** Minden középiskolai osztály a tanév során az éves munkatervben meghatározott időpontban részt vesz Péliföldszentkeresztben a lelki napon, amelyet a szaléziak vezetnek.

Tanulóink jelentős része fiatal felnőtt, így az ifjúságvédelmi nevelési feladatokat ennél a korosztálynál nem a hagyományos értelemben teljesítjük. Általános kiindulópontunk, hogy minden téren törekszünk segítő partnerei lenni a ránk bízott tanulóknak.

Iskolánk biztosítja a rendszeres iskolaorvosi és iskolapszichológusi rendelés lehetőségét.

Visszatérő egészségügyi problémák esetén az iskola felveszi a kapcsolatot az iskolaorvossal, illetve a fiatalok heti rendszerességgel kereshetik fel iskolapszichológusainkat.

A szaktanárok jelzései alapján – akár a szokásostól eltérő viselkedés, akár váratlan tanulmányi teljesítményromlás esetén – az iskola vezetése szintén megteszi a szükséges lépéseket (felveszi a kapcsolatot a szülőkkel, barátokkal stb.).

Tanáraink mellett a nem tanítási feladatot ellátó munkatársaink is rendszeres kapcsolatban állnak diákjainkkal, így szükség esetén ők is segítik a támogatásra szoruló tanulókat. Amennyiben intézményen belül nem áll rendelkezésre a szükséges szaktudás, iskolánk kapcsolatot létesít a problémának megfelelő szakemberrel.

## **II.18. A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK**

Iskolánkban a jogszabályban előírt juttatásokon túl a kiemelkedő tanulmányi eredményt elérő tanulókat rendszeresen jutalmazuk. A jutalmazásra érdemes tanulók személyére az oktatók véleményének kikérését követően az osztályfőnökök tesznek javaslatot.

A jutalmazás részletes elveit a házirendben szabályozzuk.

## **II.19. SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG**

Iskolánk lehetőségeihez mérten segíti a nehéz szociális helyzetben lévő tanulóit az alábbiak szerint:

- Tanulóink a szociális támogatására vonatkozó szabályokat a Tanulmányi- és vizsgaszabályzat tartalmazza.
- Ösztöndíjat biztosítunk a kimagasló tanulmányi eredményt elérő tanulóknak a házirendben pontosított feltételek szerint.

- Vidéki diákjaink számára igény szerint kollégiumi elhelyezésben segítséget nyújtunk.
- Az iskolai feladatellátás során előfordulnak olyan tevékenységek (demonstrátor, internet-teremben tanár-segítő, modell portrérajzhoz) amelyek elvégzésével egy-egy jól teljesítő, de rászorultabb tanulót bízunk meg. Az elvégzett munka ellentételezéseként tanulmányaikat tandíj/térítési díjkedvezményrel vagy tankönyv biztosításával támogatjuk.
- Iskolánk rendszeresen szervez külföldi diákmobilitási tevékenységet, a tanulói kiválasztás pedig pályázat útján történik. Azoknak a fiataloknak, akik ezt pályázattal elnyerik és szociálisan rászorulnak, az iskola fedezi az önrészt. (ennek lehetőségét és módját is a TVSZ-ben szabályozzuk).
- Könyvtári fejlesztéseink során több példányban szerezzük be azokat a tanáraink által kijelölt tankönyveket és kiegészítő szakirodalmat, amelyek megvásárlása sok diákunk számára problémát okozna.

## **II.20. AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK**

Az oktatói testület nem állapított meg további elveket.

## **II.22. AZ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK**

A szakmai pedagógiai munka megvalósítását szolgáló eszközök, felszerelések, speciális szoftverek és egyéb berendezések az iskola aktuális tárgyi eszköz jegyzékében találhatóak.

## **II.23. ZÁRÓ GONDOLATOK**

"Don Bosco iskolája" elsősorban igazi iskola, ami azt jelenti, hogy a minőségi szakmaiság követelménye van előtérben. A szakmai képzés biztosítása mellett teljes körű fejlesztést nyújtunk, a személyiség egészének fejlesztését tartva szem előtt. A fenti célokat iskolánk elsődlegesen pedagógiai eszközökkel törekszik elérni, de olyan eredeti módszereket is előtérbe helyez, mint a baráti kapcsolatok előmozdítása, a fiatalok közötti jelenlét érvényesítése és az iskolán kívüli közösségi tevékenységek szervezése.

Elsődleges feladatunknak a munkaerőpiacon elismert, színvonalas szakmai tudás közvetítését tekintjük, amely birtokában az iskolából kikerülő fiatalok jó eséllyel találhatnak munkát, biztos megélhetést.

Iskolánk a következő időszakban fontos változásokon megy keresztül, de hagyományaira és értékeire építve folytatja munkáját. Hosszú távú célkitűzésünk az európai szintű szakmai oktatás és képzés fenntartása és fejlesztése.

Iskolánk jövőjét a folyamatos fejlődés biztosítja, amelyhez szilárd alapul szolgálnak az elmúlt csaknem harminc évben elért eredmények. Az alapfeladat magas színvonalon történő ellátása mellett iskolánk számos (párhuzamosan jellemzően négy-öt) európai projekt partnerségnek is



részese, amelyek során az alapfeladathoz kapcsolódó kutatási, módszertani és szakmai gyakorlat megvalósulására irányuló tevékenységeket is ellát. A megszerzett szakmai tapasztalatok és a kifejlesztett projekt produktumok nemcsak intézményünket, képzéseinket és tanulóinkat szolgálják, hanem jelentősen hozzájárulnak a hazai szakképzés egészének korszerűsítéséhez is.

A megszerzett tapasztalat és tudás megfelelő alapot jelent ahhoz, hogy mindig korszerű, az igényekhez igazodó tartalommal, eredményes tanítás-tanulási és értékelési módszerekkel az európai térben mindenütt helytálló fiatalokat és felnőtt szakembereket képezzünk. A fentieket összefoglalva, legfontosabb a célunk a minőség. Minőség az oktatásban, a szolgáltatásokban és az eredményben. Ehhez továbbra is munkatársaink és diákjaink adják a legfőbb garanciát!

Budapest, 2024. 09.20.

Halász József  
Igazgató

### **III. AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAMJA**

Iskolánk iskolai rendszerű szakképzést folytat 9-13., illetve érettségít követő évfolyamokon.

#### **EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK**

Intézményünk – a tanulók egészséghez, biztonságához való joga alapján kiemelt figyelmet fordít az alábbi egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra:

- egészséges táplálkozás,
- mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése,
- a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás,
- a megfelelő személyi higiénés szabályok betartása.

Mindezekon túl az egészségfejlesztés további kiemelt területei

- az szabadidő aktív eltöltése,
- a harmonikus párkapcsolat,
- a családi életre való nevelés,
- az egészséges és biztonságos környezet kialakításának igénye,
- az egészségkárosító magatartásformák elkerülése.

A rendszeres testedzéshez személyi és tárgyi feltételeket biztosítunk.

A fiatalok öt, illetve az érettségire épülő képzések keretében két évet töltenek az iskolában. Tanulóink jelentős része a korosztályi sajátosságokból következően tartós párkapcsolatban él, vagy szeretne élni, így iskolánk ebben is tanácsadással, szakember általi megértő beszélgetésekkel segíthet.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján megállapítható, hogy iskolánk tanulói elsősorban a tanácsadást, azaz a lelki problémák megoldásában, emellett a szociális hátrányok leküzdésében való segítségnyújtást igénylik.

A nevelés további fontos területei a munkahelyi beilleszkedés, a megfelelő kommunikáció és az együttműködési képességek fejlesztése.

Az iskolában jelen lévő Szalézi munkatársak, a hittan tanárok és az iskolapszichológus a fenti területek mindegyikében képesek érdemi segítséget nyújtani.

## **Az iskolai egészségnevelő program szereplői**

- a tanulók,
- az oktatók (kiemelt szerepük van az osztályfőnököknek és etika oktatóknak),
- az iskolaorvos,
- az iskolapszichológus,
- a diákönkormányzat munkáját segítő oktató.

Az iskolai egészségnevelő program a diákokért van, az ő egészséges életvitelüket szolgálja. Az őket érintő, egészségükkel kapcsolatos problémáikról közvetlenül tudomást szerezhethetünk, ha megvan a bizalom az iskolai egészségnevelő program szereplői között. Ennek a bizalomnak a kialakítása a program egyik legfontosabb célja.

A legjobb program sem lehet eredményes, és a legfelkészültebb egészségnevelő, drogügyi prevenciós szakember sem tudja ellátni feladatát az iskolavezetés és a kollegák támogatása nélkül.

Az oktatói testület együttműködése elengedhetetlen. Fontos, hogy az oktatók tudják, mi a feladatuk, és mit kell tenniük, ha kompetenciájukat meghaladó problémával találkoznak.

Szükség van arra, hogy az iskolaigazgató, az egész oktatói testület, minden oktató egyetértsen az iskola egészségnevelő céljaival. Minden munkatárs véleménye fontos. Össze kell gyűjteni a már bevált módszereket, az új ötleteket, de tisztázni kell azt is, kik azok, akikre leginkább számítani lehet a problémamegoldás folyamatában.

Az iskolai egészségügyi feladatokat az iskolaorvos látja el.

Feladatai közé tartozik a tanulók életkorhoz kötött vizsgálata és az egyes képzésekben való részvétel feltételül szolgáló egészségügyi feltételek vizsgálata.

Az iskolapszichológusok segítenek a tanulóknak a lelki eredetű problémák feldolgozásában. Szakmai ismereteik révén olyan területeken adhatnak segítséget az oktatóknak, amelyek felismerése, problémakezelése speciális felkészültséget követel, és amivel az iskola oktatói többnyire nem rendelkeznek.

Az iskolapszichológusok feladatukat a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint végzik.

## **Az egészséges életmód és életszemlélet, magatartás célrendszere az iskolánkban**

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- a mozgás fontossága,
- a testi higiénia,
- az étkezés, táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- a barátság, a párkapcsolatok,
- személyes krízishelyzetek felismerése és stratégiák ismerete,
- a tanulás és a tanulás technikái,

- a szenvedélybetegségek elkerülése (dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer használatának megelőzése),
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége, a környezeti ártalmak elkerülése,
- fogyatékkal élő és hátrányos helyzetű tanulók integrációja.

A magatartási szempontból kirívó eseteket az iskolapszichológus bevonásával gyorsan és hatékonyan tudtuk kezelni. Az iskolai bántalmazás és agresszió eseti jelleggel sem jellemző intézményünkben.

### **Az egészséges életmód kialakítására irányuló módszereink**

A nem hagyományos egészségnevelő felvilágosítást fontosnak tartjuk és megvalósítjuk, de elsősorban önkéntes alapon, nem a kötelező óratervi keretekben.

Fontosnak tartjuk és alkalmazzuk, mert több és helyes tudás helyes döntésekhez és az életvezetés helyes alakításához vezet. (Például a világ számos országában nagyon jó eredményhez vezettek azok az egészségnevelő kampányok, melyek a dohányzás veszélyeire, a helyes táplálkozási szokásokra és a mozgásban gazdag életmódra hívták fel a figyelmet.)

A hagyományos felvilágosítás mellett iskolánk tevékenységen kívüli motivációs eszközök alkalmazása is szükséges a tanulók viselkedésének pozitív irányú elmozdítására. A nem hagyományos egészségnevelés jellemző vonása, hogy nem egyoldalú közlésen, hanem a fiatalok aktív részvételén alapszik.

Tapasztalataink szerint a személyes érintettség elengedhetetlen ahhoz, hogy egészségnevelési tevékenységünket siker koronázza.

A tanórai keretek között megvalósítani tervezett fejlesztési tevékenységek részletes tartalmát és módszertanát a tantárgyi tematikák tartalmazzák.

### **Egészségnevelési céljainkat megvalósítási keretei**

- Előadások, beszélgetések, viták,
- Osztályprojektek,
- Sporttevékenységek, sportkörök.

### **Tantárgyak, amelyek közvetlenül kapcsolódnak az egészségfejlesztési célokhoz**

- Egészségnevelés
- Mentálhigiéné
- Kommunikáció
- Hittan

Összefoglalva, egészségnevelési programunk célja, hogy tanulóink testben és lélekben kiegyensúlyozott, a változó társadalmi igényekhez alkalmazkodni tudó, kreatív állampolgárokká váljanak.

#### **IV. A KÖRNYEZETI NEVELÉS ELVEI, PROGRAMJAI ÉS TEVÉKENYSÉGEI ISKOLÁKBAN**

A környezeti nevelés az alábbi társadalmi értékek rendszerébe illeszkedik:

- Fenntartható fejlődés,
- Emberi jogok,
- Demokrácia,
- Felelősség.

Hosszú távú célunk, hogy tanulóink környezettudatos állampolgárrá váljanak, ennek érdekében diákjainkban az alábbi magatartás formákat szükséges tovább erősíteni:

- A környezettudatos magatartást és életvitelt,
- A személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos életvitelt,
- A környezet értékei iránti felelős magatartást,
- A természeti és épített környezet szeretetét és védelmét,
- A rendszerszemléletet,
- Tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését.

##### **A célok eléréséhez szükséges készségek**

- Alternatív, problémamegoldó gondolkodás,
- Kreativitás,
- Együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia, segítő életmód,
- Kritikus véleményalkotás, vitakészség,
- Kommunikáció, médiahasználat,
- Konfliktuskezelés és megoldás,
- Értékelés, mérlegelés készsége.

##### **Az iskola környezeti nevelési szemlélete**

Napjainkban a világ figyelme a fenntartható fejlődés megteremtése felé irányul, amely az élet minden területén tapasztalható. A fenntarthatóság attitűdjének kialakítását az oktatásban kell elkezdenünk, így tanulóinkat a szakmai képzésen kívül erkölcsös és környezettudatos életmódra is tanítanunk kell. A fenti célok csak úgy valósíthatók meg, ha hatékony tanulási, tanítási módszereket alkalmazunk.

## **Módszerek**

A környezeti nevelésben a hatékonyság növelése érdekében speciális módszerekre van szükségünk. Olyan technikákat kell választanunk, amelyek segítségével a környezeti nevelési céljainkat képesek leszünk megvalósítani. Az alkalmazható módszerek tárházának csak töredékét alkalmazzuk, így ezek kiterjesztése, kollégákkal való megismertetése fontos feladatunk.

### Néhány példa a munkánk során alkalmazható lehetséges módszerekből:

- A tanulókat érdeklő témákban fakultációk szervezése
- Gyakorlatok
- Közösségépítés

## **Kommunikáció**

A környezeti nevelésben – jellegénél fogva – a kommunikáció több típusát kell alkalmaznunk. Fontos, hogy diákjaink a nagyszámú írott, hallott és látott médiairodalomban kritikusan, a híreket felelősségteljesen mérlegelve tájékozódjanak. Korunk elengedhetetlen követelménye, hogy képesek legyenek eligazodni a magyar és idegen nyelvű szakirodalomban, ki tudják szűrni az értékes információkat az értéktelenek közül. Tanulóinkat meg kell tanítanunk a megfelelő fellépésre, tárgyalásra és az előadások módszertanára, valamint arra, hogyan hasznosíthatják a munkaerőpiacon az intézményünkben megszerzett ismereteket. (Többek között ezt szolgálja a különböző tantárgyak tanítás-tanulásában alkalmazott projektmódszer is.)

Úgy tapasztaljuk, hogy ebben az életkorban akkor tudunk sikereket elérni e területen, ha magunk is példát mutatunk tanulóinknak és emellett megteremtjük azokat a lehetőségeket, melyek közelebb hozzák a témát a fiatalokhoz, ezáltal beilleszthetővé válik a mindennapjaikba.

Ennek érdekében

- iskolánk egész területén szelektív hulladékgyűjtők
- és elemgyűjtő került kihelyezésre
- szemétszedő akciókat szervezünk, csatlakozva országos vagy fővárosi rendezvényekhez
- Az oktatók személtét is igyekszünk formálni e téren, hogy megfelelő ismeretekkel és attitűddel tudják közvetíteni az alapelveket a tanulók felé.

## **V. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv**

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy az iskolánkba járó tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;

- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Eseti együttműködés alapján bekapcsolódunk a testvériskolánk, a META-Don Bosco Technikum és Szakgimnázium egészségügyi szakmai programjaiba, így tanulóink a hasonló korú társaiktól közvetlenül, de mégis kötetlen formában szerezhettek szakszerű és gyorsan hasznosítható tudást az elsősegély-nyújtásról.

Emellett minden feltételt biztosítunk az iskolaorvosszámára, aki igény szerint előadásokat is tart a témával kapcsolatos legfontosabb tudnivalókról tanulóinknak.

Budapest, 2024.09.20.

Halász József  
Igazgató

## FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÓ NYILATKOZAT

Alulírott Koblenz Attila, mint a Szalézi Intézmény Fenntartó (1032 Budapest, Bécsi út 173.) képviselője a **SZÁMALK – Szalézi Technikum és Szakgimnázium** (OM azonosító: 035490, cím: 1119 Budapest, Mérnök utca 39.) **Szakmai Programját jóváhagyom.**

Budapest, 2024. ....

**Koblenz Attila**  
képviseelő  
Szalézi Intézmény Fenntartó



**SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium**  
**KÉPZÉSI PROGRAM**

**2024**

## **A SZÁMALK-SZALÉZI TECHNIKUM ÉS SZAKGIMNÁZIUM KÉPZÉSI PROGRAMJA**

Iskolánk a 2024/25-ös tanévtől kezdődően a már kialakult portfólióját két ágazatban (Informatika és távközlés, valamint oktatás) 9-13. évfolyamos képzéssel bővíti felmenő rendszerben. Szakmai feladataink a szakmai érettségire való felkészítéssel egy új képzési típussal bővülnek.

### **I. 9-13. évfolyamos képzések**

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény értelmében a kilencedik évfolyamtól ágazati alapoktatást, majd a tizenegyedik évfolyamtól a szakmák oktatását végezzük.

A Szakmajegyzék szerinti képzések képzési programjait az egyes szakmák szakmai közösségei a szakfelelős vezetésével, valamint a munkaközösségekkel együttműködve határozzák meg a programtervek figyelembe vételével.

#### **I.1. Informatikai és távközlés ágazat**

##### **I.1.1. Szoftverfejlesztő és – tesztelő szakma**

A szoftverfejlesztő és -tesztelő olyan szakember, aki képes webes-, asztali- és mobilalkalmazást (szoftvert) tervezni és fejleszteni, tesztelni és dokumentálni. A webfejlesztési és kódolási feladatokon túl adatbázisok tervezését és kezelését is elvégzi. Csapatban dolgozva együttműködik a szoftverfejlesztési projektben résztvevő többi munkatársával. Önállóan elvégzi a rábízott részfeladatokat, használja a csoportmunkát támogató fejlesztői- és verziókezelő eszközöket. Munkája során jelentkező problémákat önállóan oldja meg webes kereséssel és internetes tudásbázisok használatával. Az új technológiák alkalmazására nyitott, tudását folyamatosan fejleszti. Szakmai témákban hatékonyan kommunikál magyarul és angolul egyaránt.

##### **A szakképzésbe történő belépés feltételei:**

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

##### **Alkalmassági követelmények:**

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

## A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja	
Évfolyam összes óraszámja	<b>252</b>	<b>324</b>	<b>414</b>	<b>414</b>	<b>713</b>	<b>2117</b>	<b>1062</b>	<b>992</b>	<b>2054</b>	
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>									
	Álláskeresés	5				5		5		5
	Munkajogi alapismeretek	5				5		5		5
	Munkaviszony létesítése	5				5		5		5
	Munkanélküliség	3				3		3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetében)	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>									
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
A jelen és a jövő infokommunikációja	<b>Informatikai és távközlési alapok I.</b>									
	Bevezetés az elektronikába	28					28			28
	A PC részei, PC szét- és összeszerelése, bővítése	12					12			12
	Megelőző karbantartás és hibakeresés	10					10			10
	Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	10					10			10
	Nyomtatók és egyéb perifériák	10					10			10
	Virtualizáció és felhőtechnológiák	15					15			15
	Windows telepítése és konfigurációja	15					15			15
	A dolgok internete	8					8			8
	<b>Informatikai és távközlési alapok II.</b>									
	Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia		10				10	10		10
	Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban		8				8	8		8

	Hálózati protokollok és modellek, vég-ponti eszközök hálózati beállítása		18				18	18		18
	Kapcsolás Ethernet-hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása		20				20	20		20
	A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os cím-zés, a forgalomirányító alapszintű beállítása		8				8	8		8
	A szállítási és az alkalmazási réteg		18				18	18		18
	Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása		8				8	8		8
	IT-biztonság		30				30	30		30
	Egyéb operációs rendszerek (mobil és MacOS)		6				6	6		6
	Linux alapok		18				18	18		18
	Tanulási terület összórászáma	108	144	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	252	252	<b>0</b>	252
<b>Programozási alapok</b>	<b>Programozási alapok</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
	Bevezetés a programozásba (játékos programozás)	18					18			18
	Webszerkesztési alapok	14					14			14
	Hibakeresés weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka-eszközök	10					10			10
	Weboldalak formázása	14					14			14
	Reszpönzív weboldalak	12					12			12
	Ismerkedés a JavaScripttel	4					4			4
	Bevezetés a Python programozásba		4				4			4
	A Python programozási nyelv alapjai		48				48			48
	Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban		20				20			20
	Tanulási terület összórászáma	72	72	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	144		<b>0</b>	144
Hatékony tanulási, önfejlesztési és csoportmunka I.	<b>IKT projektmunka I.</b>	<b>54</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>162</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.	6	10				16	10		10
	Csapatmunka és együttműködés I.	6	10				16	10		10
	Prezentációs készségek fejlesztése I.	6	10				16	10		10

	Projektszervezés és -menedzsment I.	6	10				16	10		10
	Csapatban végzett projektmunka I.	30	68				98	68		68
	Tanulási terület összóraszám	54	108				162	108		108
Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka II.	<b>IKT projektmunka II.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>0</b>	<b>217</b>	<b>217</b>
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.			10	10		20		12	12
	Csapatmunka és együttműködés II.			10	10		20		12	12
	Prezentációs készségek fejlesztése II.			10	10		20		12	12
	Projektszervezés és -menedzsment II.			10	10		20		12	12
	Csapatban végzett projektmunka II.			68	68		136		169	169
	Tanulási terület összóraszám			<b>108</b>	<b>108</b>		216		<b>217</b>	217
	0	162	162	279	603	324	279	603	0	0
Asztali és mobil alkalmazásfejlesztés, szoftver-tesztelés és adatbázis-kezelés	Bevezetés a szoftverfejlesztésbe			14			14	14		14
	Procedurális és objektumorientált szoftverfejlesztés			14			14	14		14
	Változók			8			8	8		8
	Metódusok			8			8	8		8
	Beépített segédosztályok			12			12	12		12
	Vezérlési szerkezetek, ciklusok			12			12	12		12
	Tömbök és listák			15			15	15		15
	Kivételkezelés, hibakeresés			7			7	7		7
	Objektumorientált fejlesztés				45		45	45		45
	Grafikus programozás				45		45	45		45
	<b>Adatbázis-kezelés I.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Az adatbázis tervezés alapjai			5			5	5		5
	Adatbázisok létrehozása			5			5	5		5
	Adatok kezelése			10			10	10		10
	Lekérdezések			46			46	46		46
	Adatbázisok mentése és helyreállítása			6			6	6		6
	<b>Adatbázis-kezelés II.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Adatbázis-tervezés					14	14		14	14

	Haladó lekérdezések					16	16		16	16
	Adatvezérlő utasítások					10	10		10	10
	Tárolt objektumok					10	10		10	10
	Az adatbázis-kezelés osztályai					12	12		12	12
	<b>Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>217</b>	<b>217</b>	<b>0</b>	<b>217</b>	<b>217</b>
	Haladó szintű objektumorientált programozás					32	32		32	32
	Nevezetes algoritmusok és megvalósításuk OOP-technológiával					32	32		32	32
	A tiszta kód elméleti alapjai és gyakorlata					28	28		28	28
	Unit tesztelés					28	28		28	28
	Mobil alkalmazások fejlesztése					32	32		32	32
	Projektmunka					65	65		65	65
	<b>Szoftvertesztelés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	A szoftvertesztelés alapjai				14		14	14		14
	Szoftverfejlesztési módszertanok				16		16	16		16
	Szoftvertesztelési módszerek				42		42	42		42
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	162	162	279	603	324	279	603
<b>Webprogramozás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	
HTML5 és CSS3			32			32	32		32	
JavaScript I.			40			40	40		40	
JavaScript II.				36		36	36		36	
CMS-rendszerek				36		36	36		36	
<b>Frontend programozás és tesztelés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>186</b>	<b>186</b>	<b>0</b>	<b>186</b>	<b>186</b>	
JavaScript					36	36		36	36	
AJAX					16	16		16	16	
Frontend készítésére szolgáló JavaScript framework					36	36		36	36	
Tartalomkezelő keretrendszer CMS-használata					20	20		20	20	
Integrációs tesztelés					20	20		20	20	
Projektmunka					58	58		58	58	
<b>Backend programozás és tesztelés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>186</b>	<b>186</b>	<b>0</b>	<b>186</b>	<b>186</b>	
Backend készítésére szolgáló keretrendszer					46	46			46	
Webes technológiák										

	Rétegelt architektúra és ORM					30	30			30
	A REST szoftverarchitektúra alapjai és REST API kiszolgáló készítése					30	30			30
	Integrációs tesztelés					25	25			25
	Projektmunka					55	55			55
	Tanulási terület összóraszám	0	0	72	72	372	516	144	372	516
	<b>Szakmai angol</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>
Szakmai angol	Hallás utáni szövegértés			12	10		22	12	8	20
	Szóbeli kommunikáció			14	10		24	14	8	22
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projektlapon I.			14			14	14		14
	Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása			12	12		24	12	10	22
	Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail			10	8		18	10	10	20
	Keresés és ismeretszerzés angol nyelven			10	12		22	10	10	20
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projektlapon II.				20		20		16	16
	Tanulási terület összóraszám			72	72		144	72	62	134
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	0	0			0			

## I.2. Oktatás ágazat

### Oktatási ágazat

Az oktatási ágazat gyakorlatorientált képzést nyújt azoknak a fiataloknak, akik részt szeretnének vállalni a jövő generációi nevelésében. A képzés egyrészt a pedagógusképzés „előszobájának” tekinthető, ahol a tanulóknak a magas gyakorlati óraszámuk köszönhetően lehetőségük van több korcsoporttal, intézménytípussal is megismerkedni, mielőtt eldöntenék, hogy melyik korosztállyal szeretnének foglalkozni a későbbiekben. Másrészt felkészít egy olyan újszerű, a gyermekek felügyeletét, foglalkoztatását magában foglaló munkakör betöltésére, amelyre a munkaerőpiacon egyre nagyobb szüksége van a dolgozó szülőknek.

*A szakmai oktatásba történő belépés feltételei:*

- Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
- Alkalmassági követelmények :
  - Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
  - Pályaalkalmassági vizsgálat: szóbeli motivációs beszélgetés

Választható képzések az 5 éves képzésben:

- Oktatási szakasszisztens

### 5 éves képzés az oktatási ágazatban

#### Oktatási szakasszisztens

Az oktatási szakasszisztens 5 éves képzése érettségivel és technikus szintű szakképzettség megszerzésével zárul.

Az oktatási szakasszisztens bölcsődében, óvodában, általános iskolában, középiskolában, szakképző intézményben, gyermekotthonban, lakásotthonban, pedagógiai szakszolgálat és egyéb gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatott személy, aki felsőfokú végzettségű szakember irányítása mellett végzi szakirányú munkáját.

#### KOMPETENCIAELVÁRÁS

Kommunikációs készség, precizitás, együttműködési készség, szervezési és irányítási képesség, analitikus gondolkodás, problémamegoldó gondolkodás, felelősségvállalás, tolerancia, empátia, nyitottság.

#### A SZAKKÉPZETSÉGGEL RENDELKEZŐ

- A kompetenciahatárokat betartva közreműködik a gyermek/tanuló tevékenységeinek, a csoportfoglalkozások, tanórai és tanórán kívüli, továbbá intézményen kívüli programok, foglalkozások előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában.
- Az életkori és egyéni sajátosságokhoz igazodó közös tevékenység során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújt.
- Támogatja az önálló próbálkozást és a kreativitást.



- A pedagógus, illetve egyéb szakember útmutatásai alapján ellátja az egyes nevelési, oktatást segítő, fejlesztési, adminisztrációs feladatokat.
- Felügyeli, kíséri a tanulókat vagy csoportokat, gondozási feladatokat végez, tevékenyen részt vesz a higiénés szokásrendszer kialakításában, közösen végezhető munkatevékenységekben.
- Közreműködik a gyermekek/tanulók szabadidős tevékenységének, az intézményi rendezvények előkészítésében, szervezésében, segít a lebonyolításban.
- Segíti a társas kompetenciák, csoportnormák fejlesztését.
- Fejlődési és magatartászavarok észlelése esetén jelzéssel él a munkáját irányító pedagógus felé.
- Együttműködik a gyermekek/tanulók gondozásában, nevelésében, oktatásában és fejlesztésében résztvevő szakemberekkel és dokumentál.
- A kapcsolattartásban infokommunikációs, digitális eszközöket is alkalmaz.
- Segédkezik az oktatási anyagok elkészítésében, írásos és nyomtatott anyagok másolásában és összeállításában, informatikai berendezések és egyéb oktatási segédeszközök kezelésében.
- Segíti a család és az intézmény kapcsolattartását.
- Munkája során differenciált bánásmódot alkalmaz.
- Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekekre/tanulóra és családjára, valamint figyel a különleges gondozáshoz való jog érvényesülésére.
- Ismeri a gyermek, serdülő és fiatal személyiségfejlődésének szakaszait, legfontosabb sajátosságait.
- Gyermekszeretet, jó együttműködési és kommunikációs készség, empátia és tolerancia jellemzi.

A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban										
Tanulási terület megnevezése	Tananyagegység, illetve a tematikai egységek megnevezése (tantárgy)	9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.	9-13. összesen	1/13-2/14. összesen
Évfolyam összes előírt óraszámja		252	324	504	504	744	-	-	2328	-
Számított óraszám		252	324	504	504	744	1204	930	2328	2134
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5/18	0	0	0	0	18	0	18	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2/62	0	2/62	62	62
Ágazati kompetenciafejlesztés	Élménypedagógia	2/72	2/72	0	0	0	2/72	0	144	72
	Játékos személyiségfejlesztés	2/72	0	0	0	0	1/36	0	72	36
	A tanulás tanulása	1/36	0	0	0	0	1/36	0	36	36
Pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai feladatok	Értéktanteremtő gyermeknevelés	0	3/108	2/72	0,6/18	3/93	5/180	3/93	291	273
	A gyógypedagógia alapjai	0	0	1/36	1,2/36	1/31	0	3/93	103	93
	Pszichológia	0	1/36	2,5/90	3,5/108	2/62	4,5/162	4/124	296	286
	Pedagógiai gyakorlat	1,5/54	2/72	5/180	5,8/180	7/217	216	7/217	703	433
Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	0	1/36	1/36	0	0	2/72	0	72	72
Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	0	0	0	0	2/62	0	2/62	62	62
	Mentálhigiénié	0	0	0	1,2/36	2/62	0	3/93	98	93
Szabadidőpedagógia	Szabadidő -szervezés	0	0	0	1,2/36	2/62	1/36	2/62	98	98
Kommunikáció	Kommunikáció	0	0	0,5/18	0,6/18	1/31	1/36	1/31	67	67
Gyermekirodalom	Gyermek - és kamaszirodalom	0	0	1/36	1,2/36	0	2/72	0	72	72
Szabad órakeret	Szabadon tervezendő kötelező szakmai órakeret	0	0	1/36	1,2/36	2/62	-	-	134	-
Ágazathoz kapcsolódó tartalmak	IKT a pedagógiában	1/36	1/36	0	0	1/36	1/36	1/31	108	67
	Zenei nevelés	1/36	1/36	1/36	1,2/36	1/36	1/36	1/31	180	67
	Mozgáskultúra	4/1 1/36	4/1 1/36	3/1 1/36-	3/1 1,2/36	0/0	1/36	1/31	144	67
Egybefüggő szakmai gyakorlat	Egybefüggő szakmai gyakorlat	-	-	140	-	-	160	-	140	160

## 2020-as NAT kerettantervi tantárgyaihoz kapcsolódó ágazati tartalmak

- **IKT a pedagógiában tantárgy**

A Digitális kultúra (IKT a pedagógiában) tantárgy célja korszerű és gyakorlatorientált informatikai ismeretek, szoftverek, programok használatának megismerése, alkalmazása. A tanulók ismerjék meg azokat az IKT fogalmakat, eszközöket, melyek eredményeképpen azokat célzottan képesek alkalmazni a nevelő, oktató munkát segítve.

- **Zenei nevelés tantárgy**

A zenei nevelés tantárgy tanítása során cél a gyakorlati tevékenységek és az ismeretek átadása, a tanulók azon készségeinek és képességeinek fejlesztése, melyek megszerzendő végzettségük gyakorlása során hozzájárulnak munkájuk gyermekközpontú, magas szakmai színvonalú műveléséhez.

- **Mozgáskultúra tantárgy**

A testnevelés tantárgy tanítása során cél a gyakorlati tevékenységek és az ismeretek átadása, a tanulók azon készségeinek és képességeinek fejlesztése, melyek hozzájárulnak munkájuk gyermekközpontú, magas szakmai színvonalú műveléséhez. A tanulók ismerjék meg a: – a testnevelés személyiségfejlesztő rehabilitációs, rekreációs tevékenységét – a gyakorlati mozgásanyagon keresztül oktatási, képzési feladatok ellátását – a testnevelés, a mozgásfejlesztés módszereit, oktatási-nevelési törvényszerűségeit – általános iskolában a tanórai és tanórán kívüli nevelő munkához szükséges ismereteket

### I.3. SZAKMAI ELMÉLETI ÉS GYAKORLATI KÉPZÉS

#### Óraszámok, elmélet, gyakorlat aránya

Az egyes szakképesítéseknél az óraszámokat a programkövetelmények, illetve a kerettantervek szerint terveztük, az előírt arányokat is megtartva gondolkodunk. Az előírt óraszámokon felül Hittan oktatást is végzünk heti 1 órában.

#### Fontos szakmai alapelvnek tartjuk a következőket:

- **Az egyes alapozó tárgyak esetében tantárgyra központilag tervezett óraszám maximum 20 %-át elkülönítjük és differenciáltan kezeljük.** Amennyiben a bemeneti tudás elegendő a tárgy tanulásához, akkor a tanuló szakma-specifikus tantárgyat tanul egyéni vagy kiscsoportos projektmunkában, fejlesztés. Amennyiben a tanulónak (a mért tudása alapján) szüksége van plusz ismeretekre, több gyakorlati tudásra, fejleszteni szükséges a pl. a problémamegoldó készségét, úgy az óraszámot felzárkóztatásra fordítjuk.
- **Fontosnak tartjuk minden szakma esetében,** hogy a tanulók a képzések alapozó részének befejezésekor közel azonos elméleti és gyakorlati tudással rendelkezzenek, mely szilárd alapot adhat az eredményes szakmatanuláshoz és a sikeres szakmai vizsgához.
- **Az idegen nyelv tanulása,** az írásbeli és szóbeli nyelvi kommunikáció fejlesztése minden szakmánál kiemelten A nyelvtudás az egyik legfontosabb kompetencia, melyet a mai hazai és európai munkaerőpiac igényel, ezért angol nyelvi kurzusokkal segítjük a nálunk tanulókat.

- **Tehetségműhelyekben, szakmaközi integrációs projekteknél történő fejlesztés:** Van-nak szakma-specifikus (szakmai elméleti és gyakorlati) tudást biztosító témakörök, szoftve-rek, melyeknek a tanulását a tehetséges fiatalok számára tervezzük be. Akik a tanórai fog-lalkozásokon sokkal gyorsabban haladnak társaiknál rész vehetnek olyan komplex projekt munkában, melynek keretében – más szakmát tanulókkal együtt – egy nagy feladat megol-dásán dolgoznak. A tehetséges fiataloknak külföldi mobilitási projekteknél, illetve más nemzetközi kurzusokon is biztosítunk lehetőséget a szakmai fejlődésre. A nemzetközi pro-jektek nemcsak a szakmai referencia megszerzéséért nyújtanak lehetőséget, hanem a nyelvi kommunikáció fejlesztéséhez is.

**Összességében tehát elmondható, hogy szakmai képzésünk legfontosabb jellemzői:**

- Differenciált oktatás (felzárkóztatás, tehetséggondozás),
- Jó szakmai alapozás,
- A gyakorlati alkalmazási képességek fejlesztése (képzésben, tehetségműhelyekben, szakmai gyakorlatokon, alkotó táborokban, nemzetközi programok keretében),
- Személyi és társas kompetenciák fejlesztése,
- Idegen nyelvi kommunikációs képességek fejlesztése,
- Az emberségre és szakmára való nevelésben, oktatásban a személyre szabott, csoportmun-kára alapozott tanítást-tanulást, türelemmel, szeretettel való nevelést és példamutató maga-tartást gyakoroljuk.

**2. Tanulásszervezési forma és tanulási módszerek**

Iskolánk innovatív intézmény, több hazai és nemzetközi projekt keretében próbáltunk ki és fej-lesztettünk korszerű tanítás-tanulási, és mérés, értékelési módszereket. Tekintettel az intézmé-nyünkben tanulók életkorára azokat a módszereket alkalmazzuk, melyek a leghatékonyabbnak mutatkoztak az elmúlt években.

**A megelőző módszer**

Az úgynevezett „Megelőző módszer” Don Bosco sajátos pedagógiai módszere, amelynek alkalmazá-sára törekszünk az alábbi főbb törekvések mentén:

- A tanulók ismerjék meg a Biblia és a katolikus egyház tanításait, hagyományait, hogy ezek által indíttatást kapjanak a keresztény világnézet, a személyes meggyőződés kialakításához.
- Tanítványaink ökumenikus szellemben ismerjék meg más keresztény egyházak életét, tiszteljék mások vallásos meggyőződését.
- Célunk, hogy a nevelés során tanítványaink sajátítsák el a Biblia tanításán alapuló keresztény etika és értékrend szabályait, azokat építsék be magatartásukba, életvezetésükbe, értékrend-jükbe, segítse őket abban, hogy az élet erkölcsi választásainak helyes döntéseket hozzanak.
- A nevelési napi gyakorlata során a dicséretet helyezzük előtérbe.

- Célunk a tanulmányi követelmények belátáson, érdeklődés kialakításán és a belső igényen alapuló átadása, emellett a pontosság, a fegyelem, az önfegyelem gyakorlása a tanítás-tanulás teljes folyamatában, ami a pedagógiai folyamatban részt vevő diákokra és pedagógusokra egyaránt vonatkozik.
- Következetesség

A legfontosabbnak azt tartjuk, hogy a fiatalok és felnőttek önállóan és kiscsoportban megtanuljanak **projektmunkát** tervezni és menedzselni, továbbá, hogy munkájukat megfelelően és szakemberként dokumentálják, mert ez az egyik legfontosabb kulcskompetencia, melyet fejleszteni szükséges.

Ennek érdekében a **projektmunkát** a tanulmányi idő teljes hosszában, szinte minden tantárgyba beiktatjuk, alkalmazzuk. Ennek különböző formáival (egyéni projekt, kiscsoportos projekt) és más-más típusú megvalósításával (elméleti anyag feldolgozása előadáshoz, linkgyűjtemény készítése egyéni projektekben, illetve fejlesztések, kiállítások, problémamegoldó gyakorlatok együttműködésben) történik a tanulásszervezés. Vannak olyan tantárgyak, melyek esetében lehetséges a kiscsoportos foglalkozás keretében gyakorolni a szakma-specifikus problémamegoldást, projekt munkában önálló, illetve társas tevékenységeket tervezni, megoldani és dokumentálni.

A projektmunka megköveteli **az önálló tanulást és munkavégzést, valamint az önértékelést**, ez a másik kiemelt fejlesztési terület, melyet beépítettünk minden képzésünkbe. A harmadik kiemelt alkalmazott tanulási forma a **„Learning by doing”** módszer. A fiatal felnőttek szakmai képzésében ez a gyakorlati módszer igen eredményesnek bizonyul, különösen a gyakorlati alkalmazási képesség fejlesztésére.

Három tanévvel ezelőtt kezdjük el a **„Fordított osztályterem”** módszertani kísérletsorozatot, mely módszert szeretnénk szélesebb körben bevezetni iskolánkban.

### **Tanórák (Elméleti és gyakorlati órák) megtartása**

Iskolánkban **az elméleti órákat a székhelyen és a telephelyen lévő elméleti tantermekben tartjuk**. Ezek a termek adják a helyszínét a nyelvoktatásnak és a kiscsoportos projektmunka egy részét is ide szervezzük.

**A gyakorlati órákat az iskola szakma-specifikus gyakorló tantermeiben tartjuk**. Több ilyen tanterem van, melyek közül kiemelendők az alábbiak: rajzterem, kézműves terem, fotó és videó stúdió, vágószoba, CISCO terem, számítógép(es) terem (külön-külön meghatározott hardver és szoftver konfigurációval).

Azon képzéseknél, amelyeket duális képzésben tudunk megvalósítani, a gyakorlati képzés egy része a duális képzőhely termeiben valósul meg.

2015/2016. évtől kezdve folyamatosan rendelkezésünkre áll az iskola telephelyén a „**Művészeti alkotóbázis**”, mely a Budapest legkorszerűbb ilyen gyakorló terepe. Minden művészeti szakma gyakorló helye ott található.

**Gyakorlati órák külső helyszíneken.** A szakmák gyakorlati óraszámainak egy részét - melyek speciális műhelyeket, tárgyi eszközöket igényelnek – az előírásnak megfelelő munkakörnyezetben és felszerelésekkel tartjuk.

### **Egybefüggő szakmai gyakorlat**

Az iskolánkban tanulók összefüggő szakmai gyakorlatát az illetékes kamarával együttműködésben valósítjuk meg a hatályos jogszabályi előírások alapján.

### **Helyi programok**

A képzési programunk főbb alapelveinek ismertetése után csatoljuk valamennyi 13-14. évfolyamos képzéshelyi programját, melyek alapját a programkövetelmények adják.

Budapest, 2024. 09. 20.

Halász József  
Igazgató