



MUNKATERV A 2025/2026. TANÉVRE

Elfogadta a SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium oktatói
testülete
2025. szeptember 15-én



TARTALOMJEGYZÉK

1	AZ ISKOLA MŰKÖDÉSÉNEK SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI	3
	Személyi feltételeink	3
	Munkaidőszervezés	4
	Tervezett továbbképzés az idei tanévre.....	6
	Infrastruktúra és a gyakorlati oktatás eszközei	7
2	A BEISKOLÁZÁS, A TANÉV FELADATELLÁTÁSI PARAMÉTEREI.....	8
	Osztályok/csoportok megoszlása (2025.szeptember 10-én)	9
3	SZAKMAI FELADATOK, TANÍTÁS-TANULÁS SZERVEZÉSE.....	13
	A munkaközösségek, szakmai csoportok feladatai, együttműködés az óratervek és az órarend- készítési tevékenységekben.	13
	A tantárgyfelosztás és az órarend.....	16
	A 2025/2026. tanév időbeli terve	17
4	A TANÉV SORÁN KIEMELT SZAKMAI FELADATOK.....	17
5	Eseménynaptár	21
	Nyílt napok szervezése.....	25
6	ÖSSZEFOGLALÓ	30



„Ne vesztessétek az időt, tegyetek nagyon sok jót, ezt nem bánjátok meg soha sem.”
Don Bosco

1 AZ ISKOLA MŰKÖDÉSÉNEK SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

Személyi feltételeink

A SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnáziumban 2025/2026. tanév első félévében az oktatást és nevelést 57 fős munkatársi létszám szolgálja.

Ebben a tanévben várhatóan 66 főből álló belsős és külsős oktatói/tanári létszámunk lesz. Ebből 41 fő határozott és határozatlan időre munkaviszonyban alkalmazott belsős oktató, míg a további tanár, szakember óraadó.

Ebből 34 fő teljes munkaidőben, 1 fő heti 33 órában, 2 fő 6 órás munkaidőben, 4 fő 4 órás munkaidőben végzi a feladatait.

A következő kollégák Határozott vagy határozatlan idejű munkaviszonya szűnt meg közös megegyezéssel az elmúlt időszakban:

- Károly Gabriella Margit: 2025.08.31. óraadóként tovább foglalkoztatva
- Kiss-Kovács Károly Sándorné: 2025.08.31.
- Steiner Zoltán Ferenc: 2025.08.31.
- Szántó Péterné: 2025.08.31.
- Kupcsikné Fitus Ilona: 2025.07.31.
- Gregor Zsófia: 2025.06.30.
- Magyar Andrea: 2025.05.31.
- Kovács Nándor Péter: 2025.05.31.
- László Viktória: 2025.01.27.
- Misquitta Claudius Girland: 2025. 06.30.

Új belépő kollégák az elmúlt időszakban:

Bara Zoltán: marketing munkatárs, 2025.06.16., 4 órás munkaviszony

Horváth Attila: karbantartó, 8 órás munkaviszony

Kanizsai Eszter: oktató, 4 órás munkaviszony

GYES-ről, GYED-ről visszajövő kollégák:

Lukács Tímea Mónika, gazdasági munkatárs, 2025.08.01-től GYES mellett dolgozó, 6 órás munkaviszony

Simon Péter, oktató GYED mellett dolgozó teljes munkaviszony

Egyéb változások:

Romhányi Katalin munkaszerződése határozottról határozatlanra módosul 2025.08.21-től.

Fischer Ron Ernest részmunkaidősből teljes munkaidős státuszba került.

Óraadói feladatkörrel 25 főt bízunk meg (akik döntő részben az előző tanévben/tanévekben is elláttak óraadói feladatokat iskolánkban).



Az iskola vezetését hat főből álló vezetőség látja el, az igazgató mellett négy igazgató-helyettes és egy gazdasági vezető dolgozik. Az igazgató és igazgatóhelyettesek között a feladatok egyértelműen megosztottak.

A nevelő- és oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak száma 4 fő.

Az oktatásszervezési feladatokat ebben a tanévben is 3 fő képzési munkatárs (Jeney Erika, Révész Angéla és Szabóné Hábel Tímea) (pedagógiai asszisztens) látja el.

Kettős munkakörben dolgozik a legtöbb képzési munkatársunk: egy fő a diákigazolványok és pedagógus igazolványok kezelésével megbízott, egy fő marketing feladatokat is ellát, egy fő bizonyítványok rendelésével és Europass bizonyítványok kiállításával is megbízott.

Tekintettel arra, hogy rajtuk kívül nincs adminisztratív létszám, így e három fő látja el (megfelelő munkamegosztásban) a szervezet egészének tanulmányi, adminisztrációs feladatait és az iskolatitkári feladatokat, illetve ők segítenek az osztályfőnökök adminisztratív feladataiban is.

Az iskola informatikai rendszerével összefüggő működtetési feladatokat 1 fő rendszergazda (Somogyi Márk) látja el, illetve a műszaki vezető helyettesíti pihenőnapján vagy szabadság idején, szükség esetén a META Don-Bosco Technikum és Szakgimnázium rendszergazdája is helyettesítheti.

A gazdasági vezető munkáját Lukács Tímea Mónika, mint gazdasági munkatárs segíti, napi 6 órában.

Bara Zoltán 4 órában marketing feladatokat lát el.

Koszogovits Sándor részmunkaidős takarítóként dolgozik.

2 fő portás (Horváth János és Dallos Attila József) teljes, míg 1 fő karbantartó (Horváth Attila) részmunkaidőben dolgozik.

A büfé és a melegítő konyha működtetését 4 fő teljes állású munkavállaló látja el:

Ficzusné Borók Bettina

Kádisev-Varga Zsuzsanna

Nagy Éva Erzsébet

Wild Erika Tímea

Munkaidőszervezés

Dolgozóink munkaideje heti 40 óra. A nem oktatói munkakörben dolgozók a ledolgozott idejüket folyamatosan vezetik. A pedagógus munkakörben dolgozókra vonatkozóan féléves, az oktatói munkakörökben éves bázison határozzuk meg a kötelező neveléssel-oktatással lekötött, valamint a kötött munkaidőt.

Az oktató munkaviszonya – ha a felek eltérően nem rendelkeznek – főszabály szerint általános teljes napi munkaidőben történő foglalkoztatásra jön létre. Ebből az oktató kötött munkaideje a tanítási évre vetített munkaidőkeret 80%-a, ami 36 tanítási héttel számítva 1152 óra, ami heti 32 órát jelent. A munkaidő fennmaradó részében az oktató munkaideje beosztását vagy felhasználását önmaga határozza meg (kötetlen munkaidő). A heti 32 órába beleszámít a foglalkozás (így a kötelező és szabadon választható foglalkozás, illetve az egyéb foglalkozás) és az annak nem minősülő, de a szakmai oktatással összefüggésben az igazgató által elrendelhető egyéb feladat. A 32 órából a kötelező óraszám az Szkr. 135. § (1) bekezdése szerint annak 70%-a, vagyis heti 22 óra (tanítási évre vetítve 792 óra), osztályfőnöki feladatokat is ellátó oktató esetében 65%-a, vagyis 21 óra (tanítási évre vetítve 756 óra).



Eseti helyettesítésként az oktató legfeljebb havi 16 foglalkozásra kötelezhető, amit a kötelező óraszám és a kötött munkaidő, vagyis a 21, illetve a 22 és a 32 óra közötti rész terhére kell ellátni. E feladat túlóraként nem számolható el.

Az órarendben az egyes hetek vonatkozásában nem feltétlen azonos heti kötött munkaórát biztosítva az órarend szerint folyik az oktatás (A speciális szakmai tantárgyak miatt úgy szervezzük a félévet, hogy összességében kell teljesíteni a 26 óra x 36, illetve 22x36 hét/év (8 órás munkaviszonyban).

A félév, illetve a tanév során átlagosan tudjuk teljesíteni oktatók esetében a heti 22 óra lekötött időt, valamint a 32 óra kötött munkaidőt.



Tervezett továbbképzés az idei tanévre

Mivel az előző továbbképzési ciklus 2025. július 31-én zárult le, a következő tanévben a szokásosnál kevesebb továbbképzést terveztek az oktatóink. (a táblázat mind a támogatott, mind pedig az önköltséges képzéseket tartalmazza)

A 2025/2026. tanévben tervezett továbbképzések

Név	Munkakör	Intézmény	Továbbképzés megjelölése	Kezdés dátuma	Befejezés dátuma	helyettesítés
Tóth Tibor	oktató	Pécsi Tudományegyetem Szekszárdi Pedagógiai Kar	Szakoktató	2023. szeptember	2026. június	előre tervezett formában
Lendvai Katalin	oktató	Debreceni Egyetem	gyógyypedagógus	2024. szeptember	2027. június	előre tervezett formában
Tar Márta Flóra	oktató	Debreceni Egyetem	Matematika szakirányú képzés	2022.09.01	2026.01.30 passzív félévet is beleszámítva	előre tervezett formában
		Pannon Egyetem	Digitális kultúra szakirányú képzés	2024.09.01	2026.01.30.	előre tervezett formában
		ELTE Fizika Doktori Iskola	Doktori képzés (fizika)	2024.09.01	folyamatban ütemterv szerint	előre tervezett formában



Infrastruktúra és a gyakorlati oktatás eszközei

Iskolánkban az elméleti órákat a székhelyen lévő tantermekben tartjuk. Ezek a termek adják helyszínét a szakmai elméleti óráknak és a nyelvoktatásnak.

A gyakorlati órákat az iskola szakma-specifikus gyakorló tantermeiben tartjuk. Több ilyen tanterem is üzemel, melyek közül kiemelendők az alábbiak: rajzterem, kézműves terem, fotó és videó stúdiók, CISCO terem, 3D nyomtatóval rendelkező terem, Dekorátor szakosok műhelyterme, Divat-, jelmez- és díszlettervező szakosok varrógép termei, számítógép(es) termek (külön-külön meghatározott hardver és szoftver konfigurációval).

A szakmák gyakorlati óraszámainak egy részét - melyek speciális műhelyeket, tárgyi eszközöket igényelnek – az előírásnak megfelelő munkakörnyezetben és felszerelésekkel tartjuk.

A 9-13. évfolyamos tanulók számára – a META Don Bosco Technikum és Szakgimnáziummal közös használatban – jelenleg két szaktanterem (egy informatikai és egy természettudományos) áll rendelkezésre.

Iskolánkban a szakmai gyakorlat szakképzési munkaszerződés keretében történő megvalósítása az Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus és a Szoftverfejlesztő és -tesztelő képzésben valósul meg. A tanulók speciális tantermei a Szalézi Ágazati Képzőközpont épületében vannak kialakítva.

A tantermekben a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak, szünetekben a helyiséget el kell hagyniuk. A tantermekben a diákok a dupla órák közti szünetekben is csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak. A diákoktól és a tanároktól a fenti szabály szigorú betartását kérjük.

A kilencedikes osztály indulásával egy időben (a 2024/2025. tanévben) bevezetésre került a csengetési rendhez igazodó folyosói ügyelet, mely a 2025/2026. tanévtől kezdődően már két helyszínen valósul meg.

A tankönyvrendelés ebben a tanévben is gördülékenyen megvalósult, az iskola épületében egy kis házikönyvtár kialakítása, aktualizálása folyamatban van.

A tanítás-tanulási folyamatot támogató könyvtárat bérleti szerződéssel biztosítja az iskola a tanulók számára.

A munkatársaknak előírás, hogy a Moodle és a KRÉTA rendszert kezeljék, használják. A Moodle keretrendszer lehetőséget ad tananyag létrehozására, feltöltésére, elektronikus tesztek létrehozására, feladatok feltöltésre-, értékelésére. Ide kérjük be a tanulási segédletekben rögzített projektfeladatokat is. Továbbra is rendelkezésre áll mindenki számára a Teams, mint oktatást segítő alkalmazás. A csoportba sorolások és kód kiosztások folyamatban vannak.

Minden típusú taneszközhöz szükség van a tanítás-tanulás folyamatában ahhoz, hogy a nevelés-oktatás minőségét, nagyobb hatékonyságát biztosítsuk. Ezen eszközök azonban csak akkor segítik a munkánkat, ha kiválasztásuk tudatos pedagógiai munkával, módszertanilag megalapozott, célszerű kihasználással párosul.



Az iskola weblapját és különböző internetes felületeit (social media oldalak) a marketing csoport frissíti az új tartalmakkal.

Az iskolai étkeztetést továbbra is a Honett Zrt-vel kötött megállapodás alapján biztosítjuk a tanulóinknak és dolgozóinknak. Emellett az iskola saját büfét üzemeltet az épület földszintjén.

2 A BEISKOLÁZÁS, A TANÉV FELADATELLÁTÁSI PARAMÉTEREI

Iskolánk a 2025/2026. tanév meghirdethető szakmáit, egyetlen szakképesítését a hatályos Szakmajegyzék, valamint a jelen tanévre érvényes Fenntartói megállapodásnak megfelelően tervezte.

Meghirdetett szakjaink szakmai tartalmát a technikumi képzésekben az érvényes Képzési és Kimeneti Követelmények és az ajánlott Programtantervek, a szakgimnáziumi képzés esetében pedig a Kerettantervek és a Programkövetelmények alapján dolgozta ki.

A 2025/2026. tanévet megelőzően 10 szakma és 1 szakképesítés (Képző- és iparművészeti munkatárs) került meghirdetésre. A nappali munkarend első évfolyamán 2 ágazatban 7 osztályban kezdték meg tanulóink a tanévet, esti/nem nappali (esti és felnőtt) tagozaton pedig 2 ágazatban indult 4 osztály.

A második évfolyamon az oktatás nappali munkarend szerint 8, esti munkarendben 1, iskolai rendszerű felnőttképzésben 6 osztály keretében került megszervezésre, amelyből kettő felnőtt duális képzés.

A 9-13. évfolyamos képzésekben egy 35 fős kilencedikes és egy 38 fős tizedikes osztályunk van jelenleg, mindkettő Informatika és távközlés ágazatban.

A korábbi tapasztalatokra támaszkodva, a hatékony tanulói beiskolázás érdekében az online (ezen belül a direkt) és a személyes marketingre egyaránt hangsúlyt helyeztünk.


Osztályok/csoportok megoszlása (2025.szeptember 10-én)

Képzési munkatárs	Osztályfőnök	NAPPALI 2/14	Nappali normatívás	Nappali önköltséges	Csoportok száma	Osztály létszám
Révész Angéla	Serfőző Magdolna	Dekorátor 2/14	25 fő		2	25 fő
Révész Angéla	Molnár Csikós Virág	Divat-, jelmez- és díszlettervező (Divattervező) 2/14	21 fő		2	21 fő
Révész Angéla	Illés Barna	Fotográfus (Kreatív fotográfus) 2/14 A	29 fő		2	29 fő
Szabóné Hábel Tímea	Faltis Alexandra Szonja	Grafikus 2/14 A	26 fő		3	26 fő
Szabóné Hábel Tímea	Kőhegyi Gabriella	Grafikus 2/14 B	25 fő			25 fő
Szabóné Hábel Tímea	Bok Péter	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 2/14 A	12 fő		1	12 fő
Révész Angéla	Fillenz István József	Mozgóké- és animációkészítő 2/14	24 fő		2	24 fő
Jeney Erika	Cséfalvay Katalin	Szoftverfejlesztő és -tesztelő 2/14 A	23 fő		1	23 fő
Összesen			185 fő	0 fő	13	185 fő

Képzési munkatárs	Osztályfőnök	NAPPALI 1/13	Nappali normatívás	Nappali önköltséges	Csoportok száma	Osztály létszám
Szabóné Hábel Tímea	Fischer Ron Ernest	Digitális festő és média designer 1/13	34 fő	1 fő	2	35 fő
Révész Angéla	Molnár-Csikós Hajnalka	Divat-, jelmez- és díszlettervező (Divattervező) 1/13	30 fő	0 fő	2	30 fő
Révész Angéla	Kéri Gáspár Dániel	Fotográfus (Kreatív fotográfus) 1/13 A	32 fő	0 fő	2	32 fő
Szabóné Hábel Tímea	Faltis Roberta Sarolta	Grafikus 1/13 A	36 fő	1 fő	2	37 fő
Jeney Erika	Lendvai Katalin	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 1/13 A	22 fő	0 fő	1	22 fő



Jeney Erika	Németi Fanni	Mozgóképf- és animációkészítő 1/13	23 fő	1 fő	2	24 fő
Jeney Erika	Kupovits Andrea Erzsébet	Szoftverfejlesztő és -tesztelő 1/13 A	31 fő	0 fő	2	31 fő
Összesen			208 fő	3 fő	13 fő	211 fő

Képzési munkatárs	Osztályfőnök	NAPPALI 1/13	Nappali normatívás	Nappali önköltséges	Csoportok száma	Osztály létszám
Jeney Erika	Rózsás Adrienn	Szoftverfejlesztő és -tesztelő 10.	38 fő		2	38 fő
Szabóné Hábel Tímea	Dévai Boglárka	Informatika és távközlés 9.	35 fő		2	35 fő

Képzési munkatárs	Osztályfőnök	Felnőttképzés/Esti 2/14	Esti normatívás	Esti önköltséges	Csoportok száma	Osztály létszám
Révész Angéla	Váradik Viktor József	Fotográfus (Kreatív fotográfus) 2/14	24 fő		2	24 fő
Szabóné Hábel Tímea	Bánszki András	Grafikus 2/14	27 fő		2	27 fő
Szabóné Hábel Tímea	Fentu Kinga Mária	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 2/14	18 fő		1	18 fő
Jeney Erika	Szabó Andrea Cecília	Képző és iparművészeti munkatárs (Festő) 2/14	26 fő		1	26 fő
Jeney Erika	Tarczaline Szabó Ágnes Emília	Szoftverfejlesztő és -tesztelő 2/14	17 fő		1	17 fő
Jeney Erika		Vállalkozási ügyviteli ügyintéző duális 1/13A_2023	8 fő		1	8 fő
Jeney Erika		Vállalkozási ügyviteli ügyintéző duális 1/13B_2024	10 fő		1	10 fő
Összesen			130 fő	0 fő	9 fő	130 fő



Képzési munkatárs	Osztályfőnök	Felnőttképzés/Esti 1/13	Esti normatívás	Esti önköltségs	Csoportok száma	Osztály létszám
Révész Angéla	Tóth Tibor	Fotográfus (Kreatív fotográfus) 1/13	33 fő	0 fő	2	33 fő
Révész Angéla	Orgoványi Gábor	Grafikus 1/13	32 fő	0 fő	2	32 fő
Szabóné Hábel Tímea	Kovács János Zoltán	Képző és iparművészeti munkatárs (Festő) 1/13	31 fő	0 fő	1	31 fő
Jeney Erika	Csolti Péter	Szoftverfejlesztő és -tesztelő 1/13	26 fő	1 fő	1	27 fő
Összesen			122 fő	1 fő	6 fő	123 fő



A nappali, az esti és a felnőtt tagozatra tervezett beiskolázási létszámokat az alábbiak szerint sikerült betölteni 2025. szeptember 10-ig:

Nappali normatívás összesen	465 fő
Esti/felnőttképzés normatívás összesen	252 fő
Nappali önköltséges összesen	3 fő
Esti/felnőttképzés önköltséges összesen	1 fő
Létszám összesen	721 fő

9-13. évfolyam összesen	73 fő
9. évfolyam	35 fő
10. évfolyam	38 fő
Első év összesen	334 fő
Nappali első év	211 fő
Felnőttképzés/esti első év	123 fő

Másodév összesen	314 fő
Nappali másodév	184 fő
Esti másodév	130 fő

Csoportok száma	
Nappali	30
Esti	15
Összesen	45

Osztályok száma	
Nappali	17
Esti/felnőtt	11
Összesen	28

A beiskolázási adataink még október 01.-ig változhatnak, mivel az esti képzésre még várhatóak beiratkozók.



3 SZAKMAI FELADATOK, TANÍTÁS-TANULÁS SZERVEZÉSE

A tanév előkészítése keretében felülvizsgáltuk és aktualizáltuk a szakmai dokumentumainkat (Szakmai és Pedagógiai Program, Házirend, Tanulmányi- és vizsgaszabályzat, tanmenetek, óratervek, tanulási segédletek). Bizonyos esetekben ezek készítése áthúzódik szeptemberre, például új Kollégák vagy új tantárgyak esetén hagyunk időt az osztályok megismerése utáni korrekcióra.

A munkaközösségek, szakmai csoportok feladatai, együttműködés az óratervek és az órarend-készítési tevékenységekben.

Munkánkat a munkaközösség-vezetőkkel (informatikai, művészeti, közismereti és nyelvi), a szakfelelősökkel és az oktatókkal közösen végeztük. Valamennyi munkaközösség – az iskolavezetéssel egyeztetve – meghatározta a tanév speciális céljait és összeállította a célok megvalósulását szolgáló feladatokat.

A munkaközösségi tervek az iskola munkatervének mellékletét képezik.

Munkatársaink a tanítás-tanulás tervezési munkájának szinte minden résztvétevényiségében vállalnak feladatot.

A szakfelelősök hagyják jóvá a szaktanárok által készített/aktualizált tanmeneteket / tematikákat, segédanyagokat, amelyeket az iskolavezetés ellenőriz. Ugyancsak a szakfelelősök készítik elő továbbá a tantárgyi, ágazati alapvizsgák, majd a szakmai vizsgák feladatait is. A szakfelelősök és a nyelvi munkaközösség-vezető tesznek javaslatot az iskola validációs szabályzata és Szakmai programja figyelembevételével arra, hogy mely tanuló kaphat rész vagy teljes felmentést tanórai részvétel, illetve tantárgyi vizsgák teljesítésének kötelezettsége alól.

A szakfelelősök együttese és a nyelvi munkaközösség-vezető tesz javaslatot minden szakmai kérdésben, ez a szakmai közösség javasolja továbbá az egyes szakmákhoz az anyag- és tárgyi eszközbeszerzést is. Javaslatuk alapján készül a beruházási és anyagbeszerzési terv.

A szakfelelősök és a nyelvi munkaközösség-vezető véleményét kérjük ki a humán erőforrás fejlesztést illetően is, az óraadók alkalmazását is velük egyeztetjük. A szakfelelősök segítséget nyújtanak az órarendek elkészítéséhez is (pl. tantárgyi egymásra épülés, más szakmai indokok az ütemezésnél).

További feladataink a tanév során:

- Minőségi, szakmai oktatás türelemmel, szeretettel;
- Szakmai fejlesztések (elsősorban a tananyagok, tanulói segédletek elkészítése) az eredményes tanítás-tanulási folyamat, valamint adott esetben a zökkenőmentes digitális oktatásra való áttérés érdekében;
- A tanulók sikeres felkészítése a technikumi szakmák esetében az ágazati alapvizsgára;
- Az angol nyelv tantárgyba épített évközi mérései, a tanulók fejlődésének folyamatos monitorozása érdekében;
- Tehetségfejlesztés (tehetségműhelyek);
- Felzárkóztatás (nem kizárólag tantárgyi keretekben);
- Szakmai versenyeken részvétel, tanulók támogatása;
- Fakultációk, tanórán kívüli foglalkozások;

Mindezeket részletesen az egyes munkaközösségek éves tervei tartalmazzák.



**A SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium
osztályfőnöki feladatokat ellátó oktatói a 2025/2026. tanévben**

NAPPALI 2/14	Osztályfőnök
Dekorátor 2/14	Serfőző Magdolna
Divat-, jelmez- és díszlettervező (Divattervező) 2/14	Molnár-Csikós Virág
Fotográfus 2/14 A	Illés Barna
Grafikus 2/14 A	Faltis Alexandra Szonja
Grafikus 2/14 B	Kőhegyi Gabriella
Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 2/14	Bok Péter
Mozgóké- és animációkészítő 2/14	Fillenz István József
Szoftverfejlesztő és -tesztelő 2/14 A	Cséfalvai Katalin
NAPPALI 1/13	Osztályfőnök
Digitális festő és média designer 1/13	Fischer Ron Ernest
Divat-, jelmez- és díszlettervező (Divattervező) 1/13	Molnár-Csikós Hajnalka
Fotográfus (Kreatív fotográfus) 1/13 A	Kéri Gáspár Dániel
Grafikus 1/13 A	Faltis Roberta
Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 1/13 A	Lendvai Katalin
Mozgóké- és animációkészítő 1/13	Németi Fanni
Szoftverfejlesztő és -tesztelő 1/13 A	Kupovits Andrea Erzsébet
Szoftverfejlesztő és -tesztelő 10.A	Rózsás Adrienn
Informatika és távközlés 9.A	Dévai Boglárka
FELNŐTTKÉPZÉS, ESTI 2/14	Osztályfőnök
Fotográfus (Kreatív fotográfus) 2/14	Váradi Viktor József
Grafikus 2/14	Bánszki András
Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 2/14	Fentu Kinga
Képző és iparművészeti munkatárs (Festő) 2/14	Szabó Andrea Cecília
Szoftverfejlesztő és -tesztelő 2/14	Tarczalné Szabó Ágnes Emília
FELNŐTTKÉPZÉS, ESTI 1/13	Osztályfőnök
Fotográfus 1/13	Tóth Tibor
Grafikus 1/13	Orgoványi Gábor
Képző és iparművészeti munkatárs (Festő) 1/13	Kovács János Zoltán
Szoftverfejlesztő és -tesztelő 1/13	Csolti Péter
Vállalkozási ügyviteli ügyintéző duális 1/13A_2023	Nem előírás osztályfőnök megbízása.
Vállalkozási ügyviteli ügyintéző duális 1/13B_2023	Nem előírás osztályfőnök megbízása.



**A SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium
munkaközösségei és szakmai csoportjai a 2025/2026. tanévben**

Munkaközösség megnevezés	Munkaközösség-vezető
Idegennyelvi munkaközösség	Kupovits Andrea
Informatikai munkaközösség	Olajos Zsolt
Művészeti munkaközösség	Orgoványi Gábor
Közismereti munkaközösség	Csolti Péter
Képzés megnevezése	Szakfelelős
Dekoratór	Serfőző Magdolna
Divat-, jelmez- és díszlettervező (Divattervező szakmairány)	Molnár Csikós Hajnalka
Fotográfus	Váradi Viktor József
Grafikus	Orgoványi Gábor
Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	Károly Gabriella Margit
Képző és iparművészeti munkatárs (Festő)	Szabó Andrea Cecília
Mozgóképf- és animációkészítő	Németi Fanni
Szoftverfejlesztő és -tesztelő	Cséfalvay Katalin
Digitális festő és média designer	Fischer Ron Ernest



A tantárgyfelosztás és az órarend

A tantárgyfelosztást széles körben egyeztettük az érintett munkatársakkal. Az órarendet az ASC és a KRÉTA programok alkalmazásával készíti el az erre a feladatra kijelölt igazgatóhelyettes.

A KRÉTA rendszerbe az adatok feltöltése folyamatosan történik. Az órarend készítése, valamint a tantárgyfelosztás a tanév elejére megvalósult. Kisebb finomítások, optimalizálások, ha szükségesek, azok folyamatában történnek meg. Szükség esetén az erre kijelölt igazgatóhelyettes folyamatosan vezeti az órarendi változásokat (helyettesítések, órák átrendezése).

A szakképzés tartalmi szabályozásának sajátja az alacsony heti óraszámú, specifikus tantárgyak magas aránya, amelyek teljes állású pedagógusok, oktatók körében történő kiosztása folyamatos oktatásszervezési kihívást jelent, ezért a szóban forgó óratömeg teljes lefedése kizárólag óraadó kollégák megbízásával lehetséges. A teljes állású oktatókhoz képest az óraadók szakmai teljesítményének nyomon követése más megközelítést igényel. Idén – a korábbiakhoz képest – ismét csökkenteni tudtuk az óraadók számát.

Természetesen külső, óraadó Kollégáink esetében is érvényesítjük a szakmai ellenőrzés követelményeit, hiszen az óralátogatási tervben ők is szerepelnek, akik közül az új belépők szakmai ellenőrzésére pedig minden esetben különös hangsúlyt helyezünk.

**A 2025/2026. tanév időbeli terve**

A tanév rendjét meghatározó 8/2025. (VIII.27.) KIM rendeletnek megfelelően a tanévet 2025. szeptember 1-jén kezdtük, a tanórák keretében történő nevelési-oktatási tevékenységet pedig 2026. június 15-én fejezzük be.

Az iskola befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap: 2026. április 30.

A tanítási év első féléve 2025. január 23-ig tart, a tanulókat az elért eredményeikről félévi értesítőben 2025. január 30-ig értesítjük.

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – az oktatói testület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra a nappali oktatás munkarendje szerint működő technikumban négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – az oktatói testület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap pedig kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

A tanév időbeosztása és helyi rendje intézményünk weboldalán olvasható, amely az oktatói testület, a diákok és a szülők számára egyaránt elérhető. A rendszer frissítéséről folyamatosan gondoskodunk.

Szünetek:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő),

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Témahetek:

- a) PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026.március 2-6.
- b) Digitális Témahét 2026. március 23-27.
- c) Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20-24.
- d) Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2025. szeptember 26. (Magyar Diáksport Napja).

4 A TANÉV SORÁN KIEMELT SZAKMAI FELADATOK

A tanév során a következőkben megfogalmazott feladatok elvégzésére kell kiemelt figyelmet fordítani:

Évnyitó megszervezése (osztályfőnöki órák keretében), E-napló, Moodle, Microsoft 365 bemutató előkészítése;

Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettesek



Humánerőforrás és infrastruktúra biztosítása.

Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettesek.

Órarend elkészítése.

Felelős: órarendért felelős igazgatóhelyettes

Kréta tanulók adatainak előkészítése szeptember 20-ig.

Felelős: képzési munkatársak és szakmai- és tanügyi igazgatóhelyettes.

Moodle rendszerbe tanulók és tanárok adatainak feltöltése, kurzusokhoz rendelése szeptember 01-ig.

Felelős: tanügyi igazgatóhelyettes. Folyamatos karbantartás: tanügyi igazgatóhelyettes.

Az osztályfőnökök az első napon megtartják és dokumentálják a tűz-, baleset-, valamint a munkavédelmi tájékoztató megvalósulását. A tanulók részéről aláírt képzési szerződés szintén rögzíti, hogy az adott tanuló részt vett a tűz-, baleset-, és munkavédelmi tájékoztatón.

Felelős: tanügyi igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, képzési munkatársak.

Felmentési kérelmek beadási határideje az első félévben nappali, esti és felnőtt tagozaton kizárólag online módon a Moodle oldalon keresztül szeptember 10.

Kérelmek előkészítése és feldolgozásáért

Felelős: igazgató, szakfelelősök, osztályfőnökök, tanügyi igazgatóhelyettes.

Határidő: beadások lezárását követő 15 napon belül, legkésőbb október 1-ig.

Kiemelten felhívtuk az iskolai közösség figyelmét, továbbra is figyelmet fordítsunk a *balesetek megelőzésére*, a megtörtént esetek jegyzőkönyvezésére és tanulságainak leszűrésére. Az esetleges balesetek bejelentése azonnali határidővel az igazgatóhelyetteseknél történik.

Határidő: folyamatos

Az óratervek, segédanyagok elkészítésének határideje szeptember 12.

Felelős: oktatók

A tanmenetek megküldési határideje szakfelelősök számára:

- 2025. szeptember 12. (péntek)

A jóváhagyott tanmenetek / tematikák szakfelelősök általi feltöltési határideje:

- 2025. szeptember 26. (péntek)

Felelős: szakfelelősök, közismereti munkaközösség-vezető, nyelvi vezetőtanár.

A tanulók értékelését a KRÉTA-ban a tanárok folyamatosan vezetik, a dolgozatok megtekintését pedig biztosítják a tanulók, képzésben résztvevők számára. A folyamatos értékelést és a jegyek beírását az osztályfőnökök ellenőrzik, a feladat teljesítésében pedig a képzési munkatársak és az osztályfőnökök működnek közre.

Az iskolavezetés hangsúlyosan kezeli, hogy az oktatók, osztályfőnökök és képzési munkatársak fordítsanak nagyobb figyelmet a tanulók hiányzására és az ezzel kapcsolatos értesítések megküldésére.



Az érettségire épülő képzésekben minden tanuló esetén írásos értesítés szükséges, ha a hiányzása eléri a 15 óra, 21 óra és a 30 óra igazolatlan órát.

Nagyon fontos, hogy amikor a figyelmeztető levelet emailben kiküldjük a tanuló részére, mindenképpen a másolatba tegyük be a tanugy@szamalk-szalezi.hu címet, így egységesen visszakereshetők intézményi szinten a hiányzási felszólítások. A hiányzások miatti felszólítások már az elmúlt tanévekben is e rendszer szerint működtek, így az osztályfőnökök heti feladatvégzésébe már beépült e tevékenység, de az új osztályfőnökök munkájának segítése érdekében az eljárás pontos rendjéről minden osztályfőnököt szeptember 15-ig tájékoztatunk. A 30. igazolatlan óráról történő értesítés formája kizárólag papír alapú, iktatott dokumentum lehet.

Határidő: folyamatos, **Felelős:** igazgató, tanügyi igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, képzési munkatársak.

A korábbi gyakorlatnak megfelelően a jogviszonyt megszüntető iratanyaghoz szükséges csatolni a lemorzsolódás megakadályozása érdekében tett intézkedések írásos alátámasztását is (pl. levelezés, osztályfőnöki feljegyzés stb).

A kilencedik és tizedik évfolyamon a hiányzások miatti értesítések és intézkedések a kiskorú tanulókra vonatkozó eltérésekkel kerültek kialakításra.

A 2025/2026. TANÉVRE MEGHATÁROZOTT FENNTARTÓI PRIORITÁSOK, AJÁNLÁSOK

- Gyermekvédelem,
- online tartalmakkal kapcsolatos preventív tevékenység,
- Teremtett világ védelme – Péliföldszentkereszt;
- 4) A mobil telefonok és más okos eszközök használatára vonatkozó tapasztalatcsere,
- 5) Don Bosco Kiadóval történő együttműködés, 6) Szalezi pedagógus/oktatói Facebook csoport

A fenti prioritások pedagógiai érvényesítésében a gyermekvédelmi csoport kiemelt szerepet tölt be.

- Tagjai: Tarczaliné Szabó Ágnes, Modla Réka, Lendvai Kata;

MIR - fejlesztendő területek

- Belső tudásmegosztás, és képzések biztosítása az oktatók számára a tematikák/tanmenetek átdolgozásának segítése érdekében: a folyamat elindult, de a képzések időpontjai nem kerültek meghatározásra;
- A kitűzött feladatok teljesítésének gyakoribb nyomon követése
- A MICS működési gyakorlatainak optimalizálása, tevékenység folyamatainak véglegesítése a tapasztalatok alapján.
- Az értékelés nem minden képzési helyszín esetében éri el az eljárásban rögzített rendszeresség mértékét, ennek következtében fejlesztendő terület a tantárgyi értékelés rendszerességének érvényesítése (havonta minimum egy érdemjegy), amely főleg a kreatív ágazat szakmáinak értékelési gyakorlatában jelentkezik.
- A digitális tartalmak megosztása és a használattal összefüggő jó gyakorlatok cseréje



- Az iskola digitális oktatási stratégiájára vonatkozó eljárásrendek és koncepciók egységes dokumentumba szerkesztése, illetve felülvizsgálata

TOVÁBBI KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATOK A 2025/2026. TANÉVBEN A SZAKMAI PROGRAMMAL ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMMAL ÖSSZHANGBAN:

- A nevelő-oktató munka során a Szalézi értékrend hangsúlyos és folyamatos érvényesítése,
- Lemorzsolódás csökkentése, a „tanulók megtartásának” erősítése,
- Közösségfejlesztés, a közösség építő programok tervezése, szervezése;



5 Eseménynaptár

2025/2026. TANÉV AUGUSZTUS

DÁTUM	ESEMÉNY
folyamatosan a hónap végéig	Beiratkoztatás, tájékoztatás, marketing kampány
26.	Javító- és pótló vizsgák
27.	Évnyitó dolgozói értekezlet, tűz- és balesetvédelmi oktatás a dolgozók számára
25-30.	Munkaközösségi értekezletek

SZEPTEMBER

1.	Tanévnyitó szentmise 9-10. évfolyamnak Jubileumi évnyitó 13. évfolyam Osztályfőnöki órák
2.	nyelvi szintfelmérők 13. évfolyam torinói kirándulás tájékoztatója 10. évfolyam
3.	Gólyanap 13. évfolyam
8.	Munkaközösségi munkatervek leadása
10.	Felmentési kérelmek leadási határideje
10.	szülői értekezlet 9INF
10.	DÖK alakuló ülés
12.	Tanmenetek megküldése a szakfelelősök számára
15-20.	Torinói zárandoklat 10. évf.
22.	GINOP bemeneti mérés 9.évf
26.	Magyar Diáksport Napja
26.	A jóváhagyott tanmenetek szakfelelősök általi feltöltése
hónapban	Óralátogatások tervezése
hónapban	Képzési szerződések aláírása

OKTÓBER

3-ig	Felvételi információk nyilvánosságra hozatala, weblap, szórólapok
6.	Aradi Vértanúk Emléknapja
8.	Éves kiürítési gyakorlat
10.	Beiskolázási börze a nyolcadik osztályos kerületi tanulóknak
10.	Péliföldszentkereszt, kirándulás 9. évf.
12-13.	Design Week
14.	Próba nyelvvizsga
15-ig	Tanulók személyi anyagok ellenőrzése
15-17.	Nemzetközi Szalezi találkozó
18.	Szombati munkanap (október 24. helyett) Jubileumi projekt
20.	Középiskolai felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala



22.	8-12 óráig: Megemlékezés, 1956. évi forradalom és szabadságharc 9-10. évf. Terror Háza Múzeum
22.	8-12 óráig: tanítás a 13-14. évfolyamon 12 órától: munkatársi összejövetel
23.	1956. évi forradalom és szabadságharc, ünnepnap
23 – nov.2.	Őszi szünet
Hónap vége	SZIR-STAT elkészítése
A hónapban	Próba nyelvvizsga
A hónapban	IKEA-Workshop (DekorÁlom) Dekoratór szak
A hónapban	Próbáld ki magad diákprojekt (Dekoratór szak)
Október-november	World Press kiállítás a Biodómban

NOVEMBER

1.	Mindenszentek
5.	Szentmise, elhunyt családtagokért, munkatársakért
6.	1. nyílt nap 8. osztályos tanulóknak
10.	Szalézi Pedagógiai konferencia, Kazincbarcika (tanítás nélküli munkanap)
11.	Nemes Tihamér verseny
12.	9-10. évfolyam – fogadó órák
20.	2. nyílt nap 8. osztályos tanulóknak
26.	30 éves jubileum, tanítás nélküli munkanap
A hónapban	Kibővített vezetői értekezlet
30.	Advent 1. vasárnapja
A hónapban	Libri – Karácsonyi dekor, Dekoratór szak
A hónapban	Fotográfus tanulók csereprogramja a müncheni Städtische Berufsschule für Buchbindetechnik und Photographie iskolával
A hónapban	Fotográfus tanulók kiállítása, Szalézi Sportcsarnok

DECEMBER

1.	9-13. évfolyamos képzések helyi tanterveinek elkészítése
4.	1. gyertyagyújtás SZÁMALK 10.
7.	Advent 2. vasárnapja
11.	2. gyertyagyújtás –META 10.
13.	Szombati munkanap (december 24. helyett) Jubileumi projekt
14.	Advent 3. vasárnapja
15.	Munkatársi karácsony
16.	Pályaorientációs nap (tanítás nélküli munkanap)
18.	3. gyertyagyújtás – SZÁMALK-META közös
19.	Utolsó tanítási nap a karácsonyi szünet előtt Szentmise – karácsony
21.	Advent 4. vasárnapja
20- január 4.	Téli szünet
24.	Szenteste
A hónapban	A 9. és 10. évfolyamosok féléves munkáinak bemutatása
A hónapban	Programozás háziverseny a 13. évfolyamon

**JANUÁR**

6.	Vízkereszt ünnepe
téli szünet után	Félévi jegylezárások
10.	Szombati munkanap (január 2. helyett) Jubileumi projekt
17.	I. félév vége
17.	Nemes Tihamér verseny
19-20.	Ágazati alapvizsgák 13. évfolyam
23.	osztályozó értekezletek (9-10., 13-14.)
28.	8-12. tanítás, 12 órától: félévet értékelő értekezlet (az estis és felnőtt órák megtartásra kerülnek)
16.	II. féléves felmentési kérelmek leadása
30.	Iskolai Don Bosco ünnep 9-10.évf Don Bosco Közösségi Ház és Oratórium, Szentmise
30.	Félévi értesítők kiküldése
31.	Tartományi Don Bosco nap
A hónapban	Osztályozó és különbözeti vizsgák
Január-február folyamán	OSZTV -informatika szakmacsoport
A hónapban	Januári vizsgakirakatok, Dekoratór szak

FEBRUÁR

9-10.	13. évf: ágazati pótvizsga
18.	Szentmise, Hamvazószerda
15-ig	Képesítő/szakmai vizsgára jelentkezés határideje
21.	Nemes Tihamér verseny
Február-március folyamán	JuniorSkills (9-10. évf)
A hónapban	Euroskills

MÁRCIUS

2-6.	Pénz7
11.	DÖK nap (tanítás nélküli munkanap, de jönni kell iskolába)
13.	Megemlékezés az 1848-49. évi forradalom és szabadságharcról
15.	Nemzeti ünnep
Hónapban	Jelentkezés: EUROSKILL
20.	Középiskolai ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala
23-27.	Digitális témahét
25-27.	felvételi: Tanulói adatlapok módosítása
26.	Ielki félnap 9.évf
27.	Ielki félnap 10.
A hónapban	OSZTV Grafikus középdöntő
Március- Május	Kerülj képbe, Dekoratór szak

ÁPRILIS

2-12	Tavaszi szünet
Hónapban	HUNGEXPO – Szakmasztár
3..	Nagypéntek



5-6.	Húsvét
15.	Szentmise - húsvét
27.	Egyeztetett felvételi jegyzék (végeredmény)
30.	Utolsó tanítási nap a 14. évfolyamon
A hónapban	Osztályozó és különbözeti vizsgák 14. évf
A hónapban	Szakdolgozat bemutatók (Informatika szakmacsoport)
A hónapban	OSZTV Grafikus döntő

MÁJUS

1.	A munka ünnepe, munkaszüneti nap
4.	Május-júniusi szakmai vizsgák első napja
7.	Deák 17 galéria megnyitó
8.	Középfokú intézmények értesítik a jelentkezőket a felvételi eljárás eredményéről.
11.	Rendkívüli felvételi eljárás kezdete
május-június	Szakmai vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységek
24-25.	Pünkösöd
26-27.	Ágazati alapvizsga, 10. évf.
A hónapban	Vizsga divatbemutató, divattervező szak, 14. évfolyam
A hónapban	Divatbemutató, divattervező szak, 13. évfolyam
A hónap utolsó hete	Projekt munka bemutatók (9.IRÜ-SZF)
A hónapban	Ludwig Múzeum – Világszép KorTárs Kapcsolódások kiállítás
A hónapban	2026 Kiállítás (Hungexpo)

JÚNIUS

május-június	Szakmai vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységek
7.	Pedagógus nap
8.	Pótló ágazati alapvizsga, 10. évf.
13.	Évzáró ünnepség, Tanévzáró szentmise
9-i héten	Év végi osztályozó értekezletek (9-10. és 13. évf.)
15.	Utolsó tanítási nap
	Munkatársi évzáró kirándulás, program
18.	Egybefüggő nyári szakmai gyakorlat kezdete
19.	10 óra: Te Deum – tanévzáró hálaadó szentmise
A hónapban	Oktatói testület záró értekezlet
hónap folyamán	Év végi angol felmérések lebonyolítása
25-26.	Kilencedik évfolyamosok beiratkozása
hónap vége	SZIF tanévzáró értekezlet
A hónapban	Projekt munka bemutatók (informatika szakmacsoport)
A hónapban	Vándor kupa (SZF 13)
A hónapban	Szimulált állásinterjú (SZF 13)

Rendszeres események, rendezvények

Marketing terv szerint	Tanácsadó és nyílt napok
------------------------	--------------------------



Hetente	Vezetői értekezlet
Havi 1 alkalommal	DÖK gyűlés
Heti rendszerességgel	Pszichológussal való beszélgetési lehetőség előre egyeztetett időpontban

Nyílt napok szervezése

Nyílt napok	A korábbi évekhez hasonlóan online és személyes látogatású nyílt napokon, előre egyeztetett időpontokban a képzési munkatársaknál lehet jelentkezni az iskola által meghirdetett képzésekre. (Beiratkozni szorgalmi időben csak a tanulói jogviszonnyal nem rendelkezők számára lehetséges.) <u>Felelős:</u> marketing vezető, marketing munkatárs, képzési munkatársak	10-14 óráig
Beiratkozás a nyári időszakban	A nyári időszakban az érdeklődések megsokszorozódása, valamint a gördülékeny ügyintézés, beiratkoztatás biztosítása érdekében a képzési munkatársak és a tanárok munkaidőben online folyamatosan fogadják az érdeklődőket, képzésre jelentkezőket. Emellett nyílt napok terv szerint kerülnek megrendezésre. <u>Felelős:</u> képzési munkatársak, tanárok, marketing vezető, marketing munkatárs	10-18:00 óráig



SZÁMALK- SZALÉZI TECHNIKUM ÉS SZAKGIMNÁZIUM

Hitéleti programok 9-10. osztály részére a 2025-2026-os tanévben

Dátum	Esemény	Helyszín	Felelősök	Megjegyzés
2025. szeptember. 1. hétfő 1-2. óra	Veni Sancte tanévnitó szentmise	Boldog Meszlényi Zoltán templom	Sanyi atya – liturgia Számalk - agapé	Számalk – Meta közös program
2025. szeptember 15-20.	Torino – zárándoklat	Halász J., Koblencz M., Rózsás A., Tarczaliné Sz. Ágnes Emília, Kirner G., Ko		Számalk 10. osztály részére
2025. október 10. péntek	Kirándulás a Meta és a Számalk 9. osztályai számára	Péliföldszentkereszt	Sanyi atya osztályfőnökök	Számalk – Meta közös program
2025. november 5. szerda 1-2. óra	Szentmise (elhunyt családtagok, munkatársakért)	Boldog Meszlényi Zoltán templom	Sanyi atya – liturgia Meta - agapé	Számalk – Meta közös program
2025. december 4. csütörtök 1.óra	adventi gyertyagyújtás 1. (SZÁMALK 10.)	aula	Sanyi atya Rózsás Adrien of.	Számalk – Meta közös program (13-14. évf. más alkalommal is lehet)
2025. december 11. csütörtök 1. óra	adventi gyertyagyújtás 2. (META 10.)	aula	Sanyi atya Várhelyi Judit of.	Számalk – Meta közös program (13-14. évf. más alkalommal is lehet)
2025. december 18. csütörtök napközben	adventi gyertyagyújtás 3. 4. (Közös)	aula	Sanyi atya Meta/Számalk	Számalk – Meta közös program (9-10. évf. napközben részt vesznek a gyertyagyújtáson)
2025. december 19. péntek 1-2. óra	Szentmise – Karácsony	Boldog Meszlényi Zoltán templom	Sanyi atya – liturgia Számalk – agapé	Számalk – Meta közös program
2026. január 6. kedd 1-2. óra	Szentmise - Vízkereszt	Boldog Meszlényi Zoltán templom	Sanyi atya – liturgia Meta– agapé	Számalk – Meta közös program
2026. január 30. péntek	Don Bosco nap	Don Bosco közösségi Ház és Oratórium	Sanyi atya és kollégák	Számalk és Meta 9. és 10. osztályai számára



2026. február 18. szerda 1-2. óra	Szentmise – Hamvazószerda	Boldog Meszlényi Zoltán templom	Sanyi atya – liturgia Számalk – agapé	Számalk – Meta közös program
2026. március 26. csütörtök 12.25 – 15.30	Lelki félnap 9. osztály		Sanyi atya Szalézi Család	
2026. március 27. péntek 12.25 – 15.30	Lelki félnap 10. osztály		Sanyi atya Szalézi Család	
2026. április 15. szerda 1-2. óra	Szentmise - Húsvét	Boldog Meszlényi Zoltán templom	Sanyi atya – liturgia Meta– agapé	Számalk – Meta közös program
2026. június 19. péntek 10 óra	Te Deum – tanévzáró hálaadó szentmise	Boldog Meszlényi Zoltán templom	Sanyi atya – liturgia Számalk– agapé	Számalk – Meta közös program

META-DON BOSCO TECHNIKUM ÉS SZAKGIMNÁZIUM

Hitéleti programok 9-10. osztály részére a 2025-2026-os tanévben

Dátum	Esemény	Helyszín	Felelősök	Megjegyzés
2025. szeptember. 1. hétfő 1-2. óra	Veni Sancte tanévnitó szentmise	Boldog Meszlényi Zoltán templom	Sanyi atya – liturgia Számalk - agapé	Számalk – Meta közös program
2025. október 10. péntek	Kirándulás a Meta és a Számalk 9. osztályai számára	Péliföldszentkereszt	Sanyi atya osztályfőnökök	Számalk – Meta közös program
2025. november 5. szerda 1-2. óra	Szentmise (elhunyt családtagok, munkatársakért)	Boldog Meszlényi Zoltán templom	Sanyi atya – liturgia Meta - agapé	Számalk – Meta közös program
2025. december 4. csütörtök 1.óra	adventi gyertyagyújtás 1. (SZÁMALK 10.)	aula	Sanyi atya Rózsás Adrien of.	Számalk – Meta közös program (13-14. évf. más alkalommal is lehet)
2025. december 11. csütörtök 1. óra	adventi gyertyagyújtás 2. (META 10.)	aula	Sanyi atya Várhelyi Judit of.	Számalk – Meta közös program (13-14. évf. más alkalommal is lehet)
2025. december 18. csütörtök napközben	adventi gyertyagyújtás 3. 4. (Közös)	aula	Sanyi atya Meta/Számalk	Számalk – Meta közös program (9-10. évf.



				<i>napközben részt vesznek a gyertyagyújtáson)</i>
2025. december 19. péntek 1-2. óra	Szentmise – Karácsony	Boldog Meszlényi Zoltán templom	Sanyi atya – liturgia Számalk – agapé	Számalk – Meta közös program
2026. január 6. kedd 1-2. óra	Szentmise - Vízkereszt	Boldog Meszlényi Zoltán templom	Sanyi atya – liturgia Meta– agapé	Számalk – Meta közös program
2026. január 30.	Meta - Don Bosco nap	Don Bosco közösségi Ház és Oratórium	Sanyi atya és kollégák	Meta 9. és 10. osztályai számára
2026. február 18. szerda 1-2. óra	Szentmise – Hamvazószerda	Boldog Meszlényi Zoltán templom	Sanyi atya – liturgia Számalk – agapé	Számalk – Meta közös program
2026. március 31. kedd 12.25 – 15.30	Lelki félnap 9. osztály		Sanyi atya Szalézi Család	
2026. április 1. szerda 12.25 – 15.30	Lelki félnap 10. osztály		Sanyi atya Szalézi Család	
2026. április 15. szerda 1-2. óra	Szentmise - Húsvét	Boldog Meszlényi Zoltán templom	Sanyi atya – liturgia Meta– agapé	Számalk – Meta közös program
2026. május 11-16.	Torino – zárándoklat			Meta -Don Bosco 10. osztálya részére
2026. június 19. péntek 10 óra	Te Deum – tanévzáró hálaadó szentmise	Boldog Meszlényi Zoltán templom	Sanyi atya – liturgia Számalk– agapé	Számalk – Meta közös program

2026. január 28. Don Bosco ünnep 13-14. évfolyam Számalk – Szalézi Technikum és Szakgimnázium

2026. január 29. Don Bosco ünnep Meta -Don Bosco Technikum és Szakgimnázium

Szalézi Jó reggelt! időpontok

**Meta -Don Bosco Technikum és Szakgimnázium és a Számalk – Szalézi Technikum és Szakgimnázium 9. és 10. osztályai részére.
Csütörtöki napok 7.45 – 8.00 Szent II. János Pál pápa terem**



I. félév	
1.	szeptember 25.
2.	október 2.
3.	október 9.
4.	október 16.
5.	november 13.
6.	november 20.
7.	november 27.
8.	december 4. (adventi gyertyagyújtás)
9.	december 11. (adventi gyertyagyújtás)
10.	december 18 (adventi gyertyagyújtás napközben!)
11.	január 15.
12.	január 22.

II. félév	
1.	február 5.
2.	február 12.
3.	február 26.
4.	március 5.
5.	március 12.
6.	március 19.
7.	április 23.
8.	április 30.
9.	május 7.
10.	május 21.
11.	május 28.
12.	június 4.
13.	június 11.



6 ÖSSZEFOGLALÓ

A munkaterv kizárólag az éves operatív szakmai feladatainkat tartalmazza, továbbá kitér mindazokra azt erőforrásokra, melyek ez évben rendelkezésre állnak, illetve, melyeket biztosítani tudunk ebben az esztendőben. Jellegeből adódóan a munkaterv nem tartalmazza a fejlesztési célkitűzéseket és nem tér ki a jövő feladataira sem. A munkaterv az aktuális tanévhez kapcsolódóan tartalmazza a legfontosabb feladatokat (kiemelt feladatainkat is) és a tervezett programokat. Ugyanakkor megtalálhatók az „Eseménynaptárban” azok a programok, melyek pedagógia, nevelési és közösségfejlesztési folyamatok és programok eredményeként valósulnak meg.

Kérem minden munkatársam kitartó, igényes támogató tevékenységét! A tanév eredményes megvalósításához mindenkinek sok sikert kívánok!

Budapest, 2025. szeptember 15.

Halász József
Igazgató