

# Ágazati alapvizsga eljárásrend

**2026**

## Tartalomjegyzék

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| Jogsabályi háttér .....                                                 | 3  |
| A vizsga előkészítése .....                                             | 4  |
| A vizsga bejelentése .....                                              | 4  |
| A vizsga lebonyolításának általános szabályai .....                     | 4  |
| Alapvizsga szervezésében és lebonyolításában résztvevők feladatai ..... | 7  |
| A vizsgaszervező feladatai .....                                        | 7  |
| A vizsga jegyzőjének feladatai.....                                     | 7  |
| Vizsgabizottság feladatai.....                                          | 7  |
| A vizsgabizottság elnökének feladatai .....                             | 8  |
| A vizsgabizottsági tagok feladata.....                                  | 8  |
| Jogorvoslat .....                                                       | 8  |
| Vizsgadokumentumok.....                                                 | 9  |
| Mellékletek.....                                                        | 18 |

## **Jogsabályi háttér**

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet, 319/2020.(VII.1.) Korm.rendelet alapján

## **Az eljárásrend hatálya**

Időbeli: 2020. szeptember 1 -től

Személyi hatálya: tanulók/képzésben részt vevők, oktatók, oktatást segítő dolgozók

Az ágazati alapvizsga a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. Ha a tanuló már tett sikeres ágazati alapvizsgát, azt évismétlés esetén nem kell megismételni (azonos ágazatban).

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet Szkt. 91. §-ához 257. §). A vizsgabizottság elnökét és tagjait az intézmény igazgatója bízza meg.

Az ágazati alapvizsgára kijelölt időpont módosítására nincs mód, a vizsga elmulasztásával a tanuló nem kerülhet duális partnerhez, tanulmányait nem tudja folytatni. Az ágazati alapvizsga elmulasztása kizárólag szakorvosi igazolással igazolható, egyéb indok nem elfogadható!

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha az ágazati alapvizsga eredménye elégtelen. Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsgát az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell megszervezni.

A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

A tanuló sikeres vizsga esetén jogosult a duális képzésbe (szakirányú oktatásba) való belépésre. Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít. Ez azt jelenti, hogy ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismétlnie.

**Nem kell ágazati alapvizsgát tennie** és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet Szkt 91. §-ához 256 § (3))

Az ágazati alapvizsga teljesítését a KRÉTA rendszerbe, a törzslapba és az év végén adott bizonyítványba is be kell jegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

### **A vizsga előkészítése**

A vizsgacsoportok kialakításánál figyelembe kell venni az adott ágazathoz tartozó KKK –ban megjelölt vizsgatevékenységeket, a lebonyolításhoz szükséges személyi- és tárgyi feltételeket. A vizsgakövetelmények teljesítéséhez szükséges feladatlapok (feladatlap, segédanyag, javítási-értékelési útmutató) elkészítéséről a szakfelelősök gondoskodnak, akiknek a tanulói érintettek a vizsgában. Akik továbbítják az tanügyi igazgatóhelyettes felé, majd annak egyetértése esetén engedélyeztetni az intézmény igazgatójával.

### **A vizsga bejelentése**

A vizsgabejelentést a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamarának kell elküldeni. A vizsgabejelentőnek tartalmaznia kell: az ágazati alapoktatás megnevezését, időtartamát, a vizsgázók, ezen belül a javító-/ pótlóvizsgázók számát, ágazati alapvizsga időpontját, helyét, iskolai kapcsolattartó nevét, elérhetőségét.

### **A vizsga lebonyolításának általános szabályai**

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát legkésőbb a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónappal korábban kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát – a rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell. (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 182. § (1)2 2 Módosította: 380/2021. (VI. 30.) Korm. rendelet 58. § 47.)

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A vizsgabizottság minimum három főből áll: elnök és két iskolai tag.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni.

Az elnök felel a szabályok betartásáért, ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet, és ha kell, szavazást rendel el. Az intézmény igazgatója felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során

- dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.

Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató, az igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztatótól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja, és a vizsgáratokhoz mellékeli.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgáztató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, akkor a háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és

- a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
- ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja, vagy az első pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a gyakorlati vizsgatevékenység ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a gyakorlati vizsgatevékenység leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A gyakorlati vizsgatevékenység értékelésében fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a szakma megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot.

Az ágazati alapvizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott követelményeket/kompetenciákat kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Az interaktív és gyakorlati ágazati alapvizsga előtt a vizsgázónak 30 perccel korábban kötelező megjelennie.

## **Alapvizsga szervezésében és lebonyolításában résztvevők feladatai**

### **A vizsgaszervező feladatai**

- Előkészíti a vizsgadokumentumokat.
- Gondoskodik a vizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek a vizsga során történő folyamatos biztosításáról.
- Gondoskodik a vizsga zavartalan lebonyolításáról.
- Felveszi a kapcsolatot a vizsgabizottság tagjaival
- Elkészíti a vizsgáztatási tervet, lebonyolítási rendet.
- A vizsgafeladatot a vizsgaszervező vezetőjének jóváhagyása után továbbítja a vizsga elnökének.
- Vizsganapokon fogadja a vizsgabizottság elnökét, elkíséri a vizsga helyszínére.
- Koordinálja a vizsgát.

### **A vizsga jegyzőjének feladatai**

- Elvégzi a vizsgával kapcsolatos adminisztratív teendőket.
- Kinyomtatja a feladatokat, a gyakorlati vizsgatevékenység anyagait
- A vizsgarészeknek megfelelően biztosítja: a baleset és munkavédelmi jegyzőkönyvet.
- Vezeti a vizsgajegyzőkönyvet.
- Összesíti a vizsga részeredményeit.
- Kitölti és aláírja az igazolásokat az ágazati alapvizsga teljesítéséről.
- A vizsgabizottság tagjainak biztosítja: az összesítő értékelő lapot, a gyakorlati vizsga feladatlapot, értékelőlapot.
- Gondoskodik a vizsga lezárását követően a vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről.
- A képzési munkatársak felé továbbítja a vizsgaeredményeket.

### **Vizsgabizottság feladatai**

- A vizsgaelnök és a vizsgabizottság tagjai együttesen és a külön-külön felügyelt vizsgafolyamatok tekintetében önállóan is felelősek a vizsga szabályos lefolytatásában.
- A vizsgabizottság munkáját a vizsgaelnök irányítja.
- A vizsgabizottság tagjai az egyeztetést követően jóváhagyják a vizsgáztatási rendet, melynek ténye a vizsgajegyzőkönyvben rögzítésre kerül.
- Az írásbeli vizsgatevékenységnél a vizsgáztatási rendben rögzítetteknek megfelelően a vizsgabizottsági tagoknak jelen kell lennie.
- Az írásbeli feladatlapot a vizsgabizottság egyik erre megbízott tagja javítja ki a vizsgaelnök fogadja el és hitelesíti aláírásával.
- A gyakorlati vizsgatevékenységnél legalább két vizsgabizottsági tag együttesen értékeli.
- Az értékelés az adott vizsgatevékenységhez kapcsolódó értékelő lap vagy javítási értékelési útmutató alapján történik.

### **A vizsgabizottság elnökének feladatai**

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnöke feladatait a 12/2020 (II.7) Kormányrendelet a SZkt. 91.§-hoz a 183. §-ban meghatározottak szerint látja el. Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.
- a vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság másik két tagját is bevonhatja.
- a vizsga kezdetekor megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti a vizsga szabályait.
- tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról.
- a gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.
- ellenőrzi a vizsgatevékenység megkezdése előtt, hogy megkapták-e a vizsgázók a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi tájékoztatót.
- a vizsgabizottság elnöke véleményével, észrevételeivel segíti az értékelő vizsgabizottsági tagok munkáját.

### **A vizsgabizottsági tagok feladata**

- részt vesznek a személyi, tárgyi és szakmai feltételek meglétének ellenőrzésében,
- az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétének ellenőrzésében,
- részt vesznek a vizsgáztatásban a vizsgáztatási rendnek megfelelően,
- részt vesznek a vizsgabizottság döntéseiben,
- értékelik a vizsgatevékenységeket, kialakítják és véglegesítik a vizsgajegyeket, szükség szerint meghallgatják a vizsgabizottság elnökének támogató véleményét is,
- aláírják a vizsgajegyzőkönyvet és a kinyomtatott dokumentumokat.

### **Jogorvoslat**

Ha a vizsga résztvevője olyan rendellenességet tapasztalt a vizsga során, mely érdemben befolyásolja az ágazati alapvizsga szabályos és eredményes lebonyolítását, haladéktalanul jeleznie kell a vizsgabizottság elnökének vagy a szakképző intézmény igazgatójának még a vizsga napján. Minden írásban tett vagy a vizsga napján jegyzőkönyvezett bejelentés kivizsgálásra kerül.

## **Vizsgadokumentumok**

### **Vizsgajegyzőkönyv**

A vizsgajegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- az ágazati alapvizsga beazonosításához szükséges adatokat: időpont, elnök, tagok, helyszín,
- vizsgázók neveit, csoportbontásra vonatkozó információkat,
- a vizsgáztatás rendjét a vizsgafeladatok megnevezésével, sorrendjüket, a végrehajtás várható idő-tartamát (lebonyolítási rend)
- a helyszínre, személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó megállapítást
- a határozatokat, szavazások eredményét, különvélemények feltüntetését,
- a helyi sajátosságokat figyelembe véve kialakított minden olyan további rendelkezést, mely a vizsga minden tagja számára egyértelművé teszi a lebonyolítás körülményeit,
- vizsgaelnöknek a vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelését,

A vizsga lezárását követően a vizsgaelnök, a vizsgabizottsági tagok, és a vizsgaszervező képviselője által aláírt vizsgajegyzőkönyvhöz csatolni kell az összesített értékelő lapot és a benyújtott felmentési kérelmekhez csatolt okiratok másolatát.

### **Vizsgajegyzőkönyv részei:**

- Vizsgáztatási rend
- Nyilatkozat a személyi és tárgyi feltételek megfelelőségéről
- Nyilatkozat a munka- tűz- és egészségvédelmi oktatáson való részvételről (gyakorlati vizsgatevékenységhez)
- Értékelő lap
- Felmentés esetén a szükséges dokumentumok (határozat)
- Gyakorlati feladatok - a vizsgabizottság jóváhagyásának igazolása
- Vizsgabizottság aláírását és értékelését tartalmazó gyakorlati vizsgatevékenységek értékelőlapjai

## Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

### Kreatív ágazat- kreatív ipar

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

#### Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Művészettörténeti alapismeretek és munkahelyi egészség és biztonság

Moodle rendszeren (<https://vizsga.szamalk-szalezi.hu/>) megvalósított interaktív teszt formájában.

A vizsgatevékenység leírása:

Szakmai teszt: 20 feleletválasztós tesztkérdés a két témakörben együttesen

- művészettörténeti alapismeretek témakörben
- munkahelyi egészség és biztonság témakörben

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: a javítás a feladatsorhoz rendelt javítási útmutató alapján javítókulcs segítségével történik.

Művészettörténeti alapismeretek:

- nagy stíluskorszakok időbeli elhelyezése
- művészettörténeti korszakok társadalmi, kultúrtörténeti háttérének ismerete
- korszakok, irányzatok stílusjegyeinek ismerete
- egy-egy korszak jelentős alkotóinak, műalkotásainak megnevezése
- a képző- és iparművészet kifejezőeszközeinek ismerete
- szakszerű fogalomhasználat, szakkifejezések alkalmazása

Munkahelyi egészség és biztonság:

- munkabiztonsági és foglalkozás-egészségügyi szabályok ismerete, megértése
- munkahelyi szabályokkal kapcsolatos alapfogalmak ismerete
- környezetvédelmi és hulladékhasznosítási alapfogalmak ismerete

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

## **Gyakorlati vizsga**

A vizsgatevékenység megnevezése: műszaki dokumentáció alapján modell/ minta/ vázlat/ makett segítségével egyszerű alap szakma-specifikus (bőr, textil, ruha és / vagy porcelán) produktumot készít a vizsgázó. A műszaki leírásnak megfelelően ellenőrzést végez.

A vizsgatevékenység leírása: a vizsgázó a kreatív ipar területéről választott egy darab egyszerű terméket vagy részterméket készít el a vizsga során. A produktumot a rendelkezésre bocsátott modell /minta / vázlat/ makett segítségével, a műszaki dokumentációnak megfelelően, a megadott specifikációk alapján kell elkészíteni a helyben biztosított anyagok, eszközök és gépek segítségével. A gyakorlati vizsga része az elvégzett munka szóbeli bemutatása (az alkalmazott anyagok, technikák, módszerek).

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 80%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A gyakorlati vizsgát az alábbi szempontok alapján, az elkészült produktum specifikációinak megfelelően kell értékelni az alábbi szempontok figyelembe vételével:

- a készített vizsgadarab esztétikai megjelenése
- a készített vizsgadarab méret és arány-jellemzői
- a műszaki dokumentációnak való megfeleltetés
- a szakmai, tűz- munkavédelmi és higiéniai szabályok betartása
- kivitelezés / megvalósítás lépéseinek sorrendje
- kivitelezés / megvalósítás során használt eszközök, gépek, berendezések, anyagok használata
- önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség
- előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozás

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

### Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte érte, valamint vizsgatevékenységenként is külön-külön legalább 51%-át elérte.

#### **Értékelés:**

- |            |                |
|------------|----------------|
| 0 – 50 %   | elégtelen (1)  |
| 51 – 62 %  | elégséges. (2) |
| 63 – 74 %  | közepes (3)    |
| 75 – 86 %  | jó (4)         |
| 87 – 100 % | jeles (5)      |

#### **Az ágazati alapvizsga eredménye:**

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyaránnyal kell beszámítani:

Ágazati alapvizsga: 10%, Szakmai vizsga: 90%

## **Kreatív ágazat- vizuális alágazat**

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható. Továbbá szakmai portfólió készítése és leadása az ágazati alapoktatás során előállított munkákból.

### **Írásbeli vizsga**

A vizsgatevékenység megnevezése: –

### **Gyakorlati vizsga**

A vizsgatevékenység megnevezése: Portfólió készítése és bemutatása, digitális kiadvány készítése

A vizsgatevékenység leírása

A vizsgatevékenység két részből áll:

A) Portfólió készítése és bemutatása.

B) Digitális kiadvány készítése.

A) vizsgarész: Portfólió készítése és bemutatása.

Portfólió készítése és bemutatása: Szakmai gyakorlati munkásság bemutatása portfólióval.

A portfólió legalább három különálló, különböző témát felölelő munkát kell, hogy tartalmazzon, amellyel a vizsgázó be tudja mutatni, hogy megismerkedett az ágazatba tartozó szakmák gyakorlati alapjaival.

Az ágazati alapoktatás során összeállított portfólió tartalma legalább három szabadon választott az alábbi lehetőségek közül:

- egyszerű akcidencia szerkesztése (névjegy, meghívó),
- egyszerű animáció készítése (például: gif),
- hirdetés vagy banner készítése,
- tanulmányrajz,
- nyomdai technológiával kivitelezett munkadarab,
- síkkompozíció,
- térkompozíció,
- színvázlatok,
- színes tanulmányrajz,
- vektoros programmal készült ábra, rajz, illusztráció,
- csomagolóanyag (például teásdoboz vagy ajándéktasak) tervezése,
- kreatív vagy művészi fotó készítése,
- nyomtatványfeldolgozási technológiákkal kivitelezett munkadarab.

A portfólió formája lehet papír alapú vagy elektronikus mappa, prezentáció, illetve megjelenhet a kivitelezett munkadarabok formájában.

A portfólió bemutatása a választott munkák tervezési folyamatát is mutassa be és tartalmazza az elkészítés idejét.

B) vizsgarész: Digitális kiadvány készítése.

Digitális kiadvány szerkesztése - sablon alapján - a vizsgát szervező szakképző intézmény által biztosított segédanyagok felhasználásával. A kiadvány mentése a vizsgaszervező által megadottak szerint.

A produktummal szembeni követelmények:

- legyen alkalmas a megjelenítésre (bemutatásra), vagy kivitelezésre a vizsgaszervező által meghatározott technológiával.
- Az elkészült kiadványt a vizsgázó bemutatja, majd a vizsgafeladathoz kapcsolódó szakmai kérdésekre válaszol.

A vizsgatevékenység az alábbiakat tartalmazza:

- Nyomtatott sablon alapján kiadvány szerkesztése számítógéppel (2 db A/4 oldal, 4+4 szín)
- A vizsgaszervező által megadott témakörhöz tartozó képek kiválasztása egy nagyobb készletből
- A képek fehéregyensúlyának korrekciója
- A képek beillesztése
- A szöveg beillesztése, hierarchia szerinti tagolása, formázása
- Betűtípus kiválasztása
- A kész dokumentum előkészítése nyomdai felhasználásra
- A munkafájl beadása
- Megjelenítés vagy kivitelezés a vizsgaszervező által meghatározott technológiával

A vizsgatevékenységhez szükséges segédanyag, melyet a vizsgát szervező szakképző intézmény biztosít:

- Nyomtatott (2 oldalas) tartalom nélküli sablon, amely meghatározza a margók, szövegdobozok, képek méretét, elrendezését, elhelyezkedését;
- A megadott témakörhöz tartozó digitális képanyag, melynek terjedelme legalább a felhasználandó képek számának háromszorosa, tartalma legalább kétharmad részben eltér a megadott témakörtől, de a nagyobb ismeretanyag keretein belül marad;
- A kiadványhoz tartozó, megfelelő terjedelmű, címeket tartalmazó, formázatlan szöveg digitális formátumban.

A vizsgaproduktum elkészítése számítógépes teremben történik a vizsgabiztos jelenlétében. Az elkészített feladatokat el kell menteni a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott mappába, a feladatban meghatározott néven. Ezt követően a nyomdai felhasználásra előkészített produktum megjelenítése vagy kivitelezése kell, hogy megtörténjen a vizsgabiztos jelenlétében.

A vizsgázó az elkészült vizsgaproduktumot a vizsgabizottságnak bemutatja, szóbeli beszámolójában részletezi és indokolja az általa alkalmazott megoldásokat, anyagokat és technológiákat.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A) vizsgarész időtartama: 15 perc.

B) vizsgarész időtartama: 150 perc, a szóbeli bemutatás időtartama 15 perc

Az értékelés százalékos formában történik.

- A portfólió súlyaránya: 70%
- A portfólió bemutatása: 30%
  
- A kivitelezés teljessége és minősége: 75%
- Bemutató és szóbeli kérdésekre válaszadás: 25%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

**Értékelés:**

|            |                |
|------------|----------------|
| 0 – 50 %   | elégtelen (1)  |
| 51 – 62 %  | elégséges. (2) |
| 63 – 74 %  | közepes (3)    |
| 75 – 86 %  | jó (4)         |
| 87 – 100 % | jeles (5)      |

**Az ágazati alapvizsga eredménye:**

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyaránnyal kell beszámítani:

Ágazati alapvizsga: 10%, Szakmai vizsga: 90%

## Informatika és távközlés ágazat

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

### Írásbeli vizsga

Vizsgatevékenység időtartama: 30 perc

A vizsgatevékenység aránya: 10 %

Vizsgatevékenység leírása:

Moodle rendszeren (<https://vizsga.szamalk-szalezi.hu/>) megvalósított interaktív teszt formájában.

A vizsgatevékenység 15 db, számítógépen megoldandó tesztfeladatból áll. A teszt feladatai lehetnek feleletválasztós feladatok (egyszeres választás, többszörös választás, válaszok illesztése), valamint kiegészítést igénylő feleletalkotó feladatok. A teszt értékelésének automatizálhatónak kell lennie.

A teszt témaköreit és az egyes témakörökhöz tartozó kérdésszámot az alábbi táblázat tartalmazza:

| Témakör                                                                                                                                                                                                                         | Kérdések száma |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Elektronikai alapfogalmak, kapcsolódó fizikai törvények, alapvető elektronikai alkatrészecskék, elektromos mennyiségek mérési módszerei.                                                                                        | 1              |
| Számítógépeken és mobil informatikai eszközökön használt operációs rendszerek telepítési és frissítési módja, alapvető beállítási lehetőségei.                                                                                  | 3              |
| Az otthoni és irodai informatikai környezetet alkotó legáltalánosabb összetevők szerepe, alapvető működési módjaik, a PC és a mobil eszközök főbb alkatrészecskéi és azok szerepe.                                              | 2              |
| Informatikai és távközlési berendezések alapvető karbantartási eljárásai és azok szükségességének okai.                                                                                                                         | 1              |
| Az informatikai hálózatok felépítése, alapvető technológiái, protokolljai és szabványai. Az otthoni és irodai hálózatok legfontosabb összetevőinek szerepe, jellemzői, csatlakozási módjaik és alapszintű hálózati beállításai. | 1              |
| A kis- és közepes vállalati hálózatok legfontosabb összetevőinek (pl. kábelrendező szekrény, kapcsoló, forgalomirányító) szerepe, jellemzői, csatlakozási módjaik és alapszintű hálózati beállításai                            | 1              |
| A fontosabb hálózatbiztonsági elvek, szabályok, támadás típusok, valamint 1 14 szoftveres és hardveres védekezési módszerek.                                                                                                    | 1              |
| A legmodernebb információs technológiák és trendek.                                                                                                                                                                             | 3              |
| A Git, valamint a csoportmunkát támogató eszközök és online szolgáltatások célja, működési módjai, legfontosabb funkciói.                                                                                                       | 1              |
| Projektmenedzsment                                                                                                                                                                                                              | 1              |
| <b>Összesen</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>15</b>      |

A vizsgához segédanyag nem használható.

Az értékelésben minden feladat 2 pontot ér. Részleges megoldásért részpontszám adható. Maximális pontszám nem adható, amennyiben a feladatra adott megoldás hibás választ is tartalmaz.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

## **Gyakorlati vizsgatevékenység**

A vizsgatevékenység megnevezése: Weboldalak kódolása, programozás, hálózatok gyakorlat

A vizsgatevékenység leírása A gyakorlati vizsgatevékenység során három feladatból álló feladatsort kell megoldaniuk a tanulóknak.

A tanuló a gyakorlati vizsgatevékenység megkezdésekor mindhárom feladat leírását megkapja. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő egybefüggő 180 perc, azon belül az egyes feladatok megoldására fordított idő a tanuló döntése, az egyes feladatok megoldására javasolt időkeret 60-60-60 perc.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához internetkapcsolat áll a tanulók rendelkezésére. Az internetkapcsolat biztosításának módját és formáját az adott vizsgafeladathoz kiadott útmutató tartalmazza. Ennek megfelelően az internetkapcsolat korlátozódhat meghatározott internetes címekre és/vagy hozzáférési időtartamra, de mindenképpen biztosítani kell, hogy az internetkapcsolatot a tanulók kizárólag általános keresésre használhassák, mással történő kommunikációra vagy a vizsgáláshoz célirányosan elkészített anyagok letöltésére ne.

### **A) Weboldalak kódolása feladat**

Vizsgatevékenység leírása:

A gyakorlati vizsgatevékenység és az írásbeli vizsgatevékenység külön napon kerül megrendezésre. A vizsgázó a gyakorlati vizsgatevékenység megkezdésekor mindhárom feladatrész leírását megkapja. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő egybefüggő 180 perc, azon belül az egyes feladatrészek megoldására fordított idő a vizsgázó döntése, az egyes feladatrészek megoldására javasolt időkeret 60-60 perc.

A gyakorlati vizsgatevékenység során három feladatrészből álló feladatsort kell megoldaniuk a vizsgázóknak.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához internetkapcsolat áll a vizsgázók rendelkezésére. Az internetkapcsolat biztosításának módját és formáját az adott vizsgafeladathoz kiadott útmutató tartalmazza. Ennek megfelelően az internetkapcsolat korlátozódhat meghatározott internetes címekre és/vagy hozzáférési időtartamra, de mindenképpen biztosítani kell, hogy az internetkapcsolatot a diákok kizárólag általános keresésre használhassák, mással történő kommunikációra vagy a vizsgáláshoz célirányosan elkészített anyagok letöltésére ne.

„A” gyakorlati vizsgatevékenység leírása:

A feladatrészben egy egyszerű, de reszponzív weblapot kell elkészíteniük a vizsgázóknak. A weblap elkészítéséhez vázszerkezeti rajz (wireframe), forrásszövegek, képek és a formai kialakításra, illetve formázásra vonatkozó elváráslista áll a vizsgázók rendelkezésére. A HTML oldalnak tartalmaznia kell a témaköröknél megadott összes alapvető és szemantikai HTML-elemet. A formázásokat csatolt CSS fájl segítségével kell elvégezni. Az elkészült oldalt HTML-validáló eszközzel kell ellenőriznie a vizsgázóknak.

A feladatrész az alábbi témakörökhöz kapcsolódó gyakorlati készségeket méri:

- HTML5-oldalszerkezet kialakítása alapvető- (!DOCTYPE, html, head, body, meta) és szemantikus (header, nav, main, section, footer) HTML-elemek alkalmazásával
- HTML5 leíró nyelv legfontosabb strukturális elemeinek alkalmazása (p, title, h1-h6, img, a, link, strong, em, figure, figcaption, div, span)

- HTML5-tagek legfontosabb attribútumainak alkalmazása (href, target, src, alt, lang, charset, style).
- HTML-listák készítése (ul, ol, li)
- HTML-táblázatok kialakítása (table, tr, td, th, caption)
- stílusok definiálása és alkalmazása különböző módokon (inline, internal és external CSS)
- stílusok definiálása CSS3-szelektorokhoz (univerzális, elem, azonosító, osztály)
- CSS3-jellemzők alkalmazása (color, opacity, background\*, border\*, box-shadow, box-sizing, margin\*, padding\*, overflow, display, float, z-index, rel, width\*, height\*, top, bottom, left, right, position, line-height, text-align, vertical-align, textjustify, texttransform, font, font-family, font-size, font-style, text-decoration, list-style\*, cursor, letter-spacing, viewport, white-space, float,) (a \*-gal jelölt elemek több jellemzőt tartalmaznak, pl. margin-left, margin-right)
- CSS-függvények alkalmazása (url(), rgb(), rgba(), calc())
- médialekérdezések, törési pontok, viewport alkalmazása
- abszolút és relatív hosszsmértékegységek (em, rem, százalék, vw, vh) alkalmazása
- Bootstrap keretrendszer alapszintű használata (tipográfiai elemek, konténerek, reszponzív viselkedést biztosító rácsok, szövegek elrendezése, listák formázása, táblázatok formázása, képek kezelése, tartalom elkülönítése, panelek formázása, gombok kialakítása és formázása)

Az elérhető 40 pontot legalább 25 értékelési elemre kell bontani, elemenként maximálisan 2 pont adható.

**B) Programozás Pythonban feladat**A feladat során három, egymástól függetlenül is megoldható részfeladatot kell megoldaniuk a tanulóknak Python nyelv segítségével. A részfeladatok fokozatosan nehezednek, a legegyszerűbb megoldása pár perc alatt elkészíthető, de a legnehezebb feladat megoldása sem okozhat különösebb nehézséget egy átlagos képességű, de jól felkészült diák számára. Elvárás lehet teljesen önállóan létrehozott alkalmazás készítése, de lehet olyan feladat is, amiben egy készen kapott kódot kell a tanulóknak kiegészíteniük.

A feladat az alábbi témakörökhöz kapcsolódó gyakorlati készségeket méri:

- önálló alkalmazás készítése, készen kapott alkalmazás kiegészítése, módosítása saját kóddal
- összetett kifejezések készítése aritmetikai, relációs és logikai operátorok segítségével
- saját függvény definiálása (paraméterezés, visszatérési érték meghatározás) és hívása
- modulok felhasználása
- saját osztály definiálása, saját vagy készen kapott osztály példányosítása
- szöveges fájlból adatbeolvasás, a beolvasott adatok tárolása egyszerű vagy összetett adatszerkezetben, adatok kiírása szöveges fájlba
- egyszerűbb problémák megoldására algoritmus készítése és megvalósítása

A feladat három, egyre bonyolultabb felépítésű részfeladata közül az első legkönnyebb, minimum szintű részfeladat 8 pontos, a közepes bonyolultságú részfeladat 14 pontos és a legösszetettebb részfeladat 18 pontos. A három részfeladatból áll össze a maximálisan elérhető 40 pont. A feladat egyes részfadatai csak abban az esetben értékelhetők, ha a beadott fájlok között a forráskódot tartalmazó állomány vagy állományok is megtalálhatók. A pontozás során futási hibás, vagy részlegesen jó megoldást is értékelni kell. A részpontszám akkor jár, ha az adott értékelési elemhez tartozó kódrészlet hibátlan.

**C) Otthoni és kisvállalati hálózatok kialakítása feladat**

A feladatban Packet Tracer szimulációs környezetben kell hálózati feladatokat elvégeznie a tanulóknak. A feladat során a tanulónak vagy teljesen önállóan kell létrehozniuk és beállítaniuk az elvárásoknak megfelelően egy otthoni vagy egy kisebb vállalati hálózatot, vagy egy részben már kialakított hálózatban kell beállítaniuk a hálózati eszközöket, elvégezniük a vezetékes- és vezeték nélküli eszközök csatlakoztatását, konfigurálását és hálózatbiztonsági beállítását.

A feladat az alábbi témakörökhöz kapcsolódó összes gyakorlati készséget méri:

- kliens eszközöket és hálózati berendezéseket hozzáadása a szimulált hálózathoz
- vezetékes összeköttetések kialakítása a megfelelő kábelek kiválasztásával
- kliens eszközök IP-beállítása
- hálózati berendezések alapszintű IP-beállítása
- SOHO forgalomirányító (WiFi router) segítségével otthoni vagy irodai hálózat kialakítása és internethez csatlakoztatása
- SOHO forgalomirányítón vezeték nélküli hálózat nevének és biztonsági paramétereinek beállítása
- SOHO forgalomirányítón címkiosztási szolgáltatás beállítása
- a számítógépek és mobil eszközök vezeték nélküli hálózathoz csatlakoztatása
- sávon kívüli (konzol) kapcsolatot létesít egy kliens eszköz és egy hálózati berendezés között konfigurálási céllal
- kis- vagy közepes vállalat helyi hálózatán alhálózatok kialakítása, az alhálózatok között forgalomirányítás megvalósítása
- működő IP-hálózaton biztonságos sávon kívüli kapcsolat (SSH) létesítése egy kliens eszköz és egy hálózati berendezés között konfigurálási céllal
- hálózati hibakeresés és -javításAz elérhető 40 pontot legalább 25 értékelési elemre kell bontani, elemenként maximálisan 2 pont adható. A feladat leírásánál felsorolt valamennyi tanulási eredményhez legalább egy értékelési szempontnak kell tartoznia.

A gyakorlati vizsgatevékenységek összesítése esetén a teljes gyakorlati vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A teljes ágazati alapvizsga érdemjegye az alábbi értékelési sávok mentén kerül megállapításra:

0 %–39% elégtelen (1)

40%–54% elégséges (2)

55%–69% közepes (3)

70%–84% jó (4)

85%–100%jeles (5)

**Az ágazati alapvizsga eredménye:**

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyaránnal kell beszámítani:

Ágazati alapvizsga: 10 %, Szakmai vizsga: 90 %

### **Mellékletek**

- Jelentkezési lap
- Felmentési kérelem
- Méltányossági kérelem
- Vizsgarész beszámítási kérelem
- Nyilatkozat szakmairány választásáról
- Ágazati alapvizsga jegyzőkönyv
- Igazolás ágazati alapvizsgáról

**JELENTKEZÉSI LAP ÁGAZATI ALAPVIZSGÁRA**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Név:                    |  |
| Tanulói azonosító szám: |  |
| Ágazat megnevezése:     |  |

Ágazati alapvizsgára felkészítő intézmény megnevezése, címe: SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium, 1119 Budapest Mérnök utca 39.

Ágazati alapvizsgát szervező intézmény megnevezése: SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium

Ágazati alapvizsga várható időpontja:

Javítóvizsga/pótlóvizsga

igen / nem

Budapest, 2026. február 11.

**A jelentkezési lap Vizsga Moodle oldalra történő feltöltésével igazolom, hogy részt kívánok venni az ágazati alapvizsgán.**

**Záradék:**

Szkr. 12/2020. (II.7.) Kormány rendelet

254/A. § A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

255. § (1) Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni az e §-ban meghatározott eltérésekkel.

2) Az ágazati alapvizsgát a szakképző intézményben kell az Szkt. 91. § (3) bekezdése szerinti vizsgabizottság előtt letenni.

(3) Az ágazati alapvizsga vizsgafeladatait és azok javítási-értékelési útmutatóját a képzési és kimeneti követelményekhez igazítottan a szakképző intézmény határozza meg.

(4) Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani.

256. § (1) A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

(3) Nem kell ágazati alapvizsgát tennie, és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulóknak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki

- részs szakmát szerzett, ha az adott részs szakmát magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt, vagy
- b) korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha a beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

Iktatószám: .....

### BEMENETI TUDÁS- ÉS KOMPETENCIAMÉRÉS IRÁNTI KÉRELEM

Alulírott

Név: .....

Tanulói azonosító száma: .....

kérem az előzetesen megszerzett tudásom beszámítását korábbi tanulmányok,  
végzettség/szakképzettség alapján

**Ágazat megnevezése:** Kreatív ipari

**Szakma megnevezése:** .....

**Az előzetesen megszerzett tudás beszámítását megalapozó tanulmányok elvégzését igazoló dokumentum:**

- típusa: .....
- által igazolt végzettség megnevezése: .....
- által igazolt végzettség szintje: .....
- kiállító intézménye: .....
- kiállításának dátuma: .....
- sorszám: .....

A beszámítást az ágazati alapvizsga alóli felmentés céljából kérem.

Budapest,

.....

kérelmező

**Szakfelelős szakmai javaslata:**

A fenti kérelemben foglaltakat támogatom/nem támogatom.

Budapest,

.....

szakfelelős aláírása

**CSATOLT IGAZOLÁS**

## HATÁROZAT

A 2025/2026-os tanévben Szkr. 12/2020. (II.7.) Kormány rendelet 256. § (3)<sup>1</sup> pontja alapján az előzetesen folytatott tanulmányokat, az adott szakmára előírt követelmények teljesítésébe beszámítom és felmentem ágazati alapvizsgán való részvétel alól.

### Indoklás:

..... iktatószámú kérelme alapján az alábbi döntést hoztam a tantárgyi felmentésekkel és értékelésekkel/ ágazati alapvizsgával kapcsolatosan.

Az ágazati alapvizsga alóli felmentés

jóváhagyom/elutasítom.

A határozat ellen a 2019. évi LXXX. törvény 57. §-a (1) bekezdésében foglaltak szerint a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslatnak helye van, melyet az iskola igazgatójához kell benyújtani.

Budapest,

.....  
Szakképző intézmény igazgatója

<sup>1</sup> a) részsakmát szerzett, ha az adott részsakmát magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt, vagy

b) korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha a beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit

**A Beilleszkedési, Tanulási, Magatartási nehézséggel küzdő tanuló és a Sajátos Nevelési Igényű vagy  
fogyatékkal élő személy  
ágazati alapvizsga kérelem**

Az Szkt. 4. § (4) bekezdéséhez, 35. § (4) bekezdéséhez, 60. § (2) bekezdéséhez és 94. §, a 12/2020. (II.7.)  
Korm. rend. 293.- 296 §. §. alapján

(Vizsgajegyzőkönyv melléklete)

Alulírott

Név:.....

Tanulói azonosító: .....

Ágazat megnevezése: .....

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet képzési és kimenetei követelmények alapján kérem felmentésemet a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy részére szakértői bizottság véleménye, határozata.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A felmentési kérelemhez szükséges igazoló dokumentum csatolása kötelező!

Budapest, .....

.....

kérelmező

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, és a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 293-296.§, a szakképző intézmény igazgatója a beküldött dokumentum alapján engedélyezi, hogy<sup>2</sup>

- az interaktív, írásbeli vizsgatevékenységen lehetővé teszi a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét,
- a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére - ha az indokolt - jelnyelvi tolmácsot biztosít,
- az interaktív, írásbeli vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel történő kiváltását,
- a vizsgatevékenység szóban történő részének interaktív, írásbeli vizsgatevékenységgel történő kiváltását,
- az interaktív vizsgatevékenység hosszabb idő alatt történő teljesítését (10 perc),
- az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a gyakorlati feladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a gyakorlati feladatra előírt időtartam harminc százalékát, kivéve, ha a KKK-k másként rendelkeznek. Hosszabbítás ideje:

Budapest, .....

.....  
igazgató

296. § (1) A tanulmányok alatti vizsga tekintetében – ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja – a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy számára

a) az írásbeli vizsgálattal összefüggésben

aa) meg kell növelni az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel,

ab) lehetővé kell tenni segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét, illetve

ac) engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen,

b) a szóbeli vizsgálattal összefüggésben

ba) meg kell növelni a harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel, illetve

bb) engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsgát írásban tegye le.

(2) Ha a vizsgázónak a 293. § (3) bekezdése szerinti engedélyben lehetővé tették, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli vizsgatevékenységből és szóbeli vizsgatevékenységből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtetnie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

(3) Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató felolvassa.

<sup>2</sup> megfelelő rész aláhúzendő

**VIZSGARÉSZ BESZÁMÍTÁSI KÉRELEM ÁGAZATI ALAPVIZSGÁRA**

FM50

**A vizsgára jelentkező adatai**

Név:

Oktatási azonosító:

A vizsgázó javító/pótlóvizsgára jelentkezik: ☒ igen ☐ nem

Javító- vagy pótló vizsga esetén az első sikertelen vizsga száma és a vizsga időpontja:

**Vizsgarész-beszámítása iránti kérelmet** nyújtok be: ☒ igen ☐ nem

**Interaktív vizsgatevékenység** ☐ igen ☐ nem **előző vizsga eredménye:**

**Gyakorlati vizsgatevékenység** ☐ igen ☐ nem **előző vizsga eredménye:**

A kérelemhez nem szükséges a jogosultságot alátámasztó okirat csatolnia, mivel intézményünknek rendelkezésére áll.

Budapest, 2026. február 11.

.....  
vizsgára jelentkező  
(olvasható név és aláírás)

**HATÁROZAT**

..... iktatószámú kérelme alapján az alábbi döntést hoztam az ágazati alapvizsga vizsgarész-beszámításával kapcsolatosan.

Az interaktív/gyakorlat **vizsgarész-beszámítását**

jóváhagyom/elutasítom.

A határozat ellen a 2019. évi LXXX. törvény 57. §-a (1) bekezdésében foglaltak szerint a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslatnak helye van, melyet az iskola igazgatójához kell benyújtani.

Budapest,

.....  
Szakképző intézmény igazgatója

## NYILATKOZAT SZAKMAIRÁNY VÁLASZTÁSRÓL

Alulírott,

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Oktatási azonosító száma:

Munkarend, jogviszony: Nappali rendszerű iskolai oktatás, tanulói jogviszony

Ágazat: Kreatív ágazat

Osztály: Divat-, jelmez és díszlettervező 1/13

A 5 0212 16 02 Divat-, jelmez- és díszlettervező szakmai képzésben részt vevő tanuló/személy nyilatkozom, hogy a SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium által biztosított képzési és kimeneti követelmények alapján a sikeres ágazati vizsgát követően a Divattervező szakmairányon folytatom tanulmányaimat.

Budapest,

.....  
aláírás

## Vizsgajegyzőkönyv ágazati alapvizsgáról

### A szakmai vizsga adatai

|                                                  |                                            |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| A vizsgaszervező megnevezése:                    | SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium |
| A vizsgaszervező székhelye:                      | 1119 Budapest, Mérnök utca 39.             |
| A képző intézmény megnevezése:                   | SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium |
| A képző intézmény OM száma:                      | 035490                                     |
| Nyilvántartásba vételi száma:                    | TSzl034                                    |
| Vizsga azonosítószáma:                           |                                            |
| A képző intézmény székhelye:                     | 1119 Budapest, Mérnök utca 39.             |
| A vizsgáztatott szakma azonosítója, megnevezése: |                                            |
| Vizsgázók száma:                                 | fő                                         |
| Javító vizsgázók száma:                          | fő                                         |
| Potlóvizsgázók száma:                            | fő                                         |

### Nyitóértekezlet

|            |                                                                             |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Helyszíne: | SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium<br>1119 Budapest Mérnök utca 39. |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|

### Időpontja:

### Jelen vannak:

Vizsgabizottság elnöke:

Vizsgabizottsági tag:

Vizsgabizottsági tag:

Szakképző intézmény igazgatója: Halász József

Ágazati alapvizsga jegyzője: Hegedüs Helén

### A vizsgabizottsági határozatok a szakmai vizsga megkezdése előtt:

- ellenőrizte és elfogadta az ágazati alapvizsgáztatáshoz szükséges dokumentumokat,
- elfogadta a javasolt gyakorlati feladatsorokat
- ellenőrizte a vizsgázóknak a képzési és kimeneti követelményben előírt ágazati alapvizsgára bocsátás feltételeit
- ellenőrizte a vizsgázók személyazonosságát
- a gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a

gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról

A képző/vizsgaszervező intézmény igazgatója bemutatta a vizsgabizottság tagjait.

A vizsgaelnök köszöntötte a jelen levőket, tájékoztatta a vizsgázókat az ágazati alapvizsga menetéről és megnyitotta a vizsgát.

### **Írásbeli vizsgatevékenység:**

#### **A vizsgatevékenység megkezdése előtt:**

A vizsgabizottság jelen levő tagjai tájékoztatták a vizsgázót az írásbeli vizsgatevékenység menetéről. A vizsgabizottság tagjai ellenőrzik a vizsgázó személyazonosságát a Moodle rendszeren keresztül.

#### **Vizsgatevékenység megnevezése:**

**Helyszíne:** SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium  
1119 Budapest Mérnök utca 39. ....as terem

#### **Időpontja:**

**Megjelent vizsgázók száma:** fő

**Igazoltan távol:** fő

**Igazolatlanul távol:** fő

**A vizsgabizottság határozata:**

#### **Gyakorlati vizsgatevékenység/ek:**

#### **A vizsgatevékenység megkezdése előtt:**

A vizsgabizottság jelen levő tagjai tájékoztatták a vizsgázót a gyakorlati vizsgatevékenység menetéről. A vizsgabizottság tagjai ellenőrzik a vizsgázó személyazonosságát. A technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy munka- tűz- és egészségvédelmi oktatásban részesítette a vizsgázókat, aki részvételüket a Nyilatkozat aláírásával igazolták.

**Melléklet:** Nyilatkozat a munka-, tűz- és egészségvédelmi oktatáson való részvételről (Vizsgajegyzőkönyv melléklete)

#### **Vizsgatevékenység megnevezése:**

**Helyszíne:** SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium

#### **Időpontja:**

**Megjelent vizsgázók száma:** fő

**Igazoltan távol:** fő

**Igazolatlanul távol:** fő

**A feladatok feltöltésére az intézmény Moodle felületét használták.**

**A vizsgabizottság határozata:**

A gyakorlati vizsgatevékenység a jogszabályoknak megfelelően elő volt készítve.

**Záró-értekezlet**

Helyszíne: SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium  
1119 Budapest Mérnök utca 39.

Időpontja:

**Jelen vannak:**

A vizsgaelnök, szakképző intézmény oktatói.

**A vizsgabizottság határozatai:**

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| Vizsgázók száma (a vizsgára bocsátható vizsgázók száma): | fő |
| Igazolható okból nem jelent meg, pótló vizsgát tehet:    | fő |
| Igazolatlanul nem jelent meg, javítóvizsgát tehet:       | fő |
| Sikeres ágazati alapvizsgát tett:                        | fő |
| Sikertelen ágazati alapvizsgát tett:                     | fő |

.....

A vizsga szervezése, valamint lebonyolítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.

A vizsgaelnök értékelte az ágazati alapvizsgát, megköszönte a vizsgabizottság, a felkészítő tanárok, valamint a képző/vizsgaszervező intézmény munkáját.

A vizsga során szabálytalanság nem volt, a vizsgázók nem éltek kifogással. A vizsga zavartalanul ment végig.

**A jegyzőkönyv elfogadásának hitelül:**

Budapest,

.....

vizsgaelnök

.....

vizsgabizottsági tagok

.....

**Halász József**  
szakképző intézmény igazgatója

.....

vizsgabizottsági tag

.....

**Hegedüs Helén**  
vizsga jegyzője

**Mellékletek:**

- Lebonyolítási rend
- Nyilatkozat személyi és tárgyi feltételeinek megfelelőségéről
- Nyilatkozat a munka-, tűz- és egészségvédelmi oktatáson való részvételről
- Ülésrend
- Értékelő lapok
- Igazolások ágazati alapvizsga letételéről
- Vizsgaösszesítő ív (osztályozó ív)

## Lebonyolítási rend ágazati alapvizsgához (Vizsgajegyzőkönyv 1. számú melléklete)

### *A vizsga adatai*

A vizsgaszervező megnevezése: SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium

A vizsgaszervező székhelye: 1119 Budapest, Mérnök utca 39.

A képző intézmény megnevezése: SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium

A képző intézmény székhelye: 1119 Budapest, Mérnök utca 39.

A vizsgáztatott szakma azonosítója, megnevezése:

KKK:

Vizsgázók száma: fő

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő

### **A vizsgaszervező feladatai:**

- az első vizsga megkezdéséig felveszi a vizsgabizottsággal a kapcsolatot,
- elkészíti az ágazati alapvizsgával kapcsolatos dokumentumokat és azt megküldi a vizsgabizottság elnökének,

### **A vizsgabizottság elnökének feladatai**

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért.

Ennek keretében

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja,
- a vizsga kezdetekor a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható,
- A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

.....

**Vizsgaprogram**

| Ágazati<br>alapoktatás<br>megnevezése | Szakma<br>megnevezése | Képzés típusa | Írásbeli<br>vizsga | Gyakorlati<br>vizsga | Vizsgázók<br>száma | Ágazati alapvizsga<br>tervezett időpontja | Vizsga<br>tervezett<br>helyszíne | Vizsgaelnök | Vizsgabizottsá<br>gi tag | Vizsgabizottsá<br>gi tag |
|---------------------------------------|-----------------------|---------------|--------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|
|                                       |                       |               |                    |                      |                    |                                           |                                  |             |                          |                          |

A lebonyolítási rend elfogadásának hiteléül:

Budapest,.

.....

vizsgaelnök

.....

vizsgabizottsági tag

.....

**Halász József**  
 szakképző intézmény igazgatója

.....

vizsgabizottsági tag

.....

**Hegedüs Helén**  
 vizsga jegyzője

**Nyilatkozat**  
**Ágazati alapvizsga személyi és tárgyi feltételeinek megfelelőségéről**  
**(Vizsgajegyzőkönyv 2. számú melléklete)**

A vizsgaszervező megnevezése: SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium

A vizsgaszervező székhelye: 1119 Budapest, Mérnök utca 39.

A vizsgáztatott szakma azonosítója, megnevezése:

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 91. §. és végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 255. - 257 § alapján a gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

Megállapítom, hogy a SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium megfelel a fenti törvényi előírásoknak.

Budapest,

.....  
vizsgaelnök

.....  
vizsgabizottsági tag

.....  
**Halász József**  
szakképző intézmény igazgatója

.....  
vizsgabizottsági tag

.....  
**Hegedüs Helén**  
vizsga jegyzője

## Munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról oktatási napló (Vizsgajegyzőkönyv 3. számú melléklete)

A vizsgaszervező megnevezése: SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium

A vizsgaszervező székhelye: 1119 Budapest, Mérnök utca 39.

A vizsgázott szakma azonosítója, megnevezése:

Oktatás időpontja:

### Az oktatás rövid tartalma:

- Munka-, tűz- és egészségvédelemmel kapcsolatos fogalmak.
- Általános magatartási szabályok
- Munkavégzés személyi és tárgyi feltételei.
- Teendők baleset esetén.

 Munka-, tűz- és egészségvédelmi oktatás -DIV

Pl.: <https://vizsga.szamalk-szalezi.hu/mod/choice/view.php?id=2988>

.....

vizsgaelnök

.....

vizsgabizottsági tag

.....

**Halász József**

szakképző intézmény igazgatója

.....

vizsgabizottsági tag

.....

**Hegedüs Helén**

vizsga jegyzője

**Igazolás**

**Ágazati alapvizsga eredményéről\***

**Vizsgázó adatai**

Név: [redacted]  
Születési név: [redacted]  
Oktatási azonosító: [redacted]  
Születési hely, idő: [redacted]  
Anyja neve: [redacted]

**Ágazati alapvizsga adatai**

Vizsga azonosítószáma: [redacted]  
Ágazat megnevezése: [redacted]  
Ágazati alapoktatás megnevezése: [redacted]  
Ágazati alapvizsga dátuma: [redacted]  
Ágazati alapvizsga osztályzata (osztályzat betűvel és számmal): [redacted]  
Ágazati alapvizsga eredménye (%): [redacted]

**A vizsgázó az ágazati alapvizsgát teljesítette.**

Kelt: Budapest, [redacted]

Ph.

.....  
Halász József  
igazgató

\* a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 25. § (1) bekezdés 9. pontja alapján kiadott igazolás